



## **Manuel des officiels de Léo club**



---

## TABLE DE MATIÈRES

<b>Bienvenue aux nouveaux officiels de Léo club</b>	2
Le Lions Clubs International	
Aperçu historique du programme Léo	
<b>Les officiels Léo</b>	3
<b>Pour les présidents de Léo club seulement</b>	4
Les réunions de club	
<b>La formation de votre équipe Léo</b>	6
<b>Faire participer les commissions</b>	7
Planification des actions sociales	
Organisation des collectes de fonds	
Organisation des manifestations sociales	
Les présidents de commissions sont des officiels de club	
<b>L'effectif Léo</b>	12
La sauvegarde des effectifs	
La transition de Léo à Lions	
<b>Les ressources offertes aux Léos</b>	15
Textes modèles de constitutions	
Zone Léo	
Qui sont les officiels Léos	
Récompenses	
Fournitures de Club	
Responsabilités partagées des officiels Léo	
Publications et formulaires Léo	
Compte rendu de projet ou œuvre réalisé par le Léo club	
Communication avec le siège international	

---

## **Bienvenue aux nouveaux officiels de Léo club**

En tant qu'officiel de Léo Club, ce livret vous est destiné. Félicitations. Les membres de votre Léo club vous ont élu à un poste d'officiel de club pour l'année, car ils ont confiance en vos compétences de direction.

Le succès de votre Léo Club, comme de tout Léo Club, est lié au dévouement de ses officiels. Votre engagement à mettre en pratique les idéaux du programme des Léo Clubs vous apportera à vous et à votre Léo club, à votre Lions Club parrain et à votre communauté, fierté et satisfaction.

En tant que responsable Léo, vous serez appelé à prendre des décisions. Ces décisions auront un effet sur vous, vos amis Léos et l'avenir de votre club.

Cette plaquette a été conçue pour vous fournir des informations pratiques sur le Lions Clubs International, le Programme des Léo Clubs et vos responsabilités d'officiel Léo.

## **Le Lions Clubs International**

Melvin Jones était courtier en assurances à Chicago, dans l'Illinois, aux Etats-Unis. Il faisait partie d'un club pour hommes d'affaires.

En 1917, Jones proposa à ses amis du club d'affaires d'élargir leurs horizons en venant en aide au prochain et ils acceptèrent.

Bientôt, d'autres Lions Clubs se sont créés à Chicago, aux Etats-Unis et dans le monde entier. Tous ces clubs avaient adopté comme devise «Nous Servons».

De nos jours des milliers d'hommes et de femmes Lions viennent en aide aux personnes dans le besoin. Les Lions Clubs entreprennent des initiatives de service au prochain dans sept grands secteurs :

- Les services communautaires
- La sensibilisation/prévention contre le diabète
- Les programmes écologiques
- Les programmes d'orthophonie et d'audition pour les malentendants
- Les relations internationales
- Les occasions offertes par les Lions aux jeunes
- La sauvegarde de la vue et les programmes pour les malvoyants

Au 30 avril 2003, le Lions Clubs International comptait plus de 1,3 million de membres oeuvrant dans plus de 45 502 Lions Clubs et 191 pays et aires géographiques. Le siège social de l'Association Internationale des Lions Clubs se trouve à Oak Brook (une banlieue de Chicago), Illinois, Etats-Unis.

---

## Aperçu historique du programme Léo

En 1957, les Lions Jim Graver et William Ernst, membres du Lions club de Glenside, Pennsylvanie, Etats-Unis, organisaient le tout premier Léo club. Les 26 membres de l'équipe de base-ball du Lycée Abington ont rejoint neuf autres étudiants pour créer le Léo club d'Abington. Ce premier groupe de Léos a choisi les couleurs bordeaux et or comme couleurs du club. C'était aussi les couleurs du Lycée Abington. La nouvelle de ce nouveau groupe de jeunes s'est vite répandue.

En peu de temps, d'autres Léo clubs se sont formés en Pennsylvanie et dans tous les Etats-Unis. En octobre 1967, le programme des Léo clubs a été adopté officiellement, comme programme du Lions Clubs International. L'objet du programme Léo est le suivant:

*"Offrir aux jeunes du monde entier l'occasion de s'épanouir et de contribuer, individuellement et collectivement, en tant que membres responsables de la communauté locale, nationale et internationale."*

En 1996, le Léo club de Fomeque Monarca en Colombie, devenait le 5.000<sup>e</sup> Léo club actif dans le monde.

En 2002, les Léo Clubs ont été définis en deux catégories distinctes. Les Léo clubs Alpha, pour les jeunes âgés de 12 ans à la majorité, dans le pays respectif et les Léo Clubs Omega, pour les jeunes qui ont atteint l'âge de la majorité dans leur pays jusqu'à 28 ans. Chaque Léo Club est tenu de signaler au siège international, qu'il est *Alpha* ou *Oméga*. Bien que tous les Léo Clubs soient gouvernés par les mêmes règlements, cette information permet au Service des Programmes pour la Jeunesse de faire parvenir au Léo Club une documentation adaptée à son statut.

## Les officiels Léo

Des officiels dynamiques constituent le fondement de Léo Clubs performants. Des qualités telles que le charisme, le discernement et la persévérance se voient souvent chez les officiels Léo. Il est clair que vos amis Léos ont reconnu ces qualités en vous.

Les officiels Léo incarnent la devise Léo (Leadership, Expérience, Occasions offertes). Votre mandat (vos mandats) d'officiel Léo vous aideront à consolider votre assurance et vos compétences d'organisation. Vous apprendrez à faire confiance à vos amis Léos et cela consolidera vos liens d'amitié avec eux.

Si vous avez reçu ce livret, c'est que vraisemblablement vous avez été élu président, vice-président, secrétaire, trésorier ou membre du conseil d'administration de votre Léo club. Vous trouverez, ci-après, une brève description de vos nouvelles responsabilités. La description des responsabilités à l'échelle du district et du district multiple est fournie dans la section des *Ressources* dans cette plaquette.

---

---

▲ **Le président du Léo Club** est élu par les membres de son club. En tant que président, vous démontrez vos qualités de chef de file en dirigeant le club et les réunions du conseil d'administration. Vous expliquez aux autres officiels leurs responsabilités et faites participer tous les membres du club au processus de prise des décisions.

En coopération avec votre conseiller, vous définissez des buts et objectifs pour votre club. Avec votre secrétaire, vous remplissez et transmettez les rapports au siège international dans les délais requis.

▲ **Le vice-président du Léo Club** aide le président pendant toute l'année. Si le président ne peut pas terminer son mandat, le vice-président le termine à sa place.

▲ **Le secrétaire du Léo Club** maintient les archives et les procès-verbaux des réunions du conseil d'administration. Il maintient les listes d'officiels, de membres nommés aux commissions, d'assiduité et d'effectifs. Le secrétaire est chargé d'envoyer le *rapport annuel des officiels du Léo club* (Leo-72) et le *rapport sur l'achèvement d'un projet ou d'une activité Léo* (Leo-SPA) au siège international.

▲ **Le trésorier du Léo Club** reçoit et dépose tous les fonds dans les deux comptes du club, l'un pour l'administration et l'autre pour les oeuvres sociales (prière de consulter la section sur les *Activités de collectes de fonds* de cette plaquette pour avoir une définition détaillée de chacun de ces deux comptes). Lorsque le conseil d'administration l'autorise, le trésorier débourse des fonds. Une fois par mois, le trésorier adresse un bilan financier au conseil d'administration.

▲ **Les membres du conseil d'administration** sont: le président de club, le vice-président, le secrétaire, le trésorier et trois Léos élus par le club. Ensemble, ces officiels Léo discutent des affaires du club et prennent les décisions nécessaires. L'autorisation de toutes les dépenses du club est leur responsabilité.

## Pour le président de Léo club seulement

En votre qualité de président du Léo club, vous jouerez un rôle crucial dans le succès de votre club. Pour vous aider au cours de votre année à assumer la présidence de votre Léo club, plusieurs ressources sont mises à votre disposition (consulter la section Ressources dans cette plaquette).

Votre première ressource est votre conseiller Léo. Nommé par votre Lions club parrain, cette personne a beaucoup d'expérience. Si votre Léo club est organisé dans le cadre d'une école, il peut bénéficier de l'assistance d'un professeur ou conseiller scolaire, qui joue le rôle de co-conseiller.

---

Par définition, le conseiller de Léo club enseigne, motive, conseille et sert de liaison. C'est un philanthrope et un modèle à suivre.

Dans leur rôle de liaison, les conseillers servent de lien entre le Léo club et le Lions club parrain. Ce sont eux qui véhiculent les informations sur les projets et les collectes de fonds des Léos et des Lions. Ce sont eux également qui facilitent la collaboration Léo/Lions dans la réalisation d'actions sociales.

## Les réunions de club

Il incombe au président du Léo Club de présider aux réunions. De bonnes réunions sont des réunions bien organisées. Un ordre du jour bien défini et écrit assurera une réunion réussie. Nous vous proposons, ci-dessous, un ordre du jour modèle :

- L'ouverture est annoncée par le président
- Cérémonie d'ouverture, (l'hymne national, hommage au drapeau ou autre coutume locale)
- Lecture de la liste des membres présents
- La présentation des invités
- La présentation des conférenciers
- La lecture du rapport du secrétaire et des procès-verbaux de la réunion précédente
- Le rapport du trésorier – un exemplaire de ce rapport doit être conservé dans les archives pour la vérification des comptes
- La lecture des procès-verbaux du conseil d'administration
- La lecture de la correspondance reçue depuis la dernière réunion
- La lecture des rapports des commissions et approbation de leurs décisions
- La discussion des questions reportées de la dernière fois
- La discussion de nouvelles questions
- L'ajournement

Les réunions de club devraient suivre les règles de préséances fondamentales gouvernant les réunions connues sous le nom générique de «procédure parlementaire». Ce protocole est expliqué dans l'ouvrage *Roberts's Rules of Order* (publié en anglais seulement). Cet ouvrage est vendu dans le catalogue des fournitures en ligne. En tant que président de club, vous devriez :

- Ouvrir la séance
- Mener la discussion
- Diriger la réunion (rappel à l'ordre de l'assemblée ou d'un membre en particulier), demander un vote sur un sujet, reporter un sujet à une date ultérieure ou différer un sujet à un temps opportun de la réunion.
- Enoncer les divergences d'opinion sous forme de motions.

---

En tant que président de club, vous serez appelé à gérer de nombreuses situations. Les conflits qui pourraient survenir lors des réunions pourraient être traités de la façon suivante :

- Donner la parole à/aux parties concernées
- Décider à quel moment introduire une motion
- Se servir du maillet pour maintenir l'ordre aux réunions
- Adapter l'ordre du jour en le raccourcissant ou l'allongeant, selon le besoin.

Pour appuyer un point, faire appel au secrétaire pour lire un extrait du procès-verbal. Faire le résumé des deux points de vue sur la question. Demander aux Léos de voter sur, de modifier ou de reporter le sujet qui fait l'objet d'une dispute, afin d'éviter la division de l'effectif.

## La formation de votre équipe Léo

Les officiels Léo sont conscients de l'importance que peut avoir une équipe bien soudée, sur les succès du club. En encourageant vos amis Léo à accepter des postes de responsables, votre club se consolidera. Le développement de l'esprit d'équipe commence avec les étapes suivantes :

- La définition de buts à long terme pour le club (c'est-à-dire au-delà d'une année) et des buts à plus court terme en ce qui concerne les actions sociales, les collectes de fonds, les campagnes de recrutement et les manifestations sociales.
- L'explication des responsabilités particulières aux personnes concernées
- La sollicitation de suggestions ou propositions additionnelles
- La constitution de commissions et la répartition des tâches spécifiques

Sachez maintenir un niveau d'intérêt élevé chez vos membres en veillant à ce que votre club:

- Soit bien structuré
- Dispose des ressources nécessaires
- Ait un but
- Se consacre à des projets significatifs
- Se compose de membres tous solidaires
- Entreprene des projets qui font participer l'ensemble de l'effectif
- Sollicite l'opinion des membres dans la prise des décisions le concernant
- Sache reconnaître les efforts de ses membres

Montrez que vous vous intéressez aux membres de votre club en :

- 
- Accueillant et présentant les nouveaux Léos à l'effectif en place
  - Faisant participer les Léos aux projets du club en fonction des talents et centres d'intérêt de chacun. Des projets qui nécessitent des qualités artistiques peuvent offrir aux Léos qui possèdent ces qualités des occasions de les utiliser. Les Léos qui aiment les animaux peuvent participer à des programmes d'aide aux animaux. Ce genre d'activités consolide le sentiment d'appartenance et d'accomplissement chez les Léos.
  - Félicitant les Léos pour leurs efforts
  - Remettant des distinctions aux Léos méritants.

Favorisez la cohésion et la solidarité entre les membres du club en :

- Récompensant les Léos dans un cadre public
- Rehaussant le prestige à travers une publicité locale
- Fêtant la réussite des projets Léo

En tant que responsable Léo, vous voudrez comprendre les raisons qui incitent les jeunes à adhérer au Léo Club. Ces raisons sont :

- Le service à la communauté
- La volonté d'appartenir à un groupe
- Le désir de se faire de nouveaux amis
- Le développement des compétences de direction
- La communication avec le public et d'autres organisations
- Les contacts internationaux

## **La participation de vos commissions**

Les commissions suivantes peuvent vous aider, vous et les autres officiels de votre Club, à planifier des projets tout au long de l'année :

- Sports
- Assiduité
- Amélioration de la communauté
- Lutte contre les toxicomanies
- Protection de l'environnement
- Finances
- Relations Internationales
- Effectif
- Programmes
- LCIF

---

Avant de planifier une activité Léo, il est bon de consulter le calendrier Léo pour l'année :

1er juillet	Date à laquelle le rapport annuel sur le District et le District Multiple Léo (Leo-91) doit être rendu
15 août	Date limite pour la réception, au siège international, du formulaire de demande de récompense d'Excellence, destinée au Léo club (Leo-105)
Octobre	Mois Léo consacré à l'accroissement de l'effectif
8 octobre	Journée mondiale du service Lions
1er décembre	Journée mondiale de lutte contre le sida
5 décembre	Journée mondiale des Léos
Avril	Mois de sensibilisation sur les Léo Clubs
15 avril	Date suggérée pour l'élection des officiels du Léo club pour le prochain exercice Lions
15 mai	Date limite d'envoi du rapport sur l'effectif et les officiels du Léo club (Leo-72), au siège international
1er juin	Date limite pour la réception, au siège international, du formulaire de nomination pour la récompense «Léo de l'Année» (Leo-LOY)
Juin/juillet	Convention Internationale Annuelle des Lions

## L'organisation d'actions sociales

La plaquette «Evaluation des besoins communautaires» (MK-9), qui est publiée en ligne sur le site de l'Association ou peut être obtenue sur simple demande adressée au siège international, donne un schéma de planification d'actions sociales. Votre Léo Club peut organiser tout programme ou service qui répond aux besoins de sa communauté.

▲ **L'identification d'un besoin communautaire.** Votre région a-t-elle besoin d'un terrain de jeux, d'un sentier pour randonnées pédestres, d'un centre de «recyclage»?

▲ **La concertation avec d'autres organisations communautaires.** Prenez contact avec d'autres organisations ou agences gouvernementales de votre région pour déterminer si un programme comme celui que vous envisagez n'est pas déjà entrepris ou ne le sera pas dans l'immédiat.

▲ **L'estimation du coût du projet.** Évaluez la situation financière et la ressource en main d'œuvre de votre club.

▲ **La mise au point du cahier des charges.** Déterminez le calendrier. Obtenez l'autorisation/permission nécessaire des autorités locales. Procurez-vous tout le matériel nécessaire.

---

▲ **La promotion de votre projet.** Mettez les médias au courant de votre projet. Affichez de grandes pancartes/bannières à travers tout le quartier, si cela est approprié.

#### **Le service à la communauté**

- Rendre visite aux enfants dans les orphelinats ou hôpitaux de la région.
- Se porter volontaires lors de manifestations sportives pour les enfants handicapés physiquement ou mentalement.
- Distribuer de la nourriture ou des vêtements aux personnes dans le besoin.

#### **L'environnement**

Le thème fédérateur du programme international des Léos est la sauvegarde de l'environnement. La publication *Notre environnement, notre avenir* (Leo-302) est offerte en ligne sur le site Lions ou sur demande adressée au Service des Programmes pour la Jeunesse au siège international. Cette publication comprend des suggestions pour mettre des projets écologiques/environnementaux sur pied.

- Plantation d'arbres
- Service bénévole aux centres de récupération des déchets divers
- Organisation de campagnes de nettoyage de parcs/routes/plages dans la région

Lorsqu'un projet est réalisé, un formulaire de demande d'écusson dans le cadre du programme *Notre environnement, notre avenir* peut être rempli et transmis au Service des Programmes pour la Jeunesse au siège international. Le formulaire est publié dans la section des Ressources sur le site Lions ou sur demande adressée au Service des Programmes pour la Jeunesse.

#### **L'alphabétisation et la culture**

- Les collectes de fournitures scolaires pour les enfants dans le besoin
- Le don de livres à une bibliothèque de votre région
- L'organisation d'un spectacle de talents d'amateurs

#### **Les services de santé**

- La distribution d'information sur le sida.
- L'organisation d'une collecte de sang
- L'apport de son concours lors de campagnes de dépistage de troubles de la vue, de l'ouïe ou du diabète

#### **Les programmes internationaux**

- Les jumelages de Léo Clubs
- L'organisation d'une soirée pour les jeunes participants à un échange de jeunes organisé par les Lions
- L'organisation d'une soirée «internationale»

**Avril est le mois de la sensibilisation des Léo Clubs.** C'est l'occasion par excellence de travailler avec votre Lions Club parrain à la promotion du Programme des Léo Clubs.

---

---

Il est possible, dans ce cadre, d'organiser ensemble une manifestation sociale hautement visible. D'autres méthodes pour sensibiliser le public et les Lions sur le Programme des Léo Clubs comprennent : la transmission aux médias des comptes rendus sur les activités réalisées par les Léos, la publication d'articles sur les Léos sur les sites Internet de Léo Club, District ou District Multiple et la création d'une exposition sur les projets réalisés par les Léos.

Pendant l'année d'exercice, les réalisations et accomplissements de Léos exceptionnels peuvent être mis en vedette, tel que les récipiendaires de la récompense Léo de l'Année et de la récompense d'Excellence de Léo Club, de la distinction Lions de Jeunes Responsables dans le Service et de Jeunes Ambassadeurs du 21<sup>ème</sup> siècle.

Pour obtenir d'autres suggestions, nous vous invitons à consulter la plaquette intitulée «Les Occasions offertes par les Lions aux Jeunes» (IAD-130) que vous pourrez trouver en anglais sur le site Internet Lions dans la section des Ressources, de la Zone Léo ou le Magazine THE LION en ligne ou sur simple demande adressée au Service des Programmes pour la Jeunesse au siège international.

## Les collectes de fonds

Le trésorier du Léo club gère deux comptes bancaires. Le premier permet de déposer les fonds récoltés par les membres pour subvenir aux besoins administratifs du club. Ces fonds sont utilisés pour la gestion du club. Il est souvent appelé le compte administratif. Les sources possibles de fonds pour alimenter ce compte comprennent :

- Les prélèvements (cotisations) imposés hebdomadairement, mensuellement ou annuellement aux membres
- Les lotos entre les membres du club
- La vente de livres usagés (en bon état) ou autres articles entre les membres du club

Le second compte sert à déposer les fonds qui sont récoltés auprès du public dans la communauté. Tous les fonds ainsi récoltés doivent servir à financer des projets ou activités pour la communauté. Parmi les collectes les plus souvent organisées, nous citons :

- Le lavage d'autos
- Une danse organisée pour les jeunes
- La vente de nourriture, boissons ou articles artisanaux dans un établissement scolaire ou des manifestations communautaires.

Qu'il s'agisse de fonds collectés pour le compte administratif ou le compte des œuvres sociales, il est important de prévoir suffisamment de temps pour la planification, la publication et la réalisation de la manifestation.

### La planification

- Définissez vos buts en matière de collecte de fonds. Combien de fonds espérez-vous collecter ? Est-ce un but réaliste ?

- 
- Mettez-vous d'accord sur une manifestation. Est-ce que votre club dispose de la main d'œuvre nécessaire pour mener à bien le projet ? De quoi aurez-vous besoin ? Est-ce que votre club dispose des fonds nécessaires pour acheter le matériel ?
  - Retenez une date, une heure et un site pour votre projet. Assurez-vous préalablement que la date de votre manifestation n'entre pas en conflit avec d'autres activités locales.

### **La publicité sur votre manifestation**

- Votre délégué de club chargé de la publicité devrait présenter les détails sur la manifestation aux membres du club, aux journaux de la région, aux stations de radio et de télévision au moins un mois avant la date de la manifestation.
- Les membres de la commission de la publicité devraient assurer l'affichage d'affiches à travers la communauté.
- Dans la mesure du possible, envisagez de mettre une grande banderole au site même de la manifestation.
- Mettez les membres de votre famille et vos amis au courant de votre activité de collecte de fonds ainsi que votre Lions club parrain et les Léo clubs de votre région.

### **Le jour de la manifestation, n'oubliez pas de:**

- Commencer le projet à l'heure
- Confier les tâches à tous ceux qui sont chargés de les mener à bien
- Désigner un Léo qui sera chargé des situations inattendues au cours de la manifestation telles que le renouvellement du matériel/des fournitures pendant l'événement.
- Conserver une attitude positive

## **Les événements mondains**

Lors de mettre au point le calendrier de votre Léo Club, n'oubliez pas d'y inclure les événements mondains, pour consolider les liens d'amitié au sein de votre club. Ce type de manifestations variera en fonction de l'âge des membres de votre club. Nous vous proposons, ci-dessous, quelques exemples possibles :

- Une cérémonie de signature de charte de Léo Club, un anniversaire de club, l'intronisation de nouveaux membres, ou l'installation des nouveaux officiels du club. La plaquette Leo-8 intitulée «Intronisation de nouveaux membres et installation des nouveaux officiels du club» qui fournit des suggestions dans ce domaine, est publiée en ligne sur le site de l'Association ou peut être obtenue du Service des Programmes pour la Jeunesse au siège international, sur demande.
- Une soirée
- Une rencontre sportive.

---

## **Vos présidents de commission sont des officiels de club potentiels**

Vos dévoués présidents de commission possèdent de belles qualités pour être officiels de club. En mars, votre président de club formera une commission dont le rôle est de mettre au point une liste de candidats aux postes d'officiels de club.

Tout candidat potentiel doit préalablement donner son accord avant d'être placé sur la liste officielle des candidatures. Les membres de cette commission ne peuvent pas porter leur candidature sur cette liste.

Le jour de l'élection (le 15 avril ou aux environs de cette date) votre président de club demandera la liste des candidatures. Ce jour là d'autres candidatures peuvent être présentées et acceptées par l'assemblée Léo réunie. Un scrutin à bulletins secrets devrait être utilisé lorsqu'il y a plus d'un candidat par poste à pourvoir. Les présidents de Léo Club en exercice ne peuvent se succéder à eux-mêmes. L'élection sera officielle lorsque qu'un candidat aura reçu la majorité des suffrages exprimés.

Après l'élection, le secrétaire du Léo Club fait parvenir le formulaire d'officiels et d'effectif du Léo Club (Leo-72) au siège international, par la poste, par télécopie ou le transmet en ligne sur le site Internet de l'Association, le 15 mai au plus tard, qui est la date limite fixée par le siège pour la réception de ce formulaire. Une photocopie du formulaire doit être adressée au Lions Club parrain, au délégué de district chargé des Léo Clubs et au gouverneur du district.

Vous trouverez des suggestions pour une cérémonie d'intronisation des officiels digne de l'occasion dans la plaquette Leo-8 intitulée « Intronisation de nouveaux membres et installation des nouveaux officiels du club » qui est offerte en ligne sur le site de l'Association, dans la trousse de création de Léo Club et dans la trousse de parrainage de Léo Club.

## **L'effectif**

L'affiliation dans le Léo Club prend fin à l'âge de la majorité légale dans le pays du Léo Club ou à 28 ans.

### **Le mois d'octobre est consacré à l'accroissement de l'effectif.**

Au cours de ce mois, votre club devrait penser à organiser une campagne de recrutement de nouveaux Léos. Il est possible de trouver des membres potentiels parmi :

- 
- Vos amis
  - Les membres de votre famille
  - Les voisins
  - Les membres de votre équipe sportive
  - Vos collègues
  - Vos partenaires d'entreprise

Les personnes qui ont affaire à de jeunes adultes sont une autre bonne source de recrutement. Vous pouvez vous mettre en communication avec les personnes suivantes :

- Professeurs
- Entraîneurs d'équipes de sport
- Membres du clergé
- Responsables communautaires
- Membres de votre famille
- Lions

En plus, il vous est possible de :

- Annoncer votre campagne de recrutement sur le bulletin d'affichage d'une école ou d'un journal de votre région.
- Mettre des affiches dans votre quartier sur votre campagne de recrutement (disponibles au prix de 1\$US chacune au Service des Programmes pour la Jeunesse, au siège international).
- Aménager un stand d'informations Léo lors d'une manifestation scolaire ou communautaire.
- Prendre contact avec les responsables dans la communauté qui ont été identifiés par les médias locaux.

Expliquez aux membres potentiels que des jeunes gens et jeunes femmes de bonne réputation servent les personnes dans le besoin au sein de Léo Clubs à travers le monde entier. Expliquez-leur aussi les bienfaits d'appartenir à une organisation internationale. Mentionnez également que Léo Club est encadré par le support et les ressources du Lions Club, du District Léo (s'il a été constitué dans votre région) et du Service des Programmes pour la Jeunesse au siège international.

L'étape suivante consiste à inviter ces personnes à participer à la réalisation d'une œuvre sociale ou collecte de fonds de votre club. Au cours de la manifestation, les membres potentiels peuvent être présentés aux Léos. N'oubliez pas de leur donner le temps de réfléchir sur la possibilité de rejoindre votre Léo Club.

---

## La fidélisation des nouveaux membres

Les nouveaux Léos reçoivent leur pochette de nouveau membre. Les président, secrétaire ou trésorier du Lions Club parrain, ou le conseiller du Léo Club peuvent commander les pochettes de nouveaux membres au Service des Programmes pour la Jeunesse, au siège international. Les droits d'entrée dans le Léo Club de 5\$ US qui couvrent, notamment, le prix de production de la pochette, sont facturés au compte du Lions Club parrain. Les Léo Clubs officiellement certifiés par l'Association peuvent acheter des trousseaux de nouveaux membres moyennant leur règlement au moment de la commande (incluant les frais d'expédition).

La pochette de nouveau membre contient :

- Un insigne de boutonnière
- Une carte d'affiliation Léo
- Un certificat d'affiliation (prêt à encadrer)
- Une décalcomanie Léo
- Une lettre de bienvenue adressée par le Président du Lions Clubs International

Il convient ensuite de prévoir une belle cérémonie d'intronisation pour le nouveau Léo. Celui-ci restera fidèle et intéressé à la vie du club aussi longtemps que votre club organisera et continuera d'offrir des services méritoires à la communauté.

Vous remarquerez, éventuellement, une baisse de l'intérêt de la part de certains de vos membres. Si cette indifférence est reliée à un projet de club, pensez à modifier ce projet. Si vous remarquez un désintéressement général, attaquez le ou les problèmes dans les plus brefs délais. Avec l'aide de vos homologues responsables de club, recherchez la solution.

Il peut y avoir plusieurs raisons possibles pour lesquelles les Léos quittent leur club :

- L'arrivée à l'âge limite de 28 ans
- La fin des études
- La poursuite des études dans un autre établissement, loin du Léo Club
- Déménagement dans une autre communauté à la suite d'une mutation professionnelle du ou des parents, sans savoir que l'affiliation est transférable dans un autre Léo Club.
- De nouvelles responsabilités professionnelles limitant la participation à la vie du club.

Des officiels Léo vigilants peuvent éviter les problèmes potentiels.

### *Raison de départ*

Une direction de club mal organisée

### *Action à prendre*

En concertation avec le conseiller Léo et le délégué de la commission Léo à l'échelle du district, organiser une séance de formation pour les officiels du Léo club.

---

Orientation/information de nouveaux membres insuffisante et/ou cérémonie d'intronisation défailante	Assurer la qualité des séances d'information/orientation des nouveaux membres et l'organisation de cérémonies d'intronisation dignes de l'occasion.
Présence de clans ou groupes qui excluent d'autres membres, manque d'amitié ou d'occasions de réaliser des actions valables au sein du club	Former des commissions regroupant des membres de longue date et des nouveaux membres.
Manque d'appréciation pour le travail bien fait	Rendre hommage et remettre des médailles/récompenses aux Léos méritants.
Accroissement et épanouissement des effectifs insuffisants	Se réunir avec le conseiller Léo et le délégué de la commission Léo à l'échelle du district pour trouver des solutions et/ou suggestions pour y remédier.
Absence de manifestations/actions sociales méritoires	Former une commission pour étudier les besoins locaux.

## La transition de Léo à Lions

Les Léos qui atteignent l'âge de la majorité dans leur pays, peuvent être invités à rejoindre un Lions Club. Les programmes suivants ont été conçus pour inciter les Léos à continuer leur service de bénévole au sein d'un Lions Club.

▲ **Le Certificat de fin de service Léo** – les Léos en règle peuvent se faire dispenser le règlement des droits d'entrée dans un Lions Club de 25\$ US ou des droits de charte de Lions Club de 30\$ US. Les présidents ou secrétaires de Lions Clubs parrains ou les conseillers de Léo Clubs peuvent obtenir le Certificat gratuit de fin de service Léo sur simple demande adressée au Service des Programmes de Jeunesse au siège international.

▲ **Le Programme de crédit des années de service Léo** – pour faire compter les années de service dans le Léo Club au fichier de membre de Lions Club, les Léos peuvent remplir la fiche « Crédit des années de service Léo » publié en ligne (en anglais seulement) sur le site de l'Association, ou écrire au Service des Programmes de Jeunesse au siège international pour en obtenir un exemplaire. Le secrétaire du Lions Club parrain transmet ensuite le formulaire au Service des Nouveaux Clubs et du Marketing au siège international.

---

▲ **Les Lions Clubs du Nouveau Siècle** – cette catégorie de Lions Clubs a été conçue pour les adultes âgés de 35 ans ou moins et propose une gestion plus souple à ses adhérents. Il est possible, par exemple, de remplir moins de rapports des effectifs et de communiquer essentiellement par voie électronique. Par contre, tous les autres critères de création de Lions Club s’appliquent. Pour avoir de plus amples précisions à ce sujet, merci d’entrer en communication avec le Service des Nouveaux Clubs et du Marketing au siège international.

▲ **Les Léo Lions Clubs** – les Léos peuvent se constituer en Lions Club et conserver l’appellation «Léo» dans leur nom. Le Léo club doit compter au moins 20 membres pour créer le Lions Club. Tous les autres critères de création de Lions Club s’appliquent également. Pour avoir de plus amples précisions à ce sujet, merci d’entrer en communication avec le Service des Nouveaux Clubs et du Marketing au siège international.

▲ **La pièce mobile de Léo** – les anciens Léos peuvent se procurer cette pièce mobile qui est portée à l’insigne de boutonnière Lions. Cette pièce mobile est vendue dans le catalogue des fournitures Lions.

## Les ressources offertes aux Léos

### Les constitutions Léo

Les constitutions (de club, district et district multiple) expliquent le Programme des Léo Clubs. Le texte modèle de la constitution de Léo Club est inclus dans la pochette de création d’un nouveau Léo Club ainsi que dans la pochette de président/secrétaire de Léo Club qui est adressée au conseiller en mars ou avril de chaque année.

Les constitutions de district et de district multiple sont publiées sur le site Internet de l’Association en cliquant sur «Ressources», «Publications» puis «Léos/jeunes», ou peuvent être obtenues sur simple demande adressée au Service des Programmes de Jeunesse au siège international.

### La Zone Léo

Cette section du site Internet Lions: [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org), offre les plus récentes informations sur le Programme des Léo Clubs. La Zone Léo propose (en anglais seulement, pour l’instant):

▲ **A propos des Léos** – l’historique Léo, les objectifs et le sigle Léo, les Léo Club Alpha et Oméga, la fiche à remplir pour former un district ou un district multiple Léo

---

▲ **L'affiliation Léo** – les avantages de l'affiliation à un Léo Club, des conseils sur le recrutement de nouveaux membres, des suggestions sur le maintien des effectifs Léo et des informations sur la transition Léo-Lion

▲ **Les programmes des Léo Clubs** – le Programme International Léo - les projets de Léo Club, les jumelages de club

▲ **La formation des Léos** – les postes de directions, les récompenses Léo, la formation des responsables Léo, la mise en valeur de Léos méritants

▲ **A l'usage exclusif des conseillers** – dates importantes à retenir, les rapports Lions/Léos, les clubs Alpha et Oméga

▲ **Le président de la commission des Léo Clubs** – les responsabilités de cette personne, l'organisation de Léo Clubs, les ateliers de travail de formation, les séminaires Léos, la fiche à remplir pour former un district ou un district multiple Léo

▲ **Mise à jour Léo** – la galerie de photos Léos, le bulletin en ligne Léo, la mise en valeur de Léos méritants

## Qui sont les responsables Léos

Les responsables Léos à l'échelle du club travaillent en étroite collaboration avec les responsables du Programme des Léo Clubs suivants :

▲ **Le président/délégué de la commission des Léo Clubs au niveau du district multiple.** Désigné par le conseil des gouverneurs, ce Lion est chargé de soutenir le Programme des Léo Clubs sur l'ensemble du district multiple ; de travailler étroitement avec les présidents/délégués de la commission des Léo Clubs au niveau du district et sert de lien entre ces Lions et le conseil des gouverneurs du district multiple et le siège international.

▲ **Le président/délégué de la commission des Léo Clubs au niveau du district.** Désigné par le gouverneur de district, ce Lion est chargé de coordonner le Programme des Léo Clubs dans tout le district ; de servir de lien entre les Léo Clubs, les Lions Clubs, le District Léo, le gouverneur de district et le siège international et d'organiser des programmes de formation des responsables pour les conseillers Léo et les officiels de Léo Club et District.

▲ **Le président des Léo Clubs du district multiple.** Elu par les Léos, lors d'une assemblée à laquelle sont invités tous les Léos du district multiple, cet officiel Léo choisit les officiels du district multiple Léo et soutient le Programme des Léo Clubs. Cet officiel s'occupe également de la coordination des réunions du conseil du district multiple et de l'assemblée des Léos du district multiple.

---

▲ **Le président des Léo Clubs du district.** Elu par les Léos, lors d'une assemblée à laquelle sont invités tous les Léos du district, cet officiel Léo choisit les officiels du district Léo et soutient le Programme des Léo Clubs. Cet officiel s'occupe également de la coordination des réunions du conseil du district et de l'assemblée des Léos du district.

▲ **Le conseiller de Léo Club.** Désigné par le Lions Club parrain, ce Lion sert de lien entre les Lions et le Léo Clubs. Les conseillers expliquent aux officiels du Léo Club leurs rôles et responsabilités et assurent leur bonne formation de responsables. Ils incitent les Léos à prendre conscience et à répondre aux besoins humanitaires dans leur communauté et reconnaissent et remercient les Léos pour leurs efforts, tout en les encourageant à ne pas négliger le recrutement de nouveaux membres.

## **Les responsabilités que les officiels Léos ont en commun**

En tant qu'officiels de Léo Club, vous pouvez travailler avec d'autres responsables Léo pour assurer la réussite de votre club.

▲ **Le développement de nouveaux clubs.** Promouvoir le parrainage de Léo Clubs. Veiller à ce que le nombre de Léo Clubs créés soit plus élevé que le nombre de Léo Clubs annulés.

▲ **Le maintien de l'effectif du club.** Le mois d'octobre est consacré au recrutement de nouveaux Léos (de plus amples précisions sont fournies dans la section sur l'Effectif de cette plaquette). Un bon moyen de minimiser le nombre de Léo Clubs pouvant être annulé à la suite de l'annulation de Lions Clubs parrains, est de diffuser dans les Léo Clubs la règle des 90 jours de grâce (les Léo Clubs dont la charte de leur Lions Club parrain est annulée, disposent d'une période de 90 jours au cours de laquelle ils peuvent se trouver un autre Lions Club parrain) et de prendre contact avec le gouverneur du district ou le Service des Programmes pour la Jeunesse au siège international, si nécessaire.

▲ **Enregistrer son Léo Club dans la catégorie «Alpha» ou la catégorie «Omega»** en remplissant le formulaire (Leo-72) *Rapport sur l'effectif et les officiels du Léo Club* et en le retournant au siège international. Les officiels de district multiple et de district Léo doivent également faire parvenir le formulaire (Leo-91) *Rapport annuel des district et district multiple Léo*, au siège international.

▲ **La communication.** Consolidez et faites connaître le Programme des Léo Clubs à travers la communication avec les Clubs, le District et le District Multiple, en vous servant de sites Internet, de bulletins de club, de district, de district multiple, de la messagerie électronique et du téléphone. Encouragez vos amis Léos à consulter la Zone Léo sur le site Internet de l'Association pour avoir les plus récentes informations sur le Programme des Léo Clubs.

---

▲ **Les relations publiques.** Travaillez avec les officiels Lions pour sensibiliser davantage le public sur le Programme des Léo Clubs. Le mois d'avril est consacré spécialement à cette sensibilisation. C'est le moment idéal de faire la promotion d'actions réalisées par les Léo Clubs et du travail de Léos exceptionnels.

▲ **La formation des responsables.** En collaboration avec le délégué de district chargé des Léos, vous pouvez soutenir les programmes de formation organisés pour les conseillers et officiels de Léo Club ainsi que pour les officiels du District Léo.

▲ **La transition de Léo à Lion.** Encouragez les Léos à rejoindre un Lions Club. Expliquez les différents programmes qui existent et auxquels ils peuvent prendre part, tels que : l'exonération du règlement des droits de membre fondateur lors de la création d'un nouveau Lions Club ; le crédit des années de service dans le Léo Club lorsque le Léo devient membre d'un Lions Club ; la création d'un Léo Lions Club, d'un Lions Club du Nouveau Siècle, d'un Lions Club de Campus et le port d'une barrette Léo spéciale qui s'accroche à l'insigne de boutonnière. Vous pouvez également garder le contact avec les anciens Léos et leur rappeler qu'ils peuvent devenir Lions.

## Récompenses

Pour valoriser les Léos et autres jeunes bénévoles exceptionnels

▲ **Récompense «Léo de l'année» (Leo-LOY)** – les Léos qui font preuve de qualités de chef de file et de bénévole peuvent être nommés pour cette récompense par leur District simple ou District Multiple Lions. Le conseil d'administration du Lions Clubs International examine les candidatures et sélectionne les lauréats lors de sa réunion du conseil de juillet. Les formulaires de candidature peuvent être remplis en ligne sur le site Internet de l'Association en cliquant sur «Ressources», «Fiches» et «Léos/Jeunes».

▲ **La récompense de président 100% de Léo Club** – en septembre de chaque année, les certificats et critères d'attribution de la récompense sont adressés aux conseillers Léo. A la fin de l'année d'exercice, les présidents de Lions club parrain et les conseillers Léo présentent cette distinction aux présidents de Léo club qui ont rempli les critères d'attribution.

▲ **La récompense de président 100% de District Léo** – en juillet de chaque année, les certificats et critères d'attribution de la récompense sont fournis aux gouverneurs de district. A la fin de l'année d'exercice, les gouverneurs de district et présidents de district chargés des Léo Clubs présentent cette distinction aux présidents de district Léo qui ont rempli les critères d'attribution.

▲ **La récompense de Jeunes Responsables dans le Service** – Les Lions peuvent décerner la récompense «Sceau d'Argent» à des jeunes de la région

---

---

qui ont réalisé 50 heures de service à la communauté, ou la récompense «Sceau d'Or» à des jeunes de la région qui ont réalisé 100 heures de service à la communauté. Ce programme est conçu pour les jeunes âgés de 12 à 18 ans (y compris les Léos). La pochette «Jeunes Responsables dans le Service» peut être téléchargée sur le site Lions en cliquant sur «Ressources», «Publications» et «Léos/Jeunes».

**▲ La récompense de Jeunes Ambassadeurs du 21ème Siècle –**

Les districts et districts multiples Lions peuvent adopter le programme de Jeunes Ambassadeurs du 21ème Siècle pour les jeunes âgés de 15 à 19 ans de leur région qui ont fait preuve d'excellence en matière de service à la communauté, de direction, de résultats académiques et d'éloquence. Les délégués de district chargés des Léos peuvent obtenir le guide sur le programme Lions de Jeunes Ambassadeurs du 21ème Siècle sur le site Lions ou en s'adressant au Service des Programmes de Jeunesse au siège international.

**▲ La récompense d'accroissement des effectifs de Léo Club –** est présentée aux Léos qui recrutent trois nouveaux membres ou davantage pendant le mois d'octobre. Pour obtenir de plus amples précisions à ce sujet, cliquez sur « Programmes pour la Jeunesse », « Programme de Léo Club », et « Responsables Léos ». Vous pouvez aussi vous adresser au Service des Programmes de Jeunesse au siège international.

**▲ La récompense Nouveaux Horizons pour l'aide à la jeunesse** est attribuée annuellement à trois Léos par club au maximum qui ont introduit la notion de bénévolat à des jeunes dans leur communauté. Les candidatures sont présentées par écrit et adressées au Service des Programmes de Jeunesse au siège international.

Pour la valorisation de Léo Clubs

**▲ Récompense d'excellence de Léo Club (Leo-105) –** Les critères de cette récompense sont le service à la communauté, la réussite dans les collectes de fonds, la publicité et les compétences de direction. Le gouverneur du district choisit un Léo Club qui remplit ces critères dans son district. Cette récompense est décernée annuellement. Le formulaire peut être téléchargé du site Internet de l'Association en cliquant sur «Ressources», «Fiches» et «Léo/Jeunes».

**▲ Ecusson de fanion d'Anniversaire de Léo Club –** Cet écusson est envoyé automatiquement par le siège international aux Léo Clubs à l'occasion de leur 5ème, 10ème, 15ème, 20ème, 25ème, 30ème et 35ème anniversaire.

**▲ Ecusson de fanion décerné aux Léo Clubs pour la réalisation d'œuvres écologiques (Leo-303) –** Les Léo Clubs qui mènent à bien un projet écologique peuvent demander cet écusson de récompense au siège international. Les formulaires à remplir dans ce cadre (en anglais seulement)

---

sont offerts en ligne si vous cliquez sur «Ressources», «Fiches» et «Léo/Jeunes».

▲ **La Récompense d'extension de Léo Club** est adressée par le siège international au président du Lions Club parrain, lorsqu'un nouveau Léo Club est organisé. Des exemplaires supplémentaires de la récompense peuvent être sollicités.

▲ **Récompense de jumelage international de Club** – (Un écusson de fanion ou un certificat, selon le cas) est adressé par le siège international aux deux Léo Clubs jumelés. Le formulaire à remplir dans ce cadre (en anglais seulement) est publié en ligne en cliquant sur, cliquez sur «Programmes pour la Jeunesse», «Léo Clubs», et «Activités des Léos».

▲ **Les récompenses offertes par la LCIF** incluent: les certificats d'appréciation, le certificat du président de la fondation, un écusson de fanion et une plaque de club. Pour avoir de plus amples informations à ce sujet, vous êtes priés de vous adresser au Bureau de la LCIF, au siège international.

Articles du catalogue des fournitures Lions vendus en ligne

▲ **La Récompense d'Honneur Léo (L-25)** – Les Léos et Lions peuvent rendre hommage à des Léos exceptionnels en leur remettant la Médaille d'Honneur Léo.

▲ **Le Certificat d'Appréciation Léo (L-11)** – Les conseillers de Léo Club et autres Lions responsables peuvent rendre hommage à des Léos qui ont rendu un service spécial en leur remettant ce Certificat, prêt à être encadré.

▲ **Les récompenses d'Assiduité (X-[années])** – Les secrétaires de Lions club ou conseillers de Léo Club peuvent commander les pièces mobiles, montrant le nombre d'années d'assiduité parfaite aux réunions, pour les Léos qui le méritent. Cette pièce mobile se porte sur l'insigne de boutonnière de Léo Club.

▲ **La Plaque Léo (L-214)** – Cette plaque en chêne avec bordure dorée et deux plaquettes pouvant servir à l'inscription d'un texte, peut être commandée dans le catalogue officiel des fournitures de club.

Pour obtenir de plus amples précisions sur les récompenses offertes aux Léos, vous pouvez consulter la Zone Léo publiée sur le site Internet Lions ou vous mettre en communication avec le Service des Programmes pour la Jeunesse au siège international.

## Les fournitures de Léo Clubs

Les insignes d'officiels, fanions de club, cloches et maillets, certificats, plaques et vêtements Léo sont vendus dans le catalogue en ligne de l'Association. Votre Léo Club peut commander des articles du catalogue par les moyens suivants :

- 
- Le secrétaire de votre Lions Club parrain peut imputer le prix de la marchandise de votre club à son compte au siège international.
  - Votre Léo Club peut commander des articles du catalogue moyennant le règlement préalable du prix de la marchandise, par chèques issus d'une banque américaine dans votre pays ou traites bancaires.
  - Vous pouvez acheter des articles dans le catalogue en ligne avec une carte de crédit.

## **Les publications et formulaires Léos**

Un certain nombre de plaquettes et formulaires peuvent être téléchargés et imprimés à partir du site Internet Lions. Vous pouvez également obtenir un exemplaire gratuit de chaque publication en vous adressant au Service des Programmes pour la Jeunesse au siège international.

Ce matériel est publié dans les onze (11) langues officielles de l'Association qui sont : l'allemand, l'anglais, le chinois, le coréen, l'espagnol, le finnois, le français, l'italien, le japonais, le portugais et le suédois. Ces publications Léos sont disponibles gratuitement dans des quantités limitées.

## **Les comptes rendus d'actions ou manifestations de Léo club réussies**

Lorsqu'une action sociale ou manifestation de collecte de fonds importante a été couronnée de succès, votre Léo Club peut faire parvenir au siège international, par télécopieur ou par voie électronique, le Rapport officiel LEO-SPA. Ce rapport d'une page (accompagné, si possible, de photos) permet de rendre compte des éléments suivants :

- Qui a bénéficié de l'action ou de la manifestation
- Quels ont été les résultats
- Date à laquelle l'activité a eu lieu
- Site de l'activité
- Ce qui a motivé l'organisation de cette activité
- Comment l'activité a-t-elle été réalisée ?

## **Adressez vos communications avec le siège international au :**

Lions Clubs International  
Service des Programmes de Jeunesse  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, Illinois 60523-8842, Etats-Unis  
Téléphone: 630-571-5466, poste 324 (en anglais seulement)  
Télécopie : 630-571-1692.  
Site Internet : [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
Adresse e-mail : [leo@lionsclubs.org](mailto:leo@lionsclubs.org)

---

## Notes/commentaires

---

## Notes/commentaires



L'ASSOCIATION INTERNATIONALE DES LIONS CLUBS  
300 W. 22ND ST.  
OAK BROOK, IL 60523-8842, ETATS-UNIS

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

Publication officielle du Lions Clubs International

Leo-16 FR 06/03

Imprimée aux Etats-Unis