

FICHE DE NOMINATION



La récompense Helping Hand (Main bienveillante)

La récompense Helping Hand (Main bienveillante) : Cette récompense rend hommage à ceux et à celles qui se consacrent à la promotion et au support de la LCIF au niveau du club, de la région, du district ou du district multiple. Il n'y a pas de limite dans le nombre de récompenses qui peut être attribué tous les ans, et les particuliers peuvent recevoir cette récompense année après année. Les récipiendaires reçoivent un insigne annuel de boutonnière.

Pour mériter cette récompense, les Lions doivent faire la promotion de la LCIF soit à travers : 1) des exposés ou colloques sur les objectifs humanitaires de la LCIF ; 2) la rédaction d'articles dans les bulletins Lions ou sites Internet locaux ; 3) la transmission de communications régulières sur la LCIF aux clubs par voie électronique ou par la poste.

Les personnes pouvant recevoir cette récompense sont : les Lions qui œuvrent au nom de la LCIF, tels que les présidents chargés de la commission LCIF, les administrateurs de subventions, les présidents chargés des commissions de projets et les bénévoles exemplaires qui participent à la réalisation de projets financés par la LCIF.

Les candidatures à cette récompense sont transmises à la LCIF de trois façons : 1) Le Président de la LCIF et le Président International peuvent sélectionner des personnes méritantes ; 2) les Gouverneurs de District et Présidents de Conseil peuvent nommer des personnes méritantes en remplissant ce formulaire de nomination ; 3) Les Lions peuvent nommer des personnes méritantes en remplissant ce formulaire de nomination, accompagné de la documentation appuyant la candidature.

Les récipiendaires recevront leur insigne dans les six à huit semaines qui suivent la réception par la LCIF du formulaire de nomination, une fois que leur candidature aura été évaluée.

(Prière d'imprimer lisiblement en lettres moulées)

Prénom/nom du candidat à la récompense: _____

Nom du club: _____ No. du Club: _____ District: _____

Coordonnées complètes de la personne (pas de boîte postale): _____

No. de tél. de la personne: _____ Courriel: _____

(Selon le cas) Prénom/nom du Gouverneur de District ou du Président du Conseil proposant la candidature:

_____ District/District Multiple: _____

Description du travail de promotion de la LCIF par le candidat (comment et quand):

Joindre la documentation appuyant la candidature de la personne qui a fait la promotion de la LCIF (par exemple : exemplaire ou photocopie de l'article sur la LCIF, courriels et lettres sur la LCIF, procès-verbaux de réunions rapportant les exposés présentés sur la LCIF).

Adresse postale:

LCIF • c/o Donor and Financial Services • 300 W 22ND ST • OAK BROOK, IL, 60523-8842 USA