

Présidence de la commission de District chargée des Clubs universitaires
Qualifications et Nomination



Exercez une influence
à long terme sur l'avenir des
Lions clubs



Processus de nomination

Le poste doit être confié à des Lions qui ont les qualifications évoquées ci-dessous. La personne qui dirige l'entretien avec le candidat au poste de Président de commission de District chargé des Clubs universitaires, aussi bien que le candidat, doivent connaître ces critères.

Qualifications

1. De l'expérience et des résultats dans le domaine de l'extension (ou travail semblable tel que l'organisation efficace de groupes dans la communauté, d'associations civiles, de missions etc.) qui peut s'appliquer au développement des Lions clubs dans les universités.
 2. Une connaissance ou le désir sincère d'apprendre les principes de base du marketing, de la promotion et de la communication par les médias, dans la mesure où ces domaines se rapportent au recrutement ininterrompu des effectifs dans les universités.
 3. Le talent nécessaire de convaincre les étudiants d'université, ayant des centres d'intérêt variés et venant de milieux différents, des bienfaits du Lionisme.
 4. La capacité de surveiller la mutation réussie des Lions qui quittent leur Club universitaire pour rejoindre un Lions club classique.
 5. La capacité de nouer des liens avec les étudiants d'université et de comprendre leurs besoins particuliers.
 6. Un talent pour les relations humaines.
 7. Le respect et la crédibilité dans le district.
 8. La disponibilité pendant au moins 10 heures par mois, pour le travail d'extension, et souvent davantage à la rentrée lorsque le recrutement des étudiants est indispensable. La forte probabilité que la situation familiale ou professionnelle ne sera pas modifiée de manière à ce que la personne soit obligée de réduire le nombre d'heures consacrées à l'extension ou de démissionner.
 9. Une attitude dynamique et positive et une compréhension de la nécessité de créer de nouveaux Lions clubs.
 10. La possibilité de voyager dans le district, si cela s'avère nécessaire.
 11. Le fait de ne pas occuper d'autre poste bénévole dans les Lions qui pourrait exiger le temps et l'énergie devant être consacrés à ce nouveau poste.
 12. Le talent nécessaire pour faire un exposé efficace à un groupe de gens.
 13. La capacité d'animer des séminaires de formation et de donner des conseils individuellement aux membres du district, sur le développement des clubs universitaires.
 14. Le tempérament nécessaire pour accepter les directives et être guidé par le président de commission de district multiple chargé des clubs universitaires, le gouverneur de district ou le siège international.
 15. Le désir d'essayer de nouvelles façons d'aborder le développement de nouveaux clubs.
-

Lions Clubs International

Président(e) de commission chargé des clubs universitaires Nomination à la présidence de district

Le/la Président(e) de la commission de district chargé des clubs universitaires est nommé(e) pour un mandat de trois années, renouvelable tous les ans; merci de demander à votre Gouverneur de District de préciser les dates exactes.

DEVANT SERVIR DU 1ER JUILLET _____ AU 30 JUIN _____

(Merci de dactylographier ou d'imprimer tous les renseignements demandés)

Nom du candidat _____ District _____

Adresse _____ Téléphone privé _____

Code Postal _____ Fax privé _____

Ville _____ E-mail privé _____

Province _____ Téléphone prof. _____

Pays _____ Fax prof. _____

Occupation _____ E-mail prof. _____

Veillez inclure l'indicatif pour le pays et la ville avant chaque no. de téléphone)

Nom du club _____ Numéro du club _____

Titre actuel Lions _____ Nombre d'années de Lionisme _____

Merci de mentionner toute expérience professionnelle ou bénévole qui sert de qualification à ce poste.

✓ Merci de cocher tous les postes Lions occupés:

- Directeur International
- Gouverneur de District
- Président de commission de District Formation Recrutement Extension Maintien de l'effectif
- Président de Région
- Président de Zone
- Président de commission de Club
- Autre (merci de préciser) _____

Nombre approximatif d'heures par semaine que vous pourrez consacrer à ce poste: _____

A quelles heures et quels jours ne serez-vous pas disponible pour cette fonction? _____

Etes-vous disposé à voyager à travers le district pour promouvoir l'extension? Oui ____ Non ____

Merci de signaler toute autre situation ou circonstance qui pourrait limiter le temps ou l'énergie que vous pourrez consacrer à ce poste.

Veillez remplir le formulaire recto et verso

**RESPONSABILITÉS PRINCIPALES DE LA PRÉSIDENTE DE LA
COMMISSION DE DISTRICT CHARGÉE DES CLUBS UNIVERSITAIRES**

Merci de lire attentivement les responsabilités majeures décrites ci-dessous, puis signer la déclaration au bas de la page.

1. Surveiller le développement des clubs universitaires dans le district pendant un mandat de trois ans.
2. Fournir l'encouragement, l'enseignement et la motivation à tous les Lions qui travaillent dans le domaine de l'extension et du développement des clubs universitaires.
3. Se réunir au moins tous les trois mois et individuellement avec le président de commission de district multiple chargé des clubs universitaires.
4. Entreprendre des recherches pour identifier les régions où l'extension des clubs universitaires peut être envisagé.
5. Fixer des buts dans le district et mettre au point des stratégies pour les atteindre. Ces buts devraient inclure les délais requis et les mesures à prendre pour créer de nouveaux clubs universitaires et assurer un soutien continu favorisant le recrutement des effectifs de ces clubs. Un exemplaire de ces projets devrait être adressé au Gouverneur de District en fonction, au président de la commission de district chargé de l'extension, au Vice-Gouverneur de District (Président de la commission REMF de District) et au Lions Clubs International.
6. Mettre en application, personnellement, le plan d'action en visitant les campus universitaires dans le but d'établir ou de rendre plus forts les Lions clubs universitaires.
7. Présenter un rapport sur les progrès au gouverneur de district, président de la commission de district multiple chargé des clubs universitaires et au président de commission de district chargé de l'extension et les encourager à participer directement à la croissance des campus universitaires.
8. S'assurer que les membres du club universitaire, lorsqu'ils auront terminé leurs études, seront encouragés par leur Lion Guide à se faire muter dans un Lions club classique dans la communauté.
9. Rédiger des articles sur le développement des clubs universitaires, pour les publications de district, district multiple et internationales.
10. Participer aux séances de formation annuelles, destinées aux présidents de commission de district chargés des clubs universitaires.

J'ai lu les responsabilités principales de la présidence de la commission de district chargée des clubs universitaires et j'accepte de faire le maximum pour les assumer de manière efficace.

(Signature de la personne nommée)

(Nom en lettres moulées)

(Date)

A L'USAGE DU DISTRICT SEULEMENT

Le Gouverneur de District a nommé la personne nommée ci-dessus au poste de président de commission de district chargé des clubs universitaires pour le mandat allant du 1er juillet _____ au 30 juin _____.

(Signature du Gouverneur de District)

(Date)

Veillez adresser un exemplaire de ce formulaire au:

LIONS CLUBS INTERNATIONAL
SERVICE DES NOUVEAUX CLUBS ET DU MARKETING
300 W. 22ND STREET, OAK BROOK, ILLINOIS, 60523-8842, ETATS-UNIS
ou l'adresser par fax au: 630-571-1691