



FORMULAIRE DE CERTIFICATION DES MEMBRES DES FAMILLES ADHÉRENTES

Affiliation des familles

Les membres de famille adultes ont la possibilité de rejoindre le Lions club comme famille et de bénéficier d'un tarif réduit pour les cotisations internationales et les droits de charte/d'admission. Le premier membre de la famille (chef de famille) règlera à plein tarif les cotisations internationales ainsi que les droits de charte/d'admission. Au maximum quatre autres membres de la famille qualifiés règlent la moitié des cotisations internationales et sont dispensés de régler les droits de charte/d'admission de l'association.

Pour solliciter le statut d'unité familiale, veuillez remplir ce formulaire et le présenter en même temps que le formulaire de demande de charte de cub ou le RME. Vous pouvez aussi obtenir la certification en utilisant le site de transmission électronique WMMR.

Pour bénéficier des cotisations familiales du LCI, la famille doit être définie ainsi :

Tous les membres d'une famille qui habitent le même domicile et qui sont apparentés par la naissance, le mariage ou l'adoption. Ces liens familiaux incluent typiquement les parents, enfants, conjoints, tantes/oncles, cousins, grand-parents, membres de la belle-famille et autres personnes à charge, selon la loi.

L'affiliation familiale est limitée à cinq membres qualifiés au maximum par ménage (ayant tous au moins l'âge de la majorité) et les nouveaux clubs doivent compter au moins dix (10) membres qui paient à plein tarif. Il est nécessaire de rejoindre le même Lions club et de prouver que l'on habite dans le même ménage. Dans les cas des membres de famille ayant moins de 26 ans, il n'est pas obligatoire de vivre dans le même domicile si la personne poursuit ses études ou fait son service militaire.

La certification des membres de la famille

Le gouverneur de district, Lion guide ou secrétaire de club sont chargés d'examiner les documents originaux fournis par l'unité familiale (prouvant les liens de parenté et l'adresse du domicile) pour déterminer qu'ils remplissent les conditions d'obtention du tarif familial pour les cotisations. Toutes les précisions demandées doivent être fournies, y compris la date de naissance, pour éviter de retarder la certification. Veuillez utiliser les codes précisés ci-dessous pour faciliter la transmission exacte et cohérente des précisions suivantes 1) le lien de parenté entre le membre de famille et le chef de famille, 2) le document utilisé pour vérifier ce lien de parenté et 3) le document utilisé pour vérifier l'adresse.

CODES

1. Lien de parenté avec le membre principal

SP – Conjoint/Partenaire	GP – Grand-parent	IN – Belle-famille
CD – Enfant	CN – Cousin	MS – Service militaire ou université
PT – Parent	AT – Tante	OL – Autre lien reconnu par la loi
SB – Frère ou soeur	UC – Oncle	

2. Attestation de lien de parenté

MC – Contrat de mariage	NT – Notaire
BC – Certificat de naissance	OT – Autres formes d'attestation
RS – Certificat religieux (Baptême, Première Communion, Confirmation, Bar Mitzvah, Bat Mitzvah, Bris, etc.)	

3. Confirmation de l'adresse

ST – Carte d'identité gouvernementale/nationale/provinciale (précisant le nom de famille/l'adresse)	BL – Facture
DL – Permis de conduire	BS – Relevé bancaire
PP – Passeport	NT – Notaire
	OT – Autres formes d'attestation

Veuillez envoyer en même temps que le formulaire de demande de charte à :
Service des Programmes pour Effectifs et du Marketing des Nouveaux Clubs
Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook, IL 60523-8842, Etats-Unis
Télécopie : 630.571.1691
Courriel : newclubs@lionsclubs.org

Envoyer avec le RME au :
Service de l'Administration des Officiels et Dossiers de Clubs
Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook, IL 60523-8842, Etats-Unis
Télécopie : 630.571.1687
Courriel : stats@lionsclubs.org

à suivre au verso

Nom du Lions Club : _____ Numéro du Lions Club (si vous le connaissez) : _____ District : _____

Chef de famille :

Prénom _____ Nom de famille _____ Numéro de membre (si vous le connaissez) _____

Adresse (Rue) _____

Ville _____ État/Province _____ Code postal _____ Pays _____
Sexe : M F Date de naissance : ____/____/____ (obligatoire) Lien de parenté _____
MM JJ AAAA HH

Deuxième membre de la famille :

Prénom _____ Nom de famille _____ Numéro de membre (si vous le connaissez) _____

Adresse (Rue) _____

Ville _____ État/Province _____ Code postal _____ Pays _____
Sexe : M F Date de naissance : ____/____/____ (obligatoire)
MM JJ AAAA
Lien de parenté _____ Attestation de lien de parenté _____ Adresse _____ (merci d'utiliser les codes fournies pour l'attestation)

Troisième membre de la famille :

Prénom _____ Nom de famille _____ Numéro de membre (si vous le connaissez) _____

Adresse (Rue) _____

Ville _____ État/Province _____ Code postal _____ Pays _____
Sexe : M F Date de naissance : ____/____/____ (obligatoire)
MM JJ AAAA
Lien de parenté _____ Attestation de lien de parenté _____ Adresse _____

Quatrième membre de la famille :

Prénom _____ Nom de famille _____ Numéro de membre (si vous le connaissez) _____

Adresse (Rue) _____

Ville _____ État/Province _____ Code postal _____ Pays _____
Sexe : M F Date de naissance : ____/____/____ (obligatoire)
MM JJ AAAA
Lien de parenté _____ Attestation de lien de parenté _____ Adresse _____

Cinquième membre de la famille :

Prénom _____ Nom de famille _____ Numéro de membre (si vous le connaissez) _____

Adresse (Rue) _____

Ville _____ État/Province _____ Code postal _____ Pays _____
Sexe : M F Date de naissance : ____/____/____ (obligatoire)
MM JJ AAAA
Lien de parenté _____ Attestation de lien de parenté _____ Adresse _____

Je confirme et atteste que les Lions mentionnés ci-dessus sont membres d'une même famille et habitent dans le même ménage.

VEUILLEZ ECRIRE EN CARACTERES D'IMPRIMERIE

Nom du Gouverneur de District, du Lion Guide ou du Secrétaire de Club : _____ **Date :** _____

Signature du Gouverneur de District, du Lion Guide ou du Secrétaire de Club : _____

Si ce formulaire ne porte pas la signature du gouverneur de district, du Lion Guide ou du secrétaire de club, la cotisation familiale ne sera pas autorisée. Aucun remboursement ou ajustement ne peut être effectué pour les cotisations réglées après l'approbation de la charte du club.