



Lions Clubs International

CRÉER UN NOUVEAU CLUB

Guide de création d'un nouveau club



Guide de création d'un nouveau club

Table des matières

Pourquoi créer un nouveau Lions Club ?.....	2
Choisir le format du club	2
Étapes à suivre pour la création d'un nouveau club.....	3
Étape no. Un : Identifier les régions où les occasions se présentent.....	3
Étape no. Deux : Constituer votre équipe d'extension	4
Étape no. Trois : Faire des recherches sur le site à développer	5
Étape no. Quatre : Faire la promotion du nouveau club dans la communauté	5
Étape no. Cinq : Recruter les membres fondateurs	7
Étape no. Six : Développement de nouveaux clubs.....	7
Étape no. Sept : Demande de charte de nouveau club.....	9
Réductions offertes pour les droits de charte et cotisations.....	10
Approbation de la Charte.....	11
Continuer le développement du club	11
Récompenses pour le développement des nouveaux clubs	11
Bref mot de clôture.....	12

Guide de création d'un nouveau club

Pourquoi créer un nouveau Lions Club ?

Nous servons. Nous comptons plus de bénévoles dans plus d'endroits que toute autre organisation de club service dans le monde. Depuis 1917, les Lions clubs offrent aux gens la possibilité de rendre quelque chose à leur communauté et d'aider les nécessiteux. Chaque fois qu'un Lions club se réunit, les problèmes deviennent moins graves. Et les communautés s'améliorent. C'est parce que nous venons en aide là où les besoins se font ressentir – dans nos propres communautés et autour du monde – avec une intégrité et une énergie inégalées.

La création d'un nouveau Lions club donne à plus de gens la possibilité de faire la différence, d'aider les nécessiteux et d'introduire de nouvelles œuvres dans les communautés locales. Il n'y a pas de limite quant au nombre de clubs pouvant être fondés dans la communauté ni de régions potentielles. Lorsqu'un besoin existe, un Lions club peut aider.

Au fil des années, alors que les besoins de la communauté ont augmenté, les Lions ont élargi leur rayon d'action dans le domaine humanitaire. Chaque Lions club est autonome et peut donc choisir les projets et activités qui s'adaptent au style de vie des membres et qui ont le plus d'effet dans la communauté.

Les renseignements suivants vous donnent des recommandations générales pour vous aider à créer de nouveaux Lions clubs dans votre région. Veuillez adapter les stratégies et techniques aux cultures et traditions locales.

Avantages de l'affiliation

Il existe de nombreuses raisons de rejoindre un Lions club. En tant que Lion, vous allez :

- Aider votre communauté et acquérir des compétences précieuses
- Avoir un impact sur la vie des gens – à l'échelle locale et internationale
- Apprendre à devenir responsable - et à diriger une organisation respectée

- Cultiver un réseau de connaissances parmi les personnes d'affaires dans votre communauté et à travers le monde.
- Dynamiser votre vie et vous amuser
- Recevoir un abonnement au magazine LION

Vous vous épanouirez dans votre vie personnelle et professionnelle. Tout en sachant que ce que vous faites est utile et apprécié.

Choisir le format du club

Notre société change et les bénévoles de nos jours recherchent de nouvelles façons de participer à des actions utiles et de rendre service d'une façon qui s'adapte à leur style de vie en évolution. Alors que les clubs basés dans la communauté sont une tradition, nous savons qu'un modèle ne convient pas forcément à tous. Pour ces raisons nous proposons des formats de club différents, entre lesquels vous pouvez choisir :

- **Les Lions Clubs traditionnels** sont parfaits quand il s'agit de rassembler un groupe de personnes qui s'intéressent à sa communauté et souhaitent rendre service aux habitants. Ce type de club offre une souplesse suffisante pour s'adresser à des groupes de personnes et communautés divers.
- **Les Lions Clubs du Nouveau Siècle** sont conçus pour les jeunes adultes, ayant au moins l'âge de la majorité et au maximum 35 ans au moment de la création du club, et offrent une certaine souplesse adaptée à leur style de vie très occupé. Les membres se réunissent et travaillent bénévolement selon leur emploi du temps - et utilisent l'Internet pour communiquer et gérer le club. Au bout de sept ans à partir de la création du club, les membres de la communauté de tous les âges peuvent être invités à rejoindre le club.
- **Les Lions Clubs universitaires** sont conçus pour les étudiants des établissements d'enseignement supérieur et les universités, le personnel de l'administration, le corps enseignant, les anciens étudiants ou d'autres personnes animées par un esprit de communauté. Les membres rendent service à la communauté universitaire toute en cultivant des compétences utiles de formateur et de cadre professionnel. En plus, les étudiants peuvent bénéficier d'une réduction spéciale des cotisations, pour que l'affiliation soit plus abordable (les détails se trouvent à la page 10).
- **Les Lioness Lions clubs** offrent aux Lioness actuelles et anciennes la possibilité de faire valoriser leur dossier de service Lioness tout en profitant des avantages et privilèges de l'affiliation au Lions. Les Lioness actuelles et anciennes font compter leurs années antérieures de service Lioness et sont valorisées en recevant un insigne Lioness spécial.
- **Les Leo Lions clubs** facilitent la transition du Leo au Lions club en offrant une réduction spéciale des cotisations aux Leos qui quittent leur club et à leurs

pairs. Pour créer un nouveau Leo Lions club, il faut un minimum de 10 Leos diplômés ayant moins de 30 ans.

- **Les Branches de Club** permettent à un petit nombre de personnes de constituer un Lions club et de commencer à exercer une influence positive sur la communauté. Les membres sont rattachés à un club “parent” qui existe déjà, mais choisissent leurs propres projets et activités.

Un nouveau Lions club peut aussi être fondé, tout comme un club traditionnel, en se basant sur vos centres d'intérêt et circonstances :

- Peut-être que vous aimez le même passe-temps, souhaitez participer à une oeuvre sociale dans la communauté ou collaborer dans le bénévolat avec vos associés professionnels. Dans ce cas, vous pouvez créer un club basé sur des centres d'intérêts particuliers que de nombreux futurs membres potentiels ont en commun.
- Ou envisager de créer un cyber-club qui réunit les membres de régions géographiques lointaines - ou qui tient ses réunions en ligne pour faciliter le travail de tous. Dans ce cas, un cyber-club vous aidera à créer un club par le biais de l'Internet. Un cyber-Lions club reçoit sa charte tout comme un Lions club traditionnel.

Rappel – selon le règlement du conseil d'administration de l'association, 75% des membres fondateurs doivent soit résider soit travailler dans le district multiple au sein duquel le nouveau club est créé.

- Ou, vous préférez peut-être travailler sur les projets qui aident les personnes handicapées mentales. Dans ce cas, un Lions club de champions pour soutenir les Special Olympics pourrait être un bon choix pour vous. Demandez ou téléchargez un exemplaire du guide du Lions club des champions (EX-547) et de la brochure (EX-546).

Tous les Lions clubs en règle, quel que soit leur format, peuvent voter aux congrès de district et de district multiple et à la convention internationale, introduire des demandes de subventions à la LCIF et profiter des occasions de service, formation et direction offertes à tous les Lions clubs.

Etapes à suivre pour la création d'un nouveau club

La création d'un nouveau Lions club ou d'une branche de club devrait prendre entre quatre et huit semaines. Si cela prend plus de huit semaines, les futurs membres risquent de se désintéresser et de quitter le club avant même qu'il ne soit fondé officiellement. Les nouveaux clubs doivent être basés sur les besoins de la communauté ; dès que vous constatez un besoin, la création d'un nouveau club devient facile !

Pour créer un nouveau Lions club, vous avez besoin des éléments suivants :

- 20 membres fondateurs ou plus
- Un club, une zone, une région, un conseil de district ou une commission de district qui parraine le club
- La demande de charte dûment remplie et le rapport sur les membres fondateurs
- L'accord de votre gouverneur de district
- Les droits de charte et formulaires de certification requis

Si le site du nouveau club n'a pas encore été décidé ou si vous n'avez pas encore recruté 20 membres fondateurs, les étapes suivantes pourront vous être utiles :

Pour organiser une branche de club vous aurez besoin des éléments suivants :

- Un minimum de cinq membres de la branche
- Un président, secrétaire et trésorier de la branche élus.
- Un club parrain et un Lion de liaison avec la branche
- Il faut avoir prévenu votre gouverneur de district
- Un formulaire de notification dûment rempli

Etape no. Un : Identifier les régions où les occasions se présentent

Identifier un besoin et y satisfaire

Commencer par dresser une liste des communautés du district qui bénéficieraient d'un nouveau club. Prendre en considération les communautés sans Lions club et les régions où d'autres Lions clubs seraient bénéfiques.

Penser aux aspects suivants :

- Nombre d'habitants
- Clubs service et organisations communautaires qui existent déjà
- Possibilités de projets locaux et bienfaits pour la région
- Groupes de gens que les autres Lions clubs ne recrutent pas déjà

- Les jeunes cadres, les femmes, les groupes ethniques et d'autres groupes qui sont moins souvent sollicités
- Les sites des Lions clubs parrains éventuels les plus proches

Etape no. Deux : Constituer votre équipe d'extension

Obtenez le soutien d'un Lions Club parrain

Dès que vous aurez dressé la liste des sites possibles de clubs, réunissez-vous avec les dirigeants des clubs parrains éventuels de la région pour avoir leur soutien et recueillir les noms des membres potentiels et autres personnes sources d'informations. Identifier les personnes qui aimeraient aider à développer le nouveau club et former une équipe d'extension.

Chaque club en règle peut parrainer un Lions club dans son district. Si plus d'un Lions club souhaite parrainer un nouveau club, encourager le gouverneur de district à désigner l'un des clubs comme le parrain principal et un second club comme co-parrain. Le club parrain principal doit être situé dans le même district que le nouveau club. Par contre, le club co-parrain peut être situé ailleurs.

Les clubs parrains ont les obligations suivantes :

- Soutenir les Lions Guides
- Vérifier que tous les candidats ont les qualités requises pour devenir Lion
- Tenir une réunion d'organisation pour présenter tous les détails.
- S'assurer que le nouveau club recevra une orientation correcte concernant le mouvement.
- Accueillir la Soirée de Remise de Charte
- Encourager la participation du district
- Encourager les manifestations organisées par plusieurs clubs
- Aider à mettre au point un projet de croissance et de sauvegarde des effectifs
- Aider à préparer l'ordre du jour des réunions de club
- Soutenir les activités du club
- Aider le club toutes les fois nécessaires
- Offrir des conseils sans s'imposer

Par ailleurs, souvent le club parrain achète le fanion et le marteau qui sont présentés au nouveau club lors de la Soirée de Remise de Charte.

Développez votre équipe d'Extension

Pour vous aider à créer un nouveau club ou une nouvelle branche, pensez à faire appel aux bénévoles suivants :

- Un Lion organisateur qui coordonne les efforts en matière d'extension
- Deux Lions, en plus du Lion organisateur, chargés de faire des recherches sur le site (voir l'étape trois)
- Deux Lions pour promouvoir le nouveau club dans la communauté (voir l'étape quatre)
- Certains Lions devant faire partie des équipes de recrutement et qui se sentent à l'aise en abordant les gens d'affaires et les dirigeants dans la communauté (voir l'étape cinq)
- Deux Lions Guides chargés d'aider à former les nouveaux officiels de club et les aider si nécessaire
- Un ou plusieurs Lions chargés de donner suite à chaque possibilité

L'équipe d'extension peut inclure des membres du club parrain, des Lions qui habitent ou travaillent dans la région et les non-Lions qui s'intéressent à la création du nouveau club. Les Lions peuvent assumer plusieurs fonctions mais il faut éviter que les bénévoles deviennent surmenés.

Les Lions qui peuvent aider

Les Lions suivants peuvent jouer un rôle indispensable dans la création d'un nouveau club :

- **Coordinateur de district chargé de l'équipe mondiale de l'effectif (EME)** – Un coordinateur de l'EME est nommé dans votre district pour aider à mettre en place les stratégies sur l'effectif au plan local et promouvoir auprès des clubs les initiatives dans ce domaine, selon le besoin. Le coordinateur de district chargé de l'EMF a aussi la responsabilité d'organiser la formation des Lions Guides Certifiés et de s'assurer que l'orientation des nouveaux membres se déroulera de manière efficace.
- **L'équipe de l'effectif et de la croissance des clubs** – Cette équipe, composée du coordinateur de district de l'EME, du premier vice-gouverneur de district et de un ou deux autres Lions, oriente ses efforts sur la création de nouveaux clubs et la croissance dans les clubs déjà formés. Ces personnes sont compétentes et désireuses d'aider à créer un nouveau club et connaissent les ressources qui sont offertes par le Lions Clubs International.

- **Lions Guides et Lions Guides Certifiés** – Les gouverneurs de district sont encouragés à nommer deux Lions guides, de préférence des Lions guides certifiés, pour guider le nouveau club au cours de sa première et de sa deuxième année de fonctionnement, pour orienter et former les nouveaux officiels du club et promouvoir et soutenir la croissance du nouveau club.

Etape no. Trois : Faire des recherches sur le site à développer

Le but de cette recherche est d'évaluer les besoins de la communauté, de savoir si la création d'un nouveau club est possible et de recueillir des informations. Le but de ces recherches n'est pas de recruter des membres mais les connaissances faites pendant la visite peuvent être notées et utilisées plus tard pendant la phase du recrutement.

Prendre contact avec les responsables dans la communauté

L'organisateur du club, et de préférence deux autres Lions qui ont des connaissances approfondies, doivent passer une journée à rendre visite aux personnes suivantes dans la communauté :

1. **Le Président de la Chambre de Commerce**
 - a. Obtenir une liste des membres de la Chambre de Commerce
 - b. Poser des questions sur les autres clubs service de la région
 - c. Poser des questions sur les sites possibles pour les réunions
2. **Le Maire et d'autres responsables**
 - a. Obtenir leur avis favorable au nouveau club
 - b. Discuter des besoins dans la communauté
 - c. Voir si d'autres organisations existent dans la communauté, demander ce qu'elles font et à quel moment elles se réunissent
3. **Directeurs d'écoles (Inspecteurs et Proviseurs)**
 - a. Obtenir la permission de discuter des projets du nouveau club avec le personnel de l'établissement scolaire
 - b. Poser des questions sur les programmes pour jeunes ou la nécessité de fonder un Leo club
4. **Officiers des agences des forces de l'ordre, des pompiers, agences d'assistance sociale et groupes professionnels**
 - a. Identifier et discuter des besoins éventuels dans la communauté

Passez 15 minutes environ avec chaque responsable et expliquez que vous recueillez des renseignements pour créer un nouveau Lions club. Demandez à chaque personne que vous rencontrez de vous donner sa carte de visite et les noms d'autres responsables qui pourraient être intéressés.

Visiter les sites possibles de réunions

Visitez les hôtels et restaurants locaux pour trouver un endroit où tenir la première et la deuxième réunion. Renseignez-vous sur la disponibilité et le prix des salles de réunion.

Etape no. Quatre : Faire la promotion du nouveau club dans la communauté

Avant de recruter et pendant toute la période de mise au point du club, désigner quelques bénévoles chargés de lancer une campagne publicitaire locale. Pour réussir cette campagne, il faut d'abord identifier les membres potentiels et mettre au point un message qui attire le secteur démographique que vous ciblez.

Outils RP

Le Service des Relations Publiques au Lions Clubs International a mis au point plusieurs outils publicitaires qui vous aideront à communiquer notre message sur le service. Rendez-vous au site www.lionsclubs.org et chercher "Outils RP" pour avoir des guides sur les relations publiques, des textes modèles de communiqués de presse, des exposés audiovisuels, des spots publicitaires, du matériel promotionnel et d'autres outils.

Faites savoir à tous qu'un Lions club sera bientôt fondé en publiant le communiqué de presse suivant :

Etape no. Cinq : Recruter les membres fondateurs

Il faut ensuite décider comment recruter les membres. En général, il existe quatre façons de fonder un Lions club. Les quatre stratégies sont les suivantes :

- **Démarchage** : Le recrutement des dirigeants dans la communauté en leur rendant des visites personnelles sans prendre rendez-vous à l'avance
- **Recrutement ciblé** : Inviter seulement les gens qui sont recommandés par les responsables clés dans la communauté
- **Conversion de Groupe** : Rencontrer un groupe déjà formé de personnes qui s'intéressent au service communautaire en tant que Lions
- **Mise au point d'une Branche** : Recruter un petit groupe de personnes dans un club parent qui existe déjà précisément pour lancer un projet local.

L'une des façons les plus efficaces de recruter des membres pour un nouveau club est de prendre contact directement avec les responsables et les entreprises commerciales dans la communauté. Alors que de

nombreux Lions hésitent à aborder les responsables pour parler des Lions, ils découvrent souvent que les gens sont au courant des actions des Lions et qu'ils ont une attitude très positive envers l'association. Dans de nombreux cas,

ils n'ont pas rejoint un club tout simplement parce qu'ils n'ont jamais été invités.

Pour avoir des informations, s'adresser à :

(Nom)

(Numéro de téléphone)

(Adresse électronique)

Pour diffusion immédiate

LES LIONS CREENT UN NOUVEAU CLUB A (VILLE)

(Ville, date) — Un nouveau Lions club sera fondé à (ville) le (date) lorsque (**nombre de membres fondateurs**) hommes et femmes fêteront la soirée de remise de charte du Lions club de (nom) à (lieu) à (heure).

Pendant la cérémonie, (**nom du Gouverneur de District Lions ou du dignitaire le plus haut placé**) remettra la charte officielle aux membres du nouveau club. Les membres du Lions club de (**nom du club parrain**), qui a parrainé la création du Lions club de (**nom du nouveau club**) seront aussi présents pour féliciter les membres du nouveau club.

“Je suis fier de souhaiter la bienvenue à ces hommes et à ces femmes qui deviennent Lions. (Ville) sera fière d'accueillir un groupe de personnes si dévouées et désireuses de servir la communauté,” a déclaré (**nom du Gouverneur de District, du dignitaire local ou du président du club parrain**).

Le Lions club de (**nom du nouveau club**) a l'intention de participer à (**dresser une liste des activités**).

Le Lions club de (**nom**) se réunira le (**jour de la semaine/du mois**) à (**heure**) à (**lieu**). Les Lions clubs sont un groupe d'hommes et de femmes qui identifient les besoins dans la communauté et qui travaillent ensemble pour y répondre. Pour avoir de plus amples informations ou pour participer aux actions du Lions club de (**nom**), veuillez prendre contact avec (**nom**) au (numéro de téléphone/adresse électronique selon le cas).

Le Lions Club International est l'organisation mondiale de clubs de services humanitaires la plus grande au monde, avec presque 1,35 million de membres répartis dans environ 45 000 clubs, présents dans 200 pays et aires géographiques à travers le monde. Depuis 1917, les Lions clubs aident les non voyants et handicapés visuels et s'investissent énormément dans le domaine des services à la communauté et en faveur des jeunes à travers le monde. Pour en savoir plus sur le Lions Club International, consultez le site Internet www.lionsclubs.org.

###

Suivre la piste des recommandations

Chaque jour, recueillez les précisions sur les nouveaux membres et les recommandations de chaque équipe et classez-les dans quatre catégories :

- **Groupe no. 1 : Membres Fondateurs** (ont rempli le formulaire de demande et réglé les droits de charte)
- Envoyer une lettre de félicitations et la date, l'heure et le lieu de la première réunion du club.
- **Groupe no. 2 : Membres potentiels très intéressés** (pourraient venir à la réunion, mais n'ont pas rempli le formulaire de demande) - envoyer la lettre les invitant à la réunion.
- **Groupe no. 3 : Autres membres potentiels** (peut-être intéressés mais ne peuvent pas assister à la réunion)
- Garder leurs noms sur la liste pour l'envoi de l'annonce des réunions futures et prendre contact avec eux après chaque réunion pour les tenir au courant des progrès du club. Continuer à les inviter à s'engager.
- **Groupe no. 4 : Membres potentiels** (noms de personnes qui pourraient s'y intéresser). Décider du moment où prendre contact avec eux en personne.

Envoyer à chaque membre potentiel et nouvelle recrue une lettre personnalisée confirmant la date, l'heure et le lieu de la réunion. Imprimer la lettre sur un papier à en-tête d'apparence professionnelle et y apposer sa signature personnelle.

Pour avoir des conseils sur le démarchage, un texte suggéré pour les visites personnelles et les lettres de suivi, consulter le site Internet Lions à www.lionsclubs.org et rechercher "Séance de Travail sur l'Extension". Il est possible que certains documents ne soient disponibles qu'en anglais.

Etape no. Six : Développement de nouveaux clubs

La première réunion (La réunion d'information)

Objectif : Commencer à faire évoluer l'effectif du nouveau club et préparer une deuxième réunion efficace.

Participation : Environ 20-25 pour cent des personnes qui ont manifesté le désir de rejoindre le nouveau club assisteront à la première réunion.

Quelques conseils pour encourager l'assiduité :

- Envoyer des lettres et courriels de suivi à chaque candidat possible dans un délai de 48 heures après avoir fait sa connaissance.
- Les lettres d'apparence professionnelle sur du papier à lettres élégant font plus d'effet que les simples courriels.
- Téléphoner aux membres potentiels qui avaient indiqué qu'ils comptaient venir à la première

réunion, pour leur rappeler la date, l'heure et le lieu de celle-ci.

- Encourager les membres potentiels à inviter leurs amis et d'autres personnes qui s'intéressent à leur communauté et qui aimeraient éventuellement rejoindre le club.

Installation de la salle :

- Installer la pièce pour moins de gens que prévus. Envisager d'avoir des chaises en plus juste au cas où un nombre plus important de personnes y assisteraient.
- Ne pas servir de repas mais seulement une collation légère : biscuits et boissons non alcoolisées.
- Le nombre de bénévoles ne doit pas dépasser le nombre de futurs membres fondateurs potentiels. Les Lions Guides doivent être présents.
- Les bénévoles doivent se mettre en tenue de ville et ne pas porter de vestes Lions ni trop d'insignes. Cela peut donner l'impression que tous les membres sont obligés de porter une veste et des insignes.

La réunion :

- Accueillir chaque participant en personne et l'encourager à prendre quelque chose à boire et à manger.
- Commencer la réunion à l'heure. La réunion ne doit pas durer plus d'une heure.
- Souhaiter la bienvenue au groupe et demander à chaque personne de se présenter et de donner quelques informations personnelles et professionnelles. (Il ne faut pas se presser pendant les présentations).
- Présenter les Lions qui participent à la réunion en précisant qu'ils sont présents pour soutenir le nouveau club.
- Faire un aperçu global des activités des Lions et des avantages de l'affiliation.
- Commencer une discussion en demandant aux auditeurs de dire comment un Lions club peut aider leur communauté.
- Mentionner qu'il faut régler certains frais pour fonder un Lions club et expliquer à fond les cotisations.
- Demander aux participants de réfléchir aux types de projets qui pourraient être réalisés par le club et les inviter à emmener un ami à la réunion suivante. Pendant la deuxième réunion, le club identifiera des projets et commencera à les mener à bien.
- Vérifier que la date, l'heure et le lieu de la deuxième réunion conviennent à tous. La deuxième réunion doit avoir lieu une semaine au maximum après la première réunion et le groupe doit se réunir chaque semaine, jusqu'à ce que le club soit officiellement créé.
- Récolter les demandes d'affiliation et droits de charte des membres fondateurs.

Texte modèle de l'ordre du jour de la première réunion

Le document est un modèle d'ordre du jour pour la première réunion d'un club de Lions. Au centre, il y a le logo officiel des Lions (un lion dans un cercle avec le mot 'LIONS' au-dessus). En dessous du logo, le titre 'Ordre du Jour' est écrit en gras, suivi de 'PREMIERE REUNION' en majuscules. Ensuite, il y a une ligne pour 'Pour le Lions Club de _____'. Les champs 'Date' et 'Site' sont indiqués. À la fin, une liste numérotée de six points décrit l'ordre de la réunion : 1. Présentations, 2. Bref historique du Lions Club International, 3. Projets typiques Lions, 4. Discussion des projets éventuels, 5. Comment un Lions Club est créé, 6. Fixer la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion.

Après la réunion :

- Envoyer une lettre à chaque participant pour les remercier et préciser les détails concernant la deuxième réunion.
- Adresser une lettre aux membres potentiels qui n'ont pas assisté à la réunion et décrire brièvement les conclusions de la réunion, les projets éventuels et des précisions sur la prochaine réunion.
- Prendre contact en personne avec les gens qui avaient été recommandés pendant la réunion pour les inviter à la prochaine réunion.
- Continuer à s'adresser à d'autres habitants de la communauté pour les inviter à la prochaine réunion.

La deuxième réunion (La réunion d'organisation)

Objectif : Remplir en entier le formulaire de demande de charte, commencer à concevoir un projet de club et élire les officiels.

Participation : En plus des lettres de suivi, téléphoner aux gens quelques jours avant pour leur rappeler la réunion et les encourager à y amener des amis et autres personnes qui s'intéressent à la communauté.

Installation de la salle :

- Comme pour la première réunion ; installer la pièce pour moins de personnes que prévu. Envisager d'avoir des chaises en plus juste au cas où un nombre plus important de personnes y assisteraient.
- Ne pas servir de repas mais seulement une collation légère : biscuits et boissons non alcoolisées.

- Se munir d'une bonne provision de formulaires de demande pour que les membres puissent s'inscrire.


La Réunion :

- Accueillir chaque participant en personne et l'encourager à prendre quelque chose à boire et à manger.
- Commencer la réunion à l'heure. La réunion ne doit pas durer plus d'une heure.
- Si la plupart des participants sont là pour la première fois, vous voudrez peut-être répéter ce qui a été dit à la réunion précédente et raconter en plus grand détail l'histoire des Lions.
- Si la plupart des participants étaient à la première réunion, commencer à planifier la première oeuvre sociale.
- Présenter les Lions qui participent à la réunion en précisant qu'ils sont présents pour soutenir le nouveau club.
- Examiner la liste de projets éventuels et inviter les nouveaux participants et autres Lions à en ajouter d'autres à la liste.
- Demander au groupe d'identifier trois projets à entreprendre et discuter de la manière de les mener à bien et du travail pouvant être accompli avant la prochaine réunion.
- Expliquer qu'il faut remplir le formulaire de demande de charte de nouveau club ou de branche avant de continuer à travailler afin que les membres soient protégés par l'assurance responsabilité civile et puissent servir la communauté en tant que Lions.
- Si le groupe décide de tenir des élections, organisez-les avant de remplir le formulaire de demande. Un club ayant reçu sa charte (comptant un minimum de 20 membres) aura besoin d'élire les officiels suivants :
 - Le président
 - Le secrétaire
 - Le trésorier
 - Le président de la commission chargée de l'effectif du club
- Une branche de club devra élire un président, un secrétaire et un trésorier de branche
- Fixer la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion.

Après la réunion :

- Fixer une réunion avec les officiels de club pour commencer leur formation telle que décrite dans le programme de Formation du Lion Guide Certifié.
- Continuer à encourager les membres à promouvoir leur club et à inviter leurs amis et connaissances à le rejoindre.

Texte modèle de l'ordre du jour de la deuxième réunion



Ordre du Jour
DEUXIÈME REUNION
Pour le Lions Club de _____
Date _____
Site _____

1. Bref historique du Lions Club International (si nécessaire)
2. Aperçu global des projets Lions typiques
3. Etudier les projets possibles déjà évoqués par le groupe
4. Etablir la priorité des projets
5. Discuter de la possibilité de démarrer et du travail à accomplir avant la prochaine réunion.
6. Discuter de la création du nouveau club
 - a. Election des officiels
 - b. Remplir le formulaire de demande
7. Fixer la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion.

- Continuer à relancer ceux qui ont manifesté de l'intérêt mais qui n'ont pas assisté à la première ou à la deuxième réunion.
- Il sera peut-être nécessaire de tenir une troisième réunion pour attirer d'autres membres potentiels. Cependant, si possible, fonder la branche ou le club indépendant avant la fin de la troisième réunion. Les recherches montrent que si la création du club ou de la branche prend trop longtemps, les membres s'en désintéressent. Nous constatons souvent que dès que les activités commencent, il est beaucoup plus facile de recruter de nouveaux membres.

Lorsque le club commence ses activités, demandez aux nouveaux membres de prendre contact avec la presse locale pour annoncer les œuvres du club.

Etape no. Sept : Demande de charte du nouveau club

Choisir le nom du nouveau club

Un Lions club ou une branche de club que l'on propose doit être connu par le nom exact de la "municipalité" ou de l'unité gouvernementale équivalente dans laquelle il est situé. Le terme "municipalité" peut signifier la ville, le village, la préfecture, le comté ou toute autre unité semblable désignée par les autorités gouvernementales. Les clubs universitaires peuvent considérer que le nom de l'université est celui de la "municipalité". Si le club proposé n'est pas situé dans une municipalité, il doit porter le nom de l'unité gouvernementale la plus appropriée et la plus facile à identifier localement et dans laquelle il se trouve.

La "désignation distinctive" pour les clubs situés dans la même "municipalité" ou subdivision gouvernementale équivalente peut être n'importe quel nom qui identifie clairement le club et le distingue des autres clubs qui se trouvent dans la même municipalité ou unité gouvernementale équivalente. La "désignation distinctive" doit être apposée après le nom de la municipalité gouvernementale.

Autres restrictions concernant les noms :

- Le terme "Doyen" est un titre prestigieux permettant de valoriser le club comme le parent ou le plus ancien de la municipalité.
- Le club ne peut pas porter le nom d'une personne vivante, à moins que cette personne n'ait occupé le poste de président international.
- Aucun Lions club ne peut ajouter la formule "International" comme élément distinctif à son nom.
- Si le nom d'une entreprise ou autre nom de marque déposée est ajouté au nom officiel d'un club, une lettre ou un document montrant que l'entreprise a autorisé l'utilisation de son nom en rapport avec la désignation du nom du club, doit être fournie.

Droits de Charte

Les nouveaux membres fondateurs qui rejoignent le club avant la soirée de remise de charte ou dans les 90 jours qui suivent la date d'approbation de la charte (selon la première de ces deux dates) règlent des droits de charte de 30 \$US ou doivent présenter le formulaire de certification et de dispense adéquat. Les membres qui se font transférer d'un autre club dans le nouveau club règlent des droits de charte de membre transféré s'élevant à 20 \$US ; les membres qui se font transférer d'une branche sont dispensés de régler ces droits. Les membres fondateurs transférés doivent être en règle et se faire muter dans les 12 mois qui suivent leur départ de leur ancien club pour bénéficier de ce statut. Ces frais couvrent les coûts liés à l'administration et au prix des fournitures du nouveau club.

Cotisations

Les membres de Lions club règlent les cotisations internationales de 39 \$US par an, à moins d'avoir droit à une réduction, ainsi que les cotisations de club, de district et de district multiple. Les cotisations internationales sont facturées un mois après la date d'approbation de la charte et couvrent de nombreux avantages de l'affiliation, notamment l'abonnement à la revue LION. Le montant des cotisations de club doit être fixé pendant la réunion d'organisation et celles-ci doivent être réglées le plus tôt possible. Les cotisations sont souvent réglées en même temps que les droits de charte.

Réductions offertes pour les droits de charte et cotisations

Affiliation des familles

Les membres de famille adultes ont la possibilité de rejoindre le Lions club comme famille et de bénéficier d'un tarif réduit pour les cotisations internationales et les droits de charte. Le premier membre de la famille (chef de famille) règlera à plein tarif la cotisation ainsi que les droits d'entrée. Au maximum quatre autres membres de famille qualifiés règlent la moitié des cotisations internationales et sont dispensés de régler les droits de charte/d'entrée de l'association.

Tous les membres qui **habitent dans le même ménage** et qui sont apparentés par la naissance, le mariage ou l'adoption ont le droit de bénéficier du tarif réduit pour les cotisations internationales. Ces liens familiaux incluent typiquement les parents, enfants, conjoints, tantes / oncles, cousins, grands-parents, membres de la belle-famille et autres personnes à charge, selon la loi.

L'affiliation familiale est limitée à cinq membres qualifiés au maximum par ménage (ayant tous au moins l'âge de la majorité) et les nouveaux clubs doivent compter au moins dix (10) membres qui paient à plein tarif. Il est nécessaire de rejoindre le même Lions club et de prouver que l'on habite dans le même ménage. Dans les cas des membres de famille ayant moins de 26 ans, il n'est pas obligatoire de vivre dans le même domicile si la personne poursuit ses études ou fait son service militaire. Pour bénéficier du tarif préférentiel, remplir le Formulaire de Certification de Famille (TK-30) pour chaque unité familiale et le transmettre avec la demande.

Membres étudiants

Les étudiants qui sont inscrits dans un établissement scolaire et qui ont au moins l'âge de la majorité légale dans la juridiction qu'ils habitent et au maximum 30 ans reçoivent une réduction spéciale, ne réglant que la moitié des cotisations internationales (19,50 \$US) et étant dispensés de régler des droits d'admission. Il est nécessaire de présenter le Formulaire de Certification de Membre Etudiant (STU-5) avec la demande de charte, pour chaque étudiant qualifié.

Les étudiants de Lions clubs universitaires, âgés de plus de 30 ans, peuvent aussi remplir le Formulaire de Certification de Membre Etudiant (STU-5) et ne régler que 10 \$US pour les droits de membre fondateur. Les étudiants qui ont plus de 30 ans règlent les cotisations internationales habituelles.

***IMPORTANT** : Les étudiants membres des nouveaux Lions Clubs universitaires ou des nouveaux clubs ayant une majorité de membres étudiants, sont tenus de payer à l'avance les cotisations internationales pour une année entière, au tarif étudiant.*

Membres Leos qui deviennent Lions

Leos diplômés

Tous les anciens Leos peuvent être dispensés de régler les droits de charte à condition de présenter un Certificat d'Achèvement de Service dans le Leo Club en même temps que la demande de charte. Le certificat peut être demandé en remplissant le formulaire de certification de Leo devenu Lion et de transfert des années de service (LL-2) ou en adressant un courriel au Service des Programmes pour la jeunesse à : leo@lionsclubs.org.

Par ailleurs, les Leos actuels et anciens qui ont l'âge de la majorité légale dans la juridiction qu'ils habitent et jusqu'à 30 ans ne règlent que la moitié des cotisations internationales (19,50 \$US) et sont dispensés de régler les droits d'entrée. Le formulaire de certification de Leo devenu Lion et de transfert des années de service (LL-2) doit être transmis avec le formulaire de demande de charte pour chaque Leo diplômé.

Jeunes adultes qualifiés

Les Leos peuvent fonder un nouveau club et recruter d'autres jeunes adultes. Les jeunes adultes ayant atteint l'âge de la majorité légale dans la juridiction qu'ils habitent et jusqu'à l'âge de 30 ans, sont aussi dispensés de régler les droits de charte et ne règlent que la moitié des cotisations internationales (19,50 \$US) à condition qu'un minimum de 10 nouveaux membres fondateurs remplissent les conditions requises en tant que Leo diplômé ayant moins de 30 ans. Le formulaire de certification de Leo devenu Lion et de transfert des années de service (LL-2) doit être transmis avec le formulaire de demande de charte, pour chaque jeune adulte qualifié.

***IMPORTANT** : Pour que le siège international puisse traiter et approuver la demande de création de votre Lions club, il faut que les droits de charte soient réglés en entier. Veuillez vous référer aux instructions sur les versements qui accompagnent le formulaire de demande de charte pour avoir de plus amples précisions.*

Approbation de la Charte

Dès que la demande de charte sera approuvée, les fournitures du nouveau club et le matériel destiné aux membres fondateurs, notamment les insignes et certificats de membre fondateur, seront expédiés aux Lions Guides du nouveau club.

La charte, accompagnée d'une lettre de félicitations du président international et d'un écusson de fanion, est expédiée au gouverneur de district qui la présente au club pendant la soirée de remise de charte. D'autres fournitures peuvent être achetées au Service des Fournitures de Club au Lions Clubs International.

Est-ce que votre district organise au moins dix nouveaux clubs au cours d'une année ?

Les districts qui créent au moins dix clubs au cours d'une année d'exercice doivent désormais fournir la preuve que ces derniers bénéficieront du soutien nécessaire pour garantir leur croissance à long terme.

Les conditions suivantes doivent aussi être satisfaites :

- Envoi d'un plan détaillé précisant l'aide dont bénéficieront les nouveaux clubs.
- Paiement de la moitié de la cotisation annuelle lors de l'envoi de la demande de création du club.
- Certification de la demande de charte de la part du gouverneur et du premier vice-gouverneur de district.
- Approbation reçue de la part de la commission du développement de l'effectif.

***IMPORTANT** : La demande de charte, ainsi que les demandes de récompense d'extension qui y correspondent, doivent parvenir au siège international du LCI avant la fermeture du bureau le 20 juin pour être inscrite dans les dossiers de l'exercice en cours.*

Veillez compter sur un délai de **45 jours** à partir de la date de réception du dossier de création de charte au siège international pour le traitement du dossier et l'expédition de la charte officielle et des fournitures.

Remplir la Notification de la Branche du Club

Remplir la Notification de la Branche du Club (CB-1) et la Mise à Jour sur les Membres de la Branche avec au moins 5 membres (CB-2) et collecter les droits d'entrée de 25 \$US pour chaque nouveau membre. Adresser les formulaires au Lions Clubs International et ajouter les membres du club à la liste des effectifs du club parent.

Continuer le développement du club

Assistance offerte par le club parrain

Lorsque le nouveau club aura reçu sa charte, le club parrain devra continuer à le soutenir en cas de besoin. Les officiels du club parrain visitent souvent le nouveau club pendant les réunions statutaires, participent aux activités et se réunissent avec les officiels pour que ceux-ci connaissent à fond les règles et procédures du Lions club. Certains clubs parrains co-président à une ou deux réunions avec le nouveau club pour donner aux nouveaux officiels le temps de se sentir à l'aise en présidant aux réunions.

Les bons clubs parrains continuent d'aider les officiels de club en gardant le contact en personne et en offrant des conseils si nécessaire. Ces parrains savent aussi quand il faut prendre du recul et laisser au nouveau club la responsabilité de trouver la bonne voie.

Soutien du Lion Guide

Les Lions Guides soutiennent le nouveau club pendant les deux premières années de son existence. Le Programme de Lion Guide Certifié propose un schéma pour la formation des officiels pour aider le nouveau club à établir des bases solides. Cette formation est disponible dans le guide au cours du Lion Guide Certifié (CGL-1) sur le site www.lionsclubs.org.

La transition vers l'indépendance

Le but est de développer des Lions clubs forts et indépendants. Lorsque les officiels sont élus, le club parrain, le Lion Guide et les autres conseillers doivent commencer à les encourager à gérer les réunions et activités et à déléguer des responsabilités aux autres membres pour les faire participer. Éviter, par contre, de leur donner trop de responsabilités pour qu'ils se sentent débordés. Évaluer leurs compétences de chef de file et offrir des conseils et un soutien seulement en cas de besoin.

Récompenses pour le développement des nouveaux clubs

Le fait de participer au développement des nouveaux clubs est un accomplissement important. Pour souligner l'importance de la création de nouveaux clubs, le Lions Clubs International offre certaines récompenses spéciales pour valoriser le travail des Lions qui s'intéressent à l'extension.

Récompenses pour l'Extension

Les récompenses d'extension sont décernées aux deux Lions qui, à l'avis du gouverneur de district en fonction, ont le plus aidé au niveau de la création d'un nouveau Lions club.

Un maximum de deux récompenses d'extension est accordé pour chaque nouveau club. Les Lions nommés comme bénéficiaires d'une récompense d'extension reçoivent un médaillon pour la création des cinq premiers nouveaux clubs et d'autres récompenses pour la création de 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75, 100 et 150 clubs.

Tous les Lions peuvent recevoir cette récompense, y compris les membres fondateurs transférés, mais non pas le gouverneur de district, les nouveaux membres fondateurs et les représentants internationaux. Les recommandations doivent être notées sur le formulaire de demande de charte ou signalées dans les six mois qui suivent l'approbation de la charte.

Les Récompenses d'Extension seront présentées après une période d'un an et un jour à compter de l'approbation officielle de la charte du club. Les récompenses d'extension seront envoyées au gouverneur de district qui les présentera aux organisateurs du club.

Récompense d'extension du gouverneur de district

La récompense d'extension est décernée aux gouverneurs de district qui créent un ou plusieurs clubs dans leur district. Cet insigne prestigieux est personnalisé selon le nombre de clubs créés pendant leur année.

Les Récompenses d'Extension de Gouverneur de District seront attribuées aux immédiats past gouverneurs de district après le premier juin qui suit leur mandat. Le nombre de nouveaux clubs créés pendant l'exercice précédent et qui sont toujours en règle au 31 mai de l'exercice suivant, sera indiqué sur la récompense.

Écusson de fanion pour l'affiliation des familles

L'écusson de fanion pour l'affiliation des familles est présenté aux nouveaux clubs qui ajoutent au moins 10 nouveaux membres de famille lors de leur création. L'écusson de fanion est adressé avec la charte du nouveau club.

Écusson de fanion de parrain de nouveau club

Les clubs qui parrainent un nouveau club reçoivent un écusson à poser fièrement sur leur fanion. Cet écusson est généralement présenté au club parrain pendant la soirée de remise de charte.

Écusson de Lion Guide

Les Lions Guides reçoivent un écusson de Lion guide à poser fièrement sur le fanion de leur club. D'habitude cet écusson est présenté pendant la soirée de remise de charte.

Récompense de Lion Guide

Après avoir réussi à guider le nouveau club pendant une année, les Lions Guides reçoivent un insigne prestigieux. Cet insigne sera expédié au président fondateur du club une fois que le Lion guide aura adressé son bilan au bout d'un an au Service des Programmes pour Effectifs et du Marketing des Nouveaux Clubs.

Récompense de Lion guide certifié

La Récompense de Lion Guide Certifié est présentée aux Lions qui terminent la formation de Lion Guide certifié et réussissent à guider le nouveau club efficacement pendant deux ans.

L'écusson de fanion de club universitaire

Un Lions club qui parraine un nouveau Lions club universitaire reçoit un écusson de fanion distinctif. L'écusson est envoyé au gouverneur de district et présenté d'habitude pendant la soirée de remise de charte.

Insigne de récompense universitaire

Un insigne est présenté comme récompense à deux Lions au maximum qui ont aidé à fonder un Lions club universitaire, le choix étant fait par le gouverneur de district. La récompense est envoyée avec l'écusson de fanion universitaire et aussi présentée aux titulaires pendant la soirée de remise de charte.

Écusson de fanion de Branche de club

Les clubs qui parrainent une branche reçoivent un écusson de fanion de branche de club. L'écusson est envoyé au président du club parent dès que la branche est signalée au Lions Clubs International et approuvée.

Récompense de Branche de Club

Les Lions de liaison avec la branche sont valorisés par l'attribution d'un insigne prestigieux au moment de la création de la nouvelle branche. Cet insigne est expédié au président du club parent en même temps que l'écusson de fanion, pour qu'il se charge de sa présentation.

Bref mot de clôture

Ce manuel contient une vaste quantité de renseignements. Bien que nous ayons inclus le maximum d'informations, n'hésitez pas à faire appel à nos employés qui sont toujours à votre disposition pour vous donner des conseils et de l'aide.



Lions Clubs International

Membership and New Clubs Operations Department
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-mail: newclubs@lionsclubs.org
Tél. : 630.203-3831
Fax : 630.706.1691