

PAST PRESIDENTS/DIRECTEURS INTERNATIONAUX/PAST DIRECTEURS

Merci d'étudier cette liste avant de nous adresser vos états de frais de conférencier de district/forum et de commission du conseil.

LISTE DE VERIFICATION :

- Utilisez-vous la nouvelle version révisée des formulaires d'état de frais ? Sans cela, ils vous seront **retournés**. (Merci de consulter le site Internet du LCI)
- Présentez-vous **un** état de frais par mois ?
- Avez-vous signé votre état de frais ?
- Avez-vous précisé les devises que vous utilisez sur l'état de frais ?
- Si votre état de frais est en devises non américaines, veuillez ne pas les convertir. Il suffit de montrer le total pour chaque devise au bas du formulaire d'état de frais.
- Avez-vous obtenu l'autorisation préalable du Service des Voyages pour le prix des billets d'avion (même pour les déplacements à l'intérieur du District) ? travel@lionsclubs.org
- Avez-vous inclus un Formulaire de Rapport de Visite pour les missions officielles de conférencier ?
- Avez-vous inclus les reçus pour tous les repas ? Ainsi que les reçus de l'hôtel montrant que la note a été réglée en entier ?
- Avez-vous inclus un exemplaire de votre chèque encaissé ou du relevé de la carte bancaire comme preuve du règlement des frais d'inscription ?
- Avez-vous expliqué toute circonstance exceptionnelle qui doit être portée à notre connaissance ?
- Si les états de frais sont présentés après la date limite des 120 jours, avez-vous inclus votre demande d'autorisation de la part du Président International, pour pouvoir être remboursé ?