



Lions Clubs International

JOURNÉE MONDIALE DES INTRONISATIONS LIONS GUIDE DE PLANIFICATION DE CLUB ET DE DISTRICT



La Journée Mondiale des Intronisations Lions est une manifestation mondiale permettant aux Lions d'accueillir les nouvelles recrues, de stimuler la croissance de l'effectif et de faire prendre conscience au grand public des activités des Lions.

Que signifie la Journée mondiale des intronisations Lions ?

La Journée mondiale des intronisations Lions est une manifestation mondiale permettant aux Lions d'accueillir les nouvelles recrues, de stimuler la croissance de l'effectif et de faire prendre conscience au grand public des activités des Lions.

Les Lions viennent en aide aux personnes nécessiteuses dans leur communauté et à travers le monde depuis 1917. Au fur et à mesure que les services Lions sont sollicités, la nécessité de recruter des membres de valeur pour concrétiser la devise de l'Association "Nous Servons" et aider les nécessiteux devient plus grande. La Journée Mondiale des Intronisations est une déclaration symbolique aux Lions et au grand public de la région que l'association internationale s'engage à recruter des membres de valeur et à répondre aux besoins de la communauté. La participation à la Journée mondiale des intronisations stimule la croissance de l'effectif et sensibilise davantage le grand public à l'importance de votre club et de ses activités.

Ce guide très complet vous donne des conseils sur la planification des événements, des idées sur le recrutement et les relations public pour aider votre club, district ou district multiple à animer une manifestation réussie et revêtue de signification.

Par où commencer

Districts

Les gouverneurs de district doivent décider comment leur district devra participer à la Journée mondiale des intronisations. Une manifestation de district permet de faire participer le plus grand nombre de personnes mais les cérémonies de la Journée mondiale des intronisations Lions peuvent aussi avoir lieu au niveau des régions, zones et clubs. Si la cérémonie pour marquer la Journée mondiale des intronisations Lions est une manifestation de district, la prochaine étape consiste à décider dans quel endroit la tenir. Idéalement, l'événement doit inclure chaque nouveau Lion de la région. Dans de nombreuses régions la Journée mondiale des intronisations sera fêtée au congrès de district ou de district multiple. Dans ce cas, la cérémonie d'intronisation doit être le point culminant du congrès.

Si la date ne correspond pas au congrès, le programme peut fournir une belle occasion publicitaire et doit être conçu pour inciter l'intérêt des nouvelles recrues et l'attention éventuelle des médias.

Après avoir défini les paramètres de cet événement, il est important de communiquer directement aux effectifs du club les projets spécifiques du district. Envisagez d'utiliser les idées suivantes :

- Inclure des renseignements sur la Journée mondiale des intronisations Lions dans la correspondance de district, région, zone et club. Insérer une description du programme ; quand, où et comment la manifestation aura lieu (préciser aux clubs s'il s'agit d'une cérémonie pour le district entier ou si les clubs doivent organiser la leur) ; et préciser la date avant laquelle le nombre approximatif de nouvelles recrues doit être signalé. Encourager les clubs à saisir cette occasion de recruter de nouveaux membres et de faire connaître davantage les Lions clubs au grand public.

Veillez préciser dans toute communication que les clubs sont encouragés à continuer à tenir leurs cérémonies habituelles d'intronisation. Cette journée est censée être un événement qui s'ajoute aux cérémonies d'intronisation animées par le club.

- Ajouter des renseignements sur les campagnes de recrutement et les événements au bulletin de votre district et à toute autre correspondance. Mentionner les résultats des concours, si le cas s'applique, et les techniques de recrutement mises au point par le club et ayant fait leurs preuves.
- Envoyer une lettre spéciale à chaque responsable Lion (président de club, officiels, présidents de région etc.) pour les encourager personnellement à promouvoir le programme.
- Envoyer des renseignements sur le recrutement aux présidents de commission chargés du recrutement et des relations publiques.
- Encourager la participation pendant les visites aux clubs et les séances de formation.
- Terminer toute correspondance de district par un rappel de la date et de l'importance de la Journée mondiale des intronisations Lions.

Les gouverneurs de district qui ont participé aux Journées mondiales des intronisations dans le passé ont presque tous constaté que le programme aide à promouvoir la croissance de l'effectif et à faire connaître le mouvement au grand public au moyen d'une couverture dans la presse. Alors que les gouverneurs animent la plupart des activités de la Journée mondiale des intronisations Lions, il est indispensable de continuer le recrutement et la sauvegarde des effectifs au niveau du club.

Clubs

La Journée mondiale des intronisations Lions donne aux clubs l'occasion parfaite de lancer une campagne de recrutement dynamique. La cérémonie peut se dérouler au niveau du district mais les clubs locaux sont ceux qui bénéficieront le plus du recrutement des nouveaux membres. Commencez tout d'abord par vous renseigner sur les projets de votre district ou district multiple en ce qui concerne les célébrations de la Journée mondiale des intronisations Lions. Faites savoir à votre gouverneur de district ou président de conseil que votre club souhaite y participer.

Ensuite, organisez un programme de recrutement qui coïncide avec l'événement. Le recrutement des membres et le suivi au niveau du club sont indispensables à la réussite du programme. Réunissez-vous avec votre commission chargée du recrutement pour discuter des suggestions proposées dans ce guide.

Éléments d'une manifestation réussie

Les éléments suivants feront de votre Journée Mondiale des Intronisations Lions un succès :

- **Une campagne de recrutement dynamique** : Une campagne de recrutement énergique est le premier pas vers une manifestation réussie. Les districts doivent envisager d'organiser une campagne à l'échelle du district pour encourager les clubs, les zones et les régions à mettre au point leur programme à eux.
- **Une Cérémonie intéressante** : Pour en faire un événement mémorable, il est bon d'inviter un conférencier dynamique à la cérémonie ou d'organiser un programme original. Celui-ci doit mettre en évidence l'importance des Lions clubs à la communauté et aux Lions eux-mêmes.

- **Un projet efficace de Relations Publiques** : Le fait d'introniser un nombre important de Lions est digne de mention dans la presse. Mettez au point un projet pour obtenir une couverture par les médias — et ne manquez pas de commencer à planifier de bonne heure !

Organisez une réunion de planification

Pour aider à planifier et mener à bien une Journée mondiale des intronisations réussie, tenez une réunion de planification avec les responsables suivants et demandez-leur de vous apporter leur soutien et leurs idées :

Gouverneur de District : Le gouverneur doit planifier et surveiller les manifestations du district. Travaillez en collaboration avec le comité d'accueil au congrès de district pour obtenir la salle, les chaises et les autres éléments nécessaires pour tenir la cérémonie. Si la Journée mondiale des intronisations n'a pas lieu pendant le congrès, nommez une commission chargée de vous aider à planifier l'événement.

Présidents de commission chargés du recrutement : Les présidents de commission de district multiple, district et club chargés du recrutement doivent être invités à mettre au point des stratégies de recrutement afin que davantage de nouveaux Lions puissent participer.

Présidents de Région et de Zone : Les présidents de région et de zone peuvent aider à planifier l'événement, à coordonner les efforts en matière de recrutement et de relations publiques, à participer aux concours de recrutement au niveau de la région et de la zone et aider à calculer le nombre estimé de nouveaux Lions recrutés de leurs régions.

Présidents de Club : Les présidents de club doivent motiver leurs membres à recruter de nouveaux membres, à organiser une soirée de recrutement, à participer aux concours de recrutement dans le club et à fournir aux présidents des relations publiques les textes modèles de communiqués de presse suggérés dans ce guide. Ils sont également chargés d'inviter les nouveaux Lions à la cérémonie, car il reste peut-être peu de temps entre l'affiliation des nouveaux membres et la date de la journée d'intronisation.

Présidents de commission chargés des relations

publics : Les présidents de commission de district multiple, district et de club chargés des relations publiques doivent collaborer ensemble et se concentrer sur les campagnes de recrutement, les projets dignes de mention dans la presse et la manifestation de la Journée mondiale des intronisations. Ils seront chargés également d'inviter les délégués de la presse à la manifestation.

Lancez une campagne de recrutement dynamique

Le but principal de la Journée mondiale de l'intronisation Lions est de recruter des membres de valeur en utilisant des méthodes positives qui attirent l'attention des médias. Voici quelques méthodes prouvées utilisées par les clubs et les districts à travers le monde pour recruter de nouveaux membres :

Voici le défi à relever : Ajoutez un élément divertissant en invitant les autres Lions à recruter de nouveaux membres. Des défis peuvent être lancés entre districts, régions, zones et clubs. Chaque groupe participant invite un autre à égaliser ou à dépasser le nombre de nouvelles recrues. Le "perdant" doit s'engager à rendre un service au "gagnant" du concours, par exemple organiser une réception ou l'aider à réaliser une action. Les prix peuvent être créatifs ou originaux. Annoncez les concours au district entier au moyen des bulletins, annonces, visites et autres réunions.

Soirée du Recrutement : Demandez à chaque membre d'inviter un futur membre éventuel à assister à une réunion spéciale de club. Cette réunion doit permettre de mettre en valeur les projets et accomplissements du club — et donner aux invités la possibilité de faire connaissance.

Participants bénévoles au projet : Invitez le grand public à participer à une oeuvre spéciale du club. Le grand public connaîtra mieux le club et les membres du club connaîtront mieux les bénévoles et pourront inviter les membres en puissance à une réunion.

Campagne "Un membre en recrute un autre" :

Chaque membre est encouragé à fournir les noms des membres potentiels à la commission de recrutement du club. Parmi les nouveaux membres éventuels vous pou-

vez envisager les collègues, les membres de votre famille, les voisins, les responsables dans la communauté, les chefs d'entreprise, les enseignants, les autres professionnels et les amis. Si votre club participe à des activités pour jeunes, vous découvrirez peut-être que les parents, responsables de groupes de jeunes et autres adultes s'intéressent au service à la communauté. La commission peut y donner suite en vue de les recruter éventuellement.

Campagne publicitaire et de promotion de club :

Voici quelques idées sur les façons de rejoindre les habitants de la communauté en utilisant des techniques publicitaires et de relations publiques :

- Eriger un stand pendant une manifestation dans la communauté
- Publier vos activités dans un journal local
- Organiser une campagne par publipostage
- Créer un site Internet décrivant votre club et ses oeuvres
- Développer une autre sorte de campagne qui attire l'attention sur les activités et succès de votre club.

Dès que la campagne est terminée : Préciser à votre gouverneur de district le nombre estimé de nouvelles recrues afin qu'il puisse commander les certificats commémoratifs signés par le président international, pour la manifestation. Inviter les nouvelles recrues, aussi bien que les membres actuels, à la cérémonie. Chaque club individuellement est chargé d'inviter et de faire inscrire les nouvelles recrues en les signalant au gouverneur de district ou au coordinateur de la cérémonie d'intronisation.

Parrainez une manifestation exceptionnelle

Planifier la cérémonie

Les cérémonies de la Journée Mondiale des Intronisations ont souvent lieu pendant le congrès de district ou de district multiple. Votre manifestation devrait revêtir un caractère unique à votre club ou district et honorer les cultures et traditions de vos membres.

Prenez en considération ces idées au moment de planifier les activités de la Journée Mondiale des Intronisations Lions :

Cérémonie et Orientation : Organiser un programme spécial ou une cérémonie d'orientation pour les nouvelles recrues de votre district. La cérémonie peut être animée par les dirigeants Lions ou par l'Equipe de District chargée de l'Orientation des Nouveaux Membres. Le programme doit à la fois éduquer et inspirer et encourager la participation de tout Lion qui s'y intéresse. Le texte modèle d'une cérémonie est joint en annexe.

Manifestation publique : Les activités d'intronisation peuvent avoir lieu dans le cadre d'une manifestation spéciale, d'un festival de la collectivité, d'un événement sportif ou d'une oeuvre sociale. Collaborer avec les clubs de la région pour organiser une manifestation approprié à laquelle un grand nombre de personnes peuvent être invitées et où une cérémonie publique peut se dérouler. Un événement sportif ou pour les Scouts, parrainé par le club, pourrait aussi faire l'affaire. Profitez de l'occasion pour mettre en relief les projets et réalisations—et soyez prêt à distribuer d'autres documents sur l'affiliation. Interrogez les autorités locales pour savoir quels permis sont requis. Invitez ces personnes et les délégués de la presse à participer à votre manifestation.

Programme pour un dîner : Organiser un dîner pour les nouveaux membres. La cérémonie d'intronisation peut inclure des bougies ou une autre forme de cérémonie solennelle et des divertissements.

Réception : Une réception permet d'inviter un groupe plus important si un dîner n'est pas pratique. Ne manquez pas de préparer un ordre du jour et d'offrir une collation et des boissons à la fin de la soirée.

Projets de service : Une nouvelle oeuvre sociale ou action unique en son genre peut être annoncée à la fin de la cérémonie des intronisations. C'est l'occasion parfaite d'attirer l'attention des médias.

Personnalité locale : Intronisez-vous un personnage important comme le maire ou une vedette sportive ? Ceci peut fournir une belle occasion de prendre des photos et créer de la publicité en faveur des programmes et activités de votre club.

Témoignages : Vous pourrez inclure un exposé fait par un Lion connu et respecté ou le témoignage d'une personne qui a bénéficié de l'aide du club.

Réaffirmer son engagement : La Journée mondiale des intronisations offre aussi l'occasion parfaite de valoriser les membres actuels. Profitez de cet événement pour valoriser vos membres actuels, les encourager à recommencer à zéro et à se concentrer à nouveau sur le service. Les clubs peuvent organiser une cérémonie supplémentaire qui ressemble à la cérémonie d'intronisation, pour les membres qui souhaitent s'engager à nouveau. Vous pouvez aussi simplement demander aux membres actuels de se tenir debout pendant l'intronisation des nouvelles recrues pour montrer leur soutien et prêter serment individuellement.

Choisir un site pour la cérémonie

L'une des tâches les plus difficiles au moment de planifier l'événement sera de savoir environ combien de nouveaux membres seront recrutés afin de pouvoir choisir un site approprié pour la cérémonie. Les conseils suivants peuvent être pris en considération :

- Mettez-vous en rapport avec tous les présidents de club pour connaître le nombre approximatif de nouvelles recrues, d'invités et de membres qui assisteront à la manifestation.
- A partir de ce nombre estimatif, déterminez la salle qui conviendrait le mieux et prenez contact avec les propriétaires.
- Déterminez si un appareil audiovisuel ou un système de haut-parleurs seront nécessaires.
- Si la manifestation a lieu dans un endroit public, prenez contact avec les autorités au cas où un permis serait requis.

Mettez au point un projet efficace de relations publiques

La Journée mondiale des intronisations Lions est unique en son genre. Elle fournit l'occasion de promouvoir les oeuvres sociales et programmes d'effectifs auprès des auditoires internes et externes.

Communication interne

Chaque Lion doit participer à l'événement. Pour commencer, chaque membre du club ou du district doit être au courant des projets du club/district pour la Journée mondiale des intronisations. Encouragez la participation et les idées concernant l'événement au moyen des bulletins, sites Internet, correspondance avec le club et autres publications.

Prévoyez une “séance d’idées” pendant une réunion de club. Expliquez en détail la Journée mondiale des intronisations et demandez l’avis de tous les membres concernant les projets du club et du district. C’est l’occasion parfaite de voir qui a des rapports avec la presse, les personnages ou les officiels gouvernementaux qui pourraient vous aider. Incorporez les idées appropriées dans vos projets pour la Journée mondiale des intronisations.

Collaborer avec les médias

Si l’événement se déroule au niveau du district, les présidents de commission chargés des relations publiques de club et de district doivent coordonner leurs responsabilités pour éviter de refaire le même travail. Le Guide du Président chargé des Relations Publiques (PR-730), disponible au Service des Relations Publiques, est une source d’informations utiles qui vous aidera à faire de la publicité en faveur de cet événement. Pour avoir un exemplaire, faites une recherche en ligne ou téléphonez au service : +1 630-571-5466, poste 358 ou adressez un courriel à : pr@lionsclubs.org.

Organiser une manifestation qui attire l’attention des médias

Bien que l’intronisation simultanée d’un grand nombre de nouveaux Lions puisse attirer l’attention de la presse dans certaines régions, il est utile d’ajouter un élément supplémentaire susceptible d’intéresser les médias locaux. Pensez à utiliser ces suggestions en faisant vos projets pour la Journée mondiale des intronisations Lions :

- Demandez aux autorités locales de proclamer officiellement la Journée mondiale des intronisations Lions. Invitez-les à participer à votre cérémonie en parlant de l’importance du bénévolat et à annoncer la journée officiellement. Le texte modèle d’une telle proclamation se trouve dans ce guide.
- Est-ce que votre club a aidé une personne ou un groupe particulier dans le passé ? Avec leur accord, suggérez aux délégués de la presse d’écrire un article sur l’influence des Lions sur leur vie personnelle. Faites comprendre que la campagne de recrutement pour la Journée mondiale des intronisations permettra au club de venir en aide à un plus grand nombre de personnes dans le besoin.
- Invitez un personnage célèbre local à devenir Lion d’honneur. Une personne qui travaille à la radio ou à la télévision locale peut jouer le rôle de porte-paroles sur les programmes Lions. Cette personne peut participer à l’événement, se charger des entretiens avec la presse et enregistrer les spots publicitaires pour la radio.

Dresser une liste des délégués de la presse

Si vous ne l’avez pas encore fait, dressez une liste des médias locaux qui feraient, en toute probabilité, une publicité en faveur de vos activités Lions.

- Consultez le bottin téléphonique pour avoir une liste des journaux et des stations de radio et de télévision de votre région.
- Déterminez la personne la plus appropriée qui doit recevoir vos renseignements. Cela peut être le rédacteur d’articles spéciaux, chargé des photos ou des actualités régionales à un journal ; le directeur des actualités, des missions ou émissions spéciales à une chaîne de télévision.
- Dressez une liste en y mettant le nom, le titre, le numéro de téléphone et de fax, l’adresse électronique des personnes avec qui vous entretenez des rapports afin de les avoir au bout des doigts lorsque vous souhaitez leur envoyer de vos nouvelles. Utilisez cette liste pour toute campagne publicitaire de longue durée.
- Renseignez-vous pour savoir si ces personnes préfèrent recevoir des communiqués de presse par la poste, par fax, par courriel ou livrés directement en personne.

La préparation et la distribution du matériel destiné à la presse

Une fois que vous aurez dressé votre liste de personnes clés dans les médias, préparez le matériel qui leur sera envoyé. Chaque personne doit recevoir un communiqué de presse qui explique les faits (qui, quoi, où, quand et comment) concernant l’événement et une feuille d’informations sur votre club. Le texte modèle d’un communiqué de presse et une feuille d’informations se trouvent dans ce guide.

Veillez garder ces conseils à l’esprit au moment de rédiger le communiqué de presse :

- Ne manquez pas d’inclure une personne avec qui prendre contact et un numéro de téléphone où l’on peut les rejoindre.
- Insérez des citations pertinentes et opportunes. Assurez-vous d’inclure le nom, orthographié correctement, et le titre de la personne que vous citez.

- Soyez aussi précis que possible lorsque vous parlez des activités du club. Précisez les noms, dates, lieux et activités qui concernent votre communauté locale directement.
- Inclure la déclaration générale sur le Lions Clubs International à la fin de chaque communiqué de presse :

Le Lions Clubs International est la plus grande organisation de clubs-service du monde, avec 1,3 million de membres répartis dans 45 000 clubs, présents dans 200 pays et aires géographiques dans le monde entier.

Choisir un porte-paroles

Choisissez un porte-paroles qui connaît tous les aspects de l'événement et peut exprimer clairement les points que vous souhaitez mettre en évidence. Cette personne est souvent le président de club ou le gouverneur de district. Ecrivez les points précis sur l'événement que le porte-paroles pourrait utiliser au moment de parler aux journalistes ou avant de participer à un entretien télévisé.

Prendre contact avec les médias

Avant de prendre contact avec les médias, familiarisez-vous à fond avec tous les aspects de la cérémonie ou de l'activité que vous souhaitez promouvoir. Tâchez de prévoir les questions que pourrait poser le journaliste, en vous posant les questions suivantes pour vous guider :

- *Pourquoi cette histoire est-elle digne de publicité ?*
- *Sera-t-elle intéressante pour les lecteurs/auditeurs/télespectateurs ?*
- *Est-ce qu'une personnalité locale ou politique y participera ?*

Laissez le temps de faire livrer le matériel à la presse, puis téléphonez à chaque journaliste sur la liste pour l'encourager à publier votre article. (N.B. : il est préférable en général de téléphoner aux médias pendant la matinée. Les commentateurs à la radio travaillent souvent de bonne heure et les journalistes et producteurs à la télévision ont souvent une date limite pour l'après-midi.)

Fournissez au journaliste des renseignements de base sur le programme. Si vous n'êtes pas le porte-paroles officiel, il faut savoir comment rejoindre ce dernier pour que le journaliste puisse obtenir des citations exactes ou fixer un rendez-vous pour un entretien.

Après la manifestation, envoyez une lettre de remerciements sur le papier à en-tête de votre club aux journalistes qui ont parlé de votre activité.

D'autres idées pour la publicité

Ne manquez pas de profiter de toute autre forme de communication pour faire connaître votre Journée mondiale des intronisations. Les directeurs aux stations de radio locales vous aideront souvent à promouvoir vos activités. Un bref texte (30-60 secondes) peut être fourni à la station pour décrire les programmes Lions.

Prenez contact également avec les chaînes de télévision locales en câble et demandez-leur de passer vos messages à titre gracieux. De nombreuses chaînes de télévision réservent du temps pour les groupes dans la communauté — ou afficheront une annonce sur le tableau d'affichage de la communauté. Le Lions Clubs International vous propose des spots publicitaires enregistrés d'avance et qui peuvent être téléchargés en ligne.

La publicité après la manifestation

Tout de suite après la manifestation, vous aurez besoin de poursuivre vos relations publiques pour affirmer une nouvelle fois son importance et pour mettre au courant les médias qui n'y avaient pas assisté. Il faut calculer le nombre de nouvelles recrues et rassembler des informations dignes de publication sur le programme. Utilisez ces précisions pour rédiger un communiqué de presse à distribuer aux médias. Continuez la communication interne en publiant les résultats dans le bulletin de club, sur le site Internet et dans toutes les autres sortes de correspondance de club.

Les délais à respecter pour la planification

Les événements réussis exigent une planification minutieuse et un suivi rigoureux. L'événement en soi peut être simple, mais une planification au préalable garantit le déroulement harmonieux de chaque étape.

Le calendrier suivant donne une idée générale quant aux délais à respecter pour réaliser différentes tâches :

Dans l'immédiat

- Déterminez quels clubs du district participeront à la Journée mondiale des intronisations Lions

- Si la Journée mondiale des intronisations Lions a lieu pendant votre congrès, prenez contact avec les organisateurs du congrès pour savoir quand et où la cérémonie pourrait avoir lieu. Si cette manifestation n'a pas lieu pendant votre congrès, nommez une commission chargée de l'organiser.

- Prenez contact avec tous les présidents de district multiple, district et club chargés du recrutement pour élaborer des idées sur le recrutement des membres. Déterminez si un programme de recrutement combiné est possible.

- Organisez et annoncez des concours entre les clubs, régions et zones.

Janvier

- Commencez à inviter les nouveaux membres de Lions club à la cérémonie. Il peut rester peu de temps entre les dates d'affiliation des nouveaux Lions et la cérémonie d'intronisation.
- Mettez au point un projet de relations publiques.

Février

- Déterminez le nombre estimé de nouvelles recrues dans la région. Faites parvenir ce chiffre au Service des Programmes pour Effectifs et du Marketing des Nouveaux Clubs pour recevoir les certificats commémoratifs spéciaux signés par le président international.

Mars

- Faites une estimation du nombre total de personnes qui assisteront à la cérémonie, y compris les nouvelles recrues, les invités et les conjoints. Confirmez la salle, le matériel, les boissons, les permis requis etc.
- Mettez au point un projet de relations publiques et distribuez les renseignements appropriés aux médias.
- Discutez du déroulement de la cérémonie avec l'animateur et les autres personnes concernées. Faites signer les certificats par l'animateur de la cérémonie.
- Confirmez que tous les nouveaux membres et leurs invités ont été invités à la cérémonie.

Le jour de la cérémonie

- La cérémonie a lieu et les certificats sont distribués.
- Remettez les communiqués de presse aux clubs locaux, selon le cas.

Après la cérémonie

- Remerciez tous ceux qui ont fait de la manifestation un succès.
- Préparez et faites parvenir aux médias les textes rédigés après la manifestation.
- Racontez au Service des Programmes pour Effectifs et du Marketing des Nouveaux Clubs comment vous avez saisi l'occasion de promouvoir le bénévolat et de redynamiser les activités de votre club en envoyant une description de votre programme, des vidéos et photos à l'adresse citée ci-dessous.

Pour avoir d'autres idées ou une documentation supplémentaire sur le recrutement, veuillez vous adresser au :

Lions Clubs International
Service des Programmes pour Effectifs et du
Marketing des Nouveaux Clubs
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842 États-Unis
Téléphone : +1 630-571-5466, poste 522
Fax : 630-571-1691
Courriel : inductionday@lionsclubs.org

TEXTE MODELE DE COMMUNIQUE DE PRESSE A PUBLIER AVANT LA MANIFESTATION

(Nom de la personne à qui s'adresser)

Pour avoir des informations, s'adresser à :

(Nom)

(Numéro de téléphone)

(Adresse électronique)

Pour diffusion immédiate

(NOM) LE LIONS CLUB REND HOMMAGE AUX NOUVEAUX MEMBRES PENDANT LA JOURNEE MONDIALE DES INTRONISATIONS LIONS

(Ville, date)— Depuis presque 100 ans, les hommes et les femmes qui sont membres du Lions Clubs International n'ont jamais hésité à s'engager. Aujourd'hui les membres de Lions clubs de **(lieux)** fêtent l'avenir du service à la communauté en rendant hommage aux nouveaux membres pendant la Journée Mondiale des Intronisations Lions.

Pendant que les cérémonies auront lieu simultanément à travers le monde, le **(nom du club ou du district)** tiendra sa cérémonie d'intronisation à **(lieu et heure de la cérémonie)**. **(Nom du conférencier)** participera à la cérémonie.

D'après **(nom du président de club)**, la Journée Mondiale des Intronisations Lions est importante pour plusieurs raisons. "En accueillant nos plus nouveaux membres, nous pensons que c'est le moment parfait de partager la fierté que nous ressentons d'être Lion et de mettre en évidence l'importance de participer à la vie communautaire, d'aider nos voisins dans le besoin et d'encourager l'esprit solidaire de la communauté à **(nom de la ville)**."

Pour marquer la Journée mondiale des intronisations Lions, le **(nom du club ou du district)** s'est engagé à **(ajouter des phrases sur les projets actuels ou futurs du club/district, en précisant la date et le lieu des événements devant avoir lieu bientôt)**. Le bénéfice des collectes de fonds passées a été versé au profit de (énumérez les bourses scolaires et/ou autres causes financées par le club). Le Lions club de **(nom)** a reçu sa charte en **(année)**.

Le Lions club de **(nom)** a **(nombre)** membres et se réunit le **(jour de la semaine/mois)** à **(heure)** à **(lieu)**. Les Lions clubs sont un groupe d'hommes et de femmes qui identifient les besoins dans la communauté et travaillent ensemble pour y répondre. Pour avoir de plus amples informations ou pour participer aux actions du Lions club de **(nom)**, veuillez prendre contact avec **(nom)** au **(numéro de téléphone/adresse électronique selon le cas)**.

Le Lions Clubs International est la plus grande organisation de clubs-service du monde, avec 1,3 million de membres répartis dans 45 000 clubs, présents dans 200 pays et aires géographiques dans le monde entier. Depuis 1917, les Lions clubs aident les non voyants et handicapés visuels et s'investissent énormément dans le domaine des services à la communauté et en faveur des jeunes à travers le monde. Pour en savoir plus sur le Lions Club International, consultez le site Internet à l'adresse www.lionsclubs.org.

TEXTE MODELE DE COMMUNIQUE DE PRESSE A PUBLIER APRES LA MANIFESTATION

(Nom de la personne à qui s'adresser)

Pour avoir des informations, s'adresser à :

(Nom)

(Numéro de téléphone)

(Adresse électronique)

Pour diffusion immédiate

(NOM) LE LIONS CLUB REND HOMMAGE AUX NOUVEAUX MEMBRES PENDANT LA JOURNEE MONDIALE DES INTRONISATIONS LIONS

(Ville, date) — Le **(date)**, l'association a organisé l'une des plus grandes manifestations qui n'ait jamais eu lieu depuis les **(nombre)** années de son existence, pour fêter l'intronisation des plusieurs milliers de nouveaux membres au cours de cérémonies tenues tout autour du monde pour marquer la Journée Mondiale des Intronisations Lions.

Ici à **(ville)**, **(nombre)** nouveaux membres, hommes et femmes, ont été intronisés dans le Lions club de **(nom du club)** pendant une cérémonie spéciale tenue à **(lieu)** en conjonction avec les activités internationales du Lions Clubs International. **(Citez les noms des nouvelles recrues)** ont été accueillis dans le club.

Selon **(nom, titre tel que président de club ou président du projet)**, la Journée mondiale des intronisations Lions a été une réussite pour plusieurs raisons. "En tant que membres de Lions clubs, nous nous consacrons au service à la communauté," a affirmé le Lion **(nom de famille)**. "A **(ville)**, nous avons voulu partager notre esprit du bénévolat et notre mission, "Nous Servons," avec nos plus nouveaux membres, afin qu'ils ressentent la fierté de l'affiliation Lions."

Pour marquer la Journée mondiale des intronisations Lions, le Lions club de **(nom)** s'est engagé à **(ajouter des phrases sur les projets actuels ou futurs du club/district, en précisant la date et le lieu des événements devant avoir lieu bientôt)**. Le bénéfice des collectes de fonds passées a été versé au profit de **(énumérez les bourses scolaires et/ou autres causes charitables financées par le club)**. Le Lions club de **(nom)** a reçu sa charte en **(année)**.

Le Lions club de **(nom)** a **(nombre)** membres et se réunit le **(jour de la semaine/mois)** à **(heure)** à **(lieu)**. Les Lions clubs sont un groupe d'hommes et de femmes qui identifient les besoins dans la communauté et travaillent ensemble pour y répondre. Pour avoir de plus amples informations ou pour participer aux actions du Lions club de **(nom)**, veuillez prendre contact avec **(nom)** au **(numéro de téléphone/adresse électronique selon le cas)**.

Le Lions Clubs International est la plus grande organisation de clubs-service du monde, avec 1,3 million de membres répartis dans 45 000 clubs, présents dans 200 pays et aires géographiques dans le monde entier. Depuis 1917, les Lions clubs aident les non voyants et handicapés visuels et s'investissent énormément dans le domaine des services à la communauté et en faveur des jeunes à travers le monde. Pour en savoir plus sur le Lions Club International, consultez le site Internet à l'adresse www.lionsclubs.org.

TEXTE MODELE DE PROCLAMATION

PROCLAMATION

ETANT DONNE QUE, depuis sa fondation en 1917, les membres du LIONS CLUBS INTERNATIONAL contribuent bénévolement de leur temps pour réaliser des actions humanitaires dans leur communauté ; et

ETANT DONNE QUE, LE LIONS CLUBS INTERNATIONAL est devenue la plus grande organisation de clubs-service du monde, avec 1,3 million de membres répartis dans 45 000 clubs, présents dans plus de 200 pays et aires géographiques dans le monde entier ; et

ETANT DONNE QUE, les membres du LIONS CLUBS INTERNATIONAL concrétisent leur engagement au service communautaire au moyen d'actions locales et de programmes internationaux ; et

ETANT DONNE QUE, le LIONS CLUBS INTERNATIONAL continue de valoriser, parmi les nouveaux membres aussi bien que chez les membres de longue date, son fier héritage et son engagement à servir le prochain ;

MAINTENANT, POUR CES RAISONS, en vertu de l'autorité qui m'a été dévolue en tant que (titre) de la ville de (nom de la ville), je (nom de l'officiel municipal) proclame, par la présente, le (date) comme Journée mondiale des intronisations Lions à (nom de la ville).

PAR AILLEURS, je m'associe aux citoyens de cette communauté pour valoriser et remercier les membres du LIONS CLUBS INTERNATIONAL pour leurs nombreuses contributions à travers le monde.

EMIS : Ce jour, le (date).

(Nom de l'officiel municipal)

(Titre)

TEXTE MODELE POUR LA CEREMONIE D'INTRONISATION

L'intronisation des nouveaux membres dans l'organisation Lions peut prendre plusieurs formes suivant les coutumes et activités du club et du district. Pour ajouter un caractère digne et solennelle à la cérémonie d'intronisation, elle doit être animée par un Lion particulièrement respecté. Les personnes qui sont déjà membres peuvent être invitées à rester debout pendant la cérémonie pour affirmer à nouveau leur engagement au service.

Le dirigeant Lion commence la réunion en prononçant ces paroles :

Aujourd'hui, c'est une journée particulièrement importante.

La Journée mondiale des intronisations Lions est consacrée à la valorisation des nouveaux membres qui ont été recrutés dans notre mouvement et à la reconnaissance des parrains dévoués qui les ont amenés dans nos clubs. Aujourd'hui, des milliers de nouveaux Lions autour du monde seront intronisés simultanément dans le Lions Clubs International . . . élargissant ainsi la portée de nos services à la communauté et nous aidant à mener à bien nos actions humanitaires. Cette journée offre à ces nouveaux Lions l'occasion de ressentir notre fierté de servir et la joie de l'amitié profonde et durable. C'est un événement qui mérite d'être célébré !

Nous rendons hommage à ces nouveaux Lions parce qu'ils jouent un rôle fort important. . . ils possèdent la clé de notre avenir. Nous devons leur montrer le bon exemple car ce sont les dirigeants du futur qui rendront service à la prochaine génération. En partageant nos traditions et les invitant à assumer l'héritage des Lions. . . nous devons aussi nous tourner vers eux pour avoir des idées novatrices et de l'inspiration afin d'apprendre d'eux tout en les formant.

En fêtant cette journée, il ne faut pas oublier que personne ne devient Lion par elle-même. . . chaque nouveau Lion rejoint notre organisation après avoir été approuvé par le conseil d'administration du club et suivant la recommandation d'un Lion fort important. . . le parrain. Ces parrains ont eu la clairvoyance de discerner les qualités typiques d'un Lion chez ces nouveaux membres pleins de potentiel. Il s'agit peut-être de compétences exceptionnelles de chef de file, d'un engagement sincère à servir le prochain ou d'un talent particulier. Ces parrains ont vu le potentiel de ces nouveaux Lions qui sont

capables de réaliser des actions réellement exceptionnelles et d'utiliser leurs talents pour remplir la mission la plus importante de toutes. . . venir en aide aux autres.

Nous sommes sur le point de commencer la cérémonie d'intronisation pour marquer la Journée mondiale des intronisations Lions et accueillir (nombre) nouveaux membres dans le cadre amical du (Lions Club de _____/ ou District ____). Veuillez ne pas applaudir ou montrer votre appréciation avant la fin de la cérémonie. Je vais annoncer les noms des nouveaux membres et de leur parrain. Au fur et à mesure que les noms seront annoncés, les parrains et les candidats sont priés de se lever et de venir au podium.

Le dirigeant Lion annonce les noms de la façon suivante : Suzanne Le Brun, parrainée par le Lion Jean-François Lamirand. Lorsque tous les candidats et leurs parrains sont debout, le dirigeant Lion dit :

Mesdames et messieurs, au nom des officiels et membres du (Lions Club de _____ ou District ____), je suis heureux que vous soyez parmi nous pendant cette cérémonie spéciale pour marquer la Journée mondiale des intronisations Lions. Vous avez été invités à devenir membres et nous sommes tous heureux et fiers que vous ayez accepté de rejoindre notre organisation et le Lions Clubs International.

L'affiliation à un Lions club est un privilège dont il faut être fier. Vous rejoignez la plus grande et la plus dynamique des organisations de clubs-service du monde, composée de 1,3 million d'hommes et de femmes désireux de servir dans environ 45 000 clubs qui oeuvrent dans plus de 200 pays et aires géographiques. Notre organisation a vu le jour pendant une réunion qui a eu lieu à Chicago, Illinois, Etats-Unis, le 7 juin 1917, sous la direction de notre fondateur Melvin Jones. L'expansion et la croissance du service humanitaire ont été réalisées grâce au dévouement de nos membres. Aujourd'hui, nous vous invitons à nous aider à porter le flambeau des Lions et à construire un avenir meilleur pour toute l'humanité. Nous vous invitons... "à rendre service."

Vous connaissez déjà les règles de conduite et les objectifs de notre association, ainsi que le travail que font les Lions. Je dois souligner à chacun d'entre vous que le privilège de l'affiliation Lions s'accompagne aussi d'obligations bien précises. Le Lions Clubs International n'est pas une confrérie sociale ou politique. C'est un groupe d'hommes et de femmes réunis ensemble pour réaliser des actions que vous et moi serions incapables de faire tous seuls, un moyen par lequel les personnes de bonne

volonté peuvent rendre service aux autres. La devise de notre association et de notre club est "Nous Servons." En évoluant pendant votre carrière de Lion, vous découvrirez la grande satisfaction qui vient de l'effort partagé.

Vous avez vu comment les Lions clubs rendent service à leur communauté et à leurs voisins aveugles, malades, souffrant et invalides. Ces oeuvres humanitaires seraient impossibles si les gens ne voulaient pas y consacrer leurs temps et leurs efforts. N'importe quel membre vous dira que cela exige du travail. . . du travail qui vous sera confié et que vous serez tenu d'accomplir. Notre travail est un effort de collaboration afin que chaque membre partage le poids et allège ainsi la souffrance des personnes moins privilégiées.

Les bienfaits de l'affiliation sont nombreux. Vous apprécierez l'amitié des hommes et des femmes les plus méritants de notre communauté. Vous serez réconforté par les remerciements des personnes que vous aidez et des habitants des communautés auxquelles vous rendez service. Vous aurez le plaisir de travailler avec d'autres gens en faisant partie d'une commission de club. Vous serez sensibilisé aux problèmes de la communauté et, en tant que Lion, vous serez invité à trouver des solutions. En particulier, vous découvrirez que votre Lions club vous donne la possibilité, en tant que bon citoyen et bon voisin, de montrer aux autres la bonne volonté que vous ressentez au coeur.

Puisque vous avez exprimé le désir de rejoindre le club et le Lions Clubs International, je vous invite à répéter après moi, les engagements de l'affiliation :

"Je (**votre nom**)... m'engage solennellement... à respecter la Constitution et les Statuts du club et de l'Association Internationale des Lions Clubs... à assister fidèlement à toutes les réunions... à appuyer et à promouvoir les intérêts du club... dans toutes ses activités... à fournir ma part d'efforts... en offrant un soutien financier au club... je déclare également... que j'aiderai à maintenir... à promouvoir... et à renforcer l'effectif du club... que j'aiderai le club... en jouant un rôle actif comme membre de commission et dans d'autres fonctions... lorsqu'on aura besoin de moi... et que je suivrai... les principes des Règles de conduite ... et les Objectifs du Lions International."

Je vous remercie et je vous souhaite la bienvenue dans le (Lions Club de _____ ou District _____). Un certificat a été préparé pour symboliser l'importance de la Journée mondiale des intronisations Lions. Au moment de vous présenter votre certificat commémoratif, vos parrains seront invités à répéter les obligations du parrain :

" Je (**votre nom**)... ayant parrainé (nom du nouveau membre)... comme membre du Lions Clubs International... accepte, par la présente... de veiller à ce qu'il/elle soit correctement accueilli(e) et formé(e)... concernant les activités et manifestations... du club et du Lions Clubs International... je m'engage également... à faire de mon mieux... pour l'encourager à assister à toutes les manifestations du club... afin de devenir un bon Lion."

Amis Lions, n'oubliez jamais cette journée et portez fièrement votre insigne Lions. Permettez-moi de vous féliciter et de vous accueillir dans la plus grande organisation de clubs-service... le Lions Clubs International. Maintenant, j'invite tous les Lions dans la salle qui sont fiers et heureux de vous accueillir comme membres du Lions Club de _____, à applaudir chaleureusement ces nouveaux Lions.



Journée mondiale des intronisations Lions Formulaire d'inscription et de commande de certificat

District : _____

Expédier les certificats à :

Nom : _____

Titre : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province/Pays : _____ Code postal : _____

Téléphone : (____) _____ Fax : (____) _____

Nombre de Certificats : _____

Téléchargez le Guide de Planification de la Journée mondiale des intronisations Lions destiné aux clubs et districts (MK-61) du site www.lionsclubs.org, ou cochez la case suivante :

Oui, veuillez m'envoyer un exemplaire du guide par la poste.

Expédier à : Lions Clubs International
Service des Programmes pour Effectifs
et du Marketing des nouveaux clubs
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 États-Unis
Téléphone : +1 630-751-5466, poste 522
Fax : 630-571-1691
Courriel : inductionday@lionsclubs.org

(Nom) Feuille d'informations sur le Lions Club

Pour obtenir plus d'informations, veuillez prendre contact avec :

(nom)

aux bons soins de (nom du Lions Club)

(Adresse)

Tél. :

Fax :

Courriel :

Site Internet :

Historique du club

Créé à (ville/lieu) en (année)

Effectif du club

(nombre) hommes et femmes

Participation communautaire/Projets du club

(Décrivez brièvement les programmes et projets en cours/à venir.

Par exemple, Journée mondiale des intronisations Lions, Journée mondiale Lions de la vue, Recyclage pour la vue, collecte de fonds, etc.

Le club se réunit le (jour de la semaine/mois) à (heure) à (lieu).

Lions Clubs International

Siège International

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842

Téléphone : (630) 571-5466

Fax : (630) 571-8890

Site Internet : www.lionsclubs.org

Historique

Fondé à Chicago, Illinois, en 1917, par Melvin Jones, un homme d'affaires. Depuis sa création, le Lions Clubs International s'est dévoué en offrant son aide aux habitants moins privilégiés des communautés proches et à travers le monde. En 1925, Helen Keller a lancé aux membres le défi de devenir "Chevaliers des aveugles". En 1954, "Nous servons" a été adopté comme devise officielle de l'association.

Effectif international

- La plus grande association de clubs-service dans le monde
- 1,3 million de membres (hommes et femmes)
- Environ 45 000 clubs
- Les clubs sont présents dans plus de 200 pays et aires géographiques

Notes

Notes



Lions Clubs International

Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook, IL 60523-8842 États-Unis
www.lionsclubs.org
Téléphone : 630.571.5466

MK-61 FR 10/09