



# Guide d'Orientation

Une source de références essentielles pour la planification et la réalisation des séances efficaces d'information pour les nouveaux membres



## TABLE DES MATIERES

→ <b>Introduction au Guide</b> .....	2
→ <b>Format des séances d'information</b>	
<i>Une Séance</i> .....	5
<i>Deux Séances</i> .....	7
<i>Trois Séances</i> .....	9
→ <b>Informations de base sur le Lions Clubs International</b> .....	13
<i>L'Histoire de l'Association Internationale</i> .....	13
Les Objets du Lions Clubs International .....	15
Les Règles de conduite du Lions Clubs International.....	15
Exercice – Les Objets, Règles de conduite et vous-même.....	16
<i>Tout sur votre club</i> .....	16
Les avantages de l'affiliation.....	16
Exercice – Ce que cela veut dire que d'être Lion .....	17
Catégories d'affiliation .....	17
Les officiels et le conseil d'administration du club. ....	18
Organigramme du club.....	20
<i>Votre District, District Multiple et pays</i> .....	22
Officiels de District.....	22
Activités de District .....	23
Organigramme du District .....	24
<i>L'Association Internationale</i> .....	25
La Déclaration de mission, la devise et le slogan du LCI. ....	25
Le siège international. ....	27
International Headquarters .....	27
<i>Les projets et programmes internationaux</i> .....	28
La Convention Internationale .....	28
Le magazine THE LION .....	29
Le site web du Lions Clubs International .....	29
La Fondation du Lions Clubs International .....	30
Le Programme Lions d'Aide à la Jeunesse .....	30
Autres actions sociales .....	31
<i>Évaluez votre Q.I. Lions</i> .....	33
<i>Ressources et références essentielles</i> .....	35

## Introduction au Guide

Le manuel *Les Séances efficaces d'information de nouveau membre* est divisé en deux sections. La première section donne des conseils et suggestions au(x) formateur(s), sur la présentation d'une séance d'information pour les nouveaux membres. La deuxième section offre des références utiles pour l'orientation et sert de carnet de travail pouvant être photocopié et remis aux nouveaux membres.

Dans chaque section de la publication, vous aurez la possibilité d'adapter le contenu à votre cas. En tant que formateur, si vous adaptez le document aux circonstances locales, la séance d'information sera encore plus efficace.

### L'importance de l'information du nouveau membre

Il est impossible d'exagérer l'importance d'une séance d'information correcte et minutieuse pour le nouveau membre. Imaginez que vous faites partie d'une organisation mais que vous n'avez qu'une idée vague de ses buts, des responsabilités de l'affiliation, des programmes, de son histoire et de ses traditions. Auriez-vous le sentiment d'y appartenir? Seriez-vous motivé et engagé, désireux d'aider l'organisation à atteindre ses buts? Bien sûr que non! En toute probabilité, vous vous demanderiez pourquoi vous avez eu l'idée de rejoindre l'organisation.

Les renseignements donnés pendant l'orientation servent de fondement de base aux membres. Cela leur permet de comprendre le fonctionnement du club et leur futur rôle et d'avoir une vue d'ensemble de l'association. Lorsque les nouveaux membres sont correctement informés, ils se sentent plus à l'aise et participent dès le début aux activités du club. Un membre bien instruit a plus de chances de rester Lions pendant de nombreuses années.

Envisagez d'inviter vos membres de longue date à assister aux séances d'orientation des nouveaux membres, pour se recycler. Leur participation pourrait renouveler leur enthousiasme.

### Qu'est-ce qui assure l'efficacité de l'orientation?

Les bonnes séances d'information ne communiquent pas simplement de l'information; elles inspirent et motivent les nouveaux membres à se réaliser au maximum comme Lions. Il existe des méthodes différentes pour la présentation de la séance mais certains aspects communs caractérisent toutes les séances efficaces:

- **N'attendez pas pour organiser la séance.** Que vous ayez un seul nouveau membre ou cinq, la séance d'information doit idéalement avoir lieu un mois environ après leur installation.
- **Présentez une quantité abordable d'informations.** Vous ne voudrez pas que les nouvelles recrues se sentent débordées par la quantité d'informations à retenir. Accentuez les informations clés pendant votre exposé et suggérez-leur de prendre contact avec la personne compétente ou la bonne source d'informations pour avoir les détails supplémentaires.
- **Limitez la durée de chaque séance.** Que l'orientation ait lieu pendant plusieurs séances ou une seulement, respectez la disponibilité de la nouvelle recrue et sa capacité d'absorber une quantité d'informations nouvelles en limitant la durée des séances à deux heures au maximum.
- **Gardez un rythme animé et stimulant.** Divisez les différentes parties des séances en consacrant quelques minutes aux questions. Prévoyez quelques brèves pauses pendant chaque séance. Si vous utilisez un matériel audio-visuel, présentez-le à différentes reprises pendant la séance.

→ **Prévoyez largement de temps pour les questions et les réponses.** Ne manquez pas de prévoir suffisamment de temps pour les questions et les réponses. Essayez de les permettre à plusieurs reprises pendant la séance pour que les participants puissent entendre les réponses à leurs questions pendant que le sujet est encore d'actualité.

→ **Offrez à chaque participant une trousse de nouveau membre.** La préparation d'une trousse complète de matériel indispensable est très importante. Il existe plusieurs possibilités pour rassembler un ensemble utile d'imprimés destinés aux nouveaux membres. Si vous avez l'habitude de commander une Trousse de Nouveau Membre (NM-10) au Service des Fournitures de Clubs au siège international, vous saurez qu'elle contient un livre de bienvenue. Cette publication fournit d'excellents renseignements sur l'histoire, l'organisation et les programmes du Lions Clubs International. Vous pourrez y ajouter les éléments suivants:

- Un exemplaire du magazine THE LION
- Un numéro récent du bulletin de votre club
- L'annuaire du club
- Une brochure ou feuille d'informations sur votre club
- Une feuille d'informations sur le district, si cela existe.

Si vous ne commandez pas de trousse de nouveau membre, les renseignements qui se trouvent à la fin de ce manuel peuvent être photocopiés et ajoutés aux éléments cités ci-dessus. Lorsque vous aurez rassemblé tout le matériel, organisez-le d'une manière logique dans un carnet, une chemise ou une grande enveloppe.

→ **Fournissez aux nouveaux membres des sources d'informations supplémentaires.** Pendant chaque phase de l'orientation, citez les personnes ou publications qui peuvent fournir de plus amples renseignements ou répondre aux questions, comme par exemple le parrain, l'annuaire du club, le site web du Lions Clubs International ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)), etc. Il est très utile de rédiger une feuille d'informations qui mentionne les personnes avec qui se mettre en rapport.

→ **Servez-vous d'un support audiovisuel si possible.** L'utilisation de vidéos, de transparences PowerPoint (ou autre forme d'exposé informatisé), d'un rétroprojecteur, etc. ajoute une dimension intéressante à la séance et maintient l'intérêt des participants. Le Catalogue de Fournitures de Clubs donne une liste de vidéos sur l'association. Ces vidéos sont disponibles à l'achat.

**Variez les conférenciers si possible.** Divisez l'exposé en faisant appel à différents conférenciers qualifiés. La variété est un aspect positif, pour les participants et pour les conférenciers. Cette méthode s'applique surtout si votre club organise une orientation à plusieurs séances.

### **Les différents styles d'orientation**

Il existe plusieurs façons d'organiser une séance efficace pour l'orientation des nouveaux membres. Choisissez la méthode qui convient le mieux à votre club. La méthode proprement dite n'est pas l'aspect le plus important, mais plutôt le fait de présenter des renseignements complets, cohérents à chaque nouvelle recrue.

### **Les dirigeants**

*L'orientation dirigée par le parrain:* Selon un sondage effectué récemment en ligne, de nombreux clubs comptent sur les parrains pour informer les nouveaux membres. Le problème éventuel, avec ce système, vient du fait que les informations données manquent de cohérence et la compétence des parrains en matière de formation peut varier. Ce problème peut être résolu si les parrains se servent de listes de vérification pendant l'orientation pour être sûrs de présenter tout le matériel. (Des schémas de l'exposé/listes de vérification pouvant être photocopiés sont fournis dans ce guide.) Avant de demander au parrain de se charger de l'orientation d'une nouvelle recrue, assurez-vous qu'il se sentira à l'aise dans le rôle de formateur.

*Le formateur désigné:* Une personne particulière peut être chargée de l'orientation de tous les nouveaux membres. De cette manière, tous les membres reçoivent des informations cohérentes d'un seul formateur qualifié. Cette responsabilité, toutefois, peut être trop onéreuse pour une seule personne. Une autre possibilité consiste à partager les tâches entre les membres d'une petite équipe. La désignation d'une seule personne réussit le mieux si votre club décide d'orienter les membres individuellement, au fur et à mesure qu'ils sont intronisés dans le club. Pour les séances multiples, il est préférable d'avoir une équipe de formateurs.

*L'équipe de formateurs:* Cette méthode est excellente lorsque vous organisez des séances multiples. Nommez une équipe de personnes chargées de s'occuper de différents aspects de l'orientation, comme par exemple le président de la commission de l'effectif du club, le président de la commission relations publiques/informations et le président ou le secrétaire de votre club. Si possible, il est utile d'inviter un délégué du district à participer.

### **Les séances**

Les orientations efficaces peuvent être organisées en deux ou trois séances, suivant la situation du club. Voici le schéma/la liste de vérification suggérés pour chaque méthode:

## UNE SEANCE – 2 Heures

Si l'orientation ne dure que deux heures, le formateur ne doit communiquer que les renseignements les plus essentiels et importants. Concentrez-vous sur les sujets qui seront le plus utiles au nouveau membre qui souhaite s'épanouir au maximum.

### **Introduction à l'Association Internationale** (10 minutes)

*Pourquoi cela est important:* La riche histoire et la tradition du service des Lions clubs donne le fondement de base. Un aperçu historique les rend fiers et leur donne une large vue de l'organisation qu'ils rejoignent.

- Bref aperçu historique – Page 13.  
La référence "Coup d'oeil rapide" est utile pour une orientation qui ne prend qu'une séance. Mettez en évidence l'impact de Melvin Jones et de Helen Keller sur l'association et l'importance de la dimension mondiale des Lions clubs.
- Les objets et règles de conduite – Page 15.  
Si le temps le permet, demandez aux nouveaux membres de faire l'exercice "Les objets, les règles de conduite et vous-même" à la page 16.
- Statistiques actuelles – The site web du Lions Clubs International ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) donne les statistiques les plus récentes dans la section FAQ.
- Questions et réponses

### **Tout sur votre club** (45 minutes)

*Pourquoi cela est important:* Ces précisions expliquent le côté pratique de l'affiliation. Assurez-vous que les nouveaux membres comprennent toutes les exigences particulières de votre club.

- Présentez un bref aperçu historique du club – cela peut être raconté de manière intéressante par les membres fondateurs, les past officiels de clubs, ou des effectifs enthousiastes et bien informés.
- Parlez des oeuvres sociales du club et de leur financement. Faites un bref aperçu des activités actuelles du club et de ses collectes de fonds (en utilisant des diapositives ou transparences si possible).
- Expliquer la structure du club, les responsabilités des officiels, directeurs et commissions – Page 18.
- Expliquer les différentes catégories d'affiliation et le règlement concernant la présence aux réunions et les cotisations. – Page 17.
- Discutez de la signification de l'affiliation Lions et de ses avantages – Page 16. Si le temps le permet, faites l'exercice "La signification de l'affiliation Lions" à la page 17.
- Mentionnez les sources d'information et les personnes à qui s'adresser dans le club.
- Questions et réponses

### **Vidéo générale sur l'Association** (10 minutes) *facultatif*

### **Pause** (10 minutes)

### **Votre District, District Multiple et pays** (20 minutes)

*Pourquoi cela est important:* Votre district offre un soutien à votre club. Mettez en évidence ce lien et comment votre club participe aux activités du district.

## UNE SEANCE (continued)

- Présentez l'histoire des Lions dans votre district, district multiple et pays. Le gouverneur de district ou le président de la commission de l'effectif du district multiple pourra vous fournir ces renseignements.
- Présentez des informations sur les projets du district et du district multiple et expliquez comment votre club y participe.
- Décrivez la structure du district et du district multiple ainsi que les responsabilités des officiels de district et de district multiple – Page 22.
- Parlez des congrès de district et de district multiple. Encouragez les Lions à y assister. – Page 23.
- Mentionnez les sources d'information et les personnes à qui s'adresser au niveau du district et du district multiple.
- Questions et réponses

### **L' Association Internationale** (20 minutes)

*Pourquoi cela est important:* Votre club fait partie intégrante de l'association. Sans le dévouement et le travail assidu des Lions clubs du monde entier, le Lions Clubs International n'existerait pas. Expliquez le soutien que donne le siège international et mettez en relief la façon dont la structure unit les clubs de tous les pays qui oeuvrent en faveur d'un but commun.

- Expliquez la devise officielle de l'association, sa déclaration de mission, le logo, les couleurs etc. – Page 25.
- Expliquez la structure de l'organisation, les responsabilités des membres du Conseil d'Administration International et l'importance de la convention internationale. – Page 26.
- Parlez du siège international – Page 27.
- Faites un exposé sur les projets et programmes internationaux – Page 28.
- Mentionnez les sources d'information et les personnes à qui s'adresser au niveau du Siège International.
- Questions et réponses

**Evaluez votre Q.I. Lions** (10 minutes) – page 33

## **DEUX SEANCES – 1 1/2 heures chacune**

Si votre orientation est répartie entre deux séances, vous aurez davantage de souplesse. Vous aurez plus de temps pour les discussions et les exercices. Encore une fois, il faut présenter toutes les informations essentielles et ajouter du matériel supplémentaire si le temps le permet et si les participants s'y intéressent.

### **Séance 1 de 2 séances:**

#### **Introduction à l'Association Internationale** (20 minutes)

*Pourquoi cela est important:* La riche histoire et la tradition du service des Lions clubs donne le fondement de base. Un aperçu historique les rend fiers et leur donne une large vue de l'organisation qu'ils rejoignent.

- Bref aperçu historique – Page 14.  
Mettez en évidence l'impact de Melvin Jones et de Helen Keller sur l'association et l'importance de la dimension mondiale des Lions clubs .
- Les objets et règles de conduite – Page 15.  
Demandez aux nouveaux membres de faire l'exercice “Les objets, les règles de conduite et vous-même” à la page 16.
- Statistiques actuelles – The site web du Lions Clubs International ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) donne les statistiques les plus récentes dans la section FAQ.
- Questions et réponses

#### **Vidéo générale sur l'Association** (10 minutes)

#### **Tout sur votre club** (45 minutes)

*Pourquoi cela est important:* Ces précisions expliquent le côté pratique de l'affiliation. Assurez-vous que les nouveaux membres comprennent toutes les exigences particulières de votre club.

- Présentez un bref aperçu historique du club – cela peut être raconté de manière intéressante par les membres fondateurs, les past officiels de clubs, ou des effectifs enthousiastes et bien informés.
- Parlez des oeuvres sociales du club et de leur financement. Faites un bref aperçu des activités actuelles du club et de ses collectes de fonds (en utilisant des diapositives ou transparences si possible). Complétez l'exercice "Service à la Communauté" à la page 21.

#### **Pause** (10 minutes)

- Expliquez la structure du club, les responsabilités des officiels, directeurs et commissions – Page 18.
- Expliquez les différentes catégories d'affiliation et le règlement concernant la présence aux réunions et les cotisations. – Page 17.
- Discutez de la signification de l'affiliation Lions et de ses avantages – Page 16. Faites l'exercice “La signification de l'affiliation Lions” à la page 17.
- Mentionnez les sources d'information et les personnes à qui s'adresser dans le club.
- Questions et réponses

#### **Résumé de la première séance**

## **Séance 2 de 2 séances**

### **Votre District, District Multiple et pays** (30 minutes)

*Pourquoi cela est important:* Votre district offre un soutien à votre club. Mettez en évidence ce lien et comment votre club participe aux activités du district.

- Présentez l'histoire des Lions dans votre district, district multiple et pays. Le gouverneur de district ou le président de la commission de l'effectif du district multiple pourra vous fournir ces renseignements.
- Présentez des informations sur les projets du district et du district multiple et expliquez comment votre club y participe.
- Décrivez la structure du district et du district multiple ainsi que les responsabilités des officiels de district et de district multiple – Page 22.
- Parlez des congrès de district et de district multiple. Encouragez les Lions à y assister. – Page 23.
- Complétez l'exercice "Votre District" à la page 24.
- Mentionnez les sources d'information et les personnes à qui s'adresser au niveau du district et du district multiple.
- Questions et réponses

### **L' Association Internationale** (30 minutes)

*Pourquoi cela est important:* Votre club fait partie intégrante de l'association. Sans le dévouement et le travail assidu des Lions clubs du monde entier, le Lions Clubs International n'existerait pas. Expliquez le soutien que donne le siège international et mettez en relief la façon dont la structure unit les clubs de tous les pays qui oeuvrent en faveur d'un but commun.

- Expliquez la devise officielle de l'association, sa déclaration de mission, le logo, les couleurs etc. – Page 25.
- Expliquez la structure de l'organisation, les responsabilités des membres du Conseil d'Administration International et l'importance de la convention internationale. – Page 26.

### **Pause** (10 minutes)

- Parlez du siège international – Page 27. Complétez l'exercice "Votre siège international" à la page 28.
- Faites un exposé sur les projets et programmes internationaux – Page 28.
- Mentionnez les sources d'information et les personnes à qui s'adresser au niveau du Siège International. Complétez l'exercice "Ressources" à la page 29.
- Questions et réponses

### **Résumé de la deuxième séance** (10 minutes)

**Évaluez votre Q.I. Lions** (10 minutes) – Page 33

## **TROIS SEANCES – 1 1/2 heures chacune**

Si votre orientation est répartie entre trois séances, vous aurez du temps à consacrer aux discussions et vous pourrez utiliser un support audiovisuel. D'un autre côté, même si vous organisez plusieurs séances, il faut éviter de présenter une quantité excessive d'informations, car les participants pourraient se sentir débordés. Utilisez plutôt le temps disponible pour ajouter des discussions, des exercices et des exposés audiovisuels.

### **Séance 1 de 3 séances:**

#### **Introduction à l'Association Internationale** (20 minutes)

*Pourquoi cela est important:* La riche histoire et la tradition du service des Lions clubs donne le fondement de base. Un aperçu historique les rend fiers et leur donne une large vue de l'organisation qu'ils rejoignent.

- Bref aperçu historique – Page 13.  
Mettez en évidence l'impact de Melvin Jones et de Helen Keller sur l'association et l'importance de la dimension mondiale des Lions clubs .
- Les objets et règles de conduite – Page 15.  
Demandez aux nouveaux membres de faire l'exercice “Les objets, les règles de conduite et vous-même” à la page 16.
- Statistiques actuelles – The site web du Lions Clubs International ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) donne les statistiques les plus récentes dans la section FAQ.
- Questions et réponses

#### **Vidéo générale sur l'Association** (10 minutes)

#### **Tout sur votre club** (45 minutes)

*Pourquoi cela est important:* Ces précisions expliquent le côté pratique de l'affiliation. Assurez-vous que les nouveaux membres comprennent toutes les exigences particulières de votre club.

- Présentez un bref aperçu historique du club – cela peut être raconté de manière intéressante par les membres fondateurs, les past officiels de clubs, ou des effectifs enthousiastes et bien informés.
- Parlez des oeuvres sociales du club et de leur financement. Faites un bref aperçu des activités actuelles du club et de ses collectes de fonds (en utilisant des diapositives ou transparences si possible). Complétez l'exercice "Service à la Communauté" à la page 21.

#### **Pause** (10 minutes)

- Expliquez la structure du club, les responsabilités des officiels, directeurs et commissions – Page 18.
- Expliquez les différentes catégories d'affiliation et le règlement concernant la présence aux réunions et les cotisations. – Page 17.
- Discutez de la signification de l'affiliation Lions et de ses avantages – Page 16. Faites l'exercice “La signification de l'affiliation Lions” à la page 17.
- Mentionnez les sources d'information et les personnes à qui s'adresser dans le club.
- Questions et réponses

### **Résumé de la première séance**

## **Séance 2 de 3 séances:**

### **Résumé de la première séance, discussion et questions** (10 minutes)

#### **Votre District, District Multiple et pays** (45 minutes)

*Pourquoi cela est important:* Votre district offre un soutien à votre club. Mettez en évidence ce lien et comment votre club participe aux activités du district.

- Présentez l'histoire des Lions dans votre district, district multiple et pays. Le gouverneur de district ou le président de la commission de l'effectif du district multiple pourra vous fournir ces renseignements.
- Présentez des informations sur les projets du district et du district multiple et expliquez comment votre club y participe.

#### **Pause** (10 minutes)

- Décrivez la structure du district et du district multiple ainsi que les responsabilités des officiels de district et de district multiple – Page 22.
- Parlez des congrès de district et de district multiple. Encouragez les Lions à y assister. – Page 23.
- Complétez l'exercice "Votre District" à la page 24.
- Mentionnez les sources d'information et les personnes à qui s'adresser au niveau du district et du district multiple.
- Questions et réponses

### **Résumé de la deuxième séance**

## Séance 3 de 3 séances:

### Résumé de la deuxième séance, discussion et questions (10 minutes)

#### L' Association Internationale (50 minutes)

*Pourquoi cela est important:* Votre club fait partie intégrante de l'association. Sans le dévouement et le travail assidu des Lions clubs du monde entier, le Lions Clubs International n'existerait pas. Expliquez le soutien que donne le siège international et mettez en relief la façon dont la structure unit les clubs de tous les pays qui oeuvrent en faveur d'un but commun.

- Expliquez la devise officielle de l'association, sa déclaration de mission, le logo, les couleurs etc. – Page 25.
- Expliquez la structure de l'organisation, les responsabilités des membres du Conseil d'Administration International et l'importance de la convention internationale. – Page 26.

#### Pause (10 minutes)

- Parlez du siège international – Page 27. Complétez l'exercice "Votre siège international" à la page 28.
- Faites un exposé sur les projets et programmes internationaux – Page 28. Complétez l'exercice "Activités Internationales" à la page 31.
- Mentionnez les sources d'information et les personnes à qui s'adresser au niveau du siège international. Complétez l'exercice "Ressources" à la page 29.
- Questions et réponses

#### Résumé de la troisième séance (10 minutes)

**Evaluez votre Q.I. Lions** (10 minutes) – page 33.

## Plan d'orientation

(Utilisez cette feuille pouvant être photocopiée, pour planifier vos séances d'information.)

Date(s) de la/des séance(s): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Heure: \_\_\_\_\_

Lieu: \_\_\_\_\_

Ordre du jour: \_\_\_\_\_

Contenu	Animateur	Durée prévue	Support visuel
---------	-----------	--------------	----------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Equipement audiovisuel requis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Historique du club local et informations sur les projets terminés
- Historique du District/District Multiple et informations sur les projets terminés
- Feuille complétée d'informations sur les ressources/personnes à contacter
- Trousses de nouveau membre préparées
- Papier brouillon et crayons pour les participants

# Informations de base sur le Lions Clubs International

## L'HISTOIRE DE L'ASSOCIATION INTERNATIONALE

**Aperçu historique:** L'Association Internationale des Lions Clubs a commencé par le rêve de Melvin Jones, un homme d'affaires de Chicago. Il était de l'avis que les clubs d'affaires locaux devaient élargir leur rayon d'action et tâcher d'améliorer leur communauté et le monde entier au lieu de se limiter à des préoccupations purement professionnelles.

Le groupe dont Melvin Jones était membre, le Business Circle of Chicago, était d'accord avec lui. Après avoir pris contact avec des groupes semblables d'autres parties des Etats-Unis, les membres ont tenu une réunion d'organisation le 7 juin 1917 à Chicago, Illinois, Etats-Unis. Ce nouveau groupe a adopté le nom d'un des groupes qui avaient été invités: L'Association des Lions Clubs et un congrès national a eu lieu à Dallas, Texas, Etats-Unis cette même année. Trente-six délégués représentant 22 clubs de neuf Etats Américains étaient présents. On a approuvé une constitution, des statuts, des objets et des règles de conduite. Parmi les objets officiels adoptés pendant ces premières années il faut noter celui qui stipule: "Aucun club n'aura pour but de procurer des avantages financiers aux membres du club". Cet objet demeure l'un des grands principes de l'association.

Le Dr. W. P. Woods, de Evansville, Indiana, Etats-Unis a été élu premier président. Le fondateur et guide Melvin Jones a été nommé secrétaire et a ainsi commencé une carrière dans le Lions qui s'est terminée seulement lors de son décès en 1961.

Trois années seulement après sa création, l'organisation a pris une dimension internationale lorsque le premier club a été formé à Windsor, Ontario au Canada, en 1920. Les clubs ont ensuite été créés au Mexique, en Chine et à Cuba. En 1927, l'effectif comptait 60.000 personnes dans 1.183 clubs.

En 1935, Panama a vu la création du premier club d'Amérique Centrale; le premier club en Amérique du Sud a été créé en Colombie l'année d'après. La Suède, puis la France, ont implanté le Lionisme en Europe en 1948. Le Japon a commencé à avoir des clubs en 1952 et l'Europe de l'Est a vu la création de clubs en Hongrie, en Pologne et en Estonie en 1989. En 1990 un club a reçu sa charte à Moscou et de nos jours plus de 100 Lions clubs démontrent la valeur du service dans des pays où le bénévolat avait été interdit auparavant.

En 1925 lorsque Helen Keller a parlé aux Lions pendant leur congrès international à Cedar Point, Ohio, Etats-Unis, son discours a eu un impact considérable sur l'engagement de l'effectif. Elle exhorta les Lions à devenir "les chevaliers des aveugles dans la croisade contre les ténèbres."

En 1990 les Lions ont lancé leur action la plus ambitieuse de sauvegarde de la vue, l'action SightFirst. Ce programme valant plus de US\$140 millions s'efforce de supprimer la cécité évitable et curable dans le monde entier, en remplissant les lacunes qui existent entre les soins médicaux actuels et ceux dont on a encore désespérément besoin.

Le Lions Clubs International a assumé un rôle international plus important en 1945, en aidant les Nations Unies à créer les sections des Organisations Non-Gouvernementales et l'association maintient toujours son statut consultatif à l'ONU. Tous les ans, pendant la Journée Lions aux Nations unies, une récompense est présentée, pendant les cérémonies, au lauréat du grand prix du Concours d'Affiches de la Paix du Lions Clubs International. Ce concours attire la participation de plus de 350.000 jeunes artistes chaque année.

Un autre événement significatif a eu lieu en 1987, lorsque le Lions Clubs International est devenu la première grande organisation de clubs service à admettre les membres féminins.

Depuis sa création, le Lions Clubs International a grandi et compte maintenant presque 1,4 million d'hommes et de femmes membres de plus de 44.000 clubs dans 189 pays et aires géographiques.

---

## **Coup d'oeil rapide**

### **Jalons historiques du Lions Clubs International**

- 1917:** L'Association est fondée à Chicago, Illinois, Etats-Unis, le 7 juin par l'homme d'affaires Melvin Jones.
- 1920:** L'Association prend une dimension internationale lors de la création du premier club au Canada.
- 1925:** Helen Keller lance aux Lions le défi de devenir ses "chevaliers des aveugles dans la croisade contre la cécité."
- 1931:** Le premier club en Amérique Latine reçoit sa charte.
- 1945:** L'Association aide à établir la section des Organisations non-gouvernementales aux Nations unies
- 1947:** Le premier club en Australie reçoit sa charte.
- 1948:** Le premier club en Europe reçoit sa charte.
- 1953:** Le premier club en Asie reçoit sa charte.  
Le premier club en Afrique reçoit sa charte.
- 1987:** Le Lions Clubs International est le premier club service à admettre les membres féminins.
- 1990:** L'action SightFirst de prévention de la cécité est lancée
-

**LES OBJETS DU LIONS CLUBS INTERNATIONAL:** Les objets des Lions Clubs décrivent les buts et objectifs des Lions. Il incombe aux clubs individuellement d'utiliser les objets en général dans des buts précis.

Créer et développer un esprit de compréhension entre les peuples du monde.

Promouvoir les principes de bon gouvernement et de civisme.

S'intéresser activement au bien-être civique, culturel, social et moral de la communauté.

Unir les clubs par les liens d'amitié, de bonne camaraderie et de compréhension mutuelle.

Fournir un lieu de rencontre permettant la discussion ouverte de tous les sujets d'intérêt public, sauf ceux de politique partisane et de religion sectaire qui ne feront pas l'objet de débats de la part des membres des clubs.

Encourager à servir la communauté, sans récompense financière personnelle, des personnes animées de l'esprit de service, et encourager la compétence et la pratique des principes moraux élevés dans le commerce, l'industrie, les professions libérales, les travaux publics et les entreprises privées.

**LES RÈGLES DE CONDUITE DES LIONS:** Les Règles de conduite des Lions suggèrent des principes personnels que chaque Lion doit suivre.

**MONTRER** ma foi dans la valeur de ma vocation par une application industrieuse afin de mériter pour mes services une réputation de qualité.

**CHERCHER** le succès et demander rémunération et profit en juste prix pour mes efforts mais n'accepter ni profit ni succès au détriment du respect de soi en obtenant des avantages déloyaux ou à cause d'actes douteux de ma part.

**ME RAPPELER** qu'il n'est pas nécessaire pour réussir mon entreprise d'écraser les autres. Etre loyal envers mes clients et sincère envers moi-même.

**QUAND UN DOUTE** s'élève quant à la valeur morale de ma position ou de mon action envers mon prochain, prendre le doute contre moi-même.

**CONSIDERER** l'amitié comme une fin et non comme un moyen. Considérer que la vraie amitié ne dépend pas de services rendus mais qu'elle ne demande rien et accepte les services dans l'esprit où ils ont été rendus.

**GARDER** toujours présentes à l'esprit mes obligations en tant que citoyen d'une nation et membre d'une communauté et leur assurer ma loyauté indéfectible dans mes paroles, actes et actions. Leur consacrer spontanément de mon temps, de mon travail et de mes moyens.

**AIDER** mon prochain en donnant ma sympathie à ceux qui sont dans la douleur, mon aide aux faibles, mon soutien aux nécessiteux.

**ETRE** prudent dans mes critiques et généreux dans mes louanges; construire et non détruire

---

## EXERCICE – Les Objets, Règles de conduite et vous-même

Discutez avec votre animateur ou vos animateurs la signification des Objets et Règles de Conduite du Lions Clubs International pour vous personnellement.

---

NOTES:

---

---

---

---

---

---

## Tout sur votre club

**LA SIGNIFICATION DE L’AFFILIATION LIONS:** Les Lions sont des hommes et des femmes qui se consacrent au service aux nécessiteux, que ceux-ci se trouvent dans leur communauté ou de l’autre côté du monde. L’affiliation à un Lions club donne aux gens l’occasion de rencontrer et de collaborer avec d’autres personnes dans un esprit d’amitié et de réaliser le but commun d’aider les nécessiteux. En s’intéressant au bien-être des autres, les membres ont la possibilité d’améliorer leur communauté locale ainsi que la communauté mondiale et de cultiver des compétences personnelles et professionnelles fort utiles.

On s’attend à ce que le nouveau membre donne généreusement de son temps et de son énergie. On s’attend à ce qu’il assiste aux réunions de club, soit disponible pour faire partie d’une commission, se familiarise avec les buts et objets des Lions et offre son soutien aux officiels du club.

**LES AVANTAGES DE L’AFFILIATION:** Les avantages de l’affiliation à un Lions club sont nombreux. En voici quelques-uns:

- La satisfaction inégalée d’aider ceux qui sont dans le besoin
- Faire une différence dans la communauté
- Avoir un effet positif sur la vie des nécessiteux à travers le monde
- Cultiver les talents de chef de file
- Améliorer le don de la communication
- Utiliser les techniques de planification et d’organisation
- Travailler sur le terrain pour satisfaire les besoins de la communauté
- Rencontrer des gens nouveaux – dans la communauté et à l’étranger
- Profiter des occasions de créer un réseau d’amitiés
- Profiter des occasions de voyager

---

## EXERCICE – Ce que cela veut dire que d'être Lion

Discuter avec votre animateur des motivations qui vous ont incité à devenir Lion. Ecrivez trois buts personnels que vous souhaitez réaliser en tant que membre.

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- 

**CATÉGORIES D'AFFILIATION:** Il existe plusieurs catégories d'affiliation, qui sont expliquées en détail dans le texte modèle de la Constitution et des Statuts du Lions Club. Les voici brièvement:

- Membre actif: Membre bénéficiant de tous les droits et privilèges et soumis à toutes les obligations que l'affiliation à un Lions Club confère ou implique.
- Membre éloigné: Membre du club qui a quitté la communauté ou qui ne peut assister régulièrement aux réunions du club, mais qui désire cependant maintenir son affiliation au club. Un membre éloigné ne peut pas occuper de poste officiel, ni voter lors des Conventions. Il doit payer les cotisations.
- Membre d'honneur: Une personne qui, sans être membre du Club qui lui confère cette qualité, a accompli, tant à l'égard de la communauté que du Club, des services exceptionnels
- Membre privilégié: Membre du Club qui a été Lion pendant quinze ans ou davantage, mais qui, pour cause de maladie, d'infirmité, de son âge, ou tout autre raison légitime, doit renoncer à sa position de membre actif. Le membre privilégié peut voter mais ne peut pas occuper de poste officiel.
- Membre à Vie: Tout membre d'un Club qui justifie d'une affiliation active pendant 20 ans ou davantage, ou pendant 15 ans s'il a au moins 70 ans, peut recevoir la qualification de Membre à Vie. Il doit régler un paiement à l'association, en guise de cotisations futures. Il a tous les droits et privilèges de l'affiliation.
- Membre associé: Membre qui maintient son affiliation active dans un autre Lions club mais qui habite ou travaille dans la commune du Lions club qui lui accorde ce statut. Les membres associés peuvent voter dans le club mais ne peuvent pas être délégués du club aux congrès de district, de district multiple ou internationaux, et ne peuvent pas occuper de poste officiel.
- Membre affilié: Une personne qui, à l'heure actuelle, n'est pas en mesure de participer pleinement à la vie du club, mais qui souhaite soutenir le club dans la réalisation de ses actions. Il ne peut pas occuper de poste officiel et ne peut pas représenter le club aux congrès de district, de district multiple ou internationaux. Il peut voter sur les affaires du club.

Les membres ne peuvent pas faire partie simultanément – sauf en tant que membre d'honneur ou associé – à plus d'un seul Lions club. Ils ne peuvent pas non plus être membres – sauf en tant que membre d'honneur ou associé – d'un club service à caractère semblable.

**EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSIDUITÉ:** Les clubs sont censés se réunir au moins deux fois par mois. Tous les membres actifs sont vivement encouragés à venir régulièrement aux réunions. Ceux qui maintiennent une assiduité parfaite pendant toute l'année d'exercice peuvent se faire attribuer une récompense d'assiduité 100%. Si l'effectif doit manquer une réunion, il peut la rattraper en assistant à un conseil d'administration, à une réunion de région ou de zone, à la réunion d'un autre club ou à une réunion de commission du club. Le secrétaire du club possède tous les détails sur le règlement sur la façon de rattraper les réunions manquées.

**LES INVITÉS AUX RÉUNIONS:** Le prix du repas de l'invité à la réunion est réglé d'habitude par le Lion qui l'a invité, à moins que le club n'ait accepté de le régler, ce qui arrive souvent dans le cas d'un conférencier ou d'un nouveau membre éventuel. La courtoisie exige que le Lion présente son invité au moment des présentations générales.

**LES COTISATIONS:** Chaque club impose des droits d'admission et des cotisations annuelles. Les Lions clubs utilisent ces fonds dans des buts administratifs et s'en servent pour régler les cotisations internationales et de district.

Il est préférable que les cotisations soient réglées par chaque effectif tous les six mois. L'appel aux cotisations doit être envoyé par le club aux membres vers le 1er janvier et le 1er juillet chaque année.

Le club règle au Lions Clubs International, chaque année, une taxe "per capita et de fonds de la convention" pour chaque membre. La facture est envoyée au club tous les six mois, le 1er janvier et le 1er juillet.

**BUDGETS DE CLUB:** Les clubs doivent maintenir deux budgets séparés, pour les activités et pour l'administration. Le compte d'activités consiste en fonds récoltés auprès du grand public au moyen des projets de club. Ces fonds peuvent être utilisés seulement pour rendre un service à la communauté. Le compte administratif finance les opérations du club et est alimenté pour la plupart par les cotisations de club.

**LES OFFICIELS ET LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CLUB** Un Lions club est gouverné par un conseil d'administration, normalement composé du président, chef exécutif, de l'immédiat past président, de trois vice-présidents, du secrétaire et du trésorier, d'un animateur, d'un chef du protocole, de quatre membres du conseil ou davantage, d'un directeur de l'effectif et d'un coordonnateur de branche (s'il y a lieu). Les officiels du club sont élus tous les ans, pour un mandat qui coïncide avec la durée de l'année d'exercice de l'association (1er juillet – 30 juin). Les directeurs sont élus pour un mandat de deux ans. Les réunions du conseil du club ont normalement lieu une fois par mois.

**Le président:** Le président est le PDG du club et préside à toutes les réunions du club et du conseil d'administration. Il convoque les réunions ordinaires et extraordinaires, conformément aux statuts du club et/ou à la procédure officielle; organise le calendrier des activités et manifestations et veille à ce que le rapport de chaque commission soit présenté. Il incombe aussi au président du club de veiller à ce que les élections ordinaires soient dûment convoquées et tenues. Le président est membre actif du comité consultatif du gouverneur de district dans la zone dont son club fait partie.

**Le immédiat past président:** Le immédiat past président, ainsi que les past présidents du club, s'occupent de l'accueil des membres et des invités lors des réunions de club et, en tant que représentants du club, se chargent de souhaiter la bienvenue aux personnes qui sont venues habiter dans la communauté du Lions club.

**Le vice-président:** Lorsque le président du club n'est pas en mesure de remplir ses obligations au sein du club, quelle que soit la raison, le vice-président le plus haut placé, assure la fonction et la gouverne du club avec la même autorité que le président. Chaque vice-président sous la direction du président du club est chargé du fonctionnement des différentes commissions du club.

**Le secrétaire:** Sous le contrôle et la direction du président et du conseil d'administration du club, le secrétaire assure la liaison entre le club et le district et le siège international. Ses responsabilités comprennent la présentation des rapports, le maintien des dossiers du club et la présentation des bilans financiers à l'effectif.

**Le trésorier:** Toutes les tâches financières du club lui sont normalement confiées. Le trésorier doit notamment recevoir tous les fonds, régler les dettes du club, maintenir des dossiers sur les finances, préparer les bilans financiers et présenter les rapports sur la situation financière du club.

**Le chef du protocole:** Ce dernier s'occupe des biens appartenant au club. Le chef du protocole doit notamment s'occuper des objets et accessoires qui appartiennent au club (drapeaux, fanions, marteau etc), servir de huissier lors des réunions et distribuer les documents aux réunions.

**L'animateur:** Ce Lion entretient l'harmonie, la bonne camaraderie, l'ardeur et l'enthousiasme au cours des réunions, grâce à des astuces et des jeux et aussi par des amendes judicieusement imposées aux membres du club. L'animateur ne peut pas être mis à l'amende sauf par vote unanime de tous les présidents. Toutes les sommes collectées par l'animateur sont immédiatement versées au trésorier.

**Le directeur de l'effectif:** Le directeur de l'effectif est le président de la commission de l'effectif. Les responsabilités de ce dernier sont notamment la mise au point des campagnes de recrutement, la réalisation de programmes de recrutement et de sauvegarde de l'effectif et la préparation des séances d'information.

**Coordonnateur de branche:** Le coordonnateur de branche est le président du comité exécutif de la branche de club.

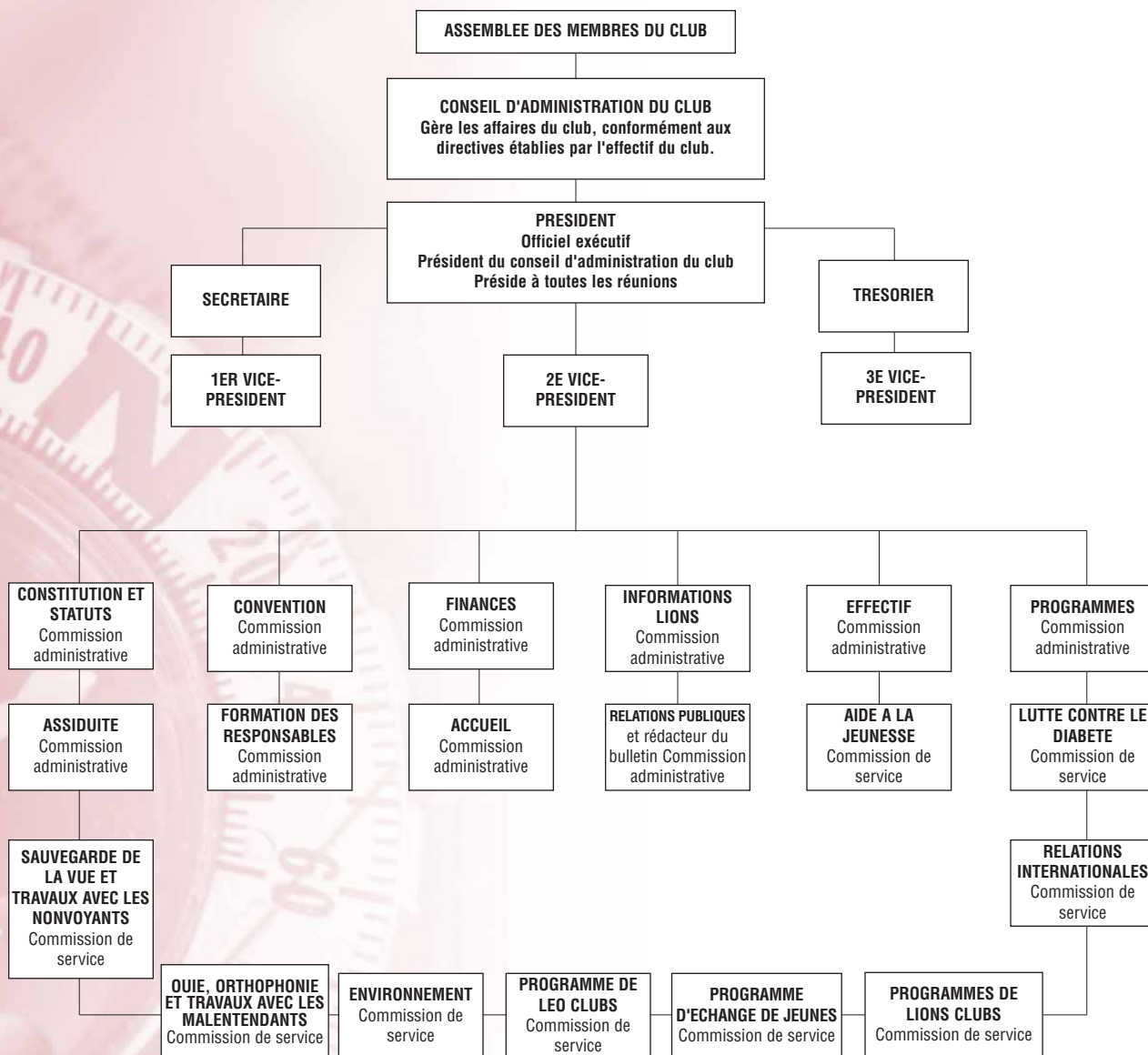
---

### **Coup d'oeil rapide** *Officiels et directeurs du club*

Le conseil d'administration du club inclut les personnes suivantes:

- Président de club
  - Immédiat Past Président de club
  - Vice-Présidents
  - Secrétaire
  - Trésorier
  - Chef du Protocole
  - Animateur
  - Directeur de l'Effectif
  - Coordonnateur de Branche (s'il y a lieu)
  - Directeurs élus
-

# ORGANIGRAMME DU CLUB



Une commission peut aussi être nommée pour d'autres activités Lions telles que: les services civiques, les services pédagogiques, les services de santé, les services sociaux, les loisirs, les services publics et les Camps internationaux de jeunesse.

**LES ÉLECTIONS:** Tous les officiels du club sont élus une fois par an. Les directeurs, par contre, sont élus tous les deux ans. La nomination des officiels et directeurs se fait en mars. Le président crée une commission des nominations. Cette commission propose à l'effectif, lors de la réunion de nomination, le nom des candidats pour chacune des fonctions officielles du club. A cette réunion, des nominations de candidatures à toutes les fonctions officielles peuvent aussi être proposées par l'assistance. Les élections ont lieu en avril, chaque année. Le mandat de chaque poste commence le 1er juillet.

Pour assurer la continuité des efforts en matière de recrutement, l'élection des membres de la commission de l'effectif est légèrement différente. Chaque club doit élire trois membres au sein de la commission de l'effectif. Cette commission devrait se composer d'un membre de commission, d'un vice-président et d'un président, qui devient automatiquement directeur au conseil d'administration du club. A la fin de la première année, le président de la commission quitte la commission. Le vice-président avance au poste de président de commission. Le troisième membre devient vice-président et un nouveau Lion est élu pour le remplacer.

**COMMISSIONS:** Les oeuvres et projets du club émanent des commissions du club et sont, chacune, sous la direction d'un président de commission. Le président et les membres de sa commission sont normalement choisis par le président du club. Les commissions sont classées en deux catégories: les commissions chargées des oeuvres sociales et les commissions administratives.

Les commissions administratives comprennent par exemple: les commissions de l'assiduité, de la constitution et des statuts, de la convention/congrès, des finances, de l'informatique, de l'accueil, de la formation des responsables, de l'information Lions, de l'effectif, des relations publiques et du bulletin du club. Les commissions des oeuvres sociales sont définies en fonction des besoins ou problèmes particuliers de la communauté, sans toutefois négliger les actions préconisées par l'association internationale. Les commissions chargées des activités peuvent se concentrer sur les domaines suivants: aide à la jeunesse, lutte contre le diabète, sauvegarde de la vue et travail avec les nonvoyants, travaux de correction auditive et d'orthophonie avec les personnes sourdes, actions écologiques, Léo clubs, échanges de jeunes, Lioness clubs et relations internationales. D'autres commissions peuvent être nommées pour des activités telles que les services civiques, pédagogiques, médicaux ou l'organisation de camps internationaux de jeunesse.

Le président de chaque commission convoquera périodiquement des réunions de ses membres et doit souvent assister aux réunions du conseil du club pour faire des comptes rendus de ses progrès aux officiels et directeurs du club. Les vice-présidents veillent également à tenir l'effectif au courant du club de ces activités.

**L'AGENDA DU CLUB.** La commission des programmes est chargée de préparer le calendrier des manifestations du club, pour que l'effectif se rappelle les dates des événements importants.

**LE BULLETIN DE CLUB.** Le bulletin de club est un outil indispensable pour la communication. De nombreux clubs ont aussi un site web. Les effectifs sont encouragés à lire chaque numéro du bulletin de club et à consulter le site web régulièrement pour rester au courant des nouvelles du club.

**LES RÉCOMPENSES:** Il existe de nombreuses récompenses pouvant être décernées aux effectifs du club pour les oeuvres et la collaboration des effectifs, notamment:

- La Récompense d'Extension: Décernée en témoignage des efforts exceptionnels favorisant la création de nouveaux Lions clubs.
- La Récompense de Croissance tout au long de l'année, pour le recrutement de trois nouveaux membres au minimum pendant l'année.
- Les Clés d'Effectif: Décernées pour le recrutement des membres de qualité.
- Assiduité 100%: Récompense l'assiduité parfaite.
- Les Chevrons: Décernés pour les années d'affiliation.

De nombreux clubs, ainsi que les districts et districts multiples, ont leurs propres programmes pour valoriser les accomplissements exceptionnels de leurs membres.

Les dirigeants de club peuvent aussi se faire attribuer une variété de récompenses en témoignage de leurs efforts exceptionnels, comme par exemple la Récompense d'Excellence de Président de club.

---

### **EXERCICE – Service à la communauté**

Quelles oeuvres sociales vous intéressent le plus? Comment pensez-vous contribuer au maximum à votre club? Parlez-en avec votre animateur.

---

NOTES:

---

---

---

---

---

## **Votre District, District Multiple et pays**

**LES DISTRICTS.** La plupart des Lions clubs sont rattachés à un district qui englobe normalement au moins 35 clubs qui représentent un effectif d'au moins 1.250 membres en tout.

**Le Gouverneur de District:** Le gouverneur est élu lors du congrès du district pour un mandat d'une année. Il est l'officiel exécutif du district. Le gouverneur élu prend ses fonctions à la conclusion de la convention internationale.

Le gouverneur de district représente l'association dans son district, supervise les officiels de district, favorise les objets et règles de conduite de l'association, fait la promotion des buts du programme International, surveille la création des nouveaux Lions clubs et préside aux réunions de district.

**Le Vice-gouverneur de District.** Le vice-gouverneur de district est l'adjoint principal à la gestion du gouverneur. Ses responsabilités particulières sont les suivantes: promouvoir les buts et objectifs de l'association, se familiariser avec les fonctions du gouverneur de district afin que, au cas où le poste de gouverneur deviendrait vacant, il soit mieux préparé à assumer ses fonctions, s'acquitter des fonctions administratives que le gouverneur pourra lui confier, participer activement à toutes les réunions du conseil et du cabinet, participer à la préparation du budget du district, présider aux commissions du district, à la demande du gouverneur, aider à évaluer les clubs et étudier les questions devant être reportées à l'année suivante et occupe le poste de président de la commission REMF de district.

**Secrétaire de District et Trésorier de District (ou Secrétaire-Trésorier):** Chacun de ces officiels agit sous la supervision du gouverneur de district. Les responsabilités particulières de chacun d'eux sont les suivantes: promouvoir les buts et objectifs de l'association et accomplir toute fonction décrite dans le manuel du secrétaire-trésorier de district et d'autres documents.

### **ORGANISATION DU DISTRICT, DE LA RÉGION ET DE LA ZONE.**

Normalement, un district simple ou sous-district est divisé en régions (contenant chacune un maximum de 16 Lions clubs et un minimum de 10). Chacune de ces régions est gouvernée par un président de région. Chaque région est divisée en zones (composée chacune d'un maximum de 8 Lions clubs et d'un minimum de 4), gouvernée par un président de zone. Les présidents de région et de zone travaillent dans le district sous la direction du gouverneur.

**Le Président de Région.** Ce poste est facultatif. Les présidents de région sont membres du cabinet du gouverneur de district. D'habitude, ils sont nommés par le gouverneur, mais dans certains districts ils sont élus. Le président de région travaille sous la direction et la supervision du gouverneur de district et est le principal responsable de sa région. Ses responsabilités incluent les tâches suivantes: superviser les activités des présidents de zone de sa région ainsi que les différentes commissions que le gouverneur lui confiera, créer de nouveaux Lions clubs et aider à redynamiser les clubs faibles.

**Les Présidents de commission.** Vingt commissions de district sont officiellement reconnues par le Lions Clubs International. Elles sont les suivantes:

- Convention
- Prévention du diabète
- Environnement
- Extension
- Ouïe, orthophonie et travaux avec les malentendants
- Honoraire
- Coopération et compréhension internationales
- Formation des responsables
- Activités culturelles dans la communauté
- Informatique
- Léo Clubs
- LCIF (Fondation du Lions Clubs International)
- Effectif
- Concours d'affiches de la paix
- Relations publiques et Information Lions
- SightFirst
- Echange de Jeunes
- Aide à la Jeunesse
- Maintien de l'effectif
- Jeunesse (Occasions offertes aux jeunes par les Lions)

Les présidents de commission aident le gouverneur, les présidents de région et présidents de zone dans leur travail avec les clubs. Le gouverneur peut nommer d'autres présidents de commission s'il le juge nécessaire.

**Le Président de Zone:** Le président de zone, sous la direction et la supervision du gouverneur de district et/ou du président de région, sera le principal responsable de sa zone. Ses responsabilités sont de présider la commission consultative du gouverneur de district dans sa zone, de jouer un rôle actif dans l'organisation de nouveaux Lions clubs et de rester bien informé concernant les activités et le bon fonctionnement des clubs dans sa zone.

Le président de zone est membre du cabinet du gouverneur. D'habitude, il est choisi par le gouverneur de district mais dans certains districts, il est élu.

**Conférences/colloques de district:** Une conférence de district est organisée dans le but de présenter des séminaires de formation aux officiels du club. Les officiels du club, les présidents de commission et les membres du cabinet du district assistent à ces conférences.

**Les Congrès de District:** Le congrès annuel du district, parfois organisé conjointement avec le congrès du district multiple, constitue la principale assemblée de délibérations du district. Les congrès de district ont lieu pour gérer les affaires du district, prendre des décisions sur les questions qui se rapportent au district, adopter les résolutions, élire le gouverneur du district et les autres officiels dont les postes sont électifs, approuver, par scrutin, le site des prochains congrès, présenter des séminaires, offrir des manifestations intéressantes pour le district et cultiver les liens d'amitié entre les Lions du district.

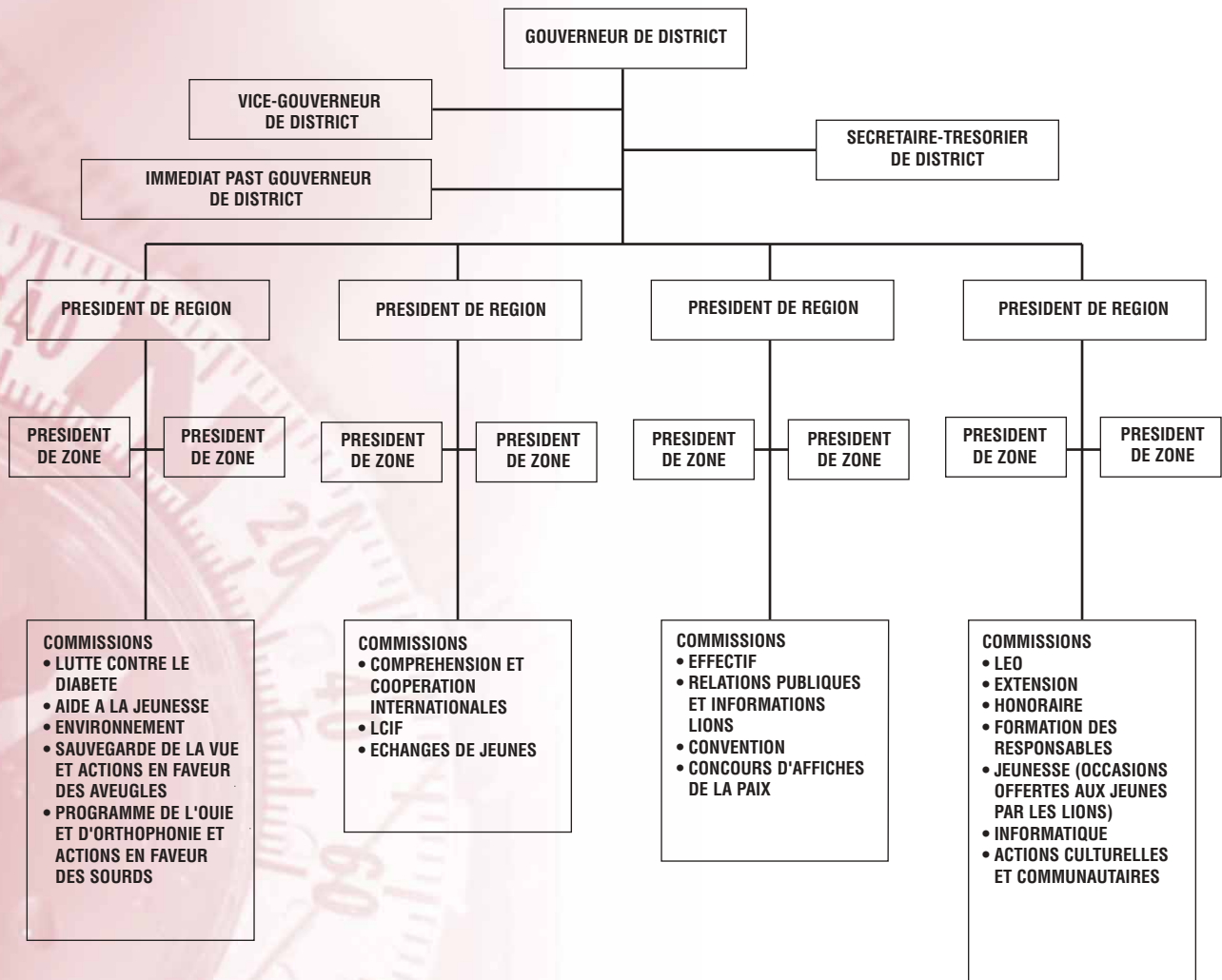
**Concours et Récompenses de District:** Les concours de district, menés sur une période de plusieurs mois, sont un moyen efficace d'encourager la participation active des clubs. Ces concours sont établis à partir d'un système de pointages dans plusieurs catégories définies selon les besoins du district. En voici quelques exemples: la soumission de rapports, dans les délais requis; l'augmentation de l'effectif; l'assiduité aux réunions, etc. Des prix appropriés sont normalement attribués, sur une base régulière.

**LES DISTRICTS MULTIPLES:** Lorsqu'un district devient trop grand, il est divisé, le long des délimitations géographiques, pour former deux sous-districts ou davantage. Chaque sous-district est codé par une lettre et/ou un chiffre. Lorsqu'il existe plus d'un district dans une région définie, ces districts forment un district multiple. Chaque district multiple rédige sa propre constitution, basée sur la constitution de type standard du Lions Clubs International. Cette constitution peut être amendée par un vote de l'assemblée lors du congrès du district multiple, à condition que les amendements proposés ne soient pas en contradiction avec les dispositions de la Constitution Internationale ou les Règlements du Conseil d'administration international.

Conformément aux dispositions de l'association, chaque district multiple supervise la gestion de ses propres affaires, et peut choisir des officiels, organiser des réunions, gérer des fonds, autoriser des dépenses et exercer d'autres pouvoirs administratifs, selon les dispositions qui sont stipulées dans la constitution et les statuts dudit district multiple.

**Le Conseil des Gouverneurs:** Conformément à la Constitution Internationale, les gouverneurs de district constituent, dans chaque district multiple, le conseil des gouverneurs du district multiple. Ce conseil peut comprendre un ou plusieurs immédiats past gouverneurs de district, à condition que le nombre total d'immédiats past gouverneurs ne dépasse pas la moitié du nombre de gouverneurs de district. Chaque membre du conseil peut voter sur les questions qui nécessitent une décision dudit conseil. Un conseil peut aussi comprendre des past présidents internationaux ou en fonction, des vice-présidents et des past directeurs internationaux ou en fonction, qui peuvent jouer le rôle de conseillers, sans droit de vote.

# ORGANIGRAMME DE DISTRICT



## EXERCICE – Votre District

Notez trois façons dont votre club participe aux activités du district. Parlez-en avec votre animateur.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## L'Association Internationale

**LE NOM DE L'ASSOCIATION:** Le nom officiel de l'association est "L'Association Internationale des Lions Clubs" ou simplement "Lions Clubs International." Le nom Lions a été choisi parce que l'animal symbolise certaines qualités: le courage, la force, l'énergie et la loyauté.

**DÉCLARATION DE MISSION:** Créer et promouvoir un esprit de compréhension parmi tous les peuples à l'égard des besoins humanitaires en offrant un service bénévole et en favorisant la participation à la vie de la communauté et la coopération internationale.

**LA DEVISE:** La devise des Lions est "Nous Servons". Elle a été adoptée à la convention internationale de 1954, parmi plus de 6.000 suggestions proposées par les membres à travers le monde

**SLOGAN:** Liberté, Intelligence, Sécurité de notre Nation. Il a été adopté à la convention internationale de 1919.

**COULEURS OFFICIELLES:** Le pourpre et l'or ont été choisis lorsque l'association a été fondée en 1917. Le pourpre représente la loyauté envers sa patrie, ses amis et soi-même et l'intégrité de l'esprit et du cœur. C'est la couleur de la force, du courage et du dévouement à une cause. L'or symbolise la sincérité, la générosité, la pureté et l'engagement. Souvent, un bleu foncé est utilisé à la place du pourpre.

**EMBLÈME OFFICIEL:** L'emblème (logo) Lions actuel a été adopté à la convention de 1919. De nos jours, c'est ce qui fait reconnaître les Lions à travers le monde. Il comprend la lettre "L" en or sur un fond circulaire pourpre ou bleu. Un cercle en or entoure le fond et inclut deux têtes de lions qui se tournent avec fierté vers le passé et avec confiance vers le futur. Le mot "Lions" paraît en haut et le mot "International" en bas.

Il faut toujours porter fièrement son insigne de Lions. N'oubliez pas que puisque l'emblème est marque déposée dans la plupart des pays, il ne peut jamais être utilisé dans des buts commerciaux ou pour récolter des fonds, sans l'autorisation préalable de la Division Juridique au siège international.

**L'AMITIÉ ET LA COMPRÉHENSION INTERNATIONALES:** On pourrait croire que les différences linguistiques rendent la compréhension presque impossible, mais la compréhension et l'amitié internationales dépendent des attitudes et transcendent les problèmes linguistiques. Les Lions du monde entier communiquent au moyen d'activités de club qui favorisent l'esprit de la compréhension et la solidarité parmi les peuples de la terre.

---

### EXERCICE – L'esprit de la devise "Nous Servons"

Discutez avec votre animateur des façons dont vous comptez concrétiser l'esprit de la devise "Nous Servons" de l'association.

---

---

## **Coup d'oeil rapide** *Votre Association internationale*

<b>Fondation:</b>	En 1917 à Chicago, Illinois, Etats-Unis
<b>Fondateur:</b>	Melvin Jones
<b>Devise:</b>	Nous Servons
<b>Couleurs officielles:</b>	Pourpre et or
<b>Slogan:</b>	Liberté, Intelligence, Sécurité de notre Nation
<b>Activité principale:</b>	Prévention de la cécité et sauvegarde de la vue
<b>Effectif:</b>	Presque 1.4 million d'hommes et de femmes dans environ 188 pays et aires géographiques autour du monde

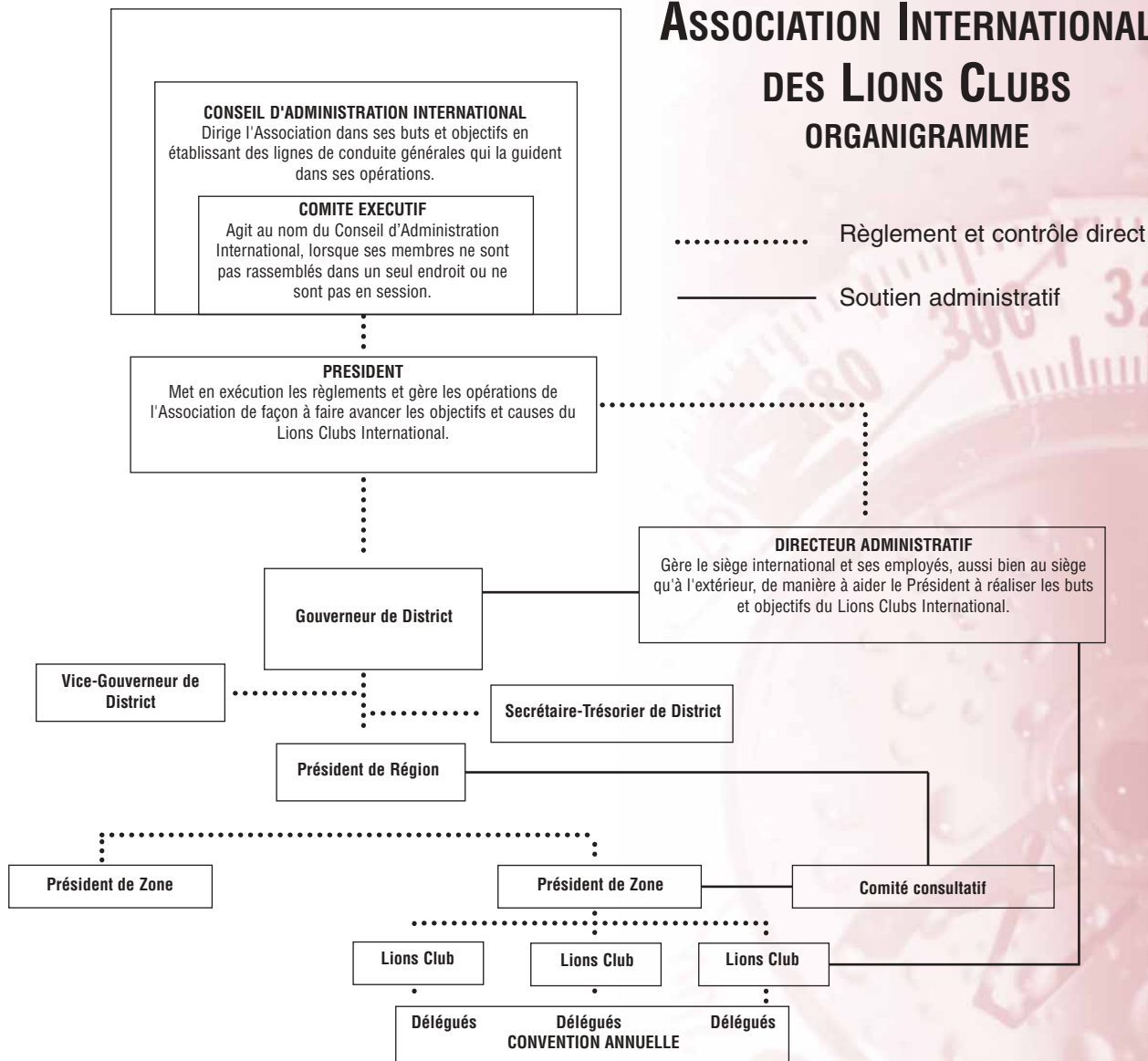
---

**LA STRUCTURE DE L'ASSOCIATION:** Le Lions Club, individuellement, est l'unité la plus importante de l'association. L'effectif, individuellement, fait partie du club. C'est le club qui fait partie de l'association. Cela veut dire que lorsqu'il faut élire les officiels et directeurs internationaux, ou amender la Constitution et les Statuts Internationaux, c'est le club qui vote, par le truchement de ses délégués autorisés.

Chaque Lions club en règle a le droit d'envoyer au moins un délégué et un suppléant à la convention internationale pour voter, quel que soit le nombre d'effectifs. De nombreux clubs ont droit à plus d'un vote puisque la règle permet un délégué et un suppléant pour chaque groupe de 25 membres ou fraction majeure de ce nombre. Les délégués peuvent être nommés par le conseil d'administration du club ou élus par l'effectif.

A la convention internationale, les délégués élisent les officiels et directeurs internationaux qui les représenteront pendant l'année d'exercice qui commence (du 1er juillet au 30 juin). Le président international et les premier et deuxième vice-présidents sont parmi ces officiels. Selon la constitution, il peut y avoir une concurrence seulement au niveau du deuxième vice-président, car les autres avancent d'un grade chaque année jusqu'à ce qu'ils soient élus président international. Le immédiat past président international est aussi un officiel et occupe le poste de président du conseil de la LCIF. Depuis la fin de la convention internationale de 1997, les officiels de l'Association Internationale des Lions Clubs incluent le président, le immédiat past président international, le premier vice-président, le deuxième vice-président et 32 directeurs qui représentent différentes parties du monde. Les directeurs internationaux ont un mandat de deux années. La moitié environ des membres du conseil est élue chaque année.

# ASSOCIATION INTERNATIONALE DES LIONS CLUBS ORGANIGRAMME



**LE SIÈGE INTERNATIONAL:** Le siège international, qui compte un personnel d'environ 290 employés à plein temps, est situé à Oak Brook, Illinois, Etats-Unis. Des bureaux de district et district multiple existent à travers le monde mais le siège international est le centre administratif et la principale source d'informations.

Ce bureau rend de nombreux services aux Lions: la préparation des chartes pour les nouveaux clubs, l'édition de brochures, de guides d'activités et de bulletins destinés aux membres et le maintien de toutes les archives de l'association.

Le personnel est dirigé par un directeur administratif qui surveille toutes les opérations du siège et s'assure que toutes les décisions prises par le Conseil d'Administration International sont mises en application. La trésorière de l'association travaille en collaboration avec le directeur administratif.

Onze divisions administratives partagent les responsabilités du siège international: Fournitures de clubs et distribution, convention, informatique, administration des districts et des clubs, services exécutifs, extension et effectif, finances, activités internationales et développement des programmes, formation des responsables, juridique, relations publiques et production.

---

## EXERCICE – Votre Siège International

Citez trois façons par lesquelles le personnel du siège international rend service aux Lions à travers le monde. Parlez-en avec votre animateur.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

## Projets et Programmes Internationaux

**LA CONVENTION INTERNATIONALE:** La convention internationale se tient chaque année à la fin du mois de juin ou au début de juillet. Elle constitue l'assemblée générale des membres de l'association. Parmi les activités qui ont lieu pendant la convention il faut mentionner: le scrutin pour l'amendement de la constitution, l'élection des nouveaux membres du Conseil d'Administration International, les séminaires pouvant intéresser tous les Lions, le séminaire des gouverneurs élus de district, les séances plénières et le défilé des nations.

La participation à la convention internationale est une occasion merveilleuse de renouveler son engagement à l'égard des nécessiteux, de rencontrer des Lions venus de tous les pays du monde, d'apprendre de nouvelles techniques pour être le meilleur Lion possible et d'obtenir de la documentation et des informations utiles.

**ANNUAIRE OFFICIEL DES LIONS CLUBS:** L'annuaire des Lions clubs présente la liste de tous les clubs à travers le monde. Cet annuaire contient aussi les noms, adresses et numéros de téléphone du président de chaque Lions club ainsi que l'heure et le lieu de ses réunions. Il contient également des informations sur les officiels exécutifs, les directeurs internationaux, ainsi que les coordonnées de tous les gouverneurs de district, secrétaires/trésoriers de cabinet, présidents de conseil et représentants d'extension. L'annuaire est disponible sur simple demande adressée au Service des Fournitures de Clubs et de la Distribution au siège international. Une liste des clubs est affichée aussi sur le site web du Lions Clubs International à [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

**Le Magazine THE LION.** La revue officielle du Lions Clubs International, THE LION, a commencé sa publication en novembre 1918. Depuis cette date, elle est envoyée à chaque membre de l'association. Le prix de l'abonnement annuel est compris dans la cotisation internationale.

- THE LION est publié en anglais, chinois, danois, espagnol, suédois, français, flamand-français, italien, finnois, allemand, japonais, portugais, hollandais, coréen, norvégien, islandais, turc, grec, hindou et thaï.
- Les principales fonctions de la revue THE LION sont de:
  - Faire part aux membres des avis officiels.
  - Servir de point de référence pour les idées sur les oeuvres sociales et les collectes de fonds et sur les meilleurs moyens à utiliser pour assurer la réussite des initiatives.
  - Fournir des renseignements sur les pays et régions au sein desquels les Lions oeuvrent, permettant à tous les membres de l'association de mieux comprendre et d'apporter leur support aux objectifs des programmes internationaux et de promouvoir la paix et la compréhension à travers le monde.
  - Faire le récit de la vie du Lions Clubs International de la meilleure façon possible pour que non seulement les Lions reçoivent une impression favorable de l'association, mais tous les lecteurs qui en font la lecture.

**Le site web du Lions Clubs International:** Le site web officiel du Lions Clubs International, à [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org), contient un grand nombre d'informations sur l'association et ses programmes. Il y a des documents pouvant être téléchargés, la vente en ligne de fournitures de clubs, un annuaire des clubs et la possibilité de transmettre les rapports par internet. Le site inclut aussi plusieurs bulletins, une version en ligne du magazine THE LION, des tableaux d'affichage de messages et des cours de formation en ligne. Le site est mis à jour tous les mois. Les Lions sont encouragés à le consulter fréquemment pour rester au courant des dernières nouvelles.

---

### EXERCICE – Ressources

Citez la personne à qui il faut s'adresser pour avoir de plus amples renseignements sur l'association:

1. \_\_\_\_\_

Citez trois endroits où il est possible d'obtenir de plus amples renseignements sur l'association:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**LA FONDATION DU LIONS CLUBS INTERNATIONAL (LCIF):** La Fondation du Lions Clubs International est l'organe charitable du Lions Clubs International. Cette fondation a été créée en 1968 dans le but de soutenir les efforts que les Lions clubs déploient à travers le monde en faveur de leur communauté locale et de la communauté mondiale, à travers la réalisation des programmes d'actions sociales, de secours en cas de grandes catastrophes et d'aide à la formation professionnelle.

Le programme SightFirst, l'initiative ambitieuse d'envergure internationale qui mobilise les ressources des Lions à tous les niveaux, répond aux besoins de la population mondiale en matière de prévention de la cécité. Les subventions LCIF SightFirst financent les programmes qui répondent aux besoins vitaux des habitants des pays en voie de développement et des pays développés. Le programme SightFirst a déjà permis la réalisation de près d'un million d'opérations de la cataracte, la mise sur pied de campagnes d'éducation sur les soins des yeux, le financement de programmes de traitement des maladies oculaires, la construction d'hôpitaux et le financement de la formation de personnel ophtalmologique.

Le plus nouveau des programmes de subvention LCIF, "Core 4", offre des subventions pouvant aller jusqu'à US\$200.000 au profit des oeuvres de grande envergure. Le programme Core 4 répond aux besoins humanitaires importants, dans les communautés auxquelles les Lions rendent service. Les subventions Core 4 de la LCIF sont destinées à certains types de projets, reliés aux quatre priorités des Lions: la sauvegarde de la vue, la prévention des handicaps, la promotion de la santé et l'aide à la jeunesse.

Les dons à la LCIF financent les subventions dans les catégories suivantes: SightFirst, Core 4, Standard, Subventions d'aide internationale (SAI), Cas d'urgence, Grande catastrophe et action internationale de grande envergure.

La LCIF reconnaît la générosité de ses bienfaiteurs à travers une variété de témoignages d'appréciation et de distinctions. Le titre de Compagnon de Melvin Jones est son témoignage d'appréciation le plus prestigieux. Les donateurs à la LCIF peuvent aussi se faire inscrire dans le Livre d'Or ou recevoir l'insigne de Membre Bienfaiteur.

**LE PROGRAMME DES LÉO CLUBS:** Un Léo club est une oeuvre sociale parrainée par un Lions club. Les Léo clubs offrent aux jeunes gens et aux jeunes femmes l'occasion d'aider les personnes de leur communauté et de partout dans le monde. Un Léo club peut être constitué de membres venant d'un milieu scolaire ou communautaire.

Le Léo club peut, notamment, organiser des réunions de club, entreprendre des actions sociales et participer à des manifestations mondaines. Le sigle LEO qui vient des mots: Leadership, Expérience, Occasions de servir - est concrétisé lorsque les membres Léos répondent aux besoins du prochain. La participation des Léos à des actions sociales ou communautaires leur permet de préparer l'avenir en cultivant leurs qualités sociales, de dirigeant et d'organisation. A travers le bénévolat, les Léos acquièrent une image positive d'eux-mêmes et la maturité qui leur permet de faire face à de nouveaux défis, d'accepter de nouvelles responsabilités.

**LE PROGRAMME LIONS D'AIDE À LA JEUNESSE.** La mission du programme Lions d'Aide à la Jeunesse "changer demain dès aujourd'hui", à pour but d'inciter les jeunes à vouloir apprendre, à atteindre des objectifs et à aider les autres. Ce programme cherche à offrir de nombreuses occasions aux jeunes de faire du bénévolat au sein de la communauté dans le but de cultiver en eux les qualités du bon citoyen. Une vidéocassette a été produite sur ce programme pour aider les Lions clubs à mettre sur pied un programme d'aide à la jeunesse dans leur propre communauté.

Le programme Lions d'aide à la jeunesse lutte contre les toxicomanies par l'enseignement. L'alcool, le tabac et d'autres drogues compromettent l'avenir et la vie même de notre jeunesse partout dans le monde. Pour combattre ces éléments négatifs, les Lions parrainent des programmes dans des milliers d'écoles. Les cours "Clés pour grandir" (offert aux élèves de 5 à 10 ans), "Clés pour l'adolescence" (pour les jeunes de 11 à 14 ans) et "Clés pour l'action" (enseigné dans les lycées) apprennent aux jeunes à prendre des décisions salutaires et à refuser les drogues et les autres comportements malsains. Ces trois cours enseignent aussi le service communautaire, la prévention de comportements violents et la résolution de conflits.

## AUTRES ACTIONS SOCIALES

La diversité des oeuvres sociales réalisées par les Lions clubs dans le monde est aussi vaste que le nombre de clubs. Chaque club sait analyser les besoins de sa communauté et réagir en entreprenant des actions pour améliorer la vie des personnes dans le besoin. Il existe aussi plusieurs programmes qui sont mis en application par un grand nombre de clubs à travers le monde. En voici quelques-uns:

- Programme Lions d'Aide à la Jeunesse
- Programme des Léo clubs
- Récolte des lunettes usagées (y compris le Recyclage pour la Vue et le Don de la Vue des Lions/LensCrafters)
- Concours International d'Affiches de la Paix
- Programme culturel Lions
- Projets de protection de l'environnement naturel
- Camps internationaux de jeunesse
- Echanges internationaux de jeunes
- Prévention du diabète
- Travaux avec les sourds et les déficients auditifs
- Banques oculaires
- Chiens Guides
- Journée Mondiale de la Vue

De plus amples informations à ce sujet se trouvent sur le site web du Lions Clubs International, dans le magazine THE LION et sur simple demande adressée au service compétent au siège international.

---

## EXERCICE – Activités internationales

Discutez avec votre animateur des activités internationales auxquelles participe votre club, comme par exemple: les Léo clubs, le Concours International d'Affiches de la Paix, le programme Recyclage pour la Vue etc. Comment votre club soutient-il la LCIF? Est-ce que votre district ou district multiple ont des projets subventionnés par la LCIF?

---

## ACTIVITÉS POUR AUGMENTER L'EFFECTIF

Il est tout aussi important de participer aux campagnes de recrutement qu'à la réalisation des oeuvres sociales. Le recrutement des nouveaux membres garantit l'arrivée continue des membres enthousiastes qui veulent servir les nécessiteux. De même, la création des nouveaux Lions clubs permet d'introduire les services et le dévouement des Lions dans une région nouvelle ou défavorisée. Il existe de nombreux excellents programmes pour aider à stimuler cette croissance vitale et à promouvoir un effectif de qualité. En voici quelques-uns:

- Programme de croissance tout le long de l'année
- Campagne présidentielle de maintien de l'effectif
- Programme pour Lioness clubs
- Programme de Branches de club
- Lions Clubs du Nouveau Siècle
- Lions Clubs universitaires
- Programme de mentor Lions
- Programme d'attestation de Lion Guide
- Journée Mondiale de l'installation Lions

Pour avoir des renseignements sur ces programmes, merci de prendre contact avec la Division de l'Extension et de l'Effectif au siège international ou consulter le site web du Lions Clubs International à [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

NOTES:

---

---

---

---

---

## Evaluez votre Q.I. Lions

1. En quelle année votre club a-t-il été fondé? \_\_\_\_\_
2. Quel est votre district? \_\_\_\_\_
3. Comment s'appelle le président de votre club? \_\_\_\_\_
4. Comment s'appelle votre gouverneur de district? \_\_\_\_\_
5. Citez l'un des Objets des Lions Clubs. \_\_\_\_\_
6. Quelle est la devise de l'association? \_\_\_\_\_
7. Quelles sont les couleurs officielles du Lions Clubs International? \_\_\_\_\_
8. Combien de vice-présidents y a-t-il? \_\_\_\_\_
9. Qui est le fondateur de l'association? \_\_\_\_\_
10. Quel défi a été lancé aux Lions par Helen Keller? \_\_\_\_\_
11. Quelle est la principale oeuvre sociale des Lions clubs dans le monde? \_\_\_\_\_
12. Combien de pays ont des Lions clubs? \_\_\_\_\_
13. Qui était le premier président des Lions clubs? \_\_\_\_\_
14. Où l'association a-t-elle été fondée? \_\_\_\_\_
15. Que signifie le sigle LCIF? \_\_\_\_\_
16. Quelle est l'adresse du site web du Lions Clubs International Web-Site? \_\_\_\_\_
17. Quelle est l'adresse du site web de votre club? \_\_\_\_\_
18. Citez trois activités qui ont lieu à la convention internationale de l'association. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
19. Citez trois projets parrainés par votre club. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
20. Où et à quelle heure est la réunion de votre club? \_\_\_\_\_
21. Qui est actuellement Président International? \_\_\_\_\_
22. Quel est votre district multiple? \_\_\_\_\_
23. Où est situé le siège international? \_\_\_\_\_
24. Nommez un projet de district. \_\_\_\_\_
25. Combien de directeurs internationaux y a-t-il? \_\_\_\_\_

## Évaluez votre Q.I. Lions – Réponses

Ces lignes sont fournies pour noter les informations sur votre club/district.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. Nous Servons
7. Pourpre et or
8. Deux
9. Melvin Jones
10. Devenir chevaliers des aveugles dans la croisade contre les ténèbres
11. Prévention de la cécité
12. Environ 188
13. Dr. W.P. Woods
14. Chicago, Illinois, Etats-Unis
15. Lions Clubs International Foundation
16. [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)
17. \_\_\_\_\_
18. Election des officiels et directeurs internationaux, adoption des amendements à la constitution et aux statuts, séminaires, défilé des nations, séminaires, séminaire de formation des gouverneurs élus de district, sont parmi les réponses exactes
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. Oak Brook, Illinois, Etats-Unis
24. \_\_\_\_\_
25. 32

## Ressources et références essentielles

### Siège du Lions Clubs International

300 W 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842  
Etats-Unis  
Téléphone: (630) 571-5466

### Pour avoir de plus amples renseignements sur ce guide:

Membership Operations Department  
(630) 571-5466, ext. 355  
E-mail: [memberops@lionsclubs.org](mailto:memberops@lionsclubs.org)

### Adresse du site web du Lions Clubs International

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

Personne avec qui prendre contact dans le club: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Adresse du site web du club

\_\_\_\_\_

NOTES





**LIONS CLUBS INTERNATIONAL**  
300 W 22ND ST  
OAK BROOK IL 60523-8842 USA