



## Programme de colloques sur les services Lions aux enfants

### Demande de participation

Le Programme de colloques sur les services Lions aux enfants offre une aide financière au profit d'un (1) colloque par exercice, par aire constitutionnelle et pour le continent d'Afrique. Le programme apporte une aide financière allant jusqu'à 2 000 \$US par colloque. Le total des fonds alloués au programme de colloques sur les Services Lions aux enfants est limité à 16 000 \$US. Les demandes de participation sont approuvées sur la base du principe du premier arrivé premier servi. Les fonds sont approuvés pour l'organisation d'un colloque ou d'une conférence qui fait la promotion des activités en faveur des services médicaux et pédagogiques Lions aux enfants nécessaires. Cette demande de participation doit être présentée par un district multiple ou un district simple qui ne fait pas partie d'un district multiple. Les demandes individuelles de la part de clubs ne seront pas acceptées. Un district multiple ou un district peuvent bénéficier de l'aide financière pour leur colloque une fois tous les trois ans.

*N.B. : La préférence sera accordée aux districts ou districts multiples qui n'auront pas reçu d'aide financière dans le cadre du programme de colloques sur les services Lions pour les enfants.*

Les fonds seront alloués selon le principe du premier arrivé premier servi. Les demandes seront étudiées au sein du siège international ; les districts simples et multiples recevront une réponse du service des programmes pour la santé et l'enfance du Lions Clubs International dans un délai de 30 jours suivant la réception de la demande. Pour être prises en considération, les demandes d'aide financière doivent parvenir à la Division des oeuvres sociales au siège du Lions Clubs International à Oak Brook, Illinois, Etats-Unis.

**N.B.** : S'il se trouve qu'au 1<sup>er</sup> mars de l'exercice en cours les fonds du programme n'ont pas été épuisés, alors les demandes de participation seront étendues à tous les districts et districts multiples. Dans ce cas, les demandes de participation des districts et district multiple ayant déjà reçu des fonds pour un colloque pour les services Lions aux enfants pourront être prises en considération. De plus, toutes les demandes de participation seront approuvées selon le principe du premier arrivé premier servi et une aire constitutionnelle et le continent d'Afrique pourront alors recevoir un soutien financier pour plus d'un (1) colloque pour le même exercice.

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

- Il s'agit d'un colloque de district devant être organisé dans le district : \_\_\_\_\_
- Il s'agit d'un colloque de district multiple devant être organisé dans le district multiple : \_\_\_\_\_

**Coordonnateur du colloque / Personne à qui s'adresser :** \_\_\_\_\_

**Titre :** \_\_\_\_\_

**Nom du club :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Code postal :** \_\_\_\_\_ **Etat/province :** \_\_\_\_\_

**Ville :** \_\_\_\_\_ **Pays :** \_\_\_\_\_

**No. de téléphone :** \_\_\_\_\_ **No. de télécopie :** \_\_\_\_\_

**Adresse Electronique :** \_\_\_\_\_ **Date du colloque :** \_\_\_\_\_

**Thème du colloque :** \_\_\_\_\_

**Organisme(s) partenaire(s), s'il y a lieu :** \_\_\_\_\_

## **Précisions sur le colloque**

**Merci de répondre aux questions suivantes sur votre colloque. Ajoutez des pages supplémentaires si nécessaire.**

1. Décrivez les besoins des enfants dont on discutera pendant le colloque. Combien d'enfants dans votre région ressentent ces besoins ?
2. Où le colloque aura-t-il lieu ? Pourquoi ce site a-t-il été choisi ?
3. Comment le colloque sera-t-il annoncé au grand public ?
4. Décrivez les manifestations prévues pour le colloque. Merci d'inclure des renseignements sur le format de la réunion et les conférenciers. Est-ce que les membres de Léo club et les délégués d'organisations non-Lions comptent y participer ? Dans l'affirmative, combien seront-ils et quel sera leur rôle ?
5. Le colloque se tiendra-t-il en conjonction avec un autre événement lié aux jeunes ou aux enfants ? Y aura-t-il une couverture médiatique ?
6. Merci de fournir des renseignements sur l'auditoire qui sera présent au colloque. A quel public vous attendez-vous ? Combien de personnes y assisteront ?
7. Veuillez expliquer en détail les objectifs du colloque. Expliquez comment les événements prévus pendant le colloque seront planifiés afin de réaliser ces objectifs.
8. Décrivez les œuvres sociales, nouvelles ou élargies, qui seront réalisées au profit des enfants à la suite du colloque. Combien d'enfants bénéficieront de ces services ?
9. Le colloque contiendra-t-il des séances de discussions sur les programmes de services du Lions Clubs International, tels que les actions Lions de priorité aux enfants, la sauvegarde de l'ouïe, la sensibilisation et l'action, la sauvegarde de la vue, la sensibilisation et l'action, la prévention du diabète et l'action, les occasions offertes aux jeunes et Lions Quest ?

**Proposition de budget:**

**Location de l'établissement :** \_\_\_\_\_

**Matériel audio/visuel :** \_\_\_\_\_

**Nourriture/boissons au colloque :** \_\_\_\_\_

**Impression (invitations, affiches, brochures etc.) :** \_\_\_\_\_

**Affranchissement :** \_\_\_\_\_

**Annonces/publicité :** \_\_\_\_\_

**Frais du conférencier :** \_\_\_\_\_

**Fournitures de bureau :** \_\_\_\_\_

**Autres (merci de préciser) :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Total :** \_\_\_\_\_

**Signature obligatoire** (Cocher la case qui vous concerne)

**COLLOQUE DE DISTRICT :**

---

Signature du Coordinateur du colloque	District	Date
---------------------------------------	----------	------

---

Signature du Gouverneur de District	District	Date
-------------------------------------	----------	------

**COLLOQUE DE DISTRICT MULTIPLE :**

---

Signature du Coordinateur du colloque	District Multiple	Date
---------------------------------------	-------------------	------

---

Signature du Président de Conseil	District Multiple	Date
-----------------------------------	-------------------	------

**Comment présenter votre demande**

1. Joindre à cette demande un exemplaire du programme du colloque ainsi que l'ordre du jour proposé et la liste des conférenciers qui y participeront.
2. Adresser par la poste ou par fax la demande dûment remplie et signée au :

<p>LIONS CLUBS INTERNATIONAL</p> <p>ATTENTION : SERVICES DE SANTE &amp; POUR LES ENFANTS DIVISION DES OEUVRES SOCIALES 300 W. 22ND ST OAK BROOK IL 60523-8842 ETATS-UNIS</p> <p>Fax: (630) 571-1692</p>
---



## **Programme de colloques sur les services Lions aux enfants**

### **Recommandations**

Le Lions Clubs International a parrainé le colloque international sur les enfants et la jeunesse en janvier 2005. Cette manifestation a donné l'exemple modèle du programme mondial de colloques sur les services Lions aux enfants. Il est recommandé que les éléments suivants fassent partie de l'organisation des colloques locaux :

- Un site permettant à un grand nombre de personnes de différentes régions d'y assister

Pour le colloque, choisissez un site qui attire et qui convient à des personnes ayant une expérience diverse dans le domaine de l'aide aux enfants et aux jeunes. Choisissez un établissement proposant un logement confortable pour les participants et doté du matériel audiovisuel nécessaire pour faire les exposés.

- Publicité en faveur de l'événement

Sensibilisez le grand public à l'intérêt du colloque au moyen de brochures, publipostages et un site Internet. Faites des recherches sur la possibilité d'acheter une publicité dans le journal local ou des spots publicitaires dans des stations de radio locales. Collaborez avec le Président de commission de district ou de district multiple chargé des Relations Publiques pour mettre au point un plan concernant les communications au sujet de l'événement.

- Choisir des dates qui correspondent à une autre manifestation liée aux jeunes et enfants

Offrez aux participants du colloque la possibilité de se renseigner sur un programme Lions efficace qui encourage le développement des jeunes, tel que le programme Lions Quest. Coordonnez l'organisation du colloque conjointement avec un rassemblement Léo, une cérémonie de remises de prix pour le concours d'affiches de la paix ou manifestation similaire.

- Invitations à une variété de conférenciers qui travaillent avec les enfants en difficulté

Invitez les Lions aussi bien que les délégués des organisations non-Lions afin de promouvoir le partage des informations et une collaboration future. Invitez un modérateur qui connaît bien les œuvres sociales des Lions clubs.

(à suivre)

- La participation des Léos et aux autres jeunes responsables qui se consacrent au service public actif

Encouragez la participation des responsables futurs aux initiatives pour aider les enfants. Faites participer les responsables de Léo club à la planification et à l'organisation du colloque. Invitez les Léos et les autres jeunes responsables à contribuer aux discussions comme membres d'une tribune sur les jeunes.

- Couverture médiatique locale

Invitez les médias à écrire des articles sur le colloque. Envoyez un communiqué de presse au journal local et aux stations de radio et de télévision. Insérez des détails sur ce qui fait du colloque un événement unique en son genre, comme par exemple les rapports dynamiques entre différentes générations.

- Utilisation du colloque comme catalyseur qui mène à l'initiation ou à l'expansion d'un projet pour les enfants

Évaluez l'efficacité des œuvres actuelles en faveur des enfants nécessiteux. Les discussions doivent se porter sur les façons de commencer ou d'augmenter les services aux enfants dans votre région après le colloque. Collaborez avec les Présidents de commission de district et de district multiple chargés des services Lions aux enfants pour mettre en œuvre un projet.



Pour avoir de plus amples informations sur le  
Programme de colloques sur les services Lions aux enfants,

veuillez vous adresser au bureau des :

Services de santé & pour les enfants  
Courriel : [children@lionsclubs.org](mailto:children@lionsclubs.org)  
Fax : (630-571-1692), ou téléphone : 630-468-6867