



Lions Clubs International
FOUNDATION



Lions Quest : Un programme "d'apprentissage de la vie" pour les jeunes Critères d'attribution et demande de subvention Core 4

Directives du programme

I. Aperçu global

Depuis 1984, les Lions soutiennent les programmes Lions Quest pour les écoles locales pour enseigner des compétences sociales aux jeunes. Les leçons proposées par Lions Quest sont les plus largement utilisées dans leur genre. Adapté dans 30 langues, la portée de Lions Quest est impressionnante, avec, à ce jour, un programme mis en place dans plus de 50 pays.

Aperçu global des critères d'attribution de la subvention

- Les districts demandeurs doivent financer 25% de la subvention contre un financement de 75% par la LCIF.
- Les demandes de subventions des districts multiples ou d'au moins deux sous-districts faisant une demande conjointe ne peuvent pas dépasser 100 000 Dollars US. De même, pour les sous-districts simples ou individuels les demandes ne peuvent dépasser 25 000 Dollars US.

II. Qu'est-ce que Lions Quest ?

Lions Quest est constitué de séries de programmes éducatifs présentés en classes fournissant aux enfants (de 5 à 18 ans) des compétences essentielles pour maintenir une vie en meilleure santé, prévenir les toxicomanies et développer une image positive de soi. Depuis le lancement de Lions Quest en 1984, par le Lions Club International, plus d'1.5 millions d'enfants ont bénéficié du programme chaque année.

Le programme Lions Quest est centré sur la base de trois programmes de prévention positive, chacun ayant été conçu pour différents groupes d'âges. Le programme « des compétences pour l'adolescence », le plus largement utilisé, guide les enfants âgés de 10 à 14 ans pour qu'ils développent de l'autodiscipline, du bon sens et le sens des responsabilités. Il leur apprend également à savoir se poser des objectifs et à prendre des décisions bonnes pour la santé. Posséder de telles compétences peut aider les jeunes à éviter les influences négatives, y compris les drogues et l'alcool.

Les deux autres programmes sont constitués de : « Des compétences pour grandir » (de 5 à 10 ans) aide les enfants d'école primaire à développer des compétences sociales de base et « Des

compétences pour l'action » (de 14 à 19 ans) qui présente aux adolescents plus âgés le bénévolat et leur apprend des compétences importantes y compris la résolution des conflits ainsi que d'autres compétences utiles pour la vie. Ces trois programmes ont été conçus pour être complémentaires au cours des étapes fondamentales que traversent les enfants avant d'atteindre l'âge adulte.

III. Les opportunités de financement Core 4 pour Lions Quest

Les districts multiples, simples ou les sous-districts Lions peuvent faire des demandes de subventions Core 4 pour accomplir l'un des deux objectifs suivants :

- **Une subvention d'Expansion :** Il s'agit d'étendre le territoire de Lions Quest dans les districts multiples, simples ou les sous-districts où le programme existe déjà mais ne touche pas un nombre important d'écoles ou pour mettre en place un projet pilote d'un des trois programmes Lions Quest n'étant pas encore disponible dans le pays ou le district. Les fonds attribués pour les projets d'expansion peuvent atteindre 100 000 dollars US.
- **Une subvention de mise en place dans un nouveau pays (projet pilote) :** Il s'agit de mettre en place le programme Lions Quest dans un pays ou une région pour la première fois. Les fonds attribués pour les projets de mise en place peuvent atteindre 25 000 dollars US.

Une subvention d'Expansion : Cette opportunité de subvention est destinée aux districts multiples, simples et sous-districts, désormais nommés le(s) "district(s) demandeur(s)", où Lions Quest est actif depuis des années mais où un nombre important d'écoles ne sont pas couvertes. Dans ce cas, la subvention Core 4 permettra au Lions d'étendre de manière importante la portée de Lions Quest, essentiellement pour « remplir le vide » dans les endroits où l'on a besoin du programme mais où il n'est pas encore disponible.

La subvention donnera des fonds pour accroître le nombre d'écoles et de Lions clubs impliqués dans le programme (expansion horizontale) et pour permettre aux écoles du district n'utilisant qu'un programme de Lions Quest de mettre en place les deux autres (expansion verticale). La subvention de la LCIF peut être utilisée pour former les enseignants, former les formateurs, acheter les livres et payer une partie des dépenses administratives. La subvention de la LCIF n'est pas conçue pour financer les activités de Lions Quest déjà mises en place, ainsi tout club finançant actuellement un programme doit continuer à le faire. La raison d'être d'une subvention d'expansion est de soutenir la mise en place supplémentaire de Lions Quest au **delà** et au **dessus** des niveaux actuels d'activité.

La LCIF doit avoir le rapport final complété pour toutes les subventions Core 4 Lions Quest antérieures (attribuées pour le même district ou district multiple) **avant** de soumettre toute nouvelle demande requérant un financement supplémentaire pour des activités d'expansion ou pour la continuation d'un programme.

La LCIF aura besoin de temps pour une évaluation approfondie du rapport final avant de prendre en considération la demande d'une nouvelle subvention. La LCIF déterminera si le rapport final est complet. Si celui-ci est complet, la subvention antérieure sera officiellement fermée par la LCIF, permettant ainsi à la nouvelle demande d'être examinée. Si le rapport final est incomplet ou s'il n'a pas été soumis suffisamment longtemps avant la nouvelle demande, cela pourra retarder la procédure d'examen de la nouvelle demande.

Par ailleurs, les Lions sont fortement encouragés à accroître leur propre contribution au financement (au dessus des 25 % requis) pour chaque nouvelle demande.

Une subvention de mise en place dans un nouveau pays (projet pilote) : Lions Quest s'est déployé dans plus de 30 pays depuis le milieu des années 80. Core 4 offre maintenant aux Lions d'autres pays la possibilité d'introduire ce programme comme faisant partie de leur implication envers la jeunesse. Les fonds Core 4 sont utilisables pour la traduction et l'adaptation du contenu du programme; pour conduire des ateliers pilotes pour les premiers groupes d'enseignants et d'étudiants; pour produire et imprimer les livrets; et pour payer pour d'autres dépenses liées au démarrage de l'opération. Les pays mettant en place Lions Quest pour la première fois devraient se concentrer sur un seul programme Lions Quest, il s'agit en général de "Compétences pour l'adolescence" le programme destiné aux enfants de 10 à 14 ans. Le projet devrait recevoir l'aval et le soutien du Ministère de l'éducation et/ou de toute autre autorité pédagogique appropriée (par ex. les académies scolaires locales, les responsables municipaux de l'éducation, les associations d'enseignants/éducateurs...)

IV. Ressources financières et considérations budgétaires

La subvention Core 4 peut être demandée jusqu'à un montant de 100 000 \$US pour les demandes provenant d'au moins deux sous-districts ou de districts multiples, en ne dépassant pas 75% du coût total du projet et jusqu'à 25 000 \$US pour un sous-district ou un district simple. **Pour qu'une demande de subvention Core 4 soit considérée pour examen, il faut au moins deux clubs participant.** Les districts demandant des subventions doivent collecter 25% des fonds nécessaires à partir de ressources locales (*voir illustration ci-dessous*)

Demande de subvention Core 4 maximale

<u>Coût total requis</u>	<u>Subvention Core 4 maximale pour le projet</u>
133 333 \$US	100 000 \$US
100 000 \$US	75 000 \$US
33 333 \$US	25 000 \$US* (25 000 \$US représente 75% de 33 333\$US)
* fonds locaux collectés = 8 333 \$US	

Les 25 % des fonds devant être collectés localement peuvent provenir de dons numéraires provenant des clubs, de subventions provenant de fondations locales et d'associations caritatives,

de mécénat d'entreprises et de fonds provenant des écoles participantes. De plus, les fonds locaux peuvent être collectés lors de la mise en place du projet et n'ont pas besoin d'être complètement collectés au moment de la demande de subvention. Cependant, une partie des fonds devant être collectés localement peuvent avoir été promis au moment de la soumission de la demande.

Lors de l'attribution des subventions Core 4, la priorité est donnée aux projets dont les contributions locales dépassent les 25% requis au minimum. Les administrateurs de la LCIF encouragent les districts demandeurs à collecter des fonds supplémentaires auprès des écoles, de généreux bienfaiteurs, des gouvernements et des entreprises. Il existe plusieurs façons de collecter des fonds de sources différentes, y compris :

- Demander à des entreprises, des agences locales et aux académies scolaires d'aider à partager les coûts liés à l'achat des livres Lions Quest et/ou d'aider à subventionner les ateliers de formation des enseignants.
- Demander une contribution à hauteur du montant de la subvention à la communauté ou à des fondations privées distribuant des subventions ayant un intérêt dans la jeunesse ou un intérêt dans la zone géographique
- Négocier avec des hôtels ou des universités pour qu'ils fournissent gratuitement ou à un faible coût des locaux pour les ateliers de formation des enseignants
- Encourager les Lions Clubs individuels à donner des fonds pour former au moins un enseignant pour chaque enseignant formé avec des fonds issus de la subvention de la LCIF

Quelles activités peuvent être incluses dans le budget du projet ?

Pour les projets d'expansion

La formation des enseignants : la subvention Core 4 et les fonds Lions locaux doivent pouvoir permettre de former des centaines d'enseignants et d'introduire Lions Quest dans des dizaines d'écoles. Les districts peuvent accroître encore les ressources destinées au projet en proposant des services bénévoles au site de formation et en prenant soin des besoins logistiques locaux, tels que les transports et éventuellement les repas. Les enseignants sont en général formés en groupes, jusqu'à 36 participants, lors d'ateliers durant deux ou trois jours.

Livres/Matériel : dans certaines régions du monde, comme aux États-Unis, le coût du matériel scolaire pour l'enseignant est inclus dans les dépenses de formation. Les livres, s'ils font partie du programme, pour l'étudiant et les parents sont financés séparément. Si ces éléments ne font pas partie de la formation alors ce matériel doit être considéré séparément dans le budget.

La formation des formateurs (uniquement pour les Formateurs Nationaux) Les fonds des subventions Core 4 peuvent être utilisés pour former un ou plusieurs formateur(s) nationaux pour permettre au pays de maintenir les coûts au plus bas et de faire fonctionner le programme sans intervention extérieure. D'autres dépenses sont possibles. Veuillez vérifier ces dépenses auprès du service Lions Quest de la LCIF.

Administration : Le budget peut contenir un montant raisonnable réservé pour les dépenses administratives, y compris les envois aux clubs et aux écoles, les dépenses de fax et téléphone et une dotation administrative pour le directeur de projet. **Les dépenses administratives NE doivent PAS dépasser 10% du budget total.**

Évaluation du Programme : Le budget du projet peut prévoir une ligne pour soutenir les activités d'évaluation du projet quelles soient scientifiques ou anecdotiques. Cette information est importante pour mesurer l'efficacité du programme et pour quantifier la réussite de Lions Quest quand la LCIF approche des partenaires potentiels au sein du gouvernement, ou dans le domaine de l'éducation ou des agences non-gouvernementales. Le Lions devrait envisager un certain nombre d'outils d'évaluation (par ex. enquêtes, questionnaires, entretiens...). Veuillez visiter le site Internet Lions Quest pour plus d'informations concernant les méthodes d'évaluation.

Veuillez consulter la LCIF pour des conseils concernant l'éligibilité des dépenses (autres que celles citées ci-dessus) qui pourraient être associées à la spécificité de votre projet.

Pour les projets pilotes/de mise en place dans un nouveau pays :

Les Districts demandant des subventions pour mettre en place Lions Quest dans des pays où le programme n'est pas encore actif devraient contacter le service de Lions Quest au siège du Lions Club International pour recevoir des conseils sur la mise en forme du programme et sur la préparation de son budget. Les fonds de la subvention sont en général disponibles pour traduire et adapter le programme à la culture locale; payer pour les premières impressions et illustrations; et piloter la mise en place de Lions Quest dans certaines écoles et communautés présélectionnées.

Formater le budget du projet :

Le budget du projet doit détailler toutes les sources de revenus et toutes les dépenses prévues, en précisant quelles dépenses sont financées par la LCIF et celles devant être financées par d'autres sources. Le budget devrait comprendre deux parties : 1) Un budget résumé pour l'ensemble du projet, prévu pour toute sa durée; et 2) un document joint détaillant tous les revenus et toutes les dépenses du projet. Les revenus devraient égaier les dépenses. Le personnel de la LCIF est disponible pour aider à la création et à la révision du budget du projet. Veuillez consulter l'exemple de budget ci-dessous qui met en avant le type de dépenses considérées comme habituelles ou typiques pour les projets pilotes et d'expansion de Lions Quest.

Budget :

<u>Revenus</u>		<u>Dépenses</u>	
District X (promis ou collecté)	\$US	Ateliers (1)	\$US
Contribution de l'école		Logistique pour l'atelier (2)	
Donation du gouvernement		Matériel (3)	
Autre		Dépenses des formateurs (4)	
LCIF		Impression/adaptation (5)	
		Évaluation (6)	
		Séminaires/réunions spéciales (7)	
		Administration (8)	
		Autre (9)	
TOTAL	\$US	TOTAL	\$US

- (1) Identifier le type et le nombre d'ateliers prévus (i.e., formation des enseignants ou un atelier de formation des enseignants de base). Détailler comment sont répartis les coûts pour cet atelier. Préciser également le nombre de participants assistant à chaque atelier.
- (2) Une ventilation des dépenses est nécessaire pour le(s) atelier(s), elle doit inclure la location de la salle, l'équipement, les fournitures, la nourriture, etc.
- (3) Clarifier ce qui est commandé, la quantité et spécifier si les dépenses sont pour les étudiants ou les participants aux ateliers. Peut inclure les kits pour les enseignants, les livres pour les étudiants, etc.
- (4) Si possible, préciser les honoraires du formateur et les dépenses associées qui peuvent inclure les frais de voyage, de logement, de repas, etc.
- (5) Si possible, expliquer ce qui doit être imprimé et en quelles quantités ainsi que le plan d'adaptation. Fournir un coût estimé pour les frais d'impression ou les services qui seront fournis.
- (6) Noter le coût de la réalisation d'une évaluation du programme. Expliquer le contenu de cette évaluation et qui la réalisera.
- (7) Ceci peut être des ateliers parents ou des réunions informelles. Clarifier combien de réunions sont prévues, l'objectif/le type de chaque réunion, le nombre de participants, le matériel nécessaire (si besoin).
- (8) Ceci ne devrait pas dépasser 10% du coût total du projet et doit être ventilé.
- (9) Les éléments appartenant aux dépenses autres que ceux cités ci-dessus nécessitent une élaboration supplémentaire et requièrent un examen additionnel par la LCIF. Veuillez expliquer leur importance pour l'exécution du programme et ventiler.

La gestion du projet :

Quand un district demandeur accepte une subvention de la LCIF pour un projet Lions Quest, il accepte également de prendre de lourdes responsabilités. La réussite du projet dépend d'une bonne équipe dirigeante responsable pour l'administration des fonds de la subvention, pour la promotion du programme auprès des clubs et des écoles locales, et pour l'organisation des activités liées au projet (par ex. les ateliers de formation des enseignants, se procurer les livres, etc.)

Le district demandeur de la subvention doit nommer un comité pour le projet constitué de Lions et d'autres leaders civils ou de la jeunesse qu'il considère appropriés pour cette tâche. Le comité sera dirigé par un directeur de projet qui devrait être un Lion expérimenté dans le domaine de l'éducation ou dans l'organisation d'activités Lions Quest antérieures. Pour les projets de districts multiples, chaque sous-district devrait être représenté au sein du comité. Des membres réputés de l'éducation ou des leaders de la communauté ayant un intérêt particulier pour le programme devraient être également recrutés. Cependant, le comité ne devrait pas être trop grand pour ne pas devenir encombrant.

Les subventions Lions Quest Core 4 de la LCIF ont pour objectif de faciliter les efforts des districts et des districts multiples Lions à développer des relations soutenues à long terme avec les écoles de leurs communautés pour soutenir le développement de la jeunesse en bonne santé. Le but ultime de l'activité Lions Quest est d'avoir un impact positif sur la jeunesse. Les ateliers Lions Quest de formation des enseignants et le contenu des leçons sont des outils pour atteindre cet objectif, mais ils ne devraient pas être considérés comme une fin en soi pour cette initiative. C'est pourquoi, il est essentiel que les Lions choisissent avec attention les participants qui bénéficieront de la formation payée pour être sûrs que ceux-ci démontrent une véritable implication dans la mise en place du programme. De plus, les Lions qui demandent des subventions Core 4 doivent être impliqués dans le maintien des relations avec les enseignants et les écoles qui bénéficient de la formation.

En plus d'envoyer à la LCIF des rapports sur l'utilisation des fonds de la subvention et des documents sur les dépenses de l'atelier, les Lions doivent suivre la mise en place du programme dans les écoles et collecter des données de bases concernant le nombre d'écoles et d'enseignants utilisant le programme et le nombre d'étudiants en bénéficiant.

Évaluation du Programme :

Le budget du projet peut prévoir une ligne pour soutenir les activités d'évaluation du projet quelles soient scientifiques ou anecdotiques. Cette information est importante pour mesurer l'efficacité du programme et pour quantifier la réussite de Lions Quest quand la LCIF approche des partenaires potentiels au sein du gouvernement, ou dans le domaine de l'éducation ou des agences non-gouvernementales. Le Lions devrait envisager un certain nombre d'outils

d'évaluation (par ex. enquêtes, questionnaires, entretiens...). Veuillez visiter le site Internet Lions Quest pour plus d'informations concernant les méthodes d'évaluation.

Directeur de projet :

Cette personne est dans l'idéal le président de commission chargé de Lions Quest pour le district demandeur (ou, au moins, il devrait être nommé co-président pour Lions Quest) Le directeur de projet devrait servir, au minimum, pour la durée de l'activité liée à la subvention. Le directeur de projet est responsable pour toutes les activités liées au projet. Ses responsabilités incluent communiquer avec les clubs, développer des stratégies pour générer l'intérêt des écoles, travailler avec le président de commission chargé de Lions Quest au niveau du district, organiser la logistique pour les ateliers de formation des enseignants, et effectuer des rapports concernant l'activité du projet auprès du district multiple et de la LCIF. Le directeur de projet devrait avoir un intérêt particulier pour le projet et avoir du temps. C'est une bonne idée d'avoir une deuxième personne désignée comme co-directeur de projet Lions Quest, au cas où le directeur de projet principal se retire.

Administrateur de la Subvention :

Les fonds de la subvention de la LCIF et les fonds locaux du projet seront sous le contrôle commun du directeur de projet et de l'administrateur de la subvention. L'administrateur de la subvention est le président du conseil ou le gouverneur de sous-district/district simple en fonction au moment de l'attribution de la subvention. L'administrateur de la subvention peut déléguer son autorité au président du conseil lui succédant quand la subvention commence sa seconde année. Le directeur de projet et l'administrateur de la subvention doivent préparer des rapports financiers pour examen par le conseil des gouverneurs et pour soumission à la LCIF deux fois par an.

De quoi est faite une "bonne" proposition de subvention ?

Une bonne proposition de subvention devrait mettre en avant un plan d'action qui précise : la structure de la gestion du projet; les mécanismes pour identifier et cultiver l'implication des écoles; les critères gouvernant l'implication du club; et un plan d'action chronologique (avec des dates arrêtées) pour la mise en place du programme. Le plan d'action devrait contenir des cibles et objectifs quantifiables pour la mise en place du programme Lions Quest dans les écoles dans un cadre de temps donné et de la manière la plus économique possible. Par exemple, l'objectif pourrait être 100 enseignants la première année; 250 la seconde et ainsi de suite. La subvention, si elle est attribuée, sera déboursée en plusieurs versements coïncidant avec l'avancement du projet. Les districts demandeurs devraient identifier des communautés spécifiques dont les besoins sont les plus importants (par ex. les académies scolaires à faibles revenus) et concentrer leur attention sur ces zones.

La procédure d'examen de la demande de subvention :

Les demandes complétées subissent un examen préliminaire par le service des programmes humanitaires de la LCIF en consultation avec le service de Lions Quest. L'examen préliminaire déterminera si la proposition contient les critères minimaux d'admissibilité, est bien planifiée, et suit les normes reconnues pour la formation des enseignants et autres aspects techniques. Souvent, lors de cet examen préliminaire, il sera demandé d'effectuer des clarifications et/ou des révisions à la proposition. La demande restera en attente jusqu'à ce que toutes les questions aient été répondues de manière satisfaisante et tous les doutes aient été clarifiés et résolus.

Une fois corrigées, les demandes ayant passé avec succès cette procédure préliminaire seront éligibles pour une considération et un examen final par le comité consultatif de Lions Quest (LAC) lors des réunions régulières organisées trois fois par an. La date butoir de réception des demandes est de 60 jours avant une réunion du LAC. Prenez contact avec la LCIF pour obtenir les dates butoirs de dépôt des demandes. Les demandes de subventions doivent être adressées au service des programmes humanitaires de la LCIF.

V. Critères d'attribution des subventions Lions Quest Core 4

1. Les subventions seront envisagées pour les initiatives organisées au niveau des districts simple, sous-districts ou districts multiples. Le conseil des gouverneurs ou chaque cabinet de district participants doivent indiquer l'intention du district multiple ou du sous-district/simple de soutenir et de promouvoir le programme à long terme par une résolution signée.
2. Une subvention Core 4 peut être sollicitée jusqu'à 75% du coût du projet, sans dépasser la limite maximale de 100 000 \$US pour les districts multiples ou au moins deux sous-districts et 25 000 \$US pour un sous-district ou district simple. Le demandeur doit collecter des fonds locaux à hauteur de 25 pour cent du budget. Le financement local peut être étalé sur la durée de la subvention, à condition qu'il y ait un engagement fort pour garantir les fonds locaux nécessaires. Les subventions ne peuvent pas être sollicitées pour financer des activités qui ont été mise en place ou sont terminées avant l'approbation de la subvention. Le financement n'est pas envisagé sous la forme d'un remboursement.
3. Les seuls projets considérés sont ceux recevant l'assurance de l'intérêt, de la réceptivité et de l'implication de la communauté enseignante envers les programmes Lions Quest et de leur applicabilité au système scolaire local. Les preuves d'un tel soutien peuvent inclure (liste non exhaustive) des lettres et/ou toute correspondance provenant de représentants officiels des écoles, de personnels d'université et/ou de représentants officiels gouvernementaux ou non-gouvernementaux.
4. La proposition doit inclure une analyse des besoins détaillant les problèmes des enfants et des jeunes dans le district multiple ou la région où la subvention sera utilisée (de telles informations sont souvent disponibles dans les services de l'éducation ou les bureaux de

services à l'enfance pour la région concernée). Les problèmes rencontrés par les jeunes dans le district doivent être liés aux problèmes présentés par Lions Quest, tels que : prévention des toxicomanies à l'école, prévention de la violence, éducation de la personnalité, les services et apprendre les services. (Ceci est pour se différencier d'autres problèmes de la jeunesse y compris les dépistages des problèmes de santé, l'engagement dans des activités athlétiques, etc.)

5. La nomination d'un comité directeur constitué de Lions et d'autres partenaires tels que des éducateurs, des parents, des représentants d'agences gouvernementales et de leaders de la communauté est requise. Ce comité devra surveiller, conseiller et assurer une mise en place réussie du programme.
6. Le district demandeur devra nommer un directeur de projet qui sert de coordinateur global pour les activités Lions Quest liées à la subvention, y compris l'organisation des ateliers, la répartition du matériel, l'évaluation et la préparation des rapports. Ce directeur de projet dirigera le comité directeur et servira, au minimum, pour la durée de l'activité financée par la subvention. Le directeur de projet et l'administrateur de la subvention (président du conseil ou gouverneur de sous-district/district simple au moment de l'attribution) administreront conjointement les fonds de la subvention .
7. Pour les demandes émanant d'au moins deux sous-districts, un des sous-district doit être nommé demandeur principal (le district de référence sur la demande).
8. Le district demandeur doit assurer une large implication des Lions pour promouvoir le programme et assurer l'implication continue des clubs à long terme. La demande doit détailler, par exemple, les plans de promotion de Lions Quest lors d'événements Lions au niveau du district ou du district multiple; le programme de relations publiques, un système "d'adoption" des écoles locales par les clubs, etc. Le budget du projet Core 4 peut comprendre un montant raisonnable pour les activités de promotion et de soutien du programme (en général ceci ne devrait pas dépasser 10% du budget total du projet).
9. Des garanties doivent être données que les Lions locaux seront représentés lors de tous les ateliers Lions Quest, lors des programmes de formation et lors des événements spéciaux.
10. La demande doit inclure une stratégie pour la coordination du suivi du projet. Parmi les exigences de rapports liées à la subvention, le demandeur doit s'assurer de la bonne mise en place du programme dans les écoles ayant reçu une formation et du matériel financé par la subvention et collecter les données concernant le nombre d'enseignants utilisant le programme et le nombre d'étudiants participant aux cours de Lions Quest.

VI. Demande de subvention (directives pour le format de la proposition)

Instructions :

- Veuillez lire les règles et critères d'attribution de subventions Core 4 pour Lions Quest avant d'initier la proposition de subvention.
- La proposition de subvention doit suivre le format décrit ci-dessous, en faisant référence aux sections numérotées telles que décrites ci-dessous.
- Soumettre la demande au service des programmes humanitaires de la LCIF **au moins 60 jours** avant la réunion du comité consultatif de Lions Quest.
- Veuillez envoyer la demande de subvention complétée, **y compris la page de signature d'approbation**, et les documents associés à la demande à :

**Fondation du Lions Clubs International
Attn : Service des programmes humanitaires
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842**

Format de la demande

1. Date de la préparation du document : _____
2. Titre du projet (Exemple : Mise en place dans un nouveau pays ou expansion de Lions Quest)
District multiple / District simple : _____
3. District demandeur de référence* : _____
4. Montant des fonds sollicités : _____ \$US

* Note : pour les demandes conjointes d'au moins deux sous-districts, un district doit être identifié comme district demandeur de référence.

Évaluation des besoins / Situation actuelle

5. Veuillez expliquer les problèmes critiques auxquels les jeunes doivent faire face dans la région desservie, mettre l'accent sur les problèmes touchant tous les acteurs de la communauté ainsi que ceux concernant des groupes particuliers de la communauté

ayant un nombre important de jeunes à risques (les agences gouvernementales locales ou provinciales possèdent souvent des rapports et statistiques sur les problèmes liés à la jeunesse - consultez leurs sites Internet pour télécharger ces informations).

6. Fournir les données concernant le nombre d'enfants, par groupes d'âges, dans le district demandeur.

7. Si les programmes Lions Quest sont actifs dans le district multiple ou simple, veuillez préciser le nombre d'écoles utilisant le programme et inclure une analyse brève des forces et faiblesses actuelles liées aux efforts en cours pour mettre en place Lions Quest dans les écoles locales.

Buts et objectifs :

8. Veuillez préciser les buts et objectifs du plan du district demandeur pour l'expansion de Lions Quest. Ceci devrait inclure une description de ce qui doit être accompli sur la durée totale de la subvention (2 ou 3 ans), ainsi que les cibles spécifiques pour le nombre d'enseignants à former et le nombre d'écoles devant recevoir le programme.

9. Examiner les étapes et stratégies pour atteindre les buts et cibles décrits ci-dessus. Veuillez vous assurer d'inclure des informations concernant les éléments suivants :

- Un plan de mise en place pilote pour la première année (s'il est prévu)
- Des stratégies pour cultiver l'intérêt des écoles pour Lions Quest
- Des stratégies et un plan d'action pour communiquer avec les Lions clubs locaux
- Des plans pour atteindre les zones de besoin (par ex. les académies scolaires à faibles revenus)
- Les critères de participation pour les clubs et les écoles (comment les clubs et les écoles seront sélectionnés pour leur participation aux efforts d'expansion?)
- Lister toutes les écoles et/ou Lions club ayant accepté de participer (si les écoles ont choisi un des programmes particuliers de Lions Quest, veuillez le préciser) Ces écoles, en particulier si elles ne versent pas de fonds appariés, devraient signer un accord stipulant qu'elles mettront le programme en place si leurs enseignants sont formés.
- Des stratégies et un plan d'action pour la rétention des écoles dans le programme.

En plus de ce qui est cité ci-dessus, le plan d'action devrait contenir des dates butoirs et un emploi du temps pour les diverses étapes du projet.

10. Comité directeur : Examiner la composition et les responsabilités

du comité directeur de projet Lions (inclure également des informations sur tout comité présent au niveau des clubs et des sous-districts). Lister les noms et titres de tous les membres. Envisager des membres Lions et non-Lions.

Pré-requis financiers :

11. Dépenses : Veuillez réviser et expliquer les coûts estimés pour la formation des enseignants et tout

élément du budget concernant la promotion, l'administration et le suivi du projet.

12. Revenu : Fournir une vue d'ensemble des sources de financement locales, y compris les fonds anticipés ou

déjà disponibles de la part des Lions clubs, ainsi que les sources de revenus possibles non-Lions (par ex.

les écoles et autres institutions)

13. Joindre le budget du projet. S'assurer de lister individuellement toutes les sources de revenus du

projet (par ex. les clubs, les districts, les communautés, les autres organisations, etc.) indiquer également le statut de

ces différentes sources de revenus, tel que collecté, promis ou montants anticipés (ou les portions dans chaque catégorie).

Signatures requises pour valider et approuver la demande

14. Validation de la demande : Les Districts multiples/simples ou sous-districts doivent recevoir l'approbation de leur conseil de district multiple ou de leur cabinet de district respectifs. Ceci doit être documenté par une copie des procès verbaux du conseil de district multiple ou de cabinet de district au cours duquel la décision de faire la demande de subvention a été prise. Quand au moins deux sous-districts font une demande conjointe, chaque sous-district doit fournir les procès verbaux de leurs cabinets respectifs. Le président du conseil ou le gouverneur de sous-district/district simple, en fonction au moment de son attribution, servent d'administrateur de la subvention.

Déclaration par le président du conseil ou le gouverneur de district

À ma connaissance, les informations soumises sont exactes et le besoin existe pour le programme, tel que stipulé. Je soutiens cette proposition et ferai tout en mon pouvoir pour que les fonds octroyés soient gérés de manière correcte et efficace, qu'une comptabilité exacte soit effectuée et que les bilans soient adressés régulièrement au Lions Clubs International.

Signature :

Président du conseil/Gouverneur/or Gouverneur de référence* (imprimer le nom) Numéro du District

Imprimer l'adresse

Contacts téléphonique, fax et courriel

Directeur de projet (imprimer le nom)

Signature

Imprimer l'adresse

Contacts téléphonique, fax et courriel

*En raison de cette demande de subvention conjointe entre sous-districts, Je/nous nomme(ons) :

_____ du District _____ comme Gouverneur de référence.

Signature,

Gouverneur, District _____ Gouverneur, District _____ Gouverneur,
District _____

Coordonnées :

Fondation du Lions Clubs International

KaSondra L. Byrd

Chef de Service

Service des programmes humanitaires

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 États-Unis

Tél. : 1-630-468-6826 Fax : 1-630-706-9179

Courriel : KaSondra.Byrd@lionsclubs.org

Matthew Kiefer

Chef de Service
Service Lions Quest
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 États-Unis
Tél. : 1-630-468-6965 Fax : 1-630-706-9289
Courriel : Matthew.Kiefer@lionsclubs.org

Veillez consulter le site Internet Lions Quest : www.Lions-Quest.org pour plus d'informations
et pour consulter les dernières nouvelles concernant le programme.