



FORMULAIRE DE RAPPORT DE VISITE

Nom et Titre du Délégué _____

1. District ou District Multiple et type de manifestation _____

2. Dates de la visite _____

3. Signature du Gouverneur de District (Président de Conseil s'il s'agit d'un DM) _____

4. Une ou plusieurs séances de questions et de réponses ont-elles eu lieu pendant votre visite, avec :

Les Lions _____ Les officiels de Club _____ Les Membres du Cabinet _____ Le Conseil du DM _____

Dans l'affirmative, précisez les deux sujets les plus importants.

a. _____

b. _____

5. Pendant votre visite avec les Lions :

a. Combien de réunions avez-vous tenues ? _____

b. Quel a été le sujet le plus important dont vous avez discuté ? _____

c. Quel était le thème de votre discours ? _____

d. Combien de Lions ont assisté à la réunion ? _____

6. Mise à jour et analyse de la situation en matière d'effectif

(Avant le début de l'année, le gouverneur de district en fonction a mis au point un plan d'effectif dans le cadre de sa formation de GED. Veuillez discuter des progrès de ce plan avec le gouverneur, en posant les questions suivantes :

a. Nombre actuel d'effectifs du District ou du District Multiple _____

b. Nombre de clubs dans le District ou le District Multiple _____

Cibles originales du Plan d'Effectif

(Buts en matière d'effectifs pour 2008-2009)

Résultats jusqu'ici

Combien de clubs le district compte-t-il créer ? _____

Combien ont été créés jusqu'ici ? _____

Quelle est la cible en matière de nouveaux membres ? _____

Combien de nouveaux membres ont été ajoutés jusqu'ici ? _____

Quel sera le nombre approximatif de membres radiés ? _____

Combien de radiations jusqu'ici ? _____

Quelle est la cible globale pour la croissance/la perte nette ? _____ Quel est le chiffre net actuel ? _____

7. Pendant votre réunion avec le Gouverneur de District ou le Président de Conseil et les Lions concernés :

a. Quelles stratégies donnent des résultats positifs ? _____

b. A quels défis sont-ils confrontés et comment envisagent-ils de les surmonter ? _____

8. Avez-vous discuté des éléments du programme du Président International ? Oui _____ Non _____

a. Si la réponse est négative, merci d'expliquer pourquoi _____

9. Avez-vous discuté des résolutions prises par le Conseil d'Administration International pendant sa réunion la plus récente ? Oui _____ Non _____

a. Si la réponse est négative, merci d'expliquer pourquoi _____

10. Avez-vous présenté des récompenses pendant votre visite ? Oui _____ Non _____

a. Dans l'affirmative, quelles sortes de récompenses avez-vous présentées ? _____

11. Votre conjoint a-t-il ou elle participé activement pendant la visite ?
(Merci de cocher toutes les mentions qui s'appliquent.)

_____ A fait la promotion des buts et objectifs du Lions Clubs International

_____ A activement fait la promotion des objectifs du Lions Clubs International dans le domaine des œuvres sociales, y compris des actions de grande envergures de l'association.

_____ A été invité à animer des séances ou à prononcer un discours pendant la visite sur des sujets pouvant intéresser les membres et les conjoints ?

_____ Vous a aidé à assumer vos responsabilités constitutionnelles.

_____ S'est réuni avec les délégués du gouvernement pour favoriser la compréhension internationale.

_____ A assisté aux réunions et manifestations prévues par le district ou le district multiple.

Merci de décrire la participation de votre conjoint à toute autre manifestation Lions : _____

12. Commentaires : _____

Le remboursement de l'état de frais ne peut pas s'effectuer si ce rapport n'est pas adressé au siège. Merci de le joindre à l'état de frais et de l'expédier au :

Service des Budgets et de l'Apurement des Comptes
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 Etats-Unis