
10. Grandes lignes du calendrier du programme des RP – dates auxquelles les manifestations promotionnelles auront lieu

11. Plan des manifestations de suivi afin de favoriser et d’amplifier le succès du programme et des bonnes relations avec l’extérieur

12. Evaluation du plan afin de mesurer la réussite du programme conçu pour répondre à la situation ou au besoin communautaire qui avait été identifié

13. Montant du financement demandé en US\$: _____

14. Acceptez-vous de faire parvenir un rapport sur votre programme au Service des Relations Publiques au siège du Lions Clubs International, dans les 30 jours qui suivent l’achèvement de celui-ci ? _____

Appui de la demande et signatures d’approbation
Au meilleur de ma connaissance, les informations transmises ici sont exactes et la nécessité de notre programme et des manifestations de relations publiques et leur potentiel existent tels que décrits dans ce document.

J'appuie cette proposition et ferai tout en mon pouvoir pour assurer la bonne et efficace gestion des fonds alloués, la bonne comptabilité des fonds et la transmission opportune des rapports au Lions Clubs International.

Président du conseil ou Gouverneur de district (dans le cas d'un district simple) :

Signature	Prénom/nom en lettres moulées	District Simple/Multiple
-----------	-------------------------------	--------------------------

Adresse

Téléphone

Télécopie

E-mail

Date

Président de la commission RP et Programme :

Signature	Prénom/nom en lettres moulées	District Simple/Multiple
-----------	-------------------------------	--------------------------

Adresse

Téléphone

Télécopie

E-mail

Date

Prière de renvoyer au :

Lions Clubs International
Aux bons soins des Relations Publiques
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Ou par télécopie au :

630-571-1685

MD-D PR GA.FR