



LIONS CLUBS INTERNATIONAL
ETAT DE FRAIS DE VOYAGE

BUT DE LA VISITE

Prière d'indiquer dans la colonne CODE

Nom _____ Prénom _____ Nom _____ District _____ Mois de _____
 Title _____

A=Annuelle
 C=Remise de charte
 O=Visite d'organisation
 S=Spéciale

Jour	Club visité	C O D E	JOINDRE LES RECUS				Transport	Transport	VOITURE		TOTAL
			Petit déjeuner	déjeuner	Dîner	Hôtel	(Joindre coupon de passager du billet d'avion, et preuve de paiement)	Local	Kilomètres	Montant	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
TOTAUX											

PRIERE DE JOINDRE LES RAPPORTS DE VISITE

J'atteste qu'à ma connaissance toutes les dépenses énumérées ont été encourues en réalité et conformément aux règles de l'apurement des comptes de l'Association. En signant cet état de frais, je reconnais qu'il devient une partie des archives officielles de l'association et qu'il peut être sujet à une vérification par les parties qui sont normalement autorisées à faire une telle vérification.

Signature : _____

Titre : _____

Approuvé par : _____ (Gouverneur)
 (le Gouverneur doit approuver tout état de frais de son délégué)

TOUS LES ETATS DE FRAIS DOIVENT ETRE ADRESSES AU SIEGE INTERNATIONAL AVANT LE 20E JOUR DU MOIS SUIVANT.