



LIONSKLUBIEN KANSAINVÄLINEN SÄÄTIÖ TAVALLISEN APURAHAN KÄYTTÖRAPORTTI

Tässä lomakkeessa annettujen tietojen ja ohjeiden tarkoituksena on avustaa sinua laatiessasi edistys- ja loppuraportteja piirillesi/moninkertaispiirillesi myönnetystä LCIF:n tavallisesta apurahasta. Ymmärrämme, että LCIF:n apua saavat projektit ovat usein monimutkaisia ja niiden loppuun suorittamiseen kuluu huomattavasti aikaa. Jos näin on asian laita, ajoittaisista edistysraporteista olisi suurta apua.

Lopullinen raporttisi LCIF:lle auttaa arvioimaan apurahaa ja sen ansiosta aikaansaatuja etuja. Mainostarkoitusten lisäksi LCIF:n tulee täydentää kaikkia tavallisia apurahoja koskevat tilastonsa noudattaakseen Yhdysvaltojen hallituksen säännöksiä, jotka vaativat perusteellisen kirjanpidon ja täydellisen talousraportin lahjoitettujen varojen käytöstä. Ole hyvä ja pidä mielessä se, että piiri/moninkertaispiiri ei ole oikeutettu lähettämään toista apuraha-anomusta LCIF:n hallituksen harkittavaksi, ennen kuin on saatu loppuraportti kaikista edellisistä piirille/moninkertaispiirille annetuista apurahoista. Raportti tulee lähettää seuraavaan osoitteeseen:

Lions Clubs International Foundation
Attention: Grants Department
300 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60521-8842, USA

Raportin tulee olla kertovassa muodossa ja sen tulee sisältää tässä raporttilomakkeessa pyydyt tiedot. Älä anna lomakkeen sitoa itseäsi; kaikki tätä projektia koskevat lisätiedot ovat erittäin mielenkiintoisia. LCIF valitsee julkaistavat projektit tämän raportin mukana lähetettyjen tietojen perusteella. Siksi on liitettävä mukaan julkaisukelpoisia toimintavalokuvia tai 35 mm:n väridioja projektista tai yksilöistä, jotka ovat hyötynneet siitä. Älä niittaa valokuvia yhteen äläkä kirjoita niiden taakse.

1. Projektin nimi _____

2. Piiri _____ 3. Myönnetty summa _____ 4. Projektin päättymispäivä _____

5. Projektin lopullinen budjetti: (ole hyvä ja luettele kaikki tulolähteet yksitellen sekä kaikki kulut allaolevan mallin mukaisesti)

Rahoituslähde	Määrä	Rahoituskohde	Määrä
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
LCIF _____	_____	_____	_____

6. Nimeä LCIF-apurahan käyttökohde/kohteet

7. Mikä oli tilanne ennen projektin aloittamista ja miten se on muuttunut nyt, kun projekti on suoritettu loppuun?

8. Miten LCIF-apuraha auttoi projektin loppuun suorittamisessa?

9. Miten projekti on vaikuttanut paikalliseen väestöön?

10. Miten tämä projekti on auttanut paikallista yhteisöä tuntemaan piirisi/moninkertaispiirisi työtä alueella?

11. Miten projektia ja LCIF:n osallistumista siihen on julkistettu? (Ole hyvä ja liitä mukaan jäljennökset kaikesta tiedotusmateriaalista)

Apurahojen myöntämisperusteiden viidennen kohdan mukaan kaikissa projekteissa tulee olla selvä identifiointi siitä, että ne on tehty mahdolliseksi LCIF:n avulla. Kun apurahasheckki lähetettiin, siihen liitettiin mukaan tiedot lionstunnuksen (laatan) tilaamisesta Lions Clubs Internationalin hankintaosaston välityksellä. (Piirisi/moninkertaispiirisi voi käyttää paikallista myyjää laatan hankkimiseksi.) Valokuvia, jotka vahvistavat LCIF:n osallistumisen projektiin, tulee liittää mukaan loppuraporttiin.

MUISTITKO LIITTÄÄ...

- yksityiskohtaisen tilityksen kaikista käytetyistä varoista
- kertomuksen projektiaktiiviteetista
- jäljennökset kaikesta projektia julkistavasta materiaalista
- vahvistuksen siitä, että LCIF:n osallistuminen projektiin osoitettiin
- selviä toimintakuvia/dioja projektista sekä yksilöistä, jotka ovat hyötynneet siitä

Päivä

Apurahan valvoja (piirikuvemöön/kuvemöörineuvoston puheenjohtaja, joka oli virassa apurahan hyväksymisen aikana)