



Kuinka anoa LCIF:n SightFirst-apurahoja?

SIGHTFIRST-APURAHOJEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA SÄÄNNÖT

Lausunto tehtävästä: SightFirst--lionit voittavat sokeuden--saa liikkeelle lionien voimavarat kaikilla tasoilla vastatessaan maailmanlaajuisiin tarpeisiin sokeuden estämiseksi ja parantamiseksi.



Lioneja ympäri maailmaa kehoitetaan uusimaan sitoumuksensa sokeille arvioimalla sokeuden tilanne paikkakunnillaan ja päättämällä, miten he voivat parhaiten osallistua taisteluun sokeutta vastaan. Enemmän kuin koskaan ennen lionit yrittävät saavuttaa tuhannet, jopa miljoonat

ihmiset, jotka ovat jo sokeita tai vaarassa sokeutua. SightFirst on haaste ja tilaisuus lioneille laajentaa yrityksensä tukea projekteja, joissa on tehokas vaikutus sokeuteen.

Mikä on SightFirst-projekti?

LCIF:n SightFirst-rahasto tukee projekteja, jotka täyttävät aukkoja sen välillä mitä tehdään ja mitä tulee tehdä estettävissä ja parannettavissa olevan sokeuden nopean kasvun pysäyttämiseksi. Täydelliset SightFirst-apurahan myöntämisperusteet ja säännöt on painettu tämän julkaisun kahdelle viimeiselle sivulle.

SightFirst-projektin päätekijät:

- **Huolehtia johtavasta sokeuden aiheuttajasta.** SightFirst-projektit on suunniteltu maan tai alueen sokeuden pääaiheuttajaa vastaan taistelemiseksi.
- **Aloitettu kansallisella tai alueellisella tasolla.** SightFirst-projektit suunnitellaan kansallisen tai moninkertaispiirin tasolla projektin vaikutuksen tekemiseksi mahdollisimman suureksi. Lionit työskentelevät terveysministeriön tai sopivan hallitustason kanssa projektiin koordinoimiseksi kansallisen sokeuden ehkäisystrategian puitteisiin. Tämä koordinoitu yritys varmistaa, että olemassa olevia sokeuden ehkäisyohjelmia ei toisteta.
- **Ammattiasiantuntemuksen ja voimavarojen vaikutus projektissa.** SightFirst-projekteilla on silmälääkäriyhteisön ja muiden sokeuden estämiseen osallistuvien tuki. Tämä yhteistyö optimoi tehokkuutta ja edistää laatua.
- **Kannattavuus.** Tarvittavat näönhoitopalvelut saadaan mahdollisimman alhaisin kuluin. LCIF:n SightFirst apuraha on usein yksi monista rahoituslähteistä. Muihin rahoituslähteisiin kuuluvat paikalliset lionit, muut sokeuden estämisyjärjestöt sekä hallitus. Kuluja voivat vähentää välineistön ja palvelujen lahjoitukset sekä olemassa olevien voimavarojen hyväksi

käyttö. Silmälääkärit ja muu henkilökunta tarjoavat usein palveluja vapaaehtoisesti tai alennetuin hinnoin.

- **Käyttää hyväksi sopivaa teknologiaa.** SightFirst-projektit tarjoavat perusnäönhoitopalveluja suurille ihmismäärille käyttäen sokeuden estämisyhtiöitä, jotka ovat osoittautuneet tehokkaimmiksi tällä maailman alueella. Projektit, jotka käyttävät huipputeknologiaa harvoista ihmisistä huolehtimiseen, eivät tavallisesti saa rahoitusta. Tieteellistä tutkimusta sisältäviä projekteja ei myöskään rahoiteta.
- **Tarjoaa mittavan tuloksen.** Projektiehdotukseen kuuluvat selvästi määriteltävät tavoitteet ja päämäärät (esim. tietyn kaihielikkäusmäärän suorittaminen vuodessa, 25 potilaspaikan lisääminen näönhoitoa varten sairaalaan potilasmäärän lisäämiseksi 100 %:lla, tietyn näönhoitohenkilökunnan määrän kouluttaminen kahden vuoden ajanjaksona jne.). Seuranta- ja arviointikomponentti projektisuunnitelmassa päättää, että tavoitteet on saavutettu.
- **Kohteena alipalvelut väestöt.** SightFirst-projektit asettavat kohteekseen köyhistä köyhimmät, ne joilla ei muuten olisi mahdollisuutta näönhoitoon. Rahoitus ei ole saatavana projekteihin, jotka palvelevat potilaita, jotka voisivat saada samanlaista hoitoa yksityisten tai hallituksen terveysohjelmien välityksellä.
- **Tarvittava ylläpito.** SightFirst-projekti suunnitellaan ja hoidetaan niin, että aktiviteetti jatkuu LCIF:n SightFirst-rahoituksen loputtua. Esimerkiksi esitys silmäsairaalan laajentamiseksi sisältää sitoumuksen hallitukselta tai muulta järjestöltä antaa käyttökulut ja tukea henkilökuntaa. SightFirst-rahoitus ei kata projektin pitkäaikaisia hallinnollisia kuluja.
- **Lionien osallistuminen.** Lionit osallistuvat aktiivisesti SightFirst-projektin suunnitellun ja toimeenpanon kaikkiin tasoihin. Projektisuunnitelmaan kuuluvat selvästi määriteltävät roolit lioneille projektipaikalla sekä johdon ja hallinnon suhteen. Kun rahoitus on suoritettu loppuun, lionit pysyvät aktiivisina sen varmistamiseksi, että siitä seuranneella ohjelmalla on jatkuva vaikutus sokeuteen.



SightFirstin johto

Moninkertaispiirin SightFirst-johtaja ja -toimikunta.

Menestykselliseen SightFirstin rahoittamaan projektiin kuuluu voimakas johto yksittäis- ja moninkertaispiirin tasolla. Kuvernöörineuvosto valitsee SightFirst-toimikunnan puheenjohtajat ja jäsenet (moninkertaispiiriin) tai heidät valitsee piirikubernööri (yksittäispiirejä varten). Jatkuvuuden turvaamiseksi SightFirst-johtaja ja toimikunta nimitetään vähintään kahdeksi vuodeksi.

SightFirst-toimikunta on vastuussa kaiken moninkertaispiirin tai piirin SightFirst-toiminnan koordinoimisesta. Ensimmäinen tärkeä vaihe on nykyisen sokeustilanteen läpikotainen arvioiminen. Projektin suunnittelun alkuvaiheessa SightFirst-johtaja ja -toimikunta alkavat työskentelyn hallituksen, silmälääkäriyhteisön ja muiden hallitusten ulkopuolisten järjestöjen kanssa voimavarojen maksimoimiseksi.

Projektitoimikunta. Ohjelman kestoajaksi tulee perustaa projektitoimikunta avustamaan ohjelman, talouden sekä seurannan tehtävissä. Tämä toimikunnan tulee muodostua edellisestä piirikubernööristä, nykyisestä piirikubernööristä ja varapiirikubernööristä sekä lisäksi lioneista, jotka ovat olleet ohjelmaa koskevissa tehtävissä sen toteuttamisen aikana.

Tämä toimikunnan vastuuna on ehdottaa kolme henkilöä projektin johtajan ja apurahan hoitajan tehtävään. Kun rahoitus on hyväksytty, projektin johtaja ja apurahan hoitaja palvelevat molemmat puheenjohtajina projektitoimikunnassa ja jatkavat näissä tehtävissä aina projektin loppuun saakka.

Projektin johtaja. Tämän projektitoimikunnan ja SightFirstin neuvoa-antavan toimikunnan (SAC) nimittämän lionin tehtävänä on projektin päivittäisen hallinnon koordinoiminen. Projektin johtaja tulisi valita ehdotuksen suunnitteluprosessin alkuvaiheessa niin että hän tuntee projektin kaikki alueet.

Apurahan hoitaja. Apurahan hoitajan valitsee myöskin projektitoimikunta ja vahvistaa SAC apurahan myöntämisen

Sokeuden pääsyyt

SightFirst-projektit on suunniteltu alueellisten tarpeiden mukaan sokeuden ehkäisemiseksi. Palvellusta alueesta riippuen projektit voidaan osoittaa yhdelle tai useammalle seuraavista sokeutta aiheuttavista tekijöistä:

- Harmaakaihi – silmälinssin samentuminen.
- Trakooma – tarttuva tulehdus, jolle on tunnusomaista arprien muodostuminen ja jyväistyminen silmässä.
- Onkokerkamatotauti – jokisoikeus, loisien levittämä tulehdus
- Silmän kuivetustauti – A-vitamiinin puutteen aiheuttama sokeus pääasiassa lapsilla
- Glaukooma – silmän sisäinen paine, joka johtaa sokeuteen
- Diabeettinen verkkokalvosairaus – diabeteksen komplikaatio

Vaikkakin projekteja, joiden kohteena on muita näön huononemisen syitä (esim. silmäpankit sarveiskalvon siirtoihin, näöntarkastus koululaisille, käytettyjen silmälasien kerääminen jne.), kannustetaan paikallistasolla, niitä ei tavallisesti rahoiteta SightFirstin välityksellä.

aikaan. Tämän lionin tehtäviin kuuluu apurahavarojen saaminen, jakaminen ja tilinpito. Projektin hallintotoimikunnan toisena puheenjohtajana apurahan hoitaja työskentelee projektin johtajan kanssa projektin edistyksen seuraamiseksi, raporttien laatimiseksi LCIF/SightFirstille ja varojen pyytämiseksi ajankohtaisella tavalla.

Tekninen neuvonantaja. Lionien avustamiseksi projektin suunnittelun ja toimeenpanon monissa lääketieteellisissä, teknisissä ja logistisissa puolissa LCIF on tehnyt sopimuksen SightFirstin teknisten neuvonantajien kanssa tiettyjen alueiden palvelemiseksi. Tekninen neuvonantaja on läheisessä yhteistyössä moninkertaispiirin tai piirin SightFirst-johtajan kanssa ja on yhdessä projektin ja LCIF:n välillä. Nämä sokeuden estämisen asiantuntijat toimivat tärkeänä yhdysiteenä paikallisiin ja kansallisiin hallituselimiin, hallituksen ulkopuolisiin järjestöihin sekä paikalliseen silmälääkäriyhteisöön.

Vaikka lionit ovatkin vastuussa projektisuunnitelman laatimisesta ja apuraha-anomuksen täydentämisestä, tekninen neuvonantaja on arvokas yhteistyökumppani projektin suunnitteluprojektissa. Tekninen neuvonantaja antaa neuvoja sokeuden estämisen tarpeista ja ratkaisusta sekä avustaa työaikataulun ja asianmukaisen budjetin suunnittelussa varmistuen, että projekti on kannattava ja käyttää hyväksi paikallisiin oloihin sopivaa teknologiaa. Teknisen asiantuntijan tulee allekirjoittaa täytetty apurahaehdotus. Kun projekti on hyväksytty, tekninen neuvonantaja vastaa projektin toimeenpanosta, seurannasta ja arvioimisesta.

Apuraha-anomuksen laatiminen

Anomuksen laatiminen alkaa sen jälkeen kun projektia koskevat keskustelut on pidetty teknisen neuvonantajan, asiaankuuluvien hallituksen virkailijoiden, paikallisten silmälääkärin ja LCIF:n SightFirst-henkilökunnan kanssa. On suositeltavaa, että LCIF:ään lähetetään lyhyt yhteenveto projektista, ennen kuin anomuksen laatiminen aloitetaan.

Jotta projektia voidaan harkita SightFirst-rahoitusta varten, on täytettävä virallinen SightFirst-anomuslomake (LCIF-40) ja lähetettävä se LCIF:n SightFirst-osastoon. Jos mahdollista, anomus tulisi laatia englanniksi sekä esittää budjetti US-dollareissa ilmoittaen käytetty vaihtokurssi. On tärkeää lukea huolellisesti

myöntämisperusteet ja säännöt sekä vastata täydellisesti jokaiseen kohtaan. Lisätietoina tulisi liittää sinikopiot, nykyiset pro forma -laskut välineistöstä, valokuvia jne. Mukaan liitettyssä budjetissa tulee eritellä kaikki tulolähteet ja sekä kaikki odotetut kulut mainiten erityisesti, mitkä kulut SightFirst rahoittaa ja mitkä rahoitetaan muista lähteistä. Myös toimintasuunnitelma, joka erittelee jokaisen projektiin osallistuvan toimenkuvan, on lähetettävä.

Moninkertaispiirin kuvernörineuvoston puheenjohtaja ja SightFirst-johtaja, piirikuvernööri (jos piirin projekti), projektin johtaja ja tekninen neuvonantaja tarkastavat ja allekirjoittavat täytetyn lomakkeen. Tukea antavan kirjeen asianomaiselta hallitustasolta tulee seurata anomusta.

Valintaprosessi

Täydelliset SightFirst-apuraha-anomukset on lähetettävä LCIF:n SightFirst-osastoon vähintään 60 päivää ennen SightFirstin neuvoa-antavan toimikunnan (SAC) kokousta. Toimikunta koostuu lionsjohtajista ja sokeuden estämisen asiantuntijoista kaikkialta maailmasta. Kokoukset anomusten tarkastelemiseksi pidetään kolme kertaa vuodessa. (Kokoukset pidetään arviolta elokuussa, lokakuussa ja huhtikuussa).

SightFirstin henkilökunta ja SAC:n sihteeristö tutkivat anomukset etukäteen varmistaakseen, että projektiehdotukset vastaavat tiettyjä vaatimuksia ja että niissä on tietyt tiedot toimikunnan arviointia varten. Anojilta voidaan pyytää lisätietoja ja muutoksia tiettyyn määräaikaan mennessä. Projektianomukset, joissa on kaikki tarpeelliset tiedot, asetetaan SAC:n esityslistalle.

SightFirstin neuvoaantava toimikunta (SAC) tarkastaa

jokaisen anomuksen huolellisesti ja suosittelee rahoitusta niille projekteille, jotka täyttävät SightFirst-apurahojen myöntämisperusteet. Suositus voi olla ehdollinen ja mainita tiettyjä alueita, jotka täytyy selvittää tai muuttaa, ennen kuin rahoitus myönnetään. Toimikunta voi pyytää lähettämään uuden anomuksen suositeltujen muutosten jälkeen. SAC tarkastaa anomukset, jotkut anomukset, varsinkin suuret tai monivuotiset projektit vähintään kaksi kertaa, ennen kuin toimikunta tekee päätöksensä. LCIF:n hallitus hyväksyy SightFirst-projektin lopullisen rahoituksen.

Jokaiselle anojalle ilmoitetaan apuraha-anomuksen statuksesta SAC:n kokouksen jälkeen. Hyväksytyt projektit saavat apurahakirjeen LCIF:n puheenjohtajalta sekä talusasioita koskevat ohjeet sekä apurahasopimuksen, jossa on oltava apurahan hoitajan ja projektin johtajan allekirjoitukset.

Projektin johto

Kun moninkertaispiiri hyväksyy LCIF:n apurahan SightFirst-projektiin, se hyväksyy myös suuren määrän vastuuta. Projektin menestys riippuu hyvästä johtotiimistä, jonka puheenjohtajina toimivat apurahan hoitaja ja projektin johtaja. Muut projektin toimikunnan jäsenet ovat lioneja tai asiantuntijoita ohjelman tai talouden hoidossa tai heillä on projektiin liittyvä tausta. Lisäksi IPDG, DG ja VDG kuuluvat toimikuntaan. Projektitoimikunta koordinoi aktiviteetit moninkertaispiiriin tai piiriin SightFirst-johtajan ja toimikunnan kanssa.

Yksi käynnistämisen ensimmäisistä vaiheista on allekirjoittaa LCIF:n apurahasopimus, jossa esitetään pääpiirteittäin apurahan ehdot. Lioneja voidaan myös pyytää hankkimaan hallitukselta ja muilta projektiin osallistuvilta järjestöiltä muistio yhteisymmärryksestä.

Projektin hallintotoimikunnan erityisiin velvollisuuksiin kuuluu:

Käynnistämisen valvominen. Projektin johtaja hoitaa projektin päivittäistä käynnistämistä noudattaen hyväksytyä aikataulua ja budjettia. Projektin toiminta koordinoidaan apurahan johtajan kanssa varojen asianmukaisen käytön varmistamiseksi.

Varojen hoito. Apurahan johtaja pitää täydelliset ja tarkat tilastot saaduista varoista ja apurahan kestäessä aiheutuneista kuluista. Ajoittaiset rahoituspyynnöt lähetetään LCIF:lle apurahasopimuksessa määrätyn aikataulun mukaisesti. Tulee avata erityinen pankkitili kahden tai useamman valtuutetun allekirjoittajan vahvistamana SightFirst-projektin varoille. Asiaankuuluvien asiakirjojen kulujen vahvistamiseksi tulee seurata rahoituspyyntöjä. Menojen tulee noudattaa apuraha-anomuksessa hyväksyttyä budjettia.

Edistyksen seuranta. SightFirstin projektitoimikunta seuraa huolellisesti kaikkea apurahaan liittyvää toimintaa projektin käynnistämisen kuluessa. Säännöllisiä raportteja projektin toiminnasta ja jatkosuunnitelmista lähetetään LCIF:lle.

Tuloksien arvioiminen. Kun projekti on suoritettu loppuun tai sen puolivälissä jotkut monivuotiset projektit arvioidaan, jotta voidaan päättää, onko kaikki tavoitteet saavutettu ja onko projektilla ollut merkittävä vaikutus sokeuden ehkäisyyn.

Askeleet

SightFirstin menestykseen:

1

Lionsklubi tai -piiri arvioi SightFirst-projektin sokeuden ehkäisytarpeen. Pidetään alustava keskustelu paikallisten viranomaisten ja mahdollisten yhteistyökumppanien kanssa.

2

Projekti-idea esitetään moninkertaispiirin SightFirst-johtajalle ja -toimikunnalle. Projektin suunnittelu alkaa seuraten tarkoin SightFirst-apurahan myöntämisperusteita.

3

Moninkertaispiirin SightFirst-johtaja koordinoi projektin suunnittelun hallituksen, silmääläkäriyhteisön, muiden järjestöjen, alueen SightFirstin teknisen neuvonantajan ja LCIF:n SightFirst-henkilökunnan kanssa.

4

Kaikki osapuolet sopivat projektin kehittämisestä. Piirin (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirin) lionit laativat virallisen SightFirst-apurahan anomuksen. Mukaan liitetään yksityiskohtainen budjetti ja aikataulu.

5

Täytetyn anomuksen, jossa on kaikki vaaditut allekirjoitukset, tulee olla LCIF:n SightFirst osastossa kansainvälisessä päämajassa vähintään 60 päivää ennen SightFirstin neuvoo-antavan toimikunnan kokousta. SAC:lla on kokous kolme kertaa vuodessa (arviolta elokuussa, lokakuussa ja huhtikuussa).

6

SightFirst-osaston henkilökunta ja LCIF:n SightFirstin neuvoo-antavan toimikunnan sihteeri suorittavat alustavan tarkastelun.

7

Anojilta pyydetään tarvittaessa lisätietoja tai muutoksia. Projektianomukset, joissa on kaikki pyydyt tiedot, asetetaan SightFirstin neuvoo-antavan toimikunnan esityslistalle.

8

SightFirstin neuvoo-antava toimikunta, jonka muodostavat lionsjohtajat ja sokeuden estämisen asiantuntijat kaikkialta maailmasta, suosittelevat varoja projekteihin. LCIF:n hallitus antaa lopullisen hyväksymisen.

9

Anojille ilmoitetaan apurahoista. Hyväksyminen voi olla ehdollinen.

10

Projektiaktiiviteetti alkaa SightFirstin projektin hallintotoimikunnan johdolla. Säännölliset raportit ja rahoituspyynnöt lähetetään LCIF:n SightFirst-osastolle.

11

Projekti suoritettu loppuun. Arviointi päättää, että tavoitteet on saavutettu ja niiden seurauksena on merkittävä vaikutus sokeuden estämiseen.

SightFirst-apurahojen myöntämisperusteet ja säännöt

Lausunto tehtävästä:— SightFirst--lionit voittavat sokeuden—saa liikkeelle lionien voimavarat kaikilla tasoilla vastatessaan maailmanlaajuisiin tarpeisiin sokeuden estämiseksi ja parantamiseksi.

1. Apurahoja harkitaan projekteihin:
 - a. joiden seurauksena on merkittävä vähennys niiden ihmisten määrässä, joiden sokeus voidaan parantaa tai jotka ovat vaarassa sokeutua.
 - b. jotka huolehtivat sokeuden pääsystä ja pakottavista vastaamattomista tarpeista kansallisilla ja aluetasolla.
 - c. jotka käyttävät hyödyksi alan asiantuntemusta ja voimavaroja milloin mahdollista ja kehittävät alan asiantuntemusta ja voimavaroja, missä se on tarpeen, saavuttaakseen projektin tavoitteet.
 - d. jotka käyttävät kannattavia strategioita noudattamalla paikallisoloihin sopivaa tekniikkaa.
 - e. jotka auttavat monia ihmisiä, joita ei muuten autettaisi.
2. SightFirst-projektien ei pidä tukea pääasiassa puhtaasti tieteellistä tutkimusta.
3. Paikallisten lionien tulee henkilökohtaisesti ja aktiivisesti osallistua projektiin. Milloin sopii, lions-vapaaehtoisia käytetään projektin tavoitteiden tukemiseen. Milloin mahdollista lions-nimeä tulisi käyttää projektin yhteydessä, ja pyyntö lions-nimen käytön vahvistamiseen tulee lähettää, jos tarpeen.
4. Projektin tulee hyväksyttävästi varmistaa jatkuva taloudellinen tuki, sen jälkeen kun LCIF:n osallistuminen päättyy.
5. Projektilla tulee olla asiaankuuluvien hallitustasojen hyväksyntä, yhteistyö ja tuki, sekä se tulee koordinoita kansallisen sokeuden ehkäisystrategian puitteissa.
6. SightFirst-apurahat on tarkoitettu kehitysvaiheessa oleviin projekteihin eikä niitä ole tarkoitettu käytettäväksi lainojen maksuun tai vararahastoiksi.
7. Alueelle määrätty SightFirstin tekninen neuvonantaja avustaa paikallisia lionia projektin kehittämisessä, joka täyttää SightFirst-projektin myöntämisperusteet. SightFirstin teknisen neuvonantajan tulee hyväksyä ja allekirjoittaa kaikki SightFirst-projektiehdotukset.
8. Varapyynnöt tulee lähettää SightFirst-apurahalomakkeella SightFirstin neuvonantajan toimikunnan tarkastettaviksi. Projektin budjetti tulisi esittää seikkaperäisesti ja selvästi mainita kaikki projektin tulot ja menot mukaan lukien määrärahat kohdittain. Sen tulisi osoittaa kaikki tulo- ja menolähteet, sekä jo saadut että tulevaisuudessa saatavat. Anomuslomakkeiden tulee olla LCIF:n SightFirst-toimistossa täydellisessä muodossa viimeistään 60 päivää ennen suunniteltua SightFirstin neuvonantajan toimikunnan

kokousta, jotta se voidaan asettaa esityslistalle toimikunnan harkittavaksi.

9. Mikä tahansa lionspiiri (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiiri) voi lähettää apuraha anomuksen. Anomuksessa tulee olla yksittäis- tai osapiirin hallituksen tai kuvernöörineuvoston hyväksyntä, jonka todistuksena on lähetettävä sen kokouksen pöytäkirja, jossa anomus hyväksyttiin.

SightFirst-projektitoimikunta tulee muodostaa ohjelman kestoajaksi avustamaan ohjelman, talouden sekä seurannan tehtävissä. Mainittu toimikunta muodostuu edellisestä piirikuvernööriä, nykyisestä piirikuvernööriä ja varapiirikuvernööriä. Moninkertaispiirin projekteille tulee muodostaa vastaava toimikunta, joka käsittää edellisen kuvernöörineuvoston puheenjohtajan, nykyisen kuvernöörineuvoston puheenjohtajan ja virkaan astuvan kuvernöörineuvoston puheenjohtajan tai (mikäli virkaan astuvaa kuvernöörineuvoston puheenjohtajaa ei ole nimetty) joku toinen virkailija tietyn moninkertaispiirin sääntöjen ja ohjesäännön mukaisesti.

Mikäli projekti kestää kauemmin kuin toimikunnan toimikausi, se voi myös muuttaa kokoonpanoa niin, että uuden toimivuoden kolme jäsentä ovat edellinen piirikuvernööri, piirikuvernööri ja varapiirikuvernööri (vastaavat muutokset moninkertaispiirin projektien tapauksessa). Tätä samaa menettelytapaa tulee noudattaa jokaisena peräkkäisenä vuotena, kunnes projekti on suoritettu loppuun.

Yksittäispiiriin lähettämä anomus tulee vahvistaa piirikuvernöörin nimikirjoituksella. Osapiiriin, joka on moninkertaispiiriin osa, apuraha-anomus tulee vahvistaa piirikuvernöörin, moninkertaispiiriin kuvernöörineuvoston puheenjohtajan ja moninkertaispiiriin SightFirst-johtajan nimikirjoituksilla.

Kun moninkertaispiiri panee alulle apuraha-anomuksen, se tulee vahvistaa moninkertaispiiriin kuvernöörineuvoston puheenjohtajan ja moninkertaispiiriin SightFirst-johtajan nimikirjoituksilla.

SightFirst-projektitoimikunnan tulee lähettää LCIF:n toimistolle kolme lionia nimi suosituimmuusjärjestyksessä projektin johtajan tehtävää varten. Mukaan tulee liittää henkilötietoja mukaan lukien jokaisen tausta ja kokemus. Tämä tulee kuulua SightFirst anomukseen. Valittu henkilö voi olla entinen kansainvälinen virkailija tai entinen Lions Clubs Internationalin moninkertais- tai yksittäispiiriin virkailija, vaikka tämä ei olekaan edellytys. LCIF:n toimisto tarkastaa nämä henkilötiedot ja lopullisen päätöksen tekee LCIF:n puheenjohtaja yhdessä SightFirstin neuvonantajan toimikunnan kanssa.

10. Apurahat merkitään maksettaviksi lionspiirille (yksittäis-, osatai moninkertaispiirille). Piirikubernööri tai moninkertaispiirin kubernöörineuvoston puheenjohtaja, joka on virassa apurahan myöntämisen aikaan, valvoo apurahoja yhdessä projektinjohtajan kanssa. Projektin valvojan tehtävänä on jakaa apurahan varat ja tehdä niistä tilitys. Apurahan kestoajaksi tulee muodostaa SightFirst-projektitoimikunta avustamaan ohjelmaa ja taloustehtäviä. Jos projektia jatketaan uuteen tilivuoteen, apurahan hoitaja voi LCIF:n suostumuksella delegoida vastuunsa.

Projektiin puheenjohtaja, apurahan hoitaja sekä SightFirst-projektin toimikunta työskentelevät yhdessä varmistaakseen avustetun projektin suorittamisen. He voivat avata pankkitilin, johon tarvitaan kahden projektitoimikunnan jäsenen allekirjoitus varojen maksamiseksi. Toisen tulee olla apurahan hoitaja.

Projektiin puheenjohtajan ja apurahan hoitajan, jotka LCIF:n puheenjohtaja on valinnut, tulee allekirjoittaa apurahasopimuksen jäljennös.

11. LCIF tarkastaa vuosittain apurahan hoitajan ja projektinjohtajan osat hyväksytyyn projektsuunnitelman edistymisessä ja se pidättää oikeuden asettaa jompaankumpaan virkaan uuden henkilön, jos sellainen toiminta palvelee projektin etuja.
12. Projekteilla tulee olla määrätty identiteetti, josta tiedetään, että se on tehty mahdolliseksi LCIF:n ja SightFirstin välityksellä.
13. Sellaisia projekteja ei harkita, joissa lionit ja/tai heidän perheensä saavat etuoikeutettua ammatillista hyötyä tai heillä on omistusetuja.
14. Apurahan saajat ovat vastuussa säännöllisten edistysraporttien sekä loppuraportin lähettämistä projektin päätyttyä. Asianmukaiset lomakkeet lähetetään apurahan valvojalle. Raporttilomakkeessa pyydetään projektin tuloksia koskevia yksityiskohtia ja erityisesti tietoja LCIF:n välityksellä saatujen varojen tarkasta käytöstä. Milloin mahdollista raporttiin tulee liittää valokuvia, lehtileikkeitä ja muuta todistusaineistoa loppuun saatetusta työstä. Piiri, joka ei lähetä loppuraporttia, ei ole oikeutettu saamaan apurahoja tulevaisuudessa. Projekteista, joita pidetään käynnissä yli määräajan, apurahan hoitajan tulee lähettää edistysraportteja tuloksista kolmen vuoden ajan LCIF-rahoituksen lakattua.



300 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Phone: 630/571-5466 Fax: 630/571-5735
<http://www.lionsclubs.org>