

MONINKERTAISPIIRIN PERHE- JA NAISJÄSENKEHITYSOHJELMAN JOHTAJA

Pätevyysvaatimukset ja nimityslomake

NIMITYSPROSESSI

Nimitys tulisi antaa lionille, joka täyttää alla luetellut pätevyysvaatimukset. Henkilön, joka haastattelee nimitettyä lionia moninkertaispiirin perhe- ja naisten jäsenkehitys- ja osallistumisjohtajaksi, tulisi olla perehtynyt pätevyysvaatimukseen. Sama koskee nimitettyä henkilöä.

PÄTEVYYSVAATIMUKSET

1. Osoitus aikaisemmasta menestyksestä rekrytoinnissa ja jäsenten säilyttämisessä (tai vastaavanlainen kokemus), jota voidaan soveltaa naisjäsenten rekrytointiin ja säilyttämiseen.
2. Tiedot tai suuri halu oppia markkinoinnin, mainonnan ja joukkoviestinnän perusasiat, kun ne koskevat jatkuvaa naisten rekrytointia ja säilyttämistä jäsenenä.
3. Kyky vakuuttavasti viestittää lionien eduista mahdollisille perhe- ja naisjäsenille, joilla on erilaisia mielenkiinnon kohteita ja taustoja.
4. Tehokkaat ihmissuhdetaidot.
5. Kunnioitus ja uskottavuus moninkertaispiirissä.
6. Mahdollisuus käyttää vähintään 10 tuntia joka kuukausi rekrytointi- ja jäsenten säilyttämisaktiviteetteihin.
7. Määrätietoinen, positiivinen asenne ja käsitys tarpeesta saada perhe- ja naisjäseniä lionsklubeihin.
8. Halukkuus ja kyky tarvittaessa matkustaa laajalti moninkertaispiirissä.
9. Ei muita vapaaehtoisia lionsvirkoja, jotka voisivat kilpailla hänen uuteen virkaan tarvitsemastaan energiasta tai ajasta.
10. Kyky antaa tehokkaita esityksiä ihmisryhmän edessä.
11. Halukkuus ja luonne ohjeiden ja neuvojen hyväksymiseen moninkertaispiirin kuvernöörineuvostolta tai kansainväliseltä päämajalta.
12. Halukkuus kokeilla uusia menettelytapoja uusien jäsenten rekrytoinnissa ja jäsenten säilyttämisessä.

Lions Clubs International
Moninkertaispiirin perhe- ja naisjäsenkehitysjohtaja
Nimityslomake

*Moninkertaispiirin perhe- ja naisjäsenkehitysjohtaja nimitetään
yksivuotiseksi kaudeksi*

PALVELEMAAN 1. HEINÄKUUTA _____ - 30. KESÄKUUTA _____

(Kirjoita kaikki tiedot koneella tai painokirjaimin)

Ehdokkaan nimi _____

Lähiosoite _____

Postinumero ja -toimipaikka _____

Maa _____

Ammatti _____

Moninkertaispiiri # _____

Kotipuhelin _____

Kotifaksi _____

Sähköposti (koti) _____

Työpuhelin _____

Työfaksi _____

Sähköposti (työ) _____

**Kirjoita maa- ja suuntanumerot ennen
jokaista puhelinnumeroa.**

Klubin nimi _____

Nykyinen lionarvo _____

Klubin kv. numero _____

Lionvuosien määrä _____

Kerro vapaaehtois- tai ammattikokemuksesta, joka voisi antaa sinulle pätevyyden tähän virkaan.

✓ Merkitse rastilla kaikki palvellut lionvirat:

Kansainvälinen johtaja

Piirikuvernööri

Piirin puheenjohtaja:

Koulutus Jäsen Laajennus

Alueen puheenjohtaja

Lohkon puheenjohtaja

Klubin puheenjohtaja

Muu (selitä) _____

Pystytkö matkustamaan moninkertaispiirissä rekrytointi- ja jäsenten säilyttämissprikimysten järjestämiseksi? Kyllä _____ En _____

Ole hyvä ja kerro tilanteesta ja olosuhteista, jotka voisivat rajoittaa palvelujesi suorittamista.

Ole hyvä ja täytä tämän lomakkeen molemmat puolet

MONINKERTAISPIIRIN PERHE- JA NAISJÄSENKEHITYSJOHTAJAN PÄÄTEHTÄVÄT

Lue huolellisesti seuraavat päätehtävät ja allekirjoita sitten lomake.

1. Valvoa moninkertaispiirin perhe- ja naisjäsenkehitysohjelmaa(-ia) vuoden ajan.
2. Raportoida edistyksestä kuvernöörineuvostolle ja moninkertaispiirin jäsenjohtajalle sekä kannustaa heitä osallistumaan välittömästi naisten rekrytointiin ja säilyttämiseen jäsenenä.
3. Tarjota kannustusta, ohjausta ja motivaatiota kaikille liioneille, varsinkin piirin perhe- ja naisjäsenkehitysjohdajille, jotka osallistuvat aktiivisesti perheiden ja naisjäsenten rekrytointi- ja säilyttämisaktiviteetteihin.
4. Tavata vähintään neljännesvuosittain henkilökohtaisesti piirin naisten jäsenkehitysjohdajat.
5. Järjestää tutkimus alueiden identifioimiseksi, joilla on mahdollisuus naisten rekrytointi- ja jäsenten säilyttämisaktiviteetteihin.
6. Auttaa piirin naisten jäsenkehitysjohdajia asettamaan tavoitteet kullekin piirille ja laatimaan toimintasuunnitelmat näiden tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteiden tulisi sisältää aikataulu ja toimintavaiheet naisten rekrytoimiseksi ja säilyttämiseksi jäsenenä. Jäljennös suunnitelmista tulisi lähettää nykyiselle piirikuvernöörille, piirin jäsenjohtajalle, varapiirikuvernöörille (piirin MERL-johtajana) ja Lions Clubs Internationalille.
7. Avustaa naisten osuuden mainostamisessa järjestön vuosiohjelmassa moninkertaispiirissä.
8. Laatia artikkeleita naisten rekrytoinnista ja säilyttämisestä jäsenenä moninkertaispiirin ja kansainvälisiin julkaisuihin.
9. Kouluttaa vuosittain piirin perhe- ja naisjäsenkehitysjohdajia.

Olen lukenut yllä olevat moninkertaispiirin perhe- ja naisjäsenkehitysjohdajan tehtävät ja suostun huolehtimaan niistä parhaani mukaan.

Hakijan nimikirjoitus

(Nimi painokirjaimin)

(Päiväys)

VAIN MONINKERTAISPIIRIN KÄYTTÖÖN

Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja on nimittänyt yllä olevan ehdokkaan toimimaan moninkertaispiirin perhe- ja naisjäsenkehitysjohdajana kaudelle 1. heinäkuuta _____ - 30. kesäkuuta ____.

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan nimikirjoitus

(Päiväys)

Lähetä tämän lomakkeen jäljennös: Lions Clubs International, Membership Programs Department,
300 W 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

Tai faksaa numeroon: 630-571-1691

WDWC 100.FI