



2008-2009 MONINKERTAISPIIRIN JOHTAJAKOULUTUKSEN RAHOITUSOHJELMA

YLEISET OHJEET

MIKÄ ON MONINKERTAISPIIRIN JOHTAJAKOULUTUKSEN RAHOITUSOHJELMA?

Moninkertaispiirin johtajakoulutuksen rahoitusohjelma tarjoaa rajallisen määrän rahoitusta kahden erityisen koulutustilaisuuden pitämiseksi moninkertaispiirin tasolla: varapiirikubernöörin koulutus ja/tai piirin koulutusjohtajien koulutus. Hyväksytyjä kuluja varapiirikubernöörin koulutukseen voidaan korvata korkeintaan US\$100,00 varmistettua osallistujaa sekä moninkertaispiirin koulutusjohtajaa kohti. Hyväksytyjä kuluja piirin johtajakoulutusjohtajan koulutukseen voidaan korvata korkeintaan US\$75,00 varmistettua osallistujaa kohti, sekä moninkertaispiirin koulutusjohtaja, ei kuitenkaan enempää kun varsinaiset aiheutuneet kulut. Varmistettuja osallistujia ovat AINOASTAAN varapiirikubernöörit ja piirin johtajakoulutusjohtajat. Hyväksyttäviä kuluja ovat kokoushuoneen vuokra, materiaalit, audiovisuaalisten laitteiden vuokra, sekä osallistujien ja opettajien ateriat- ja majoituskulut.

MITÄ TEEN ENSIN?

Niin pian kun moninkertaispiirisi suunnittelee varapiirikubernöörin ja/tai piirin koulutusjohtajien koulutuksen järjestämistä, ilmoita meille seuraavat tiedot jokaisesta tilaisuudesta:

1. Täytetty Moninkertaispiirin koulutusohjelman rahoituspyyntölomake (liitteenä).

HUOM: Istuvan kuvernöörineuvoston puheenjohtajan nimikirjoitus vaaditaan

2. Koulutuksen ohjaajien nimet, koulutus ja kokemus sekä koulutuksen aiheet
3. Ohjelman runko

Lähetä yllämainitut lomakkeet ja tiedot Koulutuksen hallinto-osastoon (osoite alla). Kun saamme nämä tiedot, käymme ne läpi ja jos hakemus hyväksytään, asiasta ilmoitetaan kirjeitse moninkertaispiirin koulutusjohtajalle. Minkäänlaisia varoja ei myönnetä ilman ennen koulutusta saatua hyväksyntää.

MITÄ TEEN KOULUTUKSEN PÄÄTTYTTYÄ?

Moninkertaispiiriin tulee toimittaa seuraavat lomakkeet (liitteenä):

1. Täytetty kulukorvaushakemus ja alkuperäiset kuitit (täydelliset ohjeet tilintarkastusohjeiden mukaisista korvauksista ovat lomakkeen toisella puolella)
2. Vaatimukset täyttävät osallistujat –lomake ja lista osallistujien nimikirjoituksensa todisteena osallistumisesta koulutukseen.

LISÄTIETOJA?

Korvaukset maksetaan moninkertaispiirille.

On ehdottoman tärkeää, että täydelliset kulukorvaushakemukset palautetaan mahdollisimman pian. LCI:n ohjeiden mukaisesti hakemuksia, mitkä saapuvat 120 päivää koulutuksen pitämisen jälkeen tai myöhemmin, ei korvata.

MIHIN TÄYTETYT LOMAKKEET TULEE TOIMITTAA?

Leadership Administration Department
Leadership Division
Lions Clubs International
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

KYSYMYKSIÄ?

Ota yhteyttä meihin: leadership@lionsclubs.org, puhelin 1-630-571-5466, alanumero 385, faksilla 1-630-571-1682.

KÄY JOHTAJAKOULUTUKSEN RESURSSIKESKUKSESSA VERKOSSA OSOITTEESSA:

http://www.lionsclubs.org/FI/content/news_train.shtml



2008-2009 MONINKERTAISPIIRIN KOULUTUSOHJELMAN RAHOITUSHAKEMUS

Täydennä seuraavat tiedot rahoituksen saamiseksi moninkertaispiirin varapiirikuvernöörin seminaarin tai piirin koulutusjohtajien workshopin tukemiseksi. Tämä rahoituspyyntö ei takaa rahoituksen myöntämistä. Rahoituksen myöntäminen moninkertaispiirille perustuu v. 2008-2009 moninkertaispiirin koulutusohjelman korvausääntöihin. **Lähetä tämä lomake ennen kummankin moninkertaispiirin koulutusohjelman alkua.**

TIEDOT MONINKERTAISPIIRISTÄ:

1. Moninkertaispiirin numero _____

2. Koulutusjohtaja

Nimi (*painokirjaimin*) _____ Jäsennumero _____

Osoite _____

Postinumero ja -toimipaikka _____ Maa _____

Puhelinnumero ___/_____/_____ Faksi ___/_____/_____

Sähköposti _____

TIEDOT OHJELMASTA

1. Ohjelman nimi _____

2. Ohjelman päivämäärät _____

3. Ohjelman sijainti _____

4. Liitä mukaan ohjelman esityslista (yleiskatsaus)

5. Liitä mukaan ohjelman ohjaajien luettelo ja ansiot

3. Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan hyväksyntä (*tarvitaan rahoitukseen*)

[kuvernöörineuvoston pj:n nimi painokirjaimin]

[Kuvernöörineuvoston pj:n nimikirjoitus]

Palauta osoitteella: Leadership Administration Department, Leadership Division, Lions Clubs International, 300 W 22nd St., Oak Brook, IL 60523-8842, USA **Tai FAKSAA:** 1-630-571-1682.



2008-2009 MONINKERTAISPIIRIN KOULUTUSOHJELMA

VAATIMUKSET TÄYTTÄVÄT OSALLISUJAT

Seuraavat henkilöt vahvistavat osallistumisensa:

Ohjelman tyyppi: _____
Moninkertaispiirin: _____ Johtajakoulutusohjelmaan
Ohjelman päivämäärät _____

(Kirjoita tiedot alle painokirjaimin)

	Klubin nro.	Nimi	Jäsenno.	Virka	Allekirjoitus
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

_____ Moninkertaispiirin koulutusjohtaja (painokirjaimin)

_____ Moninkertaispiirin koulutusjohtaja (Allekirjoitus)

Monista tarvittaessa

Palauta postitse: Leadership Administration Department, Lions Clubs International, 300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA.
Tai FAKSAA: 1-630-571-1682



UUODEN 2008-2009 MONINKERTAISPIIRIN KOUUTUSOHJELMAN KORVAUSSÄÄNNÖT

Lions Clubs International korvaa moninkertaispiirille moninkertaispiirin varapiirikuvernöörin seminaariin tai piirin koulutusjohtajien workshopiin liittyvät kulut. Hyväksytyjä kuluja varapiirikuvernöörin koulutukseen voidaan korvata korkeintaan US\$100,00 varmistettua osallistujaa sekä moninkertaispiirin koulutusjohtajaa kohti. Hyväksytyjä kuluja piirin johtajakoulutusjohtajan koulutukseen voidaan korvata korkeintaan US\$75,00 varmistettua osallistujaa kohti, sekä moninkertaispiirin koulutusjohtajaa, ei kuitenkaan enempää kun varsinaiset aiheutuneet kulut. Varmistettuja osallistujia ovat AINOASTAAN varapiirikuvernöörit ja piirin johtajakoulutusjohtajat. Hyväksyttävää kuluja ovat kokoushuoneen vuokra, materiaalit, audiovisuaalisten laitteiden vuokra, sekä osallistujien ja opettajien ateria- ja majoituskulut.

- A. Hotelli/vierashuoneet. Alkuperäinen hotellikuitti, jossa on vieraiden nimet, on liitettävä mukaan.
- B. Ohjelmaan liittyvät kohtuulliset ateriakulut. Alkuperäiset kuitit aterioiden, joissa ne on eritelty, ovat välttämättömät.
- C. Ohjelman tarvikkeet ja välineistö. Alkuperäiset kuitit on liitettävä mukaan.
- D. Koulutustilan ja audiovisuaalisten laitteiden vuokra. Alkuperäiset kuitit vaaditaan.

1. Tehtyä matkaa ei korvata (esim. lentokoneella, bussilla, junalla tai oman auton kilometrejä) eikä satunnaisia kuluja, kuten alkoholia, puhelinta, pyykkää, auton pysäköintimaksuja, juomarahoja, matkavakuutusta jne.
2. Korvauksen saamiseksi vaatimukset täyttävien osanottajien on osallistuttava koko moninkertaispiirin koulutusohjelmaan.
3. Korvaus maksetaan yksilön kotipaikan valuutassa, paitsi jos järjestön edut vaativat muuta. (Hallituksen sääntökokoelman mukaan). Korvaus suoritetaan kuluja sattuessa voimassa olevan Lionien virallisen vaihtokurssin mukaisesti. Korvaus maksetaan US-dollareissa, jos järjestöllä ei ole pankkitiliä osanottajan maassa. **Sähkesiirtoja maksujen suorittamiseksi ei voida tehdä henkilökohtaisille tileille**
4. ***Mikäli laskussa tarvitaan käyttöä useampaa kuin yhtä valuuttaa, tulee jokaista valuutta kohden käyttää erillistä lomaketta.***

Lions Clubs International ei tarjoa sairausvakuutusta jäsenilleen, matkustavatpa he lionstyössä tai ei. Siksi matkustettaessa oman työn tai lionsasioissa olisi hyödyllistä varmistaa, että sinulla on riittävä sairausvakuutus. Monet yksilölliset tai ryhmäsairausvakuutus suunnitelmat eivät kata vakuutettua hänen oman maansa ulkopuolella, eivätkä aina edes oman kotipaikkakunnan ulkopuolella. Tämä pätee varsinkin USA:n Medicare -vakuutukseen, joka on voimassa vain USA:ssa. Sama pitää paikkansa moniin muihinkin hallituksen tukemiin tai yksityisiin sairausvakuutus suunnitelmiin.. Tämä on henkilökohtainen asia, joka vaihtelee yksilöstä toiseen. Siksi on hyvä varmistaa huolellisesti oma tilanteesi samoin kuin perheenjäseniesi ja ystäviesi tilanne.

LCI:N SÄÄNTÖJEN MUKAISESTI LASKUJA, JOTKA LÄHETETÄÄN 120 PÄIVÄÄ MÄÄRÄAJAN JÄLKEEN TAI SITÄ

MYÖHEMMIN, EI KORVATA.