

taklubin ja leoneuvojan kanssa. Tehtäviisi kuuluu vielä auttaa presidenttiä ja tukea hänen suunnitelmiaan ja palveluprojektejaan.

”Lupaatko suorittaa varapresidentin tehtävät parhaan kykysi mukaan?”

Varapresidentti: ”Lupaan.”

Leoklubin presidentti—virkaanasettaja: ”Leo _____, sinut on valittu klubisi presidentin virkaan, jossa ominaisuudessa olet klubisi ylin hallintovirkailija. Sinun tulee tehdä parhaasi luodaksesi yhteenkuuluvaisuuden tunnetta jäsenten kesken ja työskennellä läheisessä yhteistyössä lions-taustaklubin ja leoneuvojan kanssa. Toimit kaikkien kokousten sekä klubin hallituksen puheenjohtajana. Sinun tulee valvoa, että klubisi toimikunnat toimivat asiaankuuluvalla tavalla, pyytää niiltä säännöllisesti toimintakertomus ja huolehtia siitä, että vaalit pidetään sääntöjen mukaisesti. Tehtäviisi kuuluu myöskin ottaa selville, mitä palveluprojekteja paikkakuntasi tarvitsee ja kannustaa klubin jäseniä huolehtimaan olemassa olevista puutteista.

”Lupaatko suorittaa presidentin tehtävät parhaan kykysi mukaan?”

Presidentti: Lupaan.”

Leoklubin hallituksen jäsenet—virkaanasettaja: (hän puhuu kaikille hallituksen jäsenille): ”Teidät on valittu hallituksen jäsenen tärkeään tehtävään, jossa ominaisuudessa kuulutte klubin johtoon. Teidän tulee uskollisesti osallistua klubinne säännöllisiin ja erikoiskokouksiin ja yrittää parhaanne johtaaksenne klubinne kehitystä. Teidän tulee myöskin huolehtia siitä, että kaikki klubin menot ovat hallituksen hyväksymiä, että klubin menot eivät ylitä sen tuloja ja että klubin varoja ei käytetä mihinkään tarpeettomaan.

”Lupaatteko suorittaa nämä tehtävät parhaan kykyenne mukaan?”

Hallituksen jäsenet: ”Lupaan.”

Uusien jäsenten jäseneksiottoseremonia

Leoklubin presidentti, leoneuvoja tai erityinen leoklubin virkailija suorittaa uusien jäsenten vastaanoton.

Virkaanasettaja avaa kokouksen seuraavin sanoin: ”Aloitamme nyt vastaanottotilaisuutemme, jonka aikana toivotamme tervetulleiksi _____ leoklubin uudet jäsenet. Tilaisuus on erittäin tärkeä sekä näille uusille jäsenille että klubillemme, ja siksi pyydänkin jäsenten tarkkaavaisuutta ja hiljaisuutta seremonian aikana. Pyydän teitä myös osoittamaan suosiotanne vasta tilaisuuden lopussa. Luen nyt uusien jäsenten nimet ja pyydän heitä nousemaan ja tulemaan eteen.”

Virkaanasettaja lukee sitten uusien jäsenten nimet. Jäsenedokkaiden seistessä hän sanoo:

”Klubin virkailijoiden ja jäsenten puolesta toivotan teidät tervetulleiksi _____:n leoklubiin. Teidät on kutsuttu

jäseniksi klubiimme ja olemme kaikki iloisia ja ylpeitä päätöksestänne hyväksyä kutsumme.

Jäsenyys leoklubissa on etuoikeus. Liitytte ohjelmaan, joka on levinnyt kaikkialle maailmaan. Se alkoi vuonna 1967 Lionsklubien kansainvälisen järjestön virallisena aktiviteettina. Korkeat eettiset periaatteet, henkilökohtainen vastuuntunne, iloinen ja ymmärtäväinen mieli sekä halu auttaa vaikeuksissa olevia ovat muutamia leojen päämääristä.

Erilaiset tehtävät ja haasteet odottavat nyt teitä kotipaikkakunnallanne. Mutta ette ole yksin pyrkimyksissänne, vaan voitte kaikkina aikoina luottaa leoklubitovereittenne, klubin virkailijoiden ja leoneuvojan apuun ja yhteistyöhaluun. He haluavat vilpittömästi auttaa teitä saavuttamaan asettamanne korkeat päämäärät.

Haluan vielä kerran onnitella teitä päätöksestänne liittyä klubiimme. Pyydän teitä nyt toistamaan seuraavan jäsenlupauksen: ”Minä...(jokaisen ehdokkaan tulee lausua oma nimensä) lupaan juhallisesti...leoklubin jäsenten läsnä ollessa...noudattaa klubin mallisääntöjä ja ohjesääntöä...osallistua kaikkiin kokouksiin säännöllisesti...tukea ja auttaa klubia...kaikissa sen yrityksissä...ja tukea osaltani klubia myös rahallisesti...Lupaan myös, että autan klubia ylläpitämään ja vahvistamaan jäsenistöä...että autan klubia...toimimalla aktiivisesti toimikunnissa ja muissa tehtävissä...joissa minua tarvitaan...ja lopuksi että kehitän itsessäni...niitä ominaisuuksia...joiden tulisi olla ominaisia leoklubin jäsenille kaikkina aikoina...hyväntuulisuutta, palvelualttiutta ja uskollisuutta... Olette nyt _____:n leoklubin jäseniä.”

(Virkaanasettaja kiinnittää nyt jäsenmerkin jokaisen uuden jäsenen rintaan ja antaa hänelle jäsenkortin ja todistuksen.)

Jäseneksioton jälkeen:

- Määrää uusi jäsen toimimaan tervehtijänä parissa seuraavassa klubikokouksessa. Näin tulokas saa tilaisuuden tavata jokaisen jäsenen.
- Sijoita uusi jäsen johonkin olemassa olevaan toimikuntaan.
- Kutsu uusi jäsen epäviralliseen illanviettoon klubin virkailijoiden kanssa.
- Kummin tulee varmistaa, että uusi jäsen saa asianmukaisen opastuksen leoklubin ohjelmaan ja lionismiin sekä uuden jäsenen paketin ja rintamerkin. Kummin tulisi olla halukas vastaamaan kaikkiin kysymyksiin ja hänen tulisi tarjoutua tulemaan uuden jäsenen mukana muutamaan ensimmäiseen kokoukseen.

Milloin tahansa leo muuttaa uudelle paikkakunnalle, virkailijoiden tulee varmistaa, että jäsen liittyy paikalliseen leoklubiin. Jos paikkakunnalla ei ole leoklubia, virkailijan tulisi kehottaa jäsentä puhumaan paikalliselle lionsklubille leoklubin sponsoroinnista.

Jokaisen leoklubin tulevaisuus riippuu nykyisistä leovirkailijoista ja jäsenistä. Kun leot työskentelevät yhdessä, uusien jäsenten hankkiminen ja motivoiminen takaa klubin kasvun. Klubin olemassaolon jatkumisen varmistaminen on arvokas palvelu, jonka leot voivat suorittaa paikkakunnalleen.



Leoklubin virkailijoiden ja uusien jäsenten virkaanasettaminen

Leoklubin asioiden käsittely

Uuden leoklubin perustamisen jälkeen lions-taustaklubille kuuluu tiettyjä tehtäviä. Itsestään selvin näistä on hyvin organisoitun kokouksen järjestäminen perustamistodistuksen luovuttamiseksi. Tämä kokous vastaa lionsklubin charter night -kokousta ja sen tulisi olla kaikille asianomaisille mieleenpainuva tilaisuus. Kutsu paikallisia viranomaisia tai koulujen edustajia tilaisuuteen. Ehkä lionsklubin koko jäsenistö voi osallistua ja pitää tätä yhteisenä kokouksena tai puolisojen iltana. Ilta vaihtelee paikallisten tapojen ja tilanteiden mukaan.

Seuraavassa on ehdotuksia, joihin klubit voivat tehdä poistoja tai lisäyksiä tarpeen mukaan.

- Kokouksen avaus
- Sopiva aloitus (esim. yhteislaulu)
- Lippuverhdys
- Alkurukous
- Illallinen
- Puhujan pöydässä istuvien esittely
- Lyhyt kuvaus leoklubista (sen pitää leoneuvoja tai lionsklubin presidentti)
- Uusien jäsenten jäseneksi otto, leoklubin virkailijoiden virkaanasettaminen
- Perustamistodistuksen luovuttaminen
- Lahjan antaminen (lionsklubi voi antaa lahjan leoklubille. Lionien klubitarvikeluettelossa on esim. kumistin, puhemiehen nuija, viiri, lippu jne.)
- Ohjelma tai viihdenumero
- Kokouksen päätös

Tämänkaltaisessa kokouksessa pienet usein laiminlyödyt yksityiskohdat voivat lisätä suuresti tilaisuuden lopullista menestymistä. Harkitse seuraavia yksityiskohtia:

- Painettu ohjelma, jossa on esityslista ja myös jokaisen virkailijan ja leoklubin jäsenen nimet. (Tästä jää mainio muisto.)
- Tervehdystoimikunta tervehtimään jäseniä ja vieraita, kun he saapuvat. Tervehtijät varmistavat myös, että jokaiselle vieraille osoitetaan asianmukainen istumapaikka.
- Koristelut—tervetulajulistet, kukkia puhujan pöytään.
- Kovaäänislaitteet—Jos kokous pidetään suuressa huoneessa, varmista, että kaikki vieraat pystyvät kuulemaan puhujia.

Leoklubin virkailijoiden virkaanasettajaisjuhlallisuuudet

Virkaanasettamisen voi suorittaa leoneuvoja tai lionsklubin virkailija.

Virkaanasettaja: "Minulla on ilo ja kunnia saada olla kanssanne tänään ja asettaa _____ leoklubin toimihenkilöt virkoihinsa. Klubin jäsenet ovat valinnallaan osoittaneet luottamusta heihin ja olen varma, että he suorittavat tehtävänsä tunnollisesti sekä paikkakunnan että klubin parhaaksi.

"Pyydän nyt jokaista virkailijaa tulemaan korokkeelle ja kertaamaan kanssani ne tehtävät, jotka hän on vapaaehtoisesti hyväksynyt saatuaan nimityksen leovirkailijaksi."

Rahastonhoitaja—virkaanasettaja: "Leo _____ sinut on valittu palvelemaan klubia rahastonhoitajana. Olet vastuussa kaikista klubin varoista, jotka sinun tulee tallettaa hallituksen valitsemaan pankkiin. Tehtäviisi kuuluu maksaa klubin laskut ja antaa hallitukselle kuukausittainen tilikertomus. Sinun tulee myöskin ylläpitää ja kehittää yksimielisyyttä ja yhteistyötä toisten klubivirkailijoiden, hallituksen jäsenten ja leoneuvojan kanssa.

"Lupaatko suorittaa nämä tehtävät parhaan kykysi mukaan?"

Rahastonhoitaja: "Lupaan."

Sihteeri—virkaanasettaja: "Leo _____ sinut on valittu palvelemaan klubia sihteerinä, jossa ominaisuudessa toimit presidentin ja hallituksen johdolla. Sinun tulee hoitaa klubin arkistoa, johon kuuluvat hallituksen kokousten pöytäkirjat, virkailijoiden nimiluettelo, nimitykset eri toimikuntiin, läsnäolotilastot ja ajanmukaiset jäsentilastot. Sen lisäksi olet vastuussa neljännesvuosittaisten aktiviteetti-raporttien sekä vuotuisen leoklubin jäsenraportin lähettämisestä kansainväliseen päämajaan. Sinun tulee myöskin ylläpitää ja kehittää yksimielisyyttä ja yhteistyötä toisten leoklubin virkailijoiden, hallituksen jäsenten ja leoneuvojan kanssa.

"Lupaatko suorittaa nämä tehtävät parhaan kykysi mukaan?"

Sihteeri: "Lupaan."

Varapresidentti—virkaanasettaja: "Leo _____ sinut on valittu palvelemaan klubin varapresidenttinä, jossa ominaisuudessa joudut hoitamaan presidentin tehtäviä, jos hän ei jostain syystä voi niitä itse suorittaa. Siinä tapauksessa sinulla on samat oikeudet kuin presidentillä. Sinun tulee myöskin auttaa presidenttiä kehittämään yhteenkuuluvaisuuden tunnetta klubin jäsenten keskuudessa yhdessä lions-taus-