



## Leoklubivirkailijan käsikirja



---

## Sisälllys

|  |    |
|--|----|
| <b>Tervetuloa, uudet leoklubin virkailijat</b>                       | 2  |
| Lions Clubs Internationalista  |    |
| Leoklubiohjelman historia  |    |
| <b>Leoklubin virkailijat</b>   | 3  |
| <b>Vain leoklubin presidenteille</b>                                 | 4  |
| Klubikokoukset   |    |
| <b>Rakenna leo-tiimisi</b>   | 6  |
| <b>Aktivoi toimikuntasi</b>  | 7  |
| Palveluprojektien suunnittelu  |    |
| Varainkeräysaktiviteetit   |    |
| Yhteiset tapahtumat  |    |
| Toimikuntien puheenjohtajat uusina klubin virkailijoina              |    |
| <b>Jäsenyys</b>  | 12 |
| Uusien jäsenien säilyttäminen  |    |
| Siirtyminen leosta lioniksi  |    |
| <b>Resurseja leolle</b>  | 15 |
| Säännöt  |    |
| Leovyöhyke   |    |
| Leojohtajien määritelmä  |    |
| Leojen yhteiset johtamistehtävät                                     |    |
| Palkinnot  |    |
| Leoklubin tarvikkeet   |    |
| Leojulkaisut ja -lomakkeet   |    |
| Ilmoitus menestyksellisestä leoklubin projektista tai aktiviteetista |    |
| Ota yhteys kansainväliseen päämajaan                                 |    |

---

## Tervetuloa, uudet leoklubin virkailijat

Olet saanut tämän käsikirjan, koska olet leoklubin virkailija. Onneksi olkoon! Klubisi jäsenet ovat valinneet sinut johtovirkaasi, koska he luottavat kykysi johtaa.

Leoklubisi – ja jokaisen leoklubin – menestys riippuu sen johtajien asialle omistautumisesta. Sitouksestasi leoklubiohjelman ihanteiden vaalimiseen seuraa, että olet ylpeä ja tyytyväinen itsestäsi, leoklubistasi, kummina toimivasta lionsklubista ja paikkakunnastasi.

Leojohantajana teet monia päätöksiä. Nämä päätökset vaikuttavat sinuun, toisiin leoihin ja klubisi tulevaisuuteen.

Tämän käsikirjan tarkoitus on antaa sinulle hyödyllisiä tietoja Lions Clubs Internationalista, leoklubiohjelmasta ja tehtävistäsi leojohantajana.

## Lions Clubs Internationalista

Melvin Jones oli vakuutusvirkailija Chicagossa, Illinoisissa, USA:ssa. Hän kuului miesten liikemiesklubiin.

Vuonna 1917 Jones kysyi toisilta klubinsa jäseniltä, voisivatko he harkita intressiensä laajentamista ja tarpeessa olevien ihmisten auttamista. Jonesin klubin jäsenet sanoivat ”kyllä”.

Pian uusia lionsklubeja perustettiin Chicagoon, USA:han ja kautta maailman. Kaikki klubit noudattivat Lionien *Me palvelemme* -mottoa. Tänäpäin tuhannet miehet ja naiset palvelevat vähäosaisia. Lionsklubien projekteja on seitsemällä tärkeällä palvelualueella:

- Paikkakunnan palvelut
- Diabetestiedotus
- Ympäristöpalvelut
- Kuulo- ja puhetoiminta sekä yhteistyö kuulovammaisten kanssa
- Kansainväliset suhteet
- Lionien tilaisuudet nuorisolle
- Näönsuojelu ja yhteistyö näkövammaisten kanssa

Huhtikuussa 2003 lioneja oli yli 1,3 miljoonaa yli 45 502 klubissa 191:ssä maassa. Lionsklubien kansainvälisen järjestön päämaja sijaitsee Oak Brookissa (Illinois, USA), joka on Chicagon esikaupunki.

---

## Leoklubiohjelman historia

Vuonna 1957 Glensiden lionit Jim Graver ja William Ernst Pennsylvaniasta, USA:sta, suostuttelivat Abington High Schoolin baseball-joukkueen 26 jäsentä sekä yhdeksän muuta koulun oppilasta muodostamaan palveluklubin. Abingtonin 35 leoa muodostivat maailman ensimmäisen leoklubin – Abingtonin leoklubin. Oppilaat valitsivat koulunsa värit (ruskeanpunaisen ja kullan) leoklubin väreiksi.

Pian joukko muita nuoria päätti muodostaa omat leoklubinsa. Lokakuussa 1967 leoklubiohjelma hyväksyttiin Lions Clubs Internationalin viralliseksi ohjelmaksi. Leoklubien tavoite on:

*Tarjota maailman nuorille tilaisuus kehittyä ja osallistua yksilöinä ja yhdessä paikallisen, kansallisen ja kansainvälisen yhteisön vastuuntuntoisina jäseninä.*

Vuonna 1996 Fomeque Monarcen leoklubista Kolumbiasta tuli maailman 5000:s aktiivinen leoklubi.

Vuonna 2002 leoklubit luokiteltiin joko Alfa-leoklubeiksi (klubin jäsenet ovat 12-vuotiaita-täysi-ikäisiä maassaan) tai Oomega-leoklubeiksi (jäsenet ovat täysi-ikäisiä maassaan-28-vuotiaita). Jokaista leoklubia pyydetään ilmoittamaan statusensa joko Alfa- tai Oomega-leoklubiksi. Tämä tieto auttaa nuoriso-ohjelmien osastoa lähettämään ikään sopivia materiaaleja klubeille. Kaikki muut leoklubien periaatteet ovat samat.

## Leoklubin virkailijat

Voimakkaat lejohtajat muodostavat menestyksellisten leoklubien perustuksen. Sellaiset ominaisuudet kuin energia, älykkyys ja sinnikkyys ovat ilmeisiä lejohtajien keskuudessa. Ilmiselvästi leostäväsi ovat tunnustaneet nämä ominaisuudet sinussa.

Lejohtajat elävät leojen moton (johtajuus, kokemus, tilaisuus) mukaisesti. Vuotesi lejohtajana auttaa lisäämään itseluottamustasi samoin kuin organisaatiokykyjäsi. Opi luottamaan toisiin klubin jäseniin. Kehitä kestäviä ystävyyssuhteita.

Mitä todennäköisimmin luet tätä käsikirjaa, koska sinut on valittu leoklubin presidentiksi, varapresidentiksi, sihteeriksi, rahastonhoitajaksi tai leoklubin johtokunnan jäseneksi. Alla on lyhyt kuvaus uusista tehtävistäsi. Määritelmät piiriin ja moninkertaispiiriin johtorooleista löytyvät tämän käsikirjan Resurssit-osasta.

---

▲ **Leoklubin presidentti** on klubin jäsenten valitsema. Presidenttinä osoitat johtamiskykyäsi johtamalla klubin ja hallituksen kokouksia. Ohjaat muita klubin virkailijoita hoitamaan tehtäviään ja liität kaikki jäsenet päätöksentekoprosesseihin.

Yhteistyössä leoneuvojasi kanssa asetat tavoitteet klubillesi. Klubin sihteerin kanssa lähetät ajankohtaiset ilmoitukset kansainväliseen päämajaan.

▲ **Leoklubin varapresidentti** avustaa presidenttiä vuoden aikana. Varapresidenttinä otat hoitaaksesi presidentin tehtävät, jos valittu presidentti ei voi suorittaa kauttaan loppuun.

▲ **Leoklubin sihteeri** ylläpitää klubin tilastoja ja pitää pöytäkirjaa kokouksista. Sihteerinä pidät myös virkailijoiden luetteloja, nimityksiä toimikuntiin, osanottotilastoja ja jäsenluetteloja. Olet vastuussa *Leoklubin virkailija- ja jäsenilmoituksen (Leo-72)* ja *Ilmoituksen menestyksellisestä leoklubin projektista tai aktiviteetista (Leo-SPA)* lähettämisestä kansainväliseen päämajaan.

▲ **Leoklubin rahastonhoitaja** saa ja tallettaa kaikki rahat joko varainkeräys- tai hallintotilille (katso Varainkeräysaktiviteetit-osasta näiden kahden tilin perinpohjaista määritelmää). Rahastonhoitajana suoritat maksut hallituksen valtuuttamana. Joka kuukausi lähetät hallitukselle tilikatsauksen.

▲ **Hallitukseen** kuuluvat klubipresidentti, varapresidentti, sihteeri, rahastonhoitaja ja kolme valittua leoklubin jäsentä. Yhdessä te harkitsette, muovaatte ja panette toimeen klubin asioita, mukaan lukien kaikkien klubin kulujen hyväksymisen.

## Vain leoklubin presidenteille

Leoklubin presidenttinä olet tärkeä leoklubisi menestykselle. Presidentin vuotenasin saatavissa monia resursseja sinun ja leoklubisi avuksi. (Katso tämän käsikirjan Resurssit-osaa.)

Ensimmäinen resurssisi on leoneuvojasi. Lions-taustaklubisi nimittämät leoneuvojat ovat kokeneita lioneita. Jos klubisi on kouluun perustuva leoklubi, teillä voi olla opettaja tai opinnonohjaaja toisena neuvojana.

---

Leoneuvojat määritellään opettajiksi, motivoijiksi, neuvonantajiksi, yhteyshenkilöiksi, humanitaareiksi ja esikuviksi. Heidän tehtävänsä on auttaa sinua klubin kokouksissa ja palveluaktiviteeteissa.

Neuvojat toimivat yhteyshenkilöinä leoklubisi ja lions-taustaklubisi välillä. Heidän välityksellään tapahtuu tietojen jakaminen leojen ja lionien projekteista ja varainkeräyksistä. Samoin neuvojasi auttaa järjestämään leojen/lionien yhteisiä palveluprojekteja.

## Klubikokoukset

Leoklubin presidentit ovat vastuussa klubikokousten johtamisesta. Hyvät kokoukset ovat organisoituja kokouksia. Kirjallinen runko tai esityslista auttaa kokousten pitoa. Esityslistaan voi kuulua seuraavia asioita:

- presidentin suorittama kokouksen avaus
- avajaisseremonia, esim. kansallislaulu, lippu-tervehdys tai muu paikallistapa
- jäsenien nimenhuuto
- vieraiden esittely
- puhujien esittely
- sihteerin raportin ja edellisen kokouksen pöytäkirjan lukeminen
- rahastonhoitajan raportti – tämän raportin jäljennös tulisi arkistoida tilintarkastusta varten
- hallituksen kokouspöytäkirjan lukeminen
- viimeisen kokouksen jälkeen saadun kirjeenvaihdon lukeminen
- toimikuntien raporttien lukeminen ja toimikunnan toimenpiteiden hyväksyminen
- keskustelu vanhoista asioista
- uusien asioiden esittely
- päätös.

Leoklubin kokousten tulisi noudattaa Suomessa yleisesti käytössä olevaa kokoustekniikkaa ja parlamentaarisia sääntöjä. Klubipresidenttinä sinun tulisi:

- avata kokous
- johtaa keskustelua
- kontrolloida kokousta julistamalla, että jäsen "ei toimi" sääntöjen mukaan", pyytää äänestämään keskustelun aiheesta, ehdottaa lisäkeskustelua asiasta tai jättää asia sopivan toimikunnan keskusteltavaksi.
- ilmoittaa mielipide-erot ehdotusten muodossa.

---

Klubipresidenttinä sinun on käsiteltävä monia tilanteita. Ristiriidat, joita joskus tapahtuu klubikokousten aikana, voidaan käsitellä seuraavalla tavalla:

- Anna puhujille puheenvuorot.
- Päätä, milloin äänestetään ehdotuksesta.
- Käytä puheenjohtajan nuijaa järjestyksen ylläpitämiseksi kokousten aikana.
- Muuta kirjallista esityslistaa kokouksen lyhentämiseksi tai pidentämiseksi.

Vahvistaaksesi näkökohtaa pyydä klubin sihteeriä lukemaan ehdotus klubin pöytäkirjasta. Tee yhteenveto asian molemmista puolista. Pyydä toisia leoja äänestämään, muuttamaan tai lykkäämään kiistanalaista kysymystä. Pane virallinen lausunto kiistanalaisesta kysymyksestä klubin pöytäkirjaan. Tämä voi estää jäseniä jakaantumasta ryhmiksi.

## Rakenna leo-tiimisi

Leajohtajat käsittävät, että menestykselliset klubit tarvitsevat vahvoja tiimin jäseniä. Kun kannustat toisia leoja ottamaan vastaan johtorooleja, klubisi tulee vahvemmaksi. Leo-tiimisi rakentaminen alkaa:

- perustamalla klubin pitkäaikaiset (yli vuoden) ja lyhytaikaiset (vuoden tai vähemmän) tavoitteet. Liitä mukaan palveluprojektit, varainkeräykset, jäsenkampanjat ja vapaa-ajan tapahtumat
- selittämällä yleistehtävä(t) jokaiselle osallistujalle
- pyytämällä lisäideoita ja ehdotuksia
- perustamalla toimikuntia ja määräämällä erityistehtäviä.

Pidä leot kiinnostuneina varmistamalla, että:

- klubisi on organisoitu
- sillä on riittäviä resursseja
- sillä on suunta
- klubisi on omistautunut tärkeisiin projekteihin
- klubisi muodostuu jäsenistä, jotka luottavat toisiinsa
- sillä on projekteja, joihin kaikki jäsenet osallistuvat
- klubisi pyytää jäsenten panosta klubin päätöksiin
- se antaa tunnustusta jäsenten ponnisteluille.

---

Kannusta klubisi jäseniä:

- toivottamalla uudet leot tervetulleiksi ja esittelemällä heidät nykyisille jäsenille
- liittämällä leot projekteihin, jotka käyttävät hyväksi heidän kykyjään ja intressejään. Esimerkiksi taiteellinen leo arvostaa tilaisuutta julisteen piirtämiseen leojen palveluprojektiin. Jäsen, joka pitää eläimistä, voi mielellään järjestää palveluprojektin paikallisessa eläinsuojeluyhdistyksessä. Nämä tilaisuudet antavat jäsenille johonkin kuulumisen ja saavutuksen tunteen.
- kiittämällä klubin jäseniä heidän saavutuksistaan
- nimittämällä leoja palkintojen saajiksi, milloin tahansa he ansaitsevat niitä.

Kannusta läheisyyttä klubin jäsenten kesken:

- palkitsemalla leoja julkisen tunnustuksen muodossa tai leo-palkinnolla
- lisäämällä klubin arvostusta paikallisen suhdetoiminnan välityksellä
- juhlimalla menestyksellisiä leoprojekteja.

Leojohtajana haluat ymmärtää, miksi nuoret liittyvät leoklubeihin.

- Palvellakseen paikkakuntaansa.
- Kuuluakseen aktiiviseen ryhmään.
- Saadakseen uusia ystäviä.
- Kehittääkseen johtamistaitoja.
- Solmiakseen yhteyksiä julkisten ja yksityisten järjestöjen kanssa.
- Solmiakseen kansainvälisiä yhteyksiä.

## Aktivoi toimikuntasi

Seuraavat leotoimikunnat voivat auttaa sinua ja toisia leojohtajia organisoimaan leoaktiviteetteja kautta vuoden.

- Urheilu
- Läsnäolo
- Paikkakunnan parantaminen
- Huumetiedotus
- Ympäristönsuojelu
- Talous
- Kansainväliset suhteet
- Jäsenyys
- Ohjelmat
- LCIF

---

Ennen kuin suunnittelet vuoden leoprojekteja ja -aktiviteetteja, tarkastele leo-kalenteria.

|                |  |
|----------------|--|
| 1. heinäkuuta  | <i>Leopiirien ja -moninkertaispiirien vuosi-ilmoituksen</i> (Leo-91) määräaika kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osastossa |
| 15. elokuuta   | <i>Erikoisen hyvän leoklubin palkintoanomuksen</i> (LEO-105) määräaika kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osastossa         |
| Lokakuu        | Leoklubin jäsenhankintakuukausi  |
| 8. lokakuuta   | Maailman lionien palvelupäivä  |
| 1. joulukuuta  | Maailman AIDS-päivä  |
| 5. joulukuuta  | Kansainvälinen leo-päivä   |
| Huhtikuu       | Leoklubin tiedotuskuukausi   |
| 15. huhtikuuta | Ehdotettu vaalipäivä seuraavan vuoden leoklubivirkailijoiden valitsemiseksi  |
| 15. toukokuuta | <i>Leoklubin virkailija- ja jäsenilmoituksen</i> (Leo-72) määräaika  |
| 1. kesäkuuta   | <i>Vuoden leo -palkintoanomusten</i> (LEO-LOY) määräaika kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osastossa                       |
| Kesä-heinäkuu  | Lionien kansainvälinen vuosikongressi  |

## Palveluprojektien suunnittelu

Lionien julkaisu, *Paikkakunnan tarpeiden arviointi* – MK-9 (saatavana Lionien web-sivujen Resurssit-osasta), voi auttaa leoklubiasi paikkakunnan palveluprojektien järjestämisessä. Leoklubisi voi suunnitella minkä tahansa palveluprojektin, joka täyttää paikkakuntasi tarpeet.

▲ **Identifioi paikkakunnan tarve.** Tarvitseeko paikkakuntasi uuden leikkikentän, luontopolun tai kierrätyskeskuksen?

▲ **Ota yhteys paikkakunnan muihin järjestöihin.** Varmista (paikallisten viranomaisten avulla), että toiset järjestöt eivät nykyhetkellä ole ryhtymässä tähän projektiin eivätkä suunnittele tekevänsä niin lähitulevaisuudessa.

▲ **Laske kulut.** Arvioi nykyinen rahatilanne ja työvoimaresurssit klubissasi.

▲ **Päätä yksityiskohdista.** Vahvista aikataulu. Saa lailliset luvat paikallisilta viranomaisilta. Hanki kaikki tarpeelliset tarvikkeet.

---

▲ **Tee projektia tunnetuksi.** Tiedota yleisölle leoklubin projektista. Sijoita suuria kylttejä alueelle.

### **Paikkakunnan palvelut**

- Vieraile lasten luona orpokodissa tai sairaalan lastenosastossa.
- Toimi vapaaehtoisena urheilupeleissä henkisesti tai fyysisesti vammaisille lapsille.
- Tarjoa ruokaa ja vaatteita puutteenalaisille.

### **Ympäristö**

Leojen kansainvälinen palveluprojekti on ympäristöstä huolehtiminen. Leojulkaaisu, *Ympäristömme, tulevaisuutemme* (Leo-302) on saatavana Lionien web-sivuilta tai pyynnöstä kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osastosta. Julkaisu sisältää ehdotuksia ympäristönsuojeluprojekteiksi.

- Istuta puuntaimia.
- Toimi vapaaehtoisena kierrätyslaitoksessa.
- Järjestä tienvarsien tai uimarannan siivouskampanja.

Kun ympäristönsuojeluprojekti on suoritettu loppuun, lähetä *Leojen ympäristönsuojelumerkin palkintolomake* (saatavana Lionien web-sivujen Resurssit-osasta tai ottamalla yhteyden kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osastoon) Leojen ympäristönsuojelun palkintomerkin saamiseksi.

### **Lukutaito ja kulttuuri**

- Kerää koulutarvikkeita vähävaraisille oppilaille.
- Lahjoita kirjoja paikalliseen kirjastoon.
- Järjestä kykyshow.

### **Terveyspalvelut**

- Jaa AIDS-infoa.
- Järjestä verenluovutuskampanja.
- Auta terveydenhoitoalan ammattilaisia näkö-, kuulo- tai diabetesseulojen aikana.

### **Kansainväliset projektit**

- Osallistu leoklubin ystäväklubiohjelmaan.
- Järjestä kutsut lionien kansainvälisille nuorisovaihdokeille.
- Järjestä kansainvälinen ilta.

---

**Huhtikuu on leoklubin tiedotuskuukausi.** Tämä on mainio aika klubillesi työskennellä lions-taustaklubisi kanssa leoklubiohjelman tunnetuksi tekemiseksi.

Erittäin näkyvä lionien/leojen palveluprojekti on yksi ehdotus. Muita menetelmiä tietoisuuden herättämiseksi leoklubistasi ovat: uutisten lähettäminen leojen saavutuksista paikalliselle medialle, uutisten julkaiseminen leoklubin, piirin tai moninkertaispiirin web-sivuilla sekä näyttelyn laatiminen, joka kuvaa leoklubin palvelualoitteita.

Kautta vuoden lionit ja leot voivat julkaista erinomaisten leojen saavutuksia, kuten niiden leojen nimet, jotka ovat saaneet Vuoden leo -palkinnon, erikoisen hyvän leoklubin palkinnon, Lionien nuorten johtajien palvelupalkinnon ja 21. vuosisadan lionien nuorten lähettiläiden palkinnon.

Saadaksesi lisää palveluprojekti-ideoita tarkastele: *Lionien tilaisuudet nuorisolle: Aktiviteettiopas lionsklubeille (IAD-130)*, joka on saatavana Lionien web-sivujen Resurssit osassa, web-sivujen Leovyöhyke-osaa, THE LION -lehden nettiversiota tai ota yhteys kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osastoon.

## Varainkeräysaktiviteetit

Leoklubin rahastonhoitaja pitää yllä kahta pankkitiliä. Ensimmäinen tili sisältää klubin jäseniltä kerätyt varat. Nämä varat hyödyttävät klubin hallintoa ja tili tunnetaan hallintotilinä. Mahdollisia varainkeräyksiä hallintotilin hyväksi ovat:

- klubin jäsenille määrätyt viikoittaiset, kuukausittaiset tai vuosittaiset jäsenmaksut
- arpajaiset klubin jäsenten keskuudessa
- vähän käytettyjen kirjojen tai muun tavaran myynti klubin jäsenten keskuudessa.

Toinen leoklubin tili sisältää yleisöltä kerätyt varat. Kaikki yleisöltä kerätyt varat on lahjoitettava takaisin paikkakunnalle. Suosittuja varainkeräysprojekteja yleisölle ovat:

- autopesu
- tanssit nuorille
- ruoan, virvoitusjuomien tai kotitekoisten tavaroiden myynti koulun tai paikkakunnan tapahtumissa.

Kun kerätään varoja jommallekummalle tilille, varaa riittävästi aikaa suunnitteluun, mainostukseen ja aktiviteetin toteuttamiseen.

---

## Suunnittele ensin

- Päättää varainkeräyksesä tavoitteista. Kuinka paljon rahaa klubisi toivoo keräävänsä? Onko tämä realistinen tavoite?
- Sopikaa projektista. Onko klubilla työvoimaa projektin toteuttamiseen? Mitä tarvikkeita tarvitaan? Onko klubilla rahaa tarvikkeiden ostamiseen etukäteen?
- Sopikaa projektin päivämäärä, aika ja paikka. Varmistakaa, että projekti ei ole ristiriidassa toisten paikallisten tapahtumien kanssa.

## Tee aktiviteettiasi tunnetuksi

- PR-johtajasi tulisi lähettää yksityiskohdat aktiviteetista klubin jäsenille, paikallisille sanomalehdille, radio- ja televisioasemille ainakin kuukautta ennen.
- PR-toimikunnan jäsenet voivat sijoittaa julisteita kautta paikkakunnan.
- Järjestä jos mahdollista suuri juliste tapahtumapaikalle.
- Kerro perheenjäsenille ja ystäville varainkeräyksestäsi. Ilmoita lions-taustaklubillesi samoin kuin lähiseutujen leoklubeille.

## Muista aktiviteettipäivänä:

- Aloittaa projekti ajoissa.
- Määrätä tehtävät kaikille osallistujille.
- Määrätä yksi leo auttamaan odottamattomissa tilanteissa, kuten tarvikkeiden täydentämissä tapahtuman aikana.
- Ylläpitää positiivista asennetta.

## Yhteiset tapahtumat

Kun suunnittelet leo-kalenteriasi, varmista, että otat mukaan yhteisiä tapahtumia ystäväsuhteiden rakentamiseksi klubin jäsenten keskuudessa. Sopivat yhteiset aktiviteetit vaihtelevat klubin jäsenten iän mukaan. Mahdollisia leojen yhteisiä aktiviteetteja ovat osallistuminen seuraaviin:

- leoklubin perustamiskirjan allekirjoitusseremonia, leojen vuosijuhlan vietto, uusien leojäsenten vastaanotto (*Leoklubin virkailijoiden virkaanasettaminen ja uusien jäsenten vastaanotto*, [Leo-8] on saatavana lionien web-sivuilta)
- kutsut
- keilailuliiga tai leojen pesäpallo-, jalkapallo- tai krikettitiimi.

---

## Toimikunnan puheenjohtajat uusina klubin virkailijoina

Utterasti työskentelevät toimikuntien puheenjohtajat ovat erinomaisia ehdokkaita klubin tuleviksi virkailijoiksi. Maaliskuussa klubipresidenttisi nimittää toimikunnan laatimaan listaa virkailijaehdokkaista.

Ehdokkaiden on suostuttava ottamaan virka vastaan, jos heidät valitaan. Toimikunnan jäsenet eivät voi nimittää itseään virkailijaehdokkaiksi.

Vaalipäivänä (15. huhtikuuta tai lähipäivinä) klubipresidenttisi pyytää luettelon. Lisänimityksiä voidaan ottaa vastaa läsnä olevilta leoilta. Klubin tulisi käyttää kirjallisia vaalilippuja, jos yhteen virkaan on useita ehdokkaita. Nykyinen klubipresidentti ei voi jatkaa virassaan. Ehdokkaat, jotka saavat yksinkertaisen ääntenemmistön annetuista äänistä, tulevat valituiksi.

Vaalien jälkeen klubisi sihteeri lähettää *Leoklubin virkailija- ja jäsenilmoituksen* (Leo-72) kansainväliseen päämajaan postitse, faksilla tai sähköpostilla. 15. toukokuuta on määräaika, jolloin ilmoituksen on oltava kansainvälisessä päämajassa. Ilmoituksen jäljennökset lähetetään lions-taustaklubille, piirin leojohantajalle ja piirikuvernööriille.

Ehdotuksia sopivasta virkaanasettamisseremoniasta löytyy julkaisussa *Leoklubin virkailijoiden virkaanasettaminen ja uusien jäsenten vastaanotto* (Leo-8). Julkaisu on saatavana lionien web-sivuilla, leoklubin perustamispaketissa ja leoklubin sponsoripaketissa.

## Jäsenyys

Leoklubin jäsenyys päättyy täysi-ikäisenä tai 28-vuotiaana. Jäsentoimikuntasi tulee löytää uusia jäseniä ”toimintansa päättävien” leojen tilalle.

**Lokakuu on leojen jäsenhankintakuukausi.** Tämän kuukauden aikana klubisi tulisi harkita leojen uuden jäsenen rekrytointikampanjan järjestämistä. Luettelo mahdollisista uusista leoista voi olla seuraava:

- ystävät
- perheenjäsenet tai sukulaiset
- naapurit
- urheilutiimien jäsenet
- työtoverit

---

Ihmiset, jotka ovat vuorovaikutuksessa nuorten kanssa, ovat toinen mahdollisten uusien leojen lähde. Ota yhteys seuraaviin henkilöihin:

- opettajat
- valmentajat
- papisto
- paikkakunnan johtajat
- perheenjäsenet
- lionit.

Lisäksi klubisi voi:

- panna rekrytointi-ilmoituksia koulun tai paikalliseen sanomalehteen
- panna leojen rekrytointijulisteita kaikkialle paikkakunnalle (niitä voi ostaa kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osastosta; neljän julisteen hinta on US\$1)
- järjestää leoinfon näyttelyn koulun tai paikkakunnan tapahtumiin
- ottaa yhteyden paikkakunnan johtajiin, jotka paikallinen media on aikaisemmin identifioinut.

Selitä mahdollisille uusille jäsenille, että leoina palvelevat hyväluonteiset nuoret kaikkialla maailmassa. Kerro heille kansainväliseen järjestöön liittymisen eduista. Mainitse myös, että lionsklubi, leopiiri (missä sellainen on) ja kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osasto tukevat palveluja leoklubeille.

Kutsu nuori seuraavaksi osallistumaan varainkeräys- tai palveluprojektiin. Esittele ehdokas tapahtuman aikana nykyisille leoilta. Anna hänen päättää, haluaisiko hän liittyä leoklubiisi.

## Uusien jäsenien säilyttäminen

Uudet leot saavat leojen uuden jäsenen paketin. Lions-taustaklubisi presidentti, sihteeri, rahastonhoitaja tai leoneuvoja voi tilata leojen uuden jäsenen paketin kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osastosta. Leojen uuden jäsenen liittymismaksu US\$5, johon kuuluu leojen uuden jäsenen paketti, näkyy lionsklubin tilillä. Virallisesti vahvistetut leoklubit voivat tilata uuden jäsenen paketteja lähettämällä täyden maksun (mukaan lukien lähetyskulut) etukäteen. Jokaisessa leojen uuden jäsenen paketissa on:

- leomerkki
- leon jäsenkortti
- jäsenkirja (sopii kehystettäväksi)

- 
- leotarra
  - tervetulokirje Lions Clubs Internationalin presidentiltä.

Järjestä seuraavaksi vaikuttava vastaanottoseremonia uudelle leollesi. Hän säilyttää mielenkiintonsa klubiin, niin kauan kuin sen organisaatio on hyvä ja se jatkaa hyödyllisen palvelun tarjoamista paikkakunnalle.

Jonkin ajan kuluttua voit huomata kiinnostuksen puutteen joissakin klubin jäsenissä. Jos tämä välinpitämättömyys liittyy klubin projektiin, harkitse projektin muuttamista. Jos huomaat yleistä mielenkiinnon puutetta, puutu ongelmaan (ongelmiin). Yhdessä leoklubijohtajiesi kanssa löydät ratkaisun.

Leojen klubista eroamiseen on erilaisia syitä:

- täysi-ikäisyyden tai 28 vuoden iän saavuttaminen
- valmistuminen leoklubia sponsoroineesta koulusta
- opiskelu kaupungissa, joka on kaukana leoklubista
- muutto kaupungista, tietämättömyys, että leojäsen voi siirtyä toiseen klubiin
- uuden työpaikan hyväksyminen, joka vaatii suuremman ajansitoumuksen

Valppaat leojohtajat voivat estää jäsenien menetyksen:

#### *Eron syyt*

Klubin johdon  
huono organisaatio

Riittämätön opastus tai  
vastaanottoseremonia

Klikkejä, ystävien tai  
tilaisuuksien puute

Tunnustuksen puute

Klubin jäsenkasvun  
ja kehityksen puute

Tärkeiden aktiviteettien puute

#### *Estävä toiminta*

Lähetä klubin johtajat klubivirkailijoiden koulun yhteistyössä leoklubin neuvojan ja piirin leojohtajan kanssa.

Tarjoa uusille jäsenille perinpohjainen opastus ja vaikuttava vastaanottoseremonia.

Aseta uusia ja vanhoja jäseniä yhdessä toimikuntiin.

Kiitä jäseniä ja luovuta palkintoja, milloin se kuuluu asiaan.

Kokoontu leoneuvojan ja piirin leojohtajan kanssa ehdotusten saamiseksi.

Muodosta toimikunta tutkimaan paikallisia tarpeita.

## **Siirtyminen leosta lioniksi**

Leot, joista tulee täysi-ikäisiä maassaan, voidaan kutsua liittymään lionsklubiin. Seuraavat ohjelmat tarjoavat leoillem helpon siirtymisen.

---

▲ **Todistus suoritetusta leopalvelusta** – Hyvässä asemassa olevat leot voivat saada US\$25:n vapautuksen lionsklubin uuden jäsenen liittymismaksusta tai US\$30:n vapautuksen Lionsklubin perustajajäsenmaksusta. Lions-taustaklubien presidentit, sihteeri tai leoneuvojat voivat pyytää ilmaisen *Todistuksen suoritetusta leopalvelusta* kansainvälisen päämajan nuoriso-ohjelmien osastosta.

▲ **Leopalveluvuosien siirto-ohjelma** – Leopalveluvuosien siirto-ohjelma (saatavana lionien web-sivuilla; napsauta ”Resurssit”, sitten ”Lomakkeet”, sitten ”Leo/nuoriso”) on leopalveluvuosiesi ilmoittamista varten lionsklubisi jäsenhistoriaan. Lähetä lomake lionsklubisi sihteerille. Sihteeri lähettää sen edelleen kansainvälisen päämajan jäsenoimintasuostoon.

▲ **Uuden vuosisadan lionsklubit** – Uuden vuosisadan lionsklubeilla, jotka on suunniteltu korkeintaan 35-vuotiaille nuorille aikuisille, on suurempi joustavuus klubitoiminnassaan. Tähän kuuluu harvempien jäsenilmoitusten lähettäminen ja suurempi riippuvuus webiin perustuvasta viestinnästä. Lisätietojen saamiseksi ota yhteys kansainvälisen päämajan uusien klubien ja markkinointiosastoon.

▲ **Leo-lionsklubit** – tarjoavat leoilte tilaisuuden säilyttää leo-sanan lionsklubinsa nimessä. Leo-lionsklubi voidaan perustaa vähintään 20 jäsenellä ja sen on täytettävä kaikki muut lionsklubin vaatimukset. Lisätietojen saamiseksi ota yhteys uusien klubien ja markkinointiosastoon kansainvälisessä päämajassa.

▲ **Eriytyinen leomerkki** – Entiset leojäsenet voivat ostaa leomerkkin lionsmerkkiinsä kiinnitettäväksi. Se on saatavana netistä Lionsklubien klubitarvikeluettelosta.

## Resursseja leoilte

### Säännöt

Leosäännöt (klubin, piirin ja moninkertaispiirin) selittävät leoklubiohjelmaa. Leoklubin mallisäännöt kuuluvat sekä leoklubin perustamispakettiin että leoklubin presidentin/sihteerin pakettiin, jotka lähetetään leoneuvojille maaliskuussa tai huhtikuussa.

Leoklubin, -piirin ja -moninkertaispiirin säännöt ovat saatavana Lionien web-sivuilta. Napsauta ”Resurssit”, sitten ”Julkaisut” ja edelleen ”Leo/nuoriso” tai ota yhteys nuoriso-ohjelmien osastoon kansainvälisessä päämajassa.

---

## Leovyöhyke

Lionien web-sivujen [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) Leovyöhyke-osassa on viimeisimmät tiedot leoklubiohjelmasta. Leovyöhykkeen alaosastot ovat:

▲ **Tietoja leoklubeista** – Leojen historia • Leoklubin tavoitteet ja motto • Alfa- ja Oomega-leoklubit • Perusta leopiiri tai moninkertaispiiri

▲ **Leojäsenyys** – Jäsenyyden edut • Uusien jäsenten rekrytointi • Jäsenten säilyttämisideoita • Siirtyminen leosta lioniksi

▲ **Leoklubiaktiiviteetit** – Kansainvälinen leoprojekti • Leoprojektit • Ystäväklubiohjelma

▲ **Leojohtajuus** – Johtovirat • Palkinnot leoille • Leojohtajien koulutus

▲ **Vain leoneuvojille** – Muistettavat päivämäärät • Lionien/leojen suhteet • Alfa/Oomega-klubit

▲ **Leoklubijohtaja** – Leojohtajan velvollisuudet • Leoklubien perustaminen • Leoklubien mainostaminen • Koulutus-workshopit • Seminaarit leoille • Perusta leopiiri/moninkertaispiiri

▲ **Päivityksiä leoille** – Leojen valokuvagalleria • Leojen nettiuutislehti • Palkitut leot

## Leojohtajien määritelmä

Klubitason leojohtajat ovat läheisessä yhteistyössä seuraavien leoklubiohjelman johtajien kanssa:

▲ **Moninkertaispiirin leojohtaja** Tämä lion, joka on kuvernöörineuvoston nimittämä: tukee leoklubiohjelmaa moninkertaispiirissä; on läheisessä yhteistyössä piirin leojohtajan kanssa sekä toimii yhteyshenkilönä näiden johtajien sekä kuvernöörineuvoston ja kansainvälisen päämajan välillä.

▲ **Piirin leojohtaja** Tämä lion, joka on piirikuvernöörin nimittämä, on vastuussa: leoklubiohjelman koordinoimisesta piirissä; toimii yhteyshenkilönä leoklubien, lionsklubien, leopiirien, piirikuvernöörin sekä kansainvälisen päämajan välillä. Hän järjestää myös koulutusohjelmia leoneuvojille ja leoklubin ja -piirin virkailijoille.

---

▲ **Moninkertaispiirin leopresidentti** Tämä leo, jonka leoklubin jäsenet valitsevat leo-moninkertaispiirin konferenssissa, nimittää moninkertaispiirin leovirkailijat ja edistää leoklubiohjelmaa. Hän koordinoi leo-moninkertaispiirin neuvoston kokoukset ja leo-moninkertaispiirin konferenssin.

▲ **Piirin leopresidentti** Tämä leo, jonka leoklubin jäsenet valitsevat leopiirin konferenssissa, nimittää leopiirin virkailijat ja edistää leoklubiohjelmaa. Piiripresidentti koordinoi myös leopiirin neuvoston kokoukset ja leopiirin konferenssin.

▲ **Leoneuvoja** Lions-taustaklubin nimittämä leoneuvoja palvelee yhteyshenkilönä lionien ja leoklubien välillä. Neuvojat tiedottavat leoklubin virkailijoille heidän velvollisuuksistaan ja antavat johtajakoulutusta. Neuvojat motivoivat leoja tunnistamaan palvelutilaisuuksia ja vastaamaan niihin. Neuvoja antaa leoille tunnustusta heidän työstään ja kannustaa leoja rekrytoimaan uusia jäseniä.

## Leojen yhteiset johtamistehtävät

Leoklubin virkailijana voit työskennellä toisten leojohantajien kanssa menestyksellisen leoklubin aikaansaamiseksi.

▲ **Uusien klubien perustaminen** Mainosta leoklubin sponsorointia. Varmista, että uusien leoklubien määrä ylittää lakkautettujen leoklubien määrän.

▲ **Klubin säilyttäminen** Lokakuu on leoklubin jäsenhankintakuukausi (katso tämän käsikirjan Jäsenyyös-osaa). Lakkautettujen leoklubien määrän rajoittamiseksi tee tunnetuksi 90 päivän lisäaikaa (leoklubeilla on 90 päivää uuden lions-taustaklubin löytämiseksi, jos heidän oma lions-taustaklubinsa on lakkautettu) ja yhteyden ottamiseksi piirikuvernööriin ja nuoriso-ohjelmien osastoon, jos on tarpeen.

▲ **Alfa- ja Oomega-leoklubien ilmoittaminen** Ilmoita leoklubisi joko alfa- tai oomega-leoklubiksi. Leoklubin virkailijoiden tulee lähettää *Leoklubin virkailija- ja jäsenilmoitus* (Leo-72) kansainväliseen päämajaan. Leo-moninkertaispiirin ja piirin johtajien on myös lähetettävä *Leopiirien ja -moninkertaispiirien vuosi-ilmoitus* (Leo-92) kansainväliseen päämajaan.

---

▲ **Viestintä** Edistä ja vahvista leoklubiohjelmaa seuraavan viestinnän välityksellä: klubin, piirin ja moninkertaispiirin web-sivut, klubin, piirin ja moninkertaispiirin tiedotteet, sähköpostit ja puhelinsoitot. Kannusta toisia leoja katselemaan leoklubiohjelman viimeisimpiä tietoja, jotka löytyvät Lionien web-sivujen Leovyöhyke-osasta.

▲ **PR** Työskentele toisten leojohtajien kanssa yleisen näkyvyyden lisäämiseksi leoklubiohjelmasta. Huhtikuu on leoklubien tiedotuskuukausi. Tämä on mainio aika tehdä tunnetuksi leojen palveluprojektia tai erinomaisten leojen saavutuksia.

▲ **Johtajien koulutus** Työskentele piirin leojohtajan kanssa johtajakoulutusohjelmien tukemiseksi leoneuvojille samoin kuin leoklubin ja piirin virkailijoille.

▲ **Leosta lioniksi siirtyminen** Kannusta leoja harkitsemaan lioneiksi tulemista. Selitä leosta lioniksi siirtymisen kannustimia, kuten vapautusta lionsklubin uuden jäsenen liittymismaksusta, hyvityksen saamista leojen palveluvuosista, leo-lionsklubin, uuden vuosisadan lionsklubin, kampuslionsklubin muodostamista ja erityisen leomerkin käyttämisestä. Pidä yllä yhteyttä entisiin leoihin ja lähetä leoille muistutuksia kannustaen heitä tulemaan lioneiksi.

## Palkinnot

Erinomaisille leoille ja nuorille:

▲ **Vuoden leo -palkinto (Leo-LOY)** – Jos leot osoittavat johtajuutta ja palvelua, heidän lions-yksittäispiirinsä tai moninkertaispiirinsä voi nimittää heidät tämän palkinnon saajiksi. Lions Clubs Internationalin johtajat tarkastelevat nimitykset ja valitsevat palkinnon voittajat heinäkuun hallituksen kokouksessa. Hakemukset löytyvät Lionien web-sivuilta. Klikkaa "Resurssit", sitten "Lomakkeet", sitten "Leo/nuoriso".

▲ **100 % leoklubipresidentin palkinto** – Syyskuussa neuvojille lähetetään tyhjät palkintokunniakirjat ja palkintojen myöntämisperusteet. Toimivuoden lopussa sponsoroivien lionsklubien presidentit ja leoneuvojat luovuttavat palkinnon leoklubien presidenteille, jotka ovat täyttäneet vaatimukset.

▲ **100 % leopiirin presidentin palkinto** – Palkintojen myöntämisperusteet ja tyhjät kunniakirjat annetaan piirikuvernööreille heinäkuussa. Toimivuoden lopussa piirikuvernöörit ja piirin leojohtajat luovuttavat palkinnon leopiirin presidenteille, jotka ovat täyttäneet myöntämisperusteet.

---

▲ **Lionien nuorten johtajien palvelupalkinto** – Lionit voivat luovuttaa hopeasinettipalkinnon (50 tunnista paikkakunnan palvelua) tai kultasinettipalkinnon (100 tunnista paikkakunnan palvelua) kunniakirjan iältään 12-18-vuotiaille paikkakunnan vapaaehtoisille (mukaan lukien leot). Lionsklubit voivat saada Lionien nuorten johtajien palvelupalkintopaketin Lionien web-sivuilta tai ottamalla yhteyden kansainvälisen päämajan nuorisohjelmien osastoon.

▲ **Lionien 21. vuosisadan nuorten lähettiläiden palkinto** – Lionspiirit ja -moninkertaispiirit voivat sponsoroida Nuorten lähettiläiden palkinnon iältään 15-19-vuotiaille erinomaisille nuorille. Piirin leojohdajat voivat saada Lionien 21. vuosisadan nuorten lähettiläiden palkinto-oppaan Lionien web-sivuilta tai ottamalla yhteyden kansainvälisen päämajan nuorisohjelmien osastoon.

▲ **Leoklubin jäsenhankintapalkinto** luovutetaan leoilte, jotka rekrytoivat vähintään kolme uutta jäsentä lokakuun aikana. Lisätietojen saamiseksi mene Lionien web-sivuille. Klikkaa "Nuoriso-ohjelmat", "Leoklubiohjelma", sitten "Leojohdajuus".

▲ **Uusien näkymien palkinto nuorisotyöstä** luovutetaan vuosittain enintään kolmelle leolle klubia kohden, jotka ovat esitelleet humanitaarista palvelua paikkakunnan nuorille. Lähetä kirjalliset nimitykset kansainvälisen päämajan nuorisohjelmien osastoon.

Leoklubeille:

▲ **Erikoisen hyvän leoklubin palkinto (Leo-105)** – Paikkakunnan palvelu, menestyksellinen varainkeräys, suhdetoiminta ja johtamistaidot ovat tämän vuotuisen palkinnon myöntämisperusteet. Lionien piirikuvernööri nimittää yhden leoklubin tämän vuotuisen palkinnon saajaksi piiriä kohden. Anomukset ovat saatavana Lionien web-sivuilla. Klikkaa "Resurssit", sitten "Lomakkeet", sitten "Leo/nuoriso".

▲ **Leoklubin vuosimerkkipalkinto** lähetetään kansainvälisestä päämajasta leoklubeille niiden 5., 10., 15., 20., 25., 30. ja 35. vuosipäivänä.

▲ **Leojen ympäristönsuojeluprojektin lippumerkki (Leo-303)** – Leoklubit, jotka ovat suorittaneet loppuun leojen ympäristönsuojeluprojektin, voivat pyytää tätä palkintoa kansainvälisestä päämajasta. Anomukset ovat saatavana Lionien web-sivuilta. Klikkaa "Resurssit", sitten "Lomakkeet", sitten "Leo/nuoriso".

---

▲ **Leoklubin laajennuspalkinnot** postitetaan kansainvälisestä päämajasta lions-taustaklubin presidentille, kun uusi leoklubi on vahvistettu. Lisäpalkintoja voidaan pyytää.

▲ **Kansainvälinen ystäväklubipalkinto** (joko lippumerkki tai kunniakirja) postitetaan molemmille leoklubeille, kun niistä on tullut ystäväklubeja. Palkintoanomukset löytyvät Lionien web-sivuilta. Klikkaa "Resurssit", sitten "Leoklubit", sitten "Leoklubiaktiviteetit".

▲ **Lions Clubs Internationalin säätiön (LCIF)** palkintoihin kuuluvat kunniakirjat, puheenjohtajan kunniakirja, lippumerkki ja klubin plaketti. Lisätietojen saamiseksi ota yhteys LCIF:ään kansainvälisessä päämajassa.

Ostettavissa Lionien klubitarvikeluettelosta netistä:

▲ **Leon kunniapalkinto (L-25)** – Leot tai lionit voivat antaa tunnustuksen erinomaisille leoilte Leon kunniapalkintomitalilla.

▲ **Leon kunniakirja (L-11)** – Leoneuvojat tai muut lionjohtajat voivat luovuttaa kehystettäväksi sopivan kunniakirjan leoilte, jotka ovat tehneet erityisen palvelun.

▲ **Palkinto osallistumisesta (X-[vuosi])** – Lionsklubien sihteeri tai leoneuvojat voivat ostaa ja luovuttaa 100 % läsnäolomerkkejä ne ansainneille leoilte. Palkintoa käytetään leoklubin merkin kanssa.

▲ **Leoplaketti (L-214)** – Leoplaketissa on kaksi kullanväristä laattaa kaiverrusta varten.

Lisätietojen saamiseksi leopalkinnoista mene lionien web-sivujen Leovyöhykkeelle tai ota yhteys nuorisiohjelmien osastoon kansainvälisessä päämajassa.

## Leoklubin tarvikkeet

Leovirkailijan merkit, klubiliput, kumistin ja puheenjohtajan nuija, kunniakirjat, plaketit ja asut löytyvät Lionien klubitarvikeluettelosta netistä. Leoklubisi voi saada tarvikkeita seuraavin tavoin:

- Lions-taustaklubisi sihteeri voi laskuttaa leoklubisi ostokset klubinsa tililtä.
- Klubisi voi lähettää sekini tai maksumääräyksen maksaakseen etukäteen klubitarvikkeistasi.
- Sinä tai lions-taustaklubisi voi käyttää luottokorttia tavaroiden tilaamiseksi netistä.

---

## Leojulkaisut ja -lomakkeet

Voit ladata tai kopioida leojulkaisuja ja -lomakkeita Lionien web-sivuilta tai saada ilmaisia kappaleita (yhden kutakin) leojulkaisuista ottamalla yhteyden nuoriso-ohjelmien osastoon kansainvälisessä päämajassa.

Julkaisuja on saatavana järjestön 11:llä virallisella kielellä – englanniksi, espanjaksi, italiaksi, japaniksi, kiinaksi, koreaksi, portugaliksi, ranskaksi, ruotsiksi, saksaksi ja suomeksi. Suuremman määrän leojulkaisuja voi saada maksusta.

## Ilmoitus menestyksellisestä leoklubin projektista tai aktiviteetista

Kun on suoritettu loppuun merkittävä projekti tai varainkeräys, klubisi sihteeri voi lähettää (postitse, faksilla tai sähköpostilla) *Ilmoituksen menestyksellisestä leoklubin projektista tai aktiviteetista* (LEO-SPA) kansainväliseen päämajaan. Yksisivuinen SPA (valokuvien jos saatavana) voi selittää:

- kuka hyötyi projektista tai aktiviteetista
- mitä tilaisuuksia järjestettiin
- milloin projekti tai aktiviteetti pidettiin
- missä projekti tai aktiviteetti tapahtui
- miksi projekti tai aktiviteetti järjestettiin
- miten klubi suoritti paikkakunnan palvelun.

## Ota yhteys kansainväliseen päämajaan

Lions Clubs International  
Youth Programs Department  
300 W 22nd Street  
Oak Brook, Illinois 60523-8842  
USA  
Puhelin: 630-571-5466, alanumero 324  
Web-sivu: [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
Faksinumero: 630-571-1692  
Sähköposti: [leo@lionsclubs.org](mailto:leo@lionsclubs.org)

---

## Muistiinpanoja

---

## Muistiinpanoja

---

## Muistiinpanoja



LIONSKLUBIEN KANSAINVÄLINEN JÄRJESTÖ  
300 W. 22ND ST.  
OAK BROOK, IL 60523-8842 USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

Lions Clubs Internationalin virallinen julkaisu

Leo-16 FI 06/03

Painettu USA:ssa