



Päiväys: _____

Perheksikön vahvistamislomake

Oheinen lomake tulee täyttää ja sen tulee olla klubisihteerin vahvistama ennen kuin perhejäsenmaksu hyväksytään. Perhejäsenmaksun hyväksyminen viivästyy, jos kaikkien perheenjäsenten tiedot eivät ole kokonaisuudessaan täytetty. Tarkista kansainvälisten lionsjärjestön kotisivut lisätietojen saamiseksi.

 Perheksikön täytettäväksi Klubisihteerin täytettäväksi

Lionsklubin nimi: _____

Lionsklubin numero _____ Piirin numero _____

Ensimmäinen perheenjäsen (perheen päähenkilö) - perheksikön tilanne: lisää jäsen poista jäsen

Etunimi _____ Sukunimi _____

Katuosoite, Postitoimipaikka, Postinumero, Maa _____

Jäsentilanne: Uusi jäsen Nykyinen jäsen Jäsennumero _____Sukupuoli: M N Syntymäaika ____/____/____ Sukulaisuussuhde perheen päähenkilöön _HH_
PP / KK / VVVV

Varmistamiseen käytetty asiakirja: Sukulaisuussuhde ____ Osoite ____ (käytä sivulla 4 olevia avainkoodeja)

Toinen perheenjäsen - perheksikön tilanne: lisää jäsen poista jäsen

Etunimi _____ Sukunimi _____

Katuosoite, Postitoimipaikka, Postinumero, Maa _____

Jäsentilanne: Uusi jäsen Nykyinen jäsen Jäsennumero _____Sukupuoli: M N Syntymäaika ____/____/____ Sukulaisuussuhde 1. perheenjäseneseen ____
PP / KK / VVVV

Varmistamiseen käytetty asiakirja: Sukulaisuussuhde ____ Osoite ____

Kolmas perheenjäsen - perheksikön tilanne: lisää jäsen poista jäsen

Etunimi _____ Sukunimi _____

Katuosoite, Postitoimipaikka, Postinumero, Maa _____

Jäsentilanne: Uusi jäsen Nykyinen jäsen Jäsennumero _____Sukupuoli: M N Syntymäaika ____/____/____ Sukulaisuussuhde 1. perheenjäseneseen ____
PP / KK / VVVV

Varmistamiseen käytetty asiakirja: Sukulaisuussuhde ____ Osoite ____

Neljäs perheenjäsen - perheyksikön tilanne: lisää jäsen poista jäsen

Etunimi _____

Sukunimi _____

Katuosoite, Postitoimipaikka, Postinumero, Maa _____

Jäsentilanne: Uusi jäsen Nykyinen jäsen

Jäsennumero _____

Sukupuoli: M N

Syntymäaika _____ / _____ / _____
PP / KK / VVVV

Sukulaisuussuhde 1. perheenjäseneseen ____

Varmistamiseen käytetty asiakirja: Sukulaisuussuhde ____ Osoite _____

Viides perheenjäsen - perheyksikön tilanne: lisää jäsen poista jäsen

Etunimi _____

Sukunimi _____

Katuosoite, Postitoimipaikka, Postinumero, Maa _____

Jäsentilanne: Uusi jäsen Nykyinen jäsen

Jäsennumero _____

Sukupuoli: M N

Syntymäaika _____ / _____ / _____
PP / KK / VVVV

Sukulaisuussuhde 1. perheenjäseneseen ____

Varmistamiseen käytetty asiakirja: Sukulaisuussuhde ____ Osoite _____

Huomaa: Uudet jäsenet tulee sisällyttää myös kuukauden jäsenilmoitukseen.

Perhejäsenyyden vahvistamislomake

Allekirjoittamalla kansainvälisen lionsjärjestön perheyksikön vahvistamislomakkeen vahvistat olevasi klubisihteeri ja varmistaneesi perheenjäsenten suhteen tosiinsa sekä niiden perheenjäsenten osoitteen, joille perhejäsenhinta myönnetään.

Tunnustat ja vakuutat, että yllämainitut lionit ovat perhe, asuvat samassa osoitteessa, ja ovat lionsklubisi jäseniä. Tämä perheyksikön vahvistamislomake on voimassa ainoastaan, jos se on klubisihteerin allekirjoituksella varustettu. Jos klubisihteeri ei ole allekirjoittanut vahvistamislomaketta, PERHEJÄSENHINTAA EI VOIDA SOVELTAA.

Perheiden vahvistaminen _____ lionsklubissa

OLE HYVÄ JA KIRJOITA PAINOKIRJAIMIN

Klubisihteerin nimi _____ Päiväys _____

Klubisihteerin allekirjoitus _____ Päiväys _____

Ole hyvä ja lähetä jäljennökset täytetystä lomakkeesta, allekirjoitetusta sivusta ja kuukauden jäsenilmoituksesta:
Lions Clubs International
Club Records and Billing Department
300 W. 22nd St.
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

Faksi: 1-630-571-1687

Perheen määritelmä

LCI:n perhejäsenmaksu-ohjelman yhteydessä maksuun oikeutetut perheet tulee määritellä seuraavasti:

Perhe pitää sisällään kaikki samassa taloudessa asuvat jäsenet, jotka ovat sukua toisilleen syntymän, avioliiton, tai adoption kautta, tai ovat muutoin perheestä oikeudellisesti riippuvaisia, mukaan lukien tavalliset sukulaisuussuhteet kuten vanhemmat, lapset, puoliset, sedät/enot/tädit, serkut, isovanhemmat, appivanhemmat ja muut oikeudellisesti riippuvaiset henkilöt.

LCI maksujen arvioinnin ja jäsenkelpoisuuden puitteissa perhejäsenyys tulee rajoittaa enintään viiteen vaaditut edellytykset täyttävään henkilöön taloutta kohden (täysi-ikäiset tai vanhemmat henkilöt) yllämainitun perheen määritelmän mukaisesti. Perheenjäsenten tulee olla saman lionsklubin jäseniä. Lisäksi vaaditaan todistus siitä, että perheenjäsenet asuvat samassa taloudessa. Täysi-ikäisyyden saavuttaneiden (yleensä 18 ja 19-vuotiaiden) ja alle 26-vuotiaiden korkeakouluopiskelijoiden tai asepalvelusta suorittavien nuorten aikuisten ei vaadita asuvan samassa taloudessa.

Perhejäsenmaksukelpoisuuden varmistaminen :

Klubisihteerit ovat vastuussa perheyksikön toimittamien alkuperäisten asiakirjojen (todisteet sukulaisuudesta/kotitalouden osoitteesta) tarkistamisesta ja niiden oikeellisuuden varmistamisesta, jotta voidaan määrittää se, täyttääkö perheyksikkö perhejäsenmaksun vaatimat edellytykset.

Todisteena perhejäsenmaksukelpoisuudesta klubisihteerien tulee toimittaa paperi- tai elektroninen perhejäsenmaksun vahvistamislomake kansainväliseen lionsjärjestöön aina kun uusi perheenjäsen lisätään kuukauden jäsenilmoitukseen tai WMMR-websivustoon. Varmennuslomakkeen tulee ilmaista sihteerin tarkistamat asiakirjat ja listata perheenjäsenet yksitellen.

Perheenjäsenten osoitteenmuutos ja perheenjäsenen lisääminen tai poistaminen voi vaikuttaa perheenjäsenmaksukelpoisuuteen ja vaatii perheenjäsenten tietojen uudelleen arvioinnin ja mahdollisen uudelleenvahvistamisen klubisihteerin taholta. Jos perhejäsenyyttä ei vahvisteta, klubilta veloitetaan täysi maksu jokaisesta perheenjäsenestä.

Menettely perheenjäsenten vahvistamiseksi

Vahvistamislomakkeen voi toimittaa sähköisesti tai postitse.

Avainkohdat, jotka tulee muistaa täytettäessä perhejäsenmaksun vahvistamislomaketta:

- Uudet jäsenet tulee lisätä kuukauden jäsenilmoitukseen (MMR tai WMMR) ja perheyksikön vahvistamislomakkeeseen samaan aikaan, muutoin veloitetaan täysi kansainvälinen jäsenmaksu.
 - Kaikki perheenjäsenten vahvistamislomakkeessa vaaditut tiedot tulee antaa, jottei vahvistaminen viivästy.
 - Perheenjäsenten syntymäaika ja sukupuoli vaaditaan ilmoitettavaksi.
 - Käytä annettuja avainkoodeja helpottaaksesi seuraavien tietojen täsmällistä ja johdonmukaista raportointia 1.) Suhde perheen päälionsjäseneseen 2.) Sukulaisuussuhteen varmistamisessa käytetty asiakirja ja 3.) Osoitteen varmistamisessa käytetty asiakirja.
 - Sukulaisuussuhde on toisen, kolmannen, neljännen ja viidennen perheenjäsenen suhde lioniin, joka on merkitty ensimmäiseksi eli perheen pääjäseneksi. Käytä annettuja avainkoodeja.
 - Jotta perhejäsenmaksut heijastuvat klubin puolivuositaisissa maksuissa, kansainvälisen lionsjärjestön tulee saada perhejäsenmaksun vahvistamislomake alla mainittuihin päivämääriin mennessä:
 - 30.11 (tammikuun lasku)
 - 31.5 (heinäkuun lasku)
- Jos perhejäsenmaksun vahvistamislomaketta ei toimiteta näihin päivämääriin mennessä, jäseniltä veloitetaan täysi kansainvälinen jäsenmaksu.

AVAINKOODIT

1. Sukulaisuussuhde ensimmäiseen jäseneseen

- HH - Perheen pääjäsen – ensimmäinen jäsen
- SP - Puoliso
- CD - Lapsi
- AD - Adoptio
- PT – Vanhempi (äiti/isä)
- GP – Isovanhempi (isoäiti/-isä)
- SB – Sisar/veli
- IN – Appivanhemmat
- AT – Täti
- UC – Setä/eno
- CN - Serkku
- OL – Muut oikeudellisesti riippuvaiset
- MS – Armeijassa tai koulussa

2. Sukulaisuussuhteen varmistaminen

- ML - Avioliittotodistus
- BC - Syntymätodistus
- RS - Todistus uskonnollisesta toimituksesta (kastetodistus jne.)
- NT - Notaari
- OT - Muut todistukset sukulaisuussuhteesta

3. Osoitteen varmistaminen

- ST - Valtion myöntämä henkilöllisyystodistus
(jossa lukee nimi ja osoite)
- DL - Ajokortti tai muu virallinen henkilöllisyystodistus
- PP - Passi
- BL - Lasku
- BS - Pankkitosite
- NT - Notaari
- OT - Muut osoitteen todistavat asiakirjat