



PIIRIKUVERNÖÖRIN JA VARAPIIRIKUVERNÖÖRIN VAALIA KOSKEVA VALITUSMENETTELY

Seuraavat säännöt koskevat piirikuvernöörin ja varapiirikuvernöörin vaalien sääntöjen vastaista menettelyä koskevien kanteiden käsittelemistä.

Asiakirjojen jakeluohjeet: Osapuolen/osapuolien, joita kanne koskee, tulee luovuttaa kaikki asiakirjat ja niihin liittyvät jäljennökset järjestön lakimiehen toimistoon jaettavaksi sääntö- ja ohjesääntötoimikunnalle ja kansainvälisen hallituksen jäsenille. Kanteen osapuolen/osapuolien ei pidä jakaa asiakirjoja suoraan yksityisille hallituksen jäsenille tai hallintovirkailijoille.

A. Kanne

1. Vain piirikuvernöörin tai varapiirikuvernöörin vaalissa hävinnyt ehdokas piirin vaaleissa voi jättää kanteen.
2. Kanne, jossa ilmoitetaan valituksen syyt, tulee lähettää faksina, sähköpostina tai muussa kirjallisessa muodossa ja sen tulee olla kansainvälisen päämajan hallussa viiden (5) työpäivän kuluessa mainituista vaaleista. EDELLYTETÄÄN kuitenkin, että muodolliset kanneasiakirjat, jotka noudattavat kohdassa E mainittuja sääntöjä, lähetetään alkuperäisessä muodossa vain postitse tai kuriiripostin välityksellä viiden (5) työpäivän kuluessa alkuperäisen kanneilmoituksen jättämisen jälkeen.
3. Sen tulee vastata E-kohdan formaattia.
4. Piirikuvernöörin vaalivalituksen mukana tulee lähettää US\$750,00 kirjaamismaksu tai vastaava summa ko. maan valuutassa. Jos valitus peruutetaan ennen kansainvälisen hallituksen laki- ja ohjesääntötoimikunnan kokousta, missä valitus olisi tutkittu, kansainvälinen järjestö pitää US\$100,00 hallinnollisten kulujen maksuna ja US\$325,00 palautetaan valituksen jättäneelle osapuolelle ja US\$325,00 maksetaan valitukseen vastanneelle osapuolelle (summa jaetaan tasan, jos vastaajia on useampi kuin yksi). Jos kansainvälinen hallitus pitää valitusta aiheellisena ja valitus todetaan oikeelliseksi, US\$250,00 pidetään kansainvälisessä päämajassa hallintokulujen kattamiseksi ja US\$500,00 palautetaan valituksen tehneelle osapuolelle. Jos kansainvälinen hallitus ei pidä valitusta aiheellisena, maksua ei palauteta.
5. Varapiirikuvernöörin vaalivalituksen mukana tulee lähettää US\$750:n kirjaamismaksu tai vastaava summa ko. maan valuutassa. Jos valitus peruutetaan ennen kansainvälisen hallituksen laki- ja ohjesääntötoimikunnan kokousta, missä valitus olisi tutkittu, kansainvälinen järjestö pitää US\$100 hallinnollisten kulujen maksuna ja US\$325,00 palautetaan valituksen jättäneelle osapuolelle ja US\$325,00 maksetaan valitukseen vastanneelle osapuolelle (summa jaetaan tasan, jos vastaajia on useampi kuin yksi).

Kansainvälinen sääntökokoelma, Luku XV, Kappale M.2., Sivu XV-16

Muutettu 1. heinäkuuta, 2007

Sivu 1/4

6. Jos kansainvälinen hallitus pitää valitusta aiheellisena ja valitus todetaan oikeelliseksi, US\$250,00 pidetään kansainvälisessä päämajassa hallintokulujen kattamiseksi ja US\$500,00 palautetaan valituksen tehneelle osapuolelle. Jos kansainvälinen hallitus ei pidä valitusta aiheellisena, maksua ei palauteta.
7. Kantajan tulee lähettää samanaikaisesti ja samalla viestintämenettelyllä valituksen jäljennös ja sitä tukevat dokumentit valitusta koskevalle osapuolelle (koskeville osapuolille). Saatuaan sellaisen kanteen järjestön lakimies, milloin mahdollista, lähettää lentopostissa kanteen jäljennöksen mainitulle osapuolelle (mainituille osapuolille). Missään tapauksessa tämä ei vapauta kantajaa hänen vastuustaan. Vahvistus kanteen lähettämisestä osapuolille, joita vastaan on esitetty kanne, tulee lähettää kanteen tekemisen yhteydessä. Jos vahvistusta ei lähetetä, se voi johtaa kanteen palauttamiseen epätäydellisenä tai hylkäämiseen.

B. Vastaus

1. Vastauksen kanteeseen tulee olla peräisin vain valittavalta osapuolelta/valittavilta osapuolilta ja sen on oltava E-kohdassa annetun formaatin mukainen ja sen tulee olla alkuperäisessä muodossaan kansainvälisen toimiston hallussa postin tai kuriiripostin välityksellä sen aikarajan puitteissa, mitkä lakijaosto asettaa, mikä ei voi olla vähemmän kuin 10 päivää pyynnön tekemisestä. EDELLYTETÄÄN kuitenkin, että järjestön lakimies yhteistyössä sääntö- ja ohjesääntötoimikunnan puheenjohtajan kanssa voi sallia hyvästä syystä mainitun vastauksen faksaamisen ja/tai pidentää viidellä (5) lisäpäivällä minkä tahansa vastauksen kirjaamispäivää.
2. Vastauksen liitteenä tulee olla jäljennös sen vuosikokouksen virallisesta pöytäkirjasta, jossa valinta suoritettiin ja kopiot kaikista tarvittavista piirin säännöistä ja ohjesäännöstä ja vuosikokouksen äänestysäännöistä ja/tai äänestysvaatimuksista. Pöytäkirjan liitteenä tulee olla raportti piirin vuosikokousmenettelyistä ja äänestystuloksista sekä piirikubernöörin ja piirisihteerin tulee vahvistaa niiden paikkansapitävyys. Järjestön lakijaosto voi vaatia lisädokumentteja vastauksena valitukseen. Tällaiset dokumentit tulee toimittaa sen aikarajan puitteissa, mitkä lakijaosto asettaa, mikä ei voi olla vähemmän kuin 10 päivää pyynnön tekemisestä.
3. Kantajan tulee lähettää samanaikaisesti ja samalla viestintämenettelyllä vastauksen jäljennös vastauksen lähittäneelle osapuolelle (koskeville osapuolille). Saatuaan sellaisen vastauksen, järjestön lakijaosto, milloin mahdollista, lähettää lentopostissa vastauksen jäljennöksen mainitulle osapuolelle (mainituille osapuolille). Missään tapauksessa tämä ei vapauta kantajaa hänen vastuustaan. Vahvistus vastauksen lähettämisestä osapuolille, joita vastaan on esitetty kanne, tulee antaa pyydettyä. Jos vahvistusta ei lähetetä, se voi johtaa vastauksen palauttamiseen epätäydellisenä tai hylkäämiseen.

C. Vastaus vastaukseen

1. Valituksen tehnyt osapuoli voi antaa vastauksen vastaukseen ja sen pitää olla kansainvälisessä päämajassa joko postitse tai kuriiripostissa lähetettynä viiden (5) työpäivän kuluessa vastauksen vastaanottamisesta. Vastaus voi olla korkeintaan viisi (5) sivua pitkä ja sen tulee noudattaa E-kohdassa annettuja sääntöjä. Muita lisädokumentteja ei hyväksytä. Vastauksen vastauksessa tulee vastata niihin kysymyksiin, jos sellaisia on, joita on noussut esiin vastauksessa ja siinä ei tule toistaa niitä syytöksiä, mitkä on jo esitetty kanteessa.
2. Vastauksen jäljennös tulee lähettää samanaikaisesti ja samalla viestintämenettelyllä vastauksen lähettäneelle osapuolelle (koskeville osapuolille). Saatuaan sellaisen vastauksen, järjestön lakijaosto, milloin mahdollista, lähettää lentopostissa vastauksen jäljennöksen mainitulle osapuolelle (mainituille osapuolille). Missään tapauksessa tämä ei vapauta kantajaa hänen vastuustaan. Vahvistus vastauksen lähettämisestä osapuolille, joita vastaan on esitetty kanne, tulee antaa pyydettyä. Jos vahvistusta ei lähetetä, se voi johtaa vastauksen palauttamiseen epätäydellisenä tai hylkäämiseen.

D. Vastaus joltakulta muulta kuin osapuolelta

Järjestön lakijaosto voi olla sitä mieltä, että vastaus tai mielipide joltakulta muulta kuin valittavalta osapuolelta on toisarvoinen ja/tai ei ole varteen otettava ja se voidaan palauttaa ja/tai tunnustaa sellaiseksi.

E. Kanteen ja vastauksen formaatti

1. Alkuperäisen kanteen tulee sisältää seuraavat osat luetellussa järjestyksessä: (a) lausunto kanteen ymmärtämiseen tarpeellisista seikoista tarkoin ja puolueettomasti ilmaistuna; (b) osapuolen (osapuolien) vastaväitteet sisältämä väite ja niiden syyt; (c) lyhyt johtopäätös, jossa mainitaan haettu ratkaisu.
2. Jokaisen asiakirjan tekstin mukaan lukien kaikki liitteet tulee olla 12 pistettä tai suurempaa kirjasinkokoa (Pica-koko, 10 pistettä, jos kirjoitettu koneella). Alaviitteiden tulee olla 9 pistettä tai suurempaa kirjasinkokoa (Elite-kirjasinkoko, 10 pistettä, jos kirjoitettu koneella). Asiakirjoja ei saa pienentää eikä kirjasinkokoa tiivistää asiakirjan sisällön lisäämiseksi. Valokuvaamalla pienennettyjä asiakirjoja ei oteta huomioon ja ne palautetaan lähettäjälle. Jokaisen asiakirjan tulee olla läpinäkymätöntä paperia, kooltaan 21,5 x 28 cm tai A/4, kirjoitettu normaalein riviväleihin sekä jätettävä 1,88 cm:n marginaali kaikkiin reunoihin sekä ne tulee niitata tai sitoa vasemmasta yläkulmasta. Asiakirjat saa tulostaa vain sivun yhdelle puolelle.

3. Mikään lähetetty asiakirja ei saa olla yli kymmenen (10) sivua, minkä lisäksi voi olla viisi (5) sivua tukiasiakirjoja. Jokainen sivu on numeroitava järjestyksessä kokonaissivumäärän osana (esimerkiksi sivu yksi kymmenestä, sivu kaksi kymmenestä). Näiden sivurajoitusten ylityspyyntöä ei hyväksytä. Yhteen saatesivuun, joka ei sisälly sivurajoituksiin, tulee sisältyä sivun yläosasta: (a) piirin numero; (b) valittavan osapuolen nimi, osoite, sähköpostiosoite ja faksinumero; (c) sen osapuolen (niiden osapuolien), josta (joista) valitus on tehty, nimi, osoite, sähköpostiosoite ja faksinumero, (d) vaalipäivä ja (e) vaalitulokset mukaan lukien äänten luettelo.
4. Lähetetyn asiakirjan lopussa tulee olla asiakirjan esittävän osapuolen alkuperäinen allekirjoitus lauseen 'Suostun täten siihen, että kansainvälisen hallituksen päätös on lopullinen ja sitova.' alla. Lisäksi esittävän osapuolen tulee merkitä nimikirjaimensa asiakirjan jokaiselle sivulle.
5. Järjestön lakijaosto (Legal Division) ei hyväksy harkittavaksi yhtään asiakirjaa, joka ei ole näiden ohjeiden mukainen, vaan palauttaa sen ilmoittaen osapuolelle niiden noudattamisessa ilmenneestä puutteesta. Asiakirjaa pidetään kuitenkin oikeaan aikaan jätettynä edellyttäen, että asianmukainen asiakirja korvataan heti. Kansainvälinen hallitus sääntö- ja ohjesääntötoimikunnan välityksellä voi kieltäytyä harkitsemasta uudelleen lähetettyä asiakirjaa, jota ei ole jätetty näiden ohjeiden mukaisesti. Kansainvälisen hallituksen ei tarvitse harkita mitään valitusta tai vastausta mainittuun valitukseen, jota ei ole saatu yllä mainittujen toimenpiteiden tai vaatimusten mukaisesti. Kanteen osapuolet suostuvat siihen, että kaikki kanteen osapuolet jättävät kanteen kansainvälisen hallituksen päätettäväksi ja lupaavat noudattaa kaikkia kyseisen hallituksen päätöksiä. Kansainvälisen hallituksen päätöksen tulee olla lopullinen ja sitova.

F. Varapiirikuvernöörin seminaari

Osapuolet, jotka ovat mukana vaalikanteessa, eivät voi osallistua Lions Clubs Internationalin tulevien piirikuvernöörin seminaariin ennen kuin kansainvälinen hallitus hyväksyy sen piirin vaalituloksen, missä kante on tehty ja julkistaa että tulokset ovat voimassa, tai jos tuleva kansainvälinen presidentti muuten hyväksyy henkilön osallistumisen. Jokainen piiri (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiiri) voi päättää minkä tason koulutukseen kanteen tehnyt osapuoli voi osallistua valmistautuakseen seuraavaan budjettivuoteen, riippuen kanteen tuloksesta.