

## LUKU XXII PUHUJATILAISUUDET, MATKUSTUSSÄÄNNÖT JA KORVAUKSET

Nämä säännöt koskevat nykyisiä kansainvälisen hallituksen jäseniä, entisiä kansainvälisiä presidenttejä, entisiä kansainvälisiä johtajia ja joitakin entisiä piirikubernöörejä, joilla on matkustuskuluja, joista vastaa Lions Clubs International.

### A. SALLITUT KOKOUKSET

Järjestö korvaa hallintovirkailijoiden, kansainvälisten johtajien, entisten kansainvälisten presidenttien ja entisten kansainvälisten johtajien matkustuskulut, kun he edustavat järjestöä sallituissa kokouksissa.

#### 1. Sallitut puhujatilaisuudet oman vaalipiirin alueella, mutta oman yksittäis- tai moninkertaispiirin ulkopuolella

- Jokainen piiri (yksittäis-, osa ja moninkertaispiiri) on oikeutettu yhteen viralliseen puhujaan vuosikokouksessa tai vastaavassa piirinlaajuisessa tilaisuudessa.
- Virallisen puhujan tulee asua saman vaalipiirin alueella. Puhujatilaisuudet oman vaalipiirin ulkopuolelle voidaan sallia kansainvälisen presidentin hyväksynnällä ja riippuen puhujan matkustusbudjetista.
- Puhujat, jotka valitaan ja jotka asuvat USA:ssa tai sen alueilla, Bermudassa, Bahama-saarilla tai Kanadassa, voivat matkustaa molempien vaalipiirien alueilla.
- Kulut virallisiin puhujatilaisuuksiin otetaan puhujan matkustusbudjetista.

#### a. Kutsu

- (1) Piiri (yksittäis-, osa tai moninkertaispiiri) voi suoraan kutsua mahdollisen puhujan sopivaan kokoukseen. Kansainvälinen presidentti voi hyväksyä poikkeukset kutsukäytäntöön. Mahdolliset puhujat, jotka on valittu ja jotka asuvat sen vaalipiirin alueella, missä kutsu esitetään, hyväksytään seuraavien sääntöjen mukaisesti:
  - (a) Kansainvälinen presidentti: Kansainvälinen presidentti voi matkustaa mihin tahansa liontilaisuuteen maailmassa, jos kulut pysyvät budjetin puitteissa. Tilaisuuksien tulisi olla koko piiriä (yksittäis- tai moninkertaispiiriä) edustavia tilaisuuksia.

- (b) Muut hallintovirkailijat: Edellinen kansainvälinen presidentti ja kansainväliset varapresidentit voivat matkustaa hyväksytyihin kokouksiin ja muihin liontilaisuuksiin heidän omien vaalipiiriensä alueella. Matkustus liontilaisuuksiin heidän omien vaalipiiriensä ulkopuolelle tulisi tapahtua kunkin matkustusbudjetin puitteissa ja kansainvälisen presidentin on tarkistettava ja hyväksyttävä matkan tarkoitus etukäteen.
  - (c) Kuka tahansa kansainvälinen johtaja tai, jos heitä ei ole, silloin
  - (d) Kuka tahansa entinen kansainvälinen presidentti tai entinen kansainvälinen johtaja tai, jos heitä ei ole, silloin
  - (e) Entinen piirikubernööri, joka asuu kokouksen pitopaikan yksittäis- tai moninkertaispiirin alueella.
- (2) Matkaosasto antaa pyydettäessä listan mahdollisista puhujista, joilla on mahdollisuus tulla tilaisuuteen, edellä mainitun järjestyksen mukaisesti.
  - (3) Puhujalomake on täytettävä ja lähetettävä matkaosastoon vähintään kuusikymmentä (60) päivää ennen kokousta. Tätä kuudenkymmenen (60) päivän sääntöä ei noudateta varapuhujien matkoista tai toisen varapresidentin tai ensimmäisen vuoden johtajien matkoista tilaisuuksiin heinä-, elo- ja syyskuussa.
  - (4) Kun puhuja on valittu, matkaosasto varmistaa, että puhuja hyväksyy kutsun.
  - (5) Piirejä kannustetaan pitämään piirikokoukset perjantain ja sunnuntain välillä, jotta voidaan vähentää matkustuskuluja.
  - (6) Matkustusosasto lähettää tiedon kaikista saaduista puhujakutsuista sekä kutsun esittäneelle henkilölle että puhujalle.

## **b. Puhujan vastuut**

### **(1) Keskustelutilaisuus**

Vierailusta vastaavan toimikunnan tulee järjestää osana virallista vierailua keskustelutilaisuuden puhujan ja piirin johtajien välillä. Kokouksen tarkoitus on:

- (a) Antaa puhujalle mahdollisuus kertoa piirin johdolle kansainvälisen lionsjärjestön viimeisistä muutoksista.
- (b) Antaa piirin johdolle mahdollisuus kertoa piirin lionismista, keskustella ideoista, ratkaista ongelmia, jne.
- (c) Antaa mahdollisuus läheiseen henkilökohtaiseen keskusteluun kaikkiin lionismiin liittyvissä asioissa.

### **(2) Vierailulomake**

Kaikki viralliset puhujat, joille Lions Clubs International korvaa matkakulut, ovat veloitettut täyttämään vierailulomake. Vierailulomakkeelle tulee merkitä tarkat kommentit kyseisen yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirin vahvuuksista ja heikkouksista sekä erityiset huolenaiheet.

Matkakululaskun mukana tulee olla täytetty vierailulomake, jotta korvaukset maksetaan. Ilman vierailuraporttia korvausta ei makseta.

## **c. Piirin velvollisuudet**

Isäntänä toimiva piiri on vastuussa puhujan hotellikuluista, aterioista ja paikallisliikenteen kustannuksista. Piirit, jotka eivät hoida näitä velvollisuuksia eivät voi kutsua puhujia piiriin ennen kuin näistä kuluista johtuvat velat on maksettu.

Jos puhujalla on oikeus lepopäivään, hotelli- ja ateriakulut korvataan tilintarkastussääntöjen mukaisesti.

## **d. Mailibudjetti**

(1) Kansainvälisille johtajille myönnetään 40 000 mailin budjetti tilivuodelle, jotta he voivat osallistua virallisiin kokouksiin heidän omien yksittäis- tai moninkertaispiirien ulkopuolella. Kansainvälinen presidentti voi hyväksyä ylimääräisen 10 000 mailin lisän erityisessä tilanteessa. Suurten maantieteellisten alueiden johtajille kansainvälinen presidentti voi myöntää ylimääräiset 20 000 mailia. Kansainväliset johtajat ovat oikeutettuja kutsusta osallistumaan yksittäis- tai moninkertaispiirien piirikokouksiin tai kuvernöörineuvoston kokouksiin oman yksittäis- tai moninkertaispiirin ulkopuolella, mutta oman vaalipiirin alueella ja 40 000 mailin budjetin puitteissa silloin kun ei ole muita johtajia tai jos erityisolosuhteet vaativat niin. Kopio kutsukirjeestä tai puhujalomake tulee lähettää laskun mukana, jotta kulut korvataan.

(2) Entisille kansainvälisille presidenteille myönnetään 40 000 mailin budjetti per tilivuosi, jotta he voivat osallistua virallisiin kokouksiin omien yksittäis- ja moninkertaispiirien ulkopuolella. Erityisolosuhteissa kansainvälisellä presidentillä on oikeus hyväksyä korkeintaan 10 000 lisämailia budjettiin.

Entiset kansainväliset presidentit voidaan hyväksyä virallisiksi puhujiksi heidän moninkertaispiirinsä naapurimoninkertaispiireihin huolimatta siitä, onko istuva johtaja saatavissa. Kustannukset otetaan mailibudjetista.

- (3) Entiset kansainväliset johtajat saavat 10 000 mailin budjetin tilivuodelle, jotta he voivat osallistua virallisiin kokouksiin omien yksittäis- tai moninkertaispiirien ulkopuolella.

Entiset kansainväliset johtajat voidaan hyväksyä virallisiksi puhujiksi heidän moninkertaispiirinsä naapurimoninkertaispiireihin huolimatta siitä, onko istuva johtaja saatavissa. Kustannukset otetaan mailibudjetista.

- (4) Sellaisessa tapauksessa, että entinen piirikubernööri on puhuja, järjestö korvaa kulut varsinaisten kulujen mukaisesti.

**e. Satunnaiset kulut**

Matkustajille korvataan kohtuulliset satunnaiset kulut kuten pesulapalvelut, puhelin, juomarahat, valet-palvelun käyttö ja ateriat. Tällaiset kulut tulee eritellä kululaskulla ja kuitit tulee liittää mukaan, jos niitä on ja jos summa on suurempi kuin \$US25.

**f. Määräraha lahjoihin**

Kun kansainvälinen johtaja, entinen kansainvälinen presidentti tai entinen kansainvälinen johtaja matkustaa tilaisuuteen oman yksittäis- tai moninkertaispiiriin ulkopuolelle ja hänen oletetaan antavan lahjan tässä tilaisuudessa, hän saa korvauksena lahjan hinnan, korkeintaan US\$50. Kuitit vaaditaan.

**2. Piirin (yksittäis-, osa-, moninkertaispiiri) tilaisuudet, ei viralliset puhujatilaisuudet**

**a. Lupakäytäntö**

Etukäteislupaa kansainvälisestä toimistosta ei tarvita puhujamatkoihin oman yksittäis- ja moninkertaispiirin alueella, mistä puhuja valittiin virkaan ja missä hän asuu. Kulut piirin tilaisuuksiin osallistumisesta otetaan budjetista.

**b. Hyväksytyt puhujat**

Puhujat tulee kutsua (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiiriin) puhujatilaisuuksiin heidän omien piiriensä alueella seuraavia sääntöjä noudattaen:

- (1) Kansainväliset johtajat ja entiset kansainväliset presidentit voivat osallistua tilaisuuksiin, mitkä pidetään heidän omien yksittäis- tai moninkertaispiirien alueella, kun kulut sisältyvät heidän budjetteihinsa.

**(2) Hyväksytyt entiset kansainväliset johtajat**

- (a) Kaksi viimeisintä kansainvälistä johtajaa voivat ottaa puhujapyynnön vastaan, kun tilaisuus pidetään heidän piirinsä

alueella. Sellaisille moninkertaispiireille, mitkä kattavat suuren maantieteellisen alueen, kansainvälinen presidentti voi hyväksyä muidenkin kansainvälisten johtajien sallimisen.

- (b) Moninkertaispiireissä, joissa on yli 20 000 jäsentä (edellisen huhtikuun 30. päivän kumulatiivisen raportin mukaan) katsotaan kolme edellistä entistä kansainvälistä johtajaa sallituiksi puhujiksi.
- (c) Moninkertaispiireissä, joissa on yli 30 000 jäsentä (edellisen huhtikuun 30. päivän kumulatiivisen raportin mukaan) katsotaan neljä edellistä entistä kansainvälistä johtajaa sallituiksi puhujiksi.

## **B. ALUEFOORUMIT**

### **1. Lions Clubs International hyväksyy aluefoorumien tarkoituksiksi seuraavat:**

- a. Lions Clubs Internationalin periaatteiden ja tarkoituksen edistäminen;
  - b. piiri- ja klubivirkailijoiden koulutus ja motivointi;
  - c. tarjota tilaisuus tiedon välittämiseksi ja keskustelun käymiseksi palveluaktiiviteeteista, mukaan lukien yhteistyön mahdollisuus palveluprojekteissa;
  - d. Lions Clubs International säätiön (LCIF:n) etujen edistäminen.
2. Foorumit tulee koordinoida matkaosaston kanssa ennen kuin vahvistetaan foorumin pitopäivä ja sijainti, jotta vältetään ristiriidat kansainvälisen hallituksen kokousten kanssa tulevina vuosina.
3. Foorumin pito ja toiminta, mukaan lukien mutta ei vain tässä mainitut, suunnittelu, aikataulu ja ohjelman sisältö ovat valittujen hallituksen johtajien vastuulla sen vaalipiirin alueella, missä foorumi pidetään. Nämä hallituksen jäsenet voivat jakaa foorumin toiminnan tarvittavan toimikunnan (toimikuntien) tehtäväksi, mutta he ovat vastuussa siitä, että sääntökokoelman tarkoitusta noudatetaan. Jos useampi kuin yksi nykyisen hallituksen jäsen palvelee saman vaalipiirin alueelta, missä foorumi pidetään, kansainvälinen presidentti nimittää yhden jäsenen palvelemaan suunnittelutoimikunnassa. Kaikki epäselvyydet tulee ilmoittaa Lions Clubs Internationalin toimeenpanevalle toimikunnalle, jotta voidaan varmistaa, että näiden sääntöjen tarkoitusta noudatetaan. Hallituksen jäsenen tulee toimia seuraavissa välittäjätehtävissä:
- a. Johtaja toimii päämajan henkilökunnan ja foorumin puheenjohtajan välisenä yhteyshenkilönä. Pyyntö kokoustilan tai esitelmän pidon ajan varaamiseksi tehdään suoraan johtajalle ja foorumin toimikunta hyväksyy ne.
  - b. Johtaja toimii yhteyshenkilönä muiden vaalipiirin johtajien ja foorumin toimikunnan jäsenten välillä. Hän pitää johtajat ajan tasalla kirjallisesti ilmoittamalla foorumin yksityiskohtaiset tiedot, mukaan lukien pyynnot muiden johtajien osallistumisesta foorumiin.
  - c. Johtajan tulee antaa foorumin suunnittelutoimikunnalle Lions Clubs Internationalin protokolla kuten se on esitetty Hallituksen sääntökokoelmassa luvussa XX, jotta varmistetaan, että kaikki kohdat otetaan huomioon.

- d. Jokaisella foorumilla tulisi olla missiolausunto ja johtajan tulee tehdä yhteistyötä foorumin puheenjohtajan kanssa sen päivittämiseksi tarpeen tullen.
  - e. Johtaja toimii Lions Clubs Internationalin matkaosaston kanssa varmistaakseen, että kaikki tarvittava tieto saadaan virkailijoiden, johtajien ja hallituksen jäsenten vierailuista.
  - f. Johtajan tulee antaa kirjallinen raportti hallitukselle foorumia välittömästi seuraavassa hallituksen kokouksessa. Raportin tulee olla yhteenveto foorumin tapahtumista ja mitkä olivat ko. alueen virkailijoiden ja johtajien roolit foorumissa. Kopio johtajan raportista tulee lähettää pääjohtajan toimistoon niin pian kuin mahdollista foorumin jälkeen, jotta varmistetaan tarpeellinen aika raportin kääntämiselle hallituksen jäsenille.
4. Kaikkien foorumien tulee olla rahallisesti itsenäisiä ja kaikki mahdolliset velat ovat kyseisen foorumin vastuulla. Jokaisella foorumilla tulee olla oikeus kerätä sopivan suuruiset ilmoittutumismaksut.
  5. Kaikki lionit sen vaalipiirin alueella, missä foorumi pidetään, tulee kutsua osallistumaan.
  6. Foorumi tulee pitää sellaisessa paikassa, missä kaikki vaalipiirin lionsklubien jäsenet voivat vapaasti ilmoittautua ja missä heidän piirinsä ja maansa tunnustetaan.
  7. Lions Clubs Internationalin presidentti tulee kutsua mukaan. Foorumin tulee mahdollistaa seuraavat asiat kansainväliselle presidentille tai hänen edustajalleen:
    - a. tervehtiä kaikkia mukana olevia lioneita;
    - b. tervehtiä kaikkia nykyisiä mukana olevia piirikuvernöörejä, erillisessä kokouksessa.
  8. Presidentin valitsema lion esittelee kussakin foorumissa kansainvälisen presidentin ohjelman ja tavoitteet.
  9. Foorumin tulee tarjota kansainväliselle presidentille tai hänen edustajalleen yhden makuuhuoneen sviitin ja ateriat. Järjestö korvaa ateriat ja majoituksen ja ne veloitetaan kansainvälisen presidentin matkabudjetista.
  10. Edellinen kansainvälinen presidentti ja varapresidentit voivat osallistua kaikkiin aluefoorumeihin. Järjestö korvaa ateriat ja majoituksen ja ne veloitetaan virkailijan matkabudjetista.
  11. Foorumit voidaan järjestää niin, että mukaan otetaan lioneita viereisen vaalipiirin alueelta.
  12. Sellaisissa moninkertaispiireissä, joissa klubeja sijaitsee kahden eri vaalipiirin alueella, ja toisella vaalipiirillä ei ole foorumia, kaikki lionit näistä moninkertaispiireistä ovat oikeutettuja osallistumaan viereisen vaalipiirin foorumiin täysivaltaisina osallistujina.
  13. Aluefoorumi ei voi:

- a. menetellä kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön vastaisesti;
  - b. periä jäsenmaksuja. Kuitenkin jokaisella foorumilla on oikeus kerätä määrältään sopiviksi katsomiaan ilmoittautumismaksuja;
  - c. edellyttää muuta kuin vapaaehtoista osallistumista;
  - d. valita tai kehittää minkäänlaista hallintojärjestelmää piiri- ja moninkertaispiiritason yläpuolelle;
  - e. osallistua mihinkään ei-lionistiseen toimintaan.
14. Aluefoorumien ei tule sisältää kuluja Lions Clubs Internationalille lukuun ottamatta matkustuskuluja hallituksen jäsenille ja entisille kansainvälisille presidenteille (ja mukana oleville puolisoille), jotka on valittu sen vaalipiirin alueelta, missä kyseinen foorumi pidetään.

Presidentin nimittämä henkilö foorumin suunnittelutoimikuntaan saa korvaukset matkakuluista, hotellista ja aterioista yhteen foorumin suunnittelukokoukseen.

#### **C. PIIRIN SISÄINEN BUDJETTI**

Korvaussäännöt kansainvälisille johtajille, entisille kansainvälisille presidenteille ja hyväksytyille entisille kansainvälisille johtajille:

1. Kullakin kansainvälisellä johtajalla, entisellä kansainvälisellä presidentillä ja hyväksytyillä entisillä kansainvälisillä johtajilla on oikeus saada korvausta järjestön toimintaan liittyvissä kuluissa, mukaan lukien piirin ja moninkertaispiirin aktiviteetit. Vuosibudjetti perustuu seuraaviin tekijöihin:
  - a. Kansainväliset johtajat saavat US\$2200 plus US\$0,15 per jäsen kuten on raportoitu edellisen vuoden huhtikuun 30. päivän kumulatiivisessa raportissa oman yksittäis- tai moninkertaispiirin alueella, minimi on US\$3200 ja maksimi on US\$6200.
  - b. Entiset kansainväliset presidentit saavat US\$7000.
  - c. Hyväksytyt entiset kansainväliset johtajat saavat US\$0,12 per jäsen kuten on raportoitu edellisen vuoden huhtikuun 30. päivän kumulatiivisessa raportissa oman yksittäis- tai moninkertaispiirina alueella, minimi on US\$900 ja maksimi on US\$3000. Katso kappaletta A.2.b.(2), missä on kuvaus entisistä kansainvälisistä johtajista, jotka ovat oikeutettuja tähän budjettiin.
2. Kansainvälinen johtaja, entinen kansainvälinen presidentti ja entinen kansainvälinen johtaja voi kutsusta osallistua lionstilaisuuteen naapurimoninkertaispiirissä, missä hän ei ole virallinen puhuja. Kulut otetaan hänen piirin sisäisestä budjetista. Kopio kutsusta tulee lähettää kululaskun mukana, jotta menot korvataan.

#### **D. ERIKOISTEHTÄVÄT**

Erikoistapauksissa kansainvälinen presidentti voi antaa puhujatehtävän, jonka kustannukset veloitetaan erikoismäärärahasta. Tuleva presidentti ehdottaa talous-arvioon tarvittavan erikoismäärärahan joka vuoden kesäkuussa. Talous- ja päämajatoimikunta

tarkastaa tästä budjetista veloitetut kulut jokaisessa kokouksessaan. Sallitut kulut veloitetaan erikoistehtäväbudjetista.

## E. TILINTARKASTUSSÄÄNNÖT

### 1. Yleiset korvaussäännöt

Seuraavat yleissäännöt ja säädökset koskevat kuluja, jotka johtuvat edellä selostetuista puhujamatkoista ja jotka kansainväliset johtajat, entiset kansainväliset presidentit, hyväksytyt entiset kansainväliset johtajat ja muut kansainväliseen hallitukseen nimitetyt jäsenet, kukin puolisoineen, esittävät korvattavaksi. Mitään muita kuluja paitsi niitä, jotka on erityisesti mainittu näissä korvaussäännöissä, ei saa veloittaa eikä laskuttaa järjestön puolesta matkustavan yksilön nimissä. Matkustajien oletetaan käyttävän järjestön varoja huolellisesti ja suunnitella matkat niin, että kulut eivät ylitä budjettia. Matkustajan vastuulla on raportoida hänen varsinaisista matkustuskuluista näissä säännöissä mainittujen kohtien mukaan.

#### a. Kulukorvaukset

Kulukorvaukset tulee lähettää tilintarkastusosastoon joka kuukausi, seuraavan kuun 20. päivään mennessä. Korvaushakemukset tulee lähettää 120 päivän kuluessa. Kansainvälinen presidentti voi hyväksyä kulukorvaushakemukset US\$1000 dollariin saakka 120 päivän eräpäivän jälkeen yhden vuoden aikana.

- (1) Saadakseen korvauksen järjestön asioiden hoitamiseen liittyvien matkakulujen kattamiseksi matkustajan tulee täyttää järjestön virallinen kululomake allekirjoituksella varustettuna.
- (2) Alkuperäiset kuitit vaaditaan kaikkiin menoihin, mitkä ylittävät US\$25.
- (3) Kaikkien matkalaskujen mukana tulee olla vierailuraportti, jotta korvaus virallisista puhujatilaisuuksista voidaan maksaa.
- (4) Korvauksen saamiseksi vaaditaan matkan aikataulu, todistus maksusta ja mikä muu tahansa dokumentti todistukseksi matkan suorittamisesta.

#### b. Lennot

Kaikkien matkustajien tulee hankkia liput joko järjestön kautta tai saada järjestön hyväksyntä lippujen hinnalle ja aikataululle ennen lippujen ostoa. Korvaus maksetaan halvimman loogisen standardin tai alennetun hinnan mukaisesti palveluokka ja matkustusajankohta huomioon ottaen. Matka hyväksytyihin kokouksiin veloitetaan mailibudjetista. Kuljetus piirin sisäisiin tilaisuuksiin veloitetaan piirin sisäisestä budjetista.

Matkat korvataan seuraavien palveluluokkien mukaisesti:

- (1) Kansainvälisen hallituksen jäsenten ja heidän puolisoidensa matkat korvataan turisti-economy luokassa. Business luokan matkat korvataan, kun meno-paluu lentoaika ylittää 10 tuntia, mukaan ei lasketa aikaa, mikä vietetään lentokentällä jatkoylehty odottaessa.

- (2) Entiset kansainväliset presidentit ja heidän puolisonsa ovat oikeutettuja lentämään ykkösluokassa.
- (3) Hallintovirkailijat ja heidän puolisonsa ovat oikeutettuja matkustamaan business luokassa. Jos business luokan lippuja ei ole saatavilla, ensimmäisen luokan matkaliput hyväksytään.
  - Lentoliput korvataan varsinaisten kulujen mukaisesti.
  - Lippujen muutokset korvataan, jos järjestö on vaatinut muutosta ja hyväksynyt etukäteen muutoksen.
  - Elektronisia lentolippuja tulee käyttää aina kun mahdollista.
  - Lentoliput tulee ostaa vähintään 14 päivää ennen lentoa, jotta varmistetaan lentoyhtiön mahdolliset alennukset tai jotta järjestö voi neuvotella hinnasta.
  - Järjestön etukäteislupa tarvitaan henkilökohtaisen lentokaluston käyttöön.

c. **Muut matkustustavat**

Juna tai linja-autoa voi käyttää silloin kun se on sopiva matkustusmuoto ja halvin mahdollinen. Etukäteishyväksyntä tulee hankkia, jotta kulut korvataan.

Taksikulut korvataan varsinaisten kulujen mukaisesti, mukaan lukien juomarajat.

d. **Auto**

Standardi korvaus oman auton käytöstä on US\$0,28 per maili tai US\$0,173 per kilometri ja tähän korvaukseen sisältyvät kaikki kulut kuten bensiini, korjaukset, renkaat, auton arvon aleneminen, vakuutus, jne.

Matkustaja voi ajaa silloin kun se on sopiva matkustusmuoto ja halvin matkustustapa. Matkan aikana aiheutuneet kulut kuten ateriat, majoitus, parkkimaksut, moottoritiemaksut, taksit, lautat ja muut kulut matkan aikana voidaan korvata, jos nämä kulut yhteensä eivät ylitä meno-paluu lennon hintaa sallitussa palveluluokassa. Etukäteishyväksyntä tulee hankkia korvauksen saamiseksi.

e. **Autonvuokraus**

Autonvuokraus sallitaan, kun vuokra-auton käyttäminen on hyödyllisempää järjestölle kuin muut matkustustavat kuten taksin käyttö. Varaus etukäteen tulisi tehdä aina kun mahdollista ja matkustajan tulee pyytää ekonomi-luokan automallia. Matkustaja on vastuussa halvimman mahdollisimman hinnan saamiseksi matkan vaatimuksiin vastatakseen. Matkustajan tulee hankkia onnettomuusvastuuvakuutus USA:n mantereella käytettävään vuokra-autoon. Tällaiset kulut eivät saa ylittää meno-paluu lentolipun hintaa sallitussa palveluluokassa.

f. **Lepopäivä pitkän matkan jälkeen**

Kun meno-paluu lentoaika puhujatilaisuuteen, hallituksen kokoukseen tai kansainväliseen vuosikongressiin ylittää 10 tuntia, lukuun ottamatta aikaa jatkoyhteyksien odottamiseen, matkustajilla on oikeus yhteen lepopäivään joko matkalla tai kokouksen pitopaikalla.

- (1) Yksi hotelliyö (katso E.1.h) ja ateriat korvataan.
- (2) Lepopäivää ei sallita kotimatalla.

- g. **Puolison matka ja muiden perheenjäsenten matkat**  
Puolison matkakulut korvataan yllämainituissa kappaleissa selitetyissä tilanteissa vain silloin, kun matkan katsotaan olevan Lions Clubs Internationalin etujen mukainen. Tämä tarkoittaa matkustusta tilaisuuksiin, joissa puoliso on kutsuttu puhujatilaisuuksiin, hallituksen kokoukset, kansainväliset vuosikongressit ja muut sallitut tilaisuudet, mitkä luokitellaan tärkeiksi ja tarkoituksenmukaisiksi puolison osallistumiselle. Mitään matkustuskuluja ei korvata muille perheenjäsenille.
- h. **Hotelli**  
Kansainvälisten johtajien, entisten kansainvälisten presidenttien ja hyväksytyjen entisten kansainvälisten johtajien kulut kahden hengen huoneesta korvataan. Kansainväliset johtajat ja entiset kansainväliset johtajat saavat korvauksen yhden makuuhuoneen sviitistä heidän oman yksittäis- tai moninkertaispiirin vuosikokouksessa.
- i. **Ateriat**  
Korvaus maksetaan varsinaisten kulujen mukaan, lukuun ottamatta alkoholia. Jokaisen aterian kulut tulee merkitä järjestön antamalle lomakkeelle. Sellaiset ateriat, joilla korvausta pyydetään vieraiden aterioille, heidän nimensä tulee listata kululaskulle tai liitteenä olevalle kuitille. Eritellyt kuitit vaaditaan kaikista ateriakuluista.
- j. **Henkilökohtaiset kulut**  
Jos järjestö maksaa virkailijan, kansainvälisten johtajien, entisten kansainvälisten presidenttien, hyväksytyjen entisten kansainvälisten johtajien, muiden hallitukseen nimitettyjen jäsenten ja heidän puolisoitensa henkilökohtaisia kuluja, lionille lähetetään lasku. Summa pidätetään korvaushakemuksesta, jota ei ole vielä maksettu. Jos matkustajalla ei ole saatavia korvauksia, hänelle lähetetään lasku henkilökohtaisista kuluista. Kaikki henkilökohtaisten kulujen laskut tulee maksaa 60 päivän kuluessa laskun päivämäärästä.
- k. **Korvattavat menot**  
Korvaus maksetaan seuraavista menoista, kun matkalaskun liitteenä on hyväksyttävät todisteet ellei toisin mainita.
- (1) **Kuljetus**
    - Lentoliput
    - Lentokenttäverot
    - Parkkimaksut
    - Junaliput
    - Linja-autoliput
    - Taksi
    - Autonvuokraus
    - Kilometrikorvaus
    - Moottoritiemaksut
    - Lautta
  - (2) **Ateriat & Majoitus**
  - (3) **Foorumit**

Matkakulut korvataan vain kansainvälisille johtajille ja entisille kansainvälisille presidenteille (ja mukana matkustaville puolisoille), jotka on valittu sen vaalipiirin alueelta, missä foorumi pidetään.

**(4) Muut**

- Juomarahat
- Pesulakulut
- Pankkimaksut
- Visa veloitukset
- Passikuvat
- Maksut ylimääräisestä matkatavarasta
- Ilmoittautuminen
- Vieraskirjat
- Kokoushuoneiden vuokra
- Audio/visuaalisten laitteiden vuokra
- Puhelin & faksi
- Internet
- Postituskulut/kuriiriposti
- Toimistotarvikkeet
- Painetut materiaalit (kirjepaperi, käyntikortit & kopiot)

**(5) Ei-korvattavat menot**

Seuraavia kuluja ei korvata.

- Lippujen muutoksia, joita ei ole hyväksytty etukäteen
- Perheen matkakulut paitsi puoliso
- Alkoholijuomat
- Hotellin kuntosali ja harrastustilat
- Hotellin elokuvanvuokraukset
- Huvimenot
- Kauneushoitolan kulut
- Postikortit ja henkilökohtaiset kortit
- Lippumerkit

**F. VAKUUTUS**

**1. Sairauskuluvakuutus**

Järjestö tarjoaa jokaiselle johtajalle sairauskuluvakuutuksen, mikä on voimassa hallitusten kokousten ja kansainvälisen vuosikongressin aikana silloin, kun hallituksen jäsen on oman maansa tai asuinpaikkansa ulkopuolella.

Kansainväliset johtajat voivat hankkia ja saada korvausta sairauskuluvakuutuksesta, mikä kattaa heidän ja heidän puolisoidensa matkat, kun he matkustavat oman maansa tai asuinpaikkansa ulkopuolelle puhujatilaisuuksiin. Kopio otetusta vakuutuksesta tulee lähettää kuitenkin kanssa, jotta korvaus maksetaan.

**2. Henki- ja tapaturmavakuutus**

Järjestöllä on vakuutus, minkä mukaan korvataan kuoleman ja vammautumisen varalta seuraavien summien mukaisesti:

- a. US\$500 000 – Pääjohtajat
- b. US\$100 000 – Hallintovirkailijoiden puoliset; kansainväliset johtajat; hallituksen toimikunnissa palvelevat jäsenet; kaikki Lions Clubs Internationalin säätiön toimeenpanevan toimikunnan jäsenet, jotka eivät ole nykyisiä virkailijoita, johtajia, tai Lions Clubs Internationalin hallituksen toimikuntien jäseniä.

- c. US\$100 000 – Hallintovirkailijat ja jaoston johtajat; kaikki kansainvälisen henkilökunnan edustajat, kansainväliset sihteerit ja kehitysjohtajat, koko- ja osa-aikaiset.
- d. US\$50 000 – Kaikki kansainvälisten johtajien puoliset.
- e. US\$20 000 – Kaikki piirikuvernöörit
- f. Vakuutuksen kattama yhteissumma on korkeintaan US\$5 000 000.

### **3. Henki- ja tapaturmavakuutus (vapaaehtoinen)**

Entiset kansainväliset presidentit, entiset kansainväliset johtajat, muut henkilökunnan jäsenet ja piirikuvernöörien puoliset ja kansainvälisen henkilökunnan edustajat, kansainväliset sihteerit ja kehitysjohtajat voivat hankkia vapaaehtoisen henki- ja tapaturmavakuutuksen järjestön henki- ja tapaturmavakuutuksen myöntävän vakuutusyhtiön kautta, jos kyseinen vakuutusyhtiö on vastuussa kyseisen ohjelman kaikista hallinnon yksityiskohdista. Siirtymäkauden aikana Lions Clubs Internationalin päämaja tekee yhteistyötä vakuutusyhtiön kanssa ilmoittaakseen muutoksista niille, jotka ovat parhaillaan vakuutettuja ja niille, jotka voivat saada vakuutuksen.

### **G. UUDEN JOHTAJAN PEREHDYTYS**

Jokaiselle vastavalitulle kansainväliselle johtajalle korvataan hänen matka- ja majoituskulunsa korvaussääntöjen mukaan hänen vieraillessaan kansainvälisessä toimistossa Oak Brookissa (Illinois, USA) perehdytystarkoituksessa; tämä vierailu tulee tehdä mahdollisimman pian ja mikäli mahdollista jonkun hyväksytyn matkan yhteydessä ja ennen hallituksen kokousta loka/marraskuussa. Kansainvälinen presidentti hyväksyy vierailun keston ja siihen liittyvän puolison matkustuksen ja majoituskulujen korvauksen. Ko. opastuksesta aiheutuvat kulut korvataan toimikuntien kokouskulujen tililtä.

### **H. MONTAKO HENKILÖÄ SAA MATKUSTAA SAMALLA MATKUSTUSTAVALLA**

Matkustettaessa edestakaisin hallituksen kokouksiin ja/tai kansainvälisiin kongresseihin ja niihin liittyviin tilaisuuksiin korkeintaan puolet seuraavista saavat matkustaa samassa kulkuneuvossa samaan aikaan: pääjohtaja, ensimmäisen vuoden johtajat, toisen vuoden johtajat, hallitukseen nimetyt jäsenet, LCIF:n hallituksen jäsenet, hallintovirkailijat, jaostonjohtajat ja mainittuihin kokouksiin määrätty henkilöstö. Kansainvälisen hallituksen johtajien ja hallitukseen nimitettyjen jäsenien sekä Lions Clubs Internationalin säätiön jäsenien on lennettävä hallituksen edestakaisin kokouksiin ja vuosikongresseihin lentoyhtiöillä, joiden kanssa järjestö on neuvotellut erityisistä lentomaksuista aina kun mahdollista. Kansainväliset presidentit ja hallintovirkailijat voivat halutessaan tehdä omat matkasuunnitelmansa riippumatta kansainvälisen hallituksen jäsenille suunnitelluista ryhmämatkajärjestelyistä.

### **I. PUOLISON MATKAAN LIITTYVÄT VELVOLLISUUDET**

- Edistää Lions Clubs Internationalin tarkoituksia;
- Aktiivisesti mainostaa Lions Clubs Internationalin paikkakunnan palvelutavoitteita, mukaan lukien järjestön suuria palvelualoitteita;
- Tavata hallituksen johtohenkilöitä kaikilla tasoilla kansainvälisen yhteisymmärryksen edistämiseksi;
- Johtaa istuntoja ja pitää puheita virallisten tilaisuuksien aikana kiinnostavista aiheista, kuten "mitä merkitsee olla Lions Clubs Internationalin valitun virkailijan puoliso", "vanhuksista ja nuorista huolehtiminen" sekä muista vastaavanlaisista aiheista;
- Tukea puolisoitaan säännöissä määrättyjen velvollisuuksien toimeenpanemisessa;

- Ylläpitää jäsenyyttä asianmukaisesti perustetussa lionsklubissa, jos mahdollista; käyttää omaa aikaansa muun tyyppisten aktiviteettien kustannuksella, joihin kuuluvat henkilökohtaiset harrastukset, työ- tai liike-elämään liittyvät aktiviteetit.