

## XI LUKU

### RAHA-ASIAT

#### A. JÄRJESTÖN VALITSEMAT PANKIT

##### 1. Standard Chartered Bank LTD

Päätetään, että alla mainitulle pankille lähetetään seuraava kirje:

**Standard Chartered Bank LTD**

Hotel Metropole Branch  
Abdullah Haroon Road  
Karachi, Pakistan

Ottaen huomioon, että olette suostuneet pyyntöömme ja sallitte meidän käyttää tiliä pankissanne tavalliseen tapaan sekeillä, joista olette varanneet näytteen mutta joihin painetaan faksimilelaattaa käyttäen oheisen näytteen mukaiset nimikirjoitukset, me täten varmistamme ja sitoudumme korvaamaan vaatimuksestanne pankillenne kaikki kulut ja tappiot, joita mahdollisesti aiheutuu käyttäessämme varaamianne maksumääräyksiä, joissa on oheisen näytteen mukaiset näköispainetut nimikirjoitukset ja joita voitaisiin ehkä käyttää riistämään pankiltanne suoja, josta on säädetty asetuksessa (Negotiable Instruments Act 1881, momentit 85, 128 ja 131) tai muissa momenteissa tai ao. asetukseen myöhemmin tehtävissä muutoksissa ja lisäyksissä.

##### 2. JPMorgan Chase Bank, N.A.

PÄÄTETÄÄN, että JPMorgan Chase Bank, N.A. on järjestön hyväksymä pankki ja sillä (sekä sen kanssa asioivilla pankeilla) on oikeus ja velvollisuus maksaa sekut ja muut maksumääräykset, jotka on asetettu järjestön maksettaviksi, mukaan lukien yksityishenkilöiden tai ryhmien nimelle kirjoitetut maksumääräykset, joissa on näköispainettuina kaksi nimikirjoitusta seuraavista:

Maryellen Skerik, rahastonhoitaja  
Michael Carroll, tietotekniikkajaoston johtaja  
Mark Koerlin, talousosaston johtaja  
Gerald F. Bara, LCIF:n lahjoittaja- ja talouspalvelujen johtaja  
Janet Bianchetta, tilintarkastaja, analytikko

ja JPMorgan Chase Bank, N.A. on oikeutettu ja sen tulee veloittaa tältä järjestöltä sekut ja muut maksumääräykset riippumatta siitä, miten niihin on kirjoitettu tai painettu nimikirjoitukset, jos ne ovat riittävän samannäköiset niiden näytteiden kanssa, jotka järjestön sihteeri tai muu järjestön virkailija on antanut tämän pankin haltuun.

PÄÄTETÄÄN, että tämän järjestön tili avataan ja/tai säilytetään JPMorgan Chase Bank, N.A. – pankissa nimellä: The International Association of Lions Clubs. Sekut, maksumääräykset ja muut veloitukset tältä tililtä voidaan tehdä, kun kaksi (2) seuraavista henkilöistä on allekirjoittanut yhdessä veloituksen: pääjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, talousosaston johtaja, klubitarkastaja- ja jakeluosaston johtaja, tietotekniikkajaoston johtaja, talousosaston johtaja tai LCIF:n lahjoittaja- ja talouspalvelujen osaston johtaja ja kyseinen pankki on täten valtuutettu veloittamaan tältä järjestöltä sekut ja muut maksumääräykset kun ne on allekirjoitettu kuten yllä on mainittu, jos ne ovat riittävän samannäköiset niiden näytteiden kanssa, jotka järjestön sihteeri tai muu järjestön virkailija on antanut tämän pankin haltuun ja tämä pankki on täten valtuutettu ja ohjattu noudattamaan ja maksamaan kaikki täten allekirjoitetut sekut, tilisiirrot ja muut maksumääräykset edellämainitun virkailijan tai allekirjoittaneen henkilön tilille.

EDELLEEN PÄÄTETÄÄN, että mitkä tahansa kaksi edellä mainittua virkailijaa ovat täten oikeutettu yhdessä antamaan valtuudet tämän järjestön puolesta:

Myymään, siirtämään ja kannattamaan tämän järjestön puolesta kaikki pantit, mukaanlukien rekisteröidyt arvopaperit, osakekirjat ja muut todistukset;

Tunnistaa, hyväksyä, ja/tai vakuuttaa kenen tahansa sekin tai muun maksumääräyksen vastaanottajan tai allekirjoittajan, joka saa maksun tältä järjestöltä yllämainitulta tai joltain muulta pankilta;

Tunnistaa ja/tai vakuuttaa allekirjoitukset kaikista panteista, rekisteröidyistä arvopapereista, osakkeista ja muista todistuksista tai arvopapereiden ja osakkeiden valtakirjat, mitkä toimitetaan tässä yhteydessä;

Veloittaa ja vastaanottaa jonkun puolesta ja tämän järjestön vastuulla, ja allekirjoittaa määräyksen veloitukseen, korvaukseen ja/tai vaihtoon, minkä tahansa lisävakuus, pantit tai omaisuus, mikä on annettu tai siirretty tai muuten pidetty tilin panttina. Tällaiset veloitukset, korvaukset ja vaihdot voidaan myös tehdä määräyksen tai pyynnön tekijän toimesta, jos se on niin allekirjoitettu; ja

Luopua lausunnoista, vaatimuksista, protesteista ja/tai epärehellisyyslausunnosta ja antaa ohjeita minkä tahansa neuvoteltavissa olevien tai ei-neuvoteltavissa olevien paperien ja dokumenttien, mitkä liittyvät edellä mainittuihin siirtoihin ja toimenpiteisiin.

Kaikki tässä mainitut päinvastaisesta huolimatta, huomioon ottamatta ja kannatuksen antamiseksi, yllämainitun pankin maksuerä tämän järjestön puolesta.

**PÄÄTETÄÄN EDELLEEN**, että tämän järjestön sihteeri on valtuutettu varmistamaan, järjestön virallisella leimalla, kyseiselle pankille kopio näistä säännöistä ja lista niistä henkilöistä, jotka voivat toimia tämän järjestön puolesta ja kyseinen pankki on täten valtuutettu luottamaan kyseisiin todistuksiin järjestön sihteeriltä, kunnes pankille on ilmoitettu seuraavasta todistuksesta ja siinä tapahtuneista muutoksista järjestön virallisessa leimassa.

**PÄÄTETÄÄN**, että JPMorgan Chase Bank, N.A. (tämän jälkeen ”pankki”) on täten ja tästä lähtien valittu tämän järjestön varojen sijoituspaikaksi.

**PÄÄTETÄÄN EDELLEEN**, että tämän järjestön mitkä tahansa siirrot miltä tahansa tililtä tai mikä tahansa talletuksen lunastaminen pankin Personal Banking Department –osastolta, on oltava seuraavien kahden henkilön allekirjoittamia:

**Maryellen Skerik, virkaatekevä rahastonhoitaja**  
**Ralph Mosner, klubitarvike- ja jakelujaoston johtaja**  
**Michael Carroll, tietotekniikkajaoston johtaja**  
**Mark Koerlin, talousosaston johtaja**  
**Gerald F. Bara, LCIF:n lahjoittaja- ja talouspalvelujen johtaja**

ja pankki on valtuutettu kunnioittamaan kaikkia maksusiirtoja tai lunastuksia näin allekirjoitettuna ilman kyselyjä kyseisen virkailijan valtuudesta tai tarkoituksesta, mihin kyseinen siirto tai lunastus on tarkoitus käyttää.

## **B. VALTUUTETUT SEKKIEN JA VALTAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAJAT**

1. Lionsklubien kansainvälisen järjestön hallitus **PÄÄTTÄÄ**, että Maryellen Skerik, Michael Carroll, Mark Koerlin ja Janet Bianchetta valtuutetaan kirjoittamaan ja kuittaamaan, hyväksymään ja allekirjoittamaan sekkejä, vekseleitä, velkakirjoja ja muita maksumääräyksiä, ja että kenen tahansa edellä mainittujen henkilöiden allekirjoitus vaaditaan näiden asiakirjojen hyväksymiseksi, laatimiseksi sekä muutoin kuittaamiseksi.

1. Hallitus PÄÄTTÄÄ EDELLEEN, että virkaatekevä rahastonhoitaja Maryellen Skerik valtuutetaan käyttämään sekinkirjoituskonetta sellaisiin järjestön maksumääräyksiin, joissa maksettava summa on vähemmän kuin kymmenen tuhatta (US\$10 000) US dollaria, ja painattamaan niihin tarvittavat allekirjoitukset käyttämällä faksimilelaattaa.
3. EDELLEEN PÄÄTETÄÄN, että järjestölle avataan ja/tai ylläpidetään pankkitili JPMorgan Chase, N.A.; tilin omistajaksi merkitään The International Association of Lions Clubs ja tämä pankki (sekä sen kanssa asioivat pankit) veloitetaan ja valtuutetaan täten hyväksymään ja maksamaan sekit ja muut maksumääräykset, jotka on asetettu järjestön nimelle, mukaan lukien ne, joissa saajaksi on merkitty yksityinen henkilö/henkilöt, kun ao. maksuvälineen summa on vähemmän kuin kymmenen tuhatta (US\$10 000) US dollaria ja kun siinä on mitkä tahansa kaksi nimikirjoitusta tai nimikirjoituksen näköispainosta seuraavista:

**Maryellen Skerik, virkaatekevä rahastonhoitaja**  
**Ralph Mosner, klubitarvike- ja jakelujaoston johtaja**  
**Michael Carroll, tietotekniikkajaoston johtaja**  
**Mark Koerlin, talousosaston johtaja**  
**Gerald F. Bara, LCIF:n lahjoittaja- ja talouspalvelujen johtaja**

ja JPMorgan Chase, N.A. (sekä sen kanssa asioivat pankit) on oikeutettu maksamaan ja veloittamaan järjestöä kaikista niistä sekeistä ja muista maksuvälineistä, joissa on mainitut kaksi nimikirjoitusta joko näköispainettuina tai muuten ja joista järjestön sihteeri tai muu toimihenkilö on luovuttanut näytteet tämän pankin haltuun.

4. Päätetään, että pääjohtaja tai rahastonhoitaja saa valtuudet antaa järjestön puolesta osakkeiden omistajan valtakirjat, joita tarvitaan osakkeiden omistajien yhtiökokouksia varten.

### C. TALLELOKERO

PÄÄTETÄÄN, että rahastonhoitaja tai hänen poissa ollessaan pääjohtaja antaa luvan jokaiseen ja kaikkeen järjestön tallelokeroon käyttöön kirjallisella ilmoituksella ja säilyttämällä tallelokeroa avainta.

PÄÄTETÄÄN EDELLEEN, että ketkä tahansa kaksi seuraavista ovat täten oikeutettuja yhdessä käyttämään tallelokeroa Oak Brook Bankissa tai mitä tahansa muuta tallelokeroa, tai -lokeroita, jotka korvaavat sen järjestön tarkoituksiin:

**Maryellen Skerik, virkaatekevä rahastonhoitaja**  
**Ralph Mosner, klubitarvike- ja jakelujaoston johtaja**  
**Michael Carroll, tietotekniikkajaoston johtaja**  
**Mark Koerlin, talousosaston johtaja**  
**Gerald F. Bara, LCIF:n lahjoittaja- ja talouspalvelujen johtaja**

Jäljennös yllä olevasta päätöksestä toimitetaan Oak Brook Bankille tai jollekin muulle pankille, jossa järjestöllä voi olla tallelokero. Tämän jäljennöksen todistaa oikeaksi järjestön sihteeri nimikirjoituksellaan ja se on lopullinen näyttö pankille tämän päätöksen hyväksymisestä.

### D. JÄRJESTÖN VAROJEN INVESTOINTI

1. Käytettävien pankkien valitseminen.

Kansainvälinen hallitus on täten päättänyt, että Lionsklubien kansainvälisen järjestön pääjohtaja ja rahastonhoitaja valtuutetaan täten yhdessä valitsemaan järjestön varojen tallettamista varten pankki tai pankit niissä maissa, joissa on lionsklubeja tai joihin niitä aiotaan perustaa, sekä siirtää yhdessä antamiensa ohjeiden mukaan Lionsklubien kansainvälisen järjestön varoja näiltä tileiltä tai näille tileille.

PÄÄTETÄÄN EDELLEEN, että pääjohtaja ja rahastonhoitaja yhdessä valtuutetaan täten avaamaan tili kahden paikallisen lionin nimissä sellaisessa maassa tai itsehallintoalueella, jossa voimassa olevat lait tai asetukset estävät Lionsklubien kansainvälistä järjestöä avaamasta pankkitiliä omissa nimissään; tai missä pankkisäännöt ovat niin rajoitetut, että ne estävät järjestön varojen vapaan käytön järjestön velvollisuuksien maksamiseksi ja ylimääräisten varojen siirtämiseksi järjestön US-pankkeihin sen yleiseen käyttöön, ja

PÄÄTETÄÄN EDELLEEN, että jos ao. maassa/alueella on saatavissa tähän tehtävään entinen kansainvälinen presidentti tai entinen kansainvälinen johtaja, tai niiden puuttuessa piirikubernööri, hänet nimitetään toiseksi niistä kahdesta, jotka saavat valtuudet ao. tilin hoitamiseen järjestön puolesta.

2. Järjestön sijoituspäätökset perustuvat hallituksen hyväksymiin sijoitussuunnitelmiin Yleisrahastosta (General Fund) ja Hätäapurahastosta (Emergency Fund). Nämä sijoituspäätöksiä koskevien lausuntojen tulee noudattaa alan tapoja ja niiden tulee aina noudattaa järjestön mallisääntöjä ja ohjesääntöä. Näitä sijoituspäätöksiä koskevia lausuntoja säilytetään rahastonhoitajan toimistossa ja ne tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan kerran vuodessa talous- ja päämajatoimikunnan toimesta.

Sijoitussääntöjen ulkopuolelle jäävissä tapauksissa sijoituspäätösten tekemiselle tarvitaan hyväksynät seuraavanlaisesti:

- a. Hallitus hyväksyy päätökset sijoitussääntöjen muutoksista, mukaan lukien varojen kohdentamiset
- b. Hallitus hyväksyy muutokset koskien sijoitusneuvoja/konsultteja
- c. Varojen siirtäminen käteisvaratileille tai –tileiltä sijoitustileille tai –tileiltä tehdään tarpeen mukaan rahastonhoitajan hyväksynnällä.

## **E. SOPIMUKSET JA HYVÄKSYMISOIKEUS ALLEKIRJOITUKSELLA**

### **1. Järjestöä sitovat maksusopimukset**

Järjestö ei ole velvollinen maksamaan tai korvaamaan mitään sellaisia menoja tai kuluja, joita ei mainita järjestön säännöissä tai joita ei ole hallituksen hyväksymässä tulo- ja menoarviossa.

### **2. (Menojen) hyväksyminen**

Jokaiselle tuotteelle, palvelulle tai muulle hankinnalle, pois lukien klubitarvikkeet ja muut tarvikkeet, jonka summa on yli kymmenen tuhatta (US\$10.000) dollaria, tulee hankkia hallintojohtajan tai rahastonhoitajan hyväksyminen; poikkeuksena ovat klubitarvikkeet, palkinnot, postimaksut, paperi, sähkö-, vesi- ja kaasukustannukset sekä painatukseen liittyvät kulut. Varat näihin sitoumuksiin tulee ilmetä budjetissa, jonka kansainvälinen hallitus on hyväksynyt.

Lisäksi tulee hankkia työvaliokunnan hyväksyntä seuraaville päätöksille:

1. Sopimukset koskien ainutlaatuisia palveluita ja hankintoja, jotka eivät ole yleisesti saatavilla ja joiden yhteiskulut ylittävät US\$ 200.000 mutta ovat alle US\$ 400.000, sellaisissa tapauksissa joissa omistusoikeuslisenssit tai huolto- tai palvelusopimukset joita tarvitaan järjestön toiminnan ylläpitämiseksi hyväksytään hallintojohtajan toimesta.
2. Konsultointipalvelusopimukset, silloin kun ne saadaan vastauksena tarjouspyyntöön tai ainoalta palvelun tarjoajalta, ja jos ylittävät US\$ 150.000 mutta ovat alle US\$250.000.

Lisäksi tulee hankkia hallituksen hyväksyntä seuraaville päätöksille:

1. Sopimukset koskien ainutlaatuisia palveluita ja hankintoja, jotka eivät ole yleisesti saatavilla ja joiden yhteiskulut ylittävät US\$400.000, sellaisissa tapauksissa joissa omistusoikeuslisenssit tai huolto- tai palvelusopimukset joita tarvitaan järjestön toiminnan ylläpitämiseksi hyväksytään hallintojohtajan toimesta.
2. Konsultointipalvelusopimukset, silloin kun ne saadaan vastauksena tarjouspyyntöön tai ainoalta palvelun tarjoajalta, ja jos ylittävät US\$250.000.

### **3. Uusien merkkien rekisteröimiskustannukset**

Kun järjestö hyväksyy uuden ohjelman, jolla on oma merkki, ja hyväksyy siitä aiheutuvan kustannusarvion, siihen täytyy myös sisältyä tämän merkin rekisteröinnistä aiheutuvat menot kaikissa maissa, joissa ohjelma pannaan toimeen.

## **F. TILINTARKASTUKSET**

### **1. Tilintarkastusmenettely**

Kansainvälisen lionsjärjestön talousasiakirjat säilytetään GAAPin (US Generally Accepted Accounting Principles) sääntöjen mukaisesti sekä paikallisten että liittovaltion sääntöjen mukaisesti. Rahoituslaskelman valmistelu GAAPin sääntöjen mukaisesti edellyttää, että johto tekee arvioita ja oletuksia, mitkä vaikuttavat raportoituihin varojen ja velkojen määrään ja varojen ja vastuusitoumusten julkistamiseen rahoituslaskelman julkistamispäivänä sekä raportoidut saatavat ja kulut raportointikaudelta. Todelliset tulokset voivat muuttua näistä arvioista. Kaikki summat annetaan USA:n dollareissa.

### **2. Sisäinen tilintarkastus**

Lions Clubs International ja Lions Clubs International Foundation (LCI ja LCIF) tukevat sisäistä tilintarkastustointia itsenäisenä arviointitoimintana, jolla tutkitaan ja arvioidaan LCI:n ja LCIF:n aktiviteetit palveluna johdolle. Sisäisen tilintarkastuksen tarkoitus on avustaa tilintarkastusvaliokuntaa sen toimintojen tehokkaassa toteutuksessa.

#### **Suunnittelu**

Sisäinen itsenäinen tilintarkastaja suorittaa riskiarvion sekä LCI:ssä että LCIF:ssä joka kolmas vuosi. Tämän riskiarvion tulokset muodostavat kolmevuotisen sisäisen auditoinnin perustan. Tilintarkastusvaliokunnan tulee hyväksyä kaikki muutokset tähän auditointisuunnitelmaan. Tilintarkastusvaliokunnalla on lopullinen hyväksymisoikeus itsenäisen sisäiseen auditoinnin suorittavan tilintarkastajan suhteen.

#### **Tilintarkastuksen laajuus**

Vastuihin sisältyvät toimintaperiaatteiden, menettelytapojen ja systeemien tutkiminen ja arviointi, jotka ovat voimassa ja varmistavat:

- Tiedon luotettavuuden ja oikeellisuuden;
- Toimintaperiaatteiden, suunnitelmien, menettelytapojen, lakien ja säännösten noudattamisen;
- Varojen suojelemisen;

- Resurssien taloudellisen ja tehokkaan käytön; ja
- Asetettujen tavoitteiden saavuttamisen ohjelmien toteuttamisessa.

### **Sisäisen tilintarkastuksen koordinointi**

Sisäisen tilintarkastuksen koordinoitivastuu on rahastonhoitajalla tilintarkastusvaliokunnan valvonnassa. Rahastonhoitaja on vastuussa siitä, että resurssit ovat olemassa tehokkaan ja tarkoituksenmukaisen tilintarkastuksen suorittamiseksi.

### **Raportointi**

Sisäinen tilintarkastusorganisaatio valmistelee kirjallisen raportin kunkin tilintarkastusprojektin loppuessa ja se osoitetaan ja jaetaan tilintarkastustoimikunnalle ja pääjohtajalle. Raportti jaetaan myös rahastonhoitajalle, itsenäisille tilintarkastajille ja muulle johdolle tarpeen mukaan. Aktiviteetin tai osaston johtaja, joka saa raportin, vastaa kaikkiin tilintarkastuksen suosituksiin ja vastaukset tulevat olemaan osa lopullista raporttia. Lopulliseen raporttiin tulee kuulua: tilintarkastuksessa esiintulleet huomattavat löydöt ja ehdotettu toiminta tarpeen tullen.

### **3. Kansainvälisen vuosikongressin tilintarkastus**

Kansainvälisen kongressin tulot ja menot jakautuvat seuraavasti:

- Tuloja ovat ilmoittautumismaksut, ilmaiset hotellihuoneet ja näyttelytilojen vuokrat.
  - Menoja ovat kaikki kulut, jotka on lueteltu kappaleessa "Kongressin toiminta", lukuun ottamatta uusien piirikubernöorien kuluja ja niitä menoja, jotka aiheutuvat järjestön virkailijoiden, hallituksen jäsenten ja sen toimikuntiin nimitettyjen jäsenten osallistumisesta. Myös postikulut huoneenvaraus- ja ilmoittautumiskuponkien lähettämisestä sekä henkilöstön ylityökorvaukset kongressissa kuuluvat menoerään "kongressin toiminta".
  - Kongressijaoston hallintokulut veloitetaan järjestön yleisistä varoista ja ne kuuluvat kansainvälisen toimiston hallintokuluihin.
  - Järjestön varojen sijoituksien tuottoa ei voida käyttää kongressin toimintakulujen maksamiseen eikä ylijäämää siirtää seuraavaan vuoteen. Jos jonakin vuonna kongressirahastossa on ylijäämä, se tuloutetaan yleisten varojen tilille, ja vastaavasti alijäämä veloitetaan yleisten varojen tililtä.
- 4. THE LION -lehden** määräraha kuuluu kansainvälisen toimiston toimintakuluihin ja hallitus hyväksyy sen jokavuotisessa tulo- ja menoarviossa.
  - Kongressielokuvan, puhujien, lehdistön ja suhdetoiminnan aiheuttamat kokonaiskulut siirretään päämajan PR- ja tuotantojaoston tulo- ja menoarvioon.
  - Klubitarvike- ja jakelujaoston** kulut kuuluvat kansainvälisen toimiston toimintakuluihin ja kansainvälinen hallitus hyväksyy niitä varten määrärahan jokavuotisessa tulo- ja menoarviossa.

### **7. Tilitaseen lähettäminen kaikille jäsenille**

Jokaiselle jäsenelle lähetetään joka tilivuoden päätyttyä (kesäkuun 30. päivänä) yhden sivun mittainen tilitaseen yhteenveto osana järjestön tulo- ja menoarviota, mikä julkaistaan kaikissa LION-lehden versioissa.

## **8. The Lion -lehden tilausmaksujen ja veron periminen erikseen**

Järjestön rahastonhoitajalla on oikeus, jos se on järjestön etujen mukaista, veloittaa lionsklubien jäseniltä THE LION -lehden tilausmaksu ja vero erikseen lähettämällä klubeille laskut, joiden kaavan pääjohtaja, rahastonhoitaja ja järjestön lakimies (General Counsel) ovat hyväksyneet.

## **9. LCIF:n määräosuus päämajan kuluista**

Lions Clubs Internationalin säätiötä veloitetaan sen päämajaan liittyvien kulujen määräosuudesta, kuten Lions Clubs Internationalin hallitus ja Lions Clubs Internationalin säätiön hallitus ovat päättäneet ja hyväksyneet jokaisessa vuotuisessa budjetissa.

## **10. Klubitarvike- ja piirin tileistä veloitettava korko**

1. tammikuuta 1992 alkaen kaikista niistä klubitarvike- ja piirin tileistä (ei kuitenkaan klubien tileistä), joiden maksut ovat vähintään 60 päivää myöhässä (USA) ja vähintään 90 päivää myöhässä (USA:n ulkopuolella), veloitetaan 1 %:n korko kuukaudessa (12 % vuodessa), jollei laki edellytä alhaisempaa maksimia.

Järjestön hallintovirkailijalla on oikeus poistaa sakkokorko piirin ja muilta tavaratileiltä olosuhteista riippuen.

## **11. Klubien tileistä veloitettava viivästyskorko**

1. lokakuuta 1992 alkaen kaikista niistä klubien tileistä, joiden maksut ovat vähintään 60 päivää myöhässä (USA) ja vähintään 90 päivää myöhässä (USA:n ulkopuolella), veloitetaan 1 %:n korko kuukaudessa, jollei laki edellytä alhaisempaa maksimia.

Järjestön hallintovirkailijalla on oikeus poistaa viivästyskorko klubien tileiltä olosuhteista riippuen.

## **12. Klubin määräaikainen erottaminen ja lakkauttaminen**

Klubit joilla on yli US\$20 per jäsen tai US\$1000 per klubi, kumpi tahansa on vähemmän, yli 150 päivän ajalta, menettää perustamisasiakirjansa, oikeudet, etuoikeudet ja velvollisuudet lionsklubina ajanjaksoksi, joka on korkeintaan 90 päivää.

Klubi jonka päämajan talousasioiden jaosto on hyväksynyt maksuohjelmaan, ei lakkauteta mikäli maksuohjelmaa noudatetaan.

Jos klubi ei saavuta hyvää asemaa 90 päivän kuluessa, sen perustamisasiakirja peruutetaan automaattisesti.

### **Suojelu ja määräaikainen erottaminen**

Päämaja on katsonut tarpeelliseksi suojella klubeja tietyiltä maantieteellisiltä alueilta, johtuen maksuliikenteen ongelmista, ja vaikeuksista tilittää klubien maksuja aikataulun mukaisesti. Näiden alueiden klubeja voidaan suojella määräaikaiselta erottamiselta riittävän ajanjakson ajan, kunnes maksuongelmat on selvitetty.

## **G. BUDJETTIA KOSKEVAT MENETTELYTAVAT**

### **1. Budjetin valmistaminen**

- a. Talous- ja päämajatoimikunnan ("toimikunta") tulee laatia ennakkotulot järjestön tulevan vuoden budjettia varten. Tuloarvioiden tulee perustua hyvin perusteltuihin taloudellisiin arviointeihin ja niissä on harkittava viimeisimpien jäsen- ja jäsenmaksutasojen rajoituksia.
- b. Maalis-/huhtikuun hallituksen kokouksessa jaostonjohtajien tulee esittää toimikunnalle jaostojensa ehdotetut menoarviot.
- c. Loka/marraskuun hallituksen kokouksessa toimikunnan tulee tarkastella odotettuja tuloja, menoja ja arvioiteja kahden peräkkäisen vuoden ajalta ja ylijäämän statusta sekä ilmoittaa "kyllä" tai "ei" jäsenmaksujen korotukseen seuraavana vuonna samoin kuin johtopäätösten syyt.
- d. Toimikunnan tulee esittää ehdotettu lopullinen budjetti, jonka vuotuiset menot eivät saa ylittää vuotuisia tuloja, hallituksen tarkasteltavaksi kansainvälistä vuosikongressia edeltävässä hallituksen kokouksessa. Tuloarvioiden tulee perustua hyvin perusteltuihin taloudellisiin arviointeihin sekä viimeisimpiin jäsen- ja jäsenmaksutasoihin.
- e. Rahastonhoitajan tulee antaa jäljennös ehdotetusta lopullisesta budjetista jokaiselle kansainvälisen hallituksen jäsenelle vähintään kaksi viikkoa ennen sitä hallituksen kokousta, jossa ehdotettu budjetti otetaan tarkasteltavaksi.
- f. Rahastonhoitaja antaa kopion alustavasta budjetista ja neljännesvuoden ennusteesta Talous- ja päämajatoimikunnalle vähintään kaksi viikkoa ennen hallituksen kokousta, jossa mainitut alustavat budjetit ja/tai ennusteet harkitaan. Rahoitustilanne esitetään vuoden ja viimeimmässä neljännesvuosittaisessa raportissa.

## **2. Menojen ja tulojen päivitetty ennuste**

- a. Hallituksen tulee hyväksyä loka/marraskuun ja maalis/huhtikuun hallituksen kokouksissa koko vuoden ennuste, joka perustuu varsinaisiin tuloksiin siihen mennessä sekä arvioihin vuoden loppuun saakka. Tämä ennuste kuvastaa kuluja, jotka ovat yhtä suuret tai pienemmät kuin tulot. Toimikunnan tulee jättää suositeltu koko vuoden ennuste tammikuun työvaliokunnan tarkasteltavaksi.
- b. Kaikki hallitukselle tehtävät ehdotukset, joilla on vaikutus ennusteeseen, tulee tarkastella toimikunnan kanssa. Kaikkiin ehdotuksiin tulee kuulua arvioidut kulut tulevalle toimivuodelle samoin kuin sitä seuraaville kahdelle vuodelle.
- c. Talous- ja päämajatoimikunta käy läpi järjestön käteisvarojen ennusteen kuluvalle vuodelle jokaisessa hallituksen kokouksessa. Siinä tapauksessa, että käteisvarat ovat miinuksella, talous- ja päämajatoimikunta suosittelee kulujen leikkaamista hallituksen hyväksymäksi.

## **3. Tulevan hallituksen kokouksen budjetti**

Toisen varapresidentin tulee jättää hallituksen hyväksyttäväksi maalis/huhtikuun kokouksessa yksityiskohtainen budjetti hallituksen kahta sääntömääräistä kokousta varten, joiden ajan ja paikan hän määrää.

## **4. Budjetointi ja kalustohankintojen poisto**

Kalustohankintoihin kuuluvat yleensä kiinteistö ja tarvikkeet, joiden käyttöikä on vähintään kaksi (2) vuotta hankkimisen jälkeen ja joiden arvo on vähintään US\$3000.

## **H. JÄRJESTÖN VAROJEN SIIRTÄMINEN, VAIHTOKURSSIT, JÄÄDYTETYT VARAT JNE.**

### **1. Järjestön varojen siirtäminen - valtuutus**

PÄÄTETÄÄN, että Lionsklubien kansainvälisen järjestön pääjohtaja ja rahastonhoitaja yhdessä esittävät kansainvälisen hallituksen puolesta niiden maiden hallituksille, joissa toimii lionsklubeja, että ne sallisivat varojen siirron. Siirtoa anotaan tällöin vain niille varoille, joita ei tarvita järjestön kulujen maksamiseen ao. maassa. Siirrettävät varat koskevat hallintokuluja, jotka johtuvat lionsklubien ylläpidosta ao. maassa, kuten kansainvälisen päämajan toiminta, postikulut, virallinen lehti ja muut painotuotteet sekä muut tavalliset toimintakulut.

## **2. Järjestön varojen siirto Lions Clubs Internationalin säätiölle**

PÄÄTETÄÄN, että Lionsklubien kansainvälisen järjestön pääjohtaja ja rahastonhoitaja yhdessä saavat valtuudet siirtää varoja järjestön jäsenmaksu- ja muilta tulotileiltä Lions Clubs Internationalin säätiön tilille, ja EDELLEEN, että heille annetaan täten valtuudet suorittaa hallituksen puolesta kaikki siihen tarvittavat toimenpiteet.

## **3. Jäädetyt varat**

Annetaan hyväksyminen kaikille toimenpiteille, joita tarvitaan järjestön jäädetyt varat saatavien siirtämiseksi sellaisiin valuuttoihin, joita Lionsklubien kansainvälinen järjestö tarvitsee.

## **4. Tiliselosteet jäädetyistä varoista**

Järjestön tiliselosteet laaditaan siten, että niistä näkyy jäädetyt varat osuus mahdollisista tappioista. Päämajan talousjaosto päättää, mitkä maat ja summat kuuluvat näihin epävarmoihin saataviin.

## **5. Järjestön maksujen suorittaminen**

Maksut suoritetaan sen maan valuutassa, jossa ao. maksun saaja asuu, paitsi milloin järjestön edut vaativat muunlaista menettelyä.

## **6. Vaihtokurssit**

Vaihtokurssi, jota lionsklubit käyttävät maksaessaan, muutetaan tarpeen vaatiessa noudattamaan kansainvälisten sääntöjen määräystä vastaavasta summasta kunkin maan valuutassa. Sen mukaan klubit, piirit ja klubien jäsenet maksavat laskunsa sen vaihtokurssin mukaan, joka on voimassa maksupäivänä.

## **7. Miten vastaava summa kotimaan valuutassa määrätään**

Sanonta "vastaava summa oman maan valuutassa" kansainvälisissä säännöissä ja ohjesäännössä tulkitaan niin, että se on se määrä kotimaista valuuttaa, joka tarvitaan säännöissä ilmoitetun Yhdysvaltojen dollarimäärän ostoon maksupäivänä.