

XIV LUKU JOHTAJAKOULUTUS

A. JOHTAJAKOULUTUSOHJELMA

1. Lausunto tehtävästä

Tehtävämme on hallituksen puolesta parantaa lionien johtajakoulutuksen laatua.

2. Tavoitteet

- a. Asettaa strategia ja arvioida tulokset tehokkuuden varmistamiseksi.
- b. Tehdä ohjelmat kaikkien kansainvälisten vaalipiirien saatavaksi.
- a. Varmistaa, että ohjelmia sovelletaan kulttuurisesti.
- b. Kehittää ohjelmia, jotka ovat oppimismahdollisuuden ja tekniikan huipulla.
- c. Kehittää uskottavia ja korkeinta laatua olevia ohjelmia.

3. Ohjelman tavoitteet

Tehtävämme tavoitteet toteutetaan seuraavissa ohjelman tavoitteissa:

- a. Laajentaa ja tehdä tehokkaammiksi järjestön humanitaarisia palveluja ja laajentaa ja vahvistaa järjestön yhteenkuuluvuutta parantamalla lionien johtajakoulutuksen laatua systemaattisten, korkealaatuisten oppimismahdollisuuksien välityksellä.
- b. Jatkovasti kehittää moninkertaispiirin, piirin ja klubin virkailijoille tarpeellisia johtamistaitoja, kun he osallistuvat koulutusinstituutteihin ja seminaareihin jotka järjestetään kansainvälisesti tunnustettujen erinomaisuuden mittapuiden mukaisesti. Perimmäinen tavoite on antaa mahdollisuus oppia ja kokea mitä todella merkitsee olla lion ja inspiroida korkeampien lions -virkojen tavoitteluun laadukkaan johtajuuden takaamiseksi koko järjestömme eduksi.
- c. Saada suurin mahdollinen osanottajamäärä ja osallistuminen näihin ohjelmiin esittämällä ne haastavalla ja merkityksellisellä tavalla.
- d. Jatkovasti kehittää lioneja, jotka pystyvät organisoimaan, mainostamaan, suunnittelemaan ja järjestämään tehokasta johtajakoulutusohjelmaa.
- e. Tarjota jatkuvia neuvoja ja tukea johtajakoulutuksen alalla ja koulutusta uusien klubien ja jäsenhankintaan ja jäsenten säilyttämiseen osallistuville lioneille.

4. Yleissääntö

- a. Johtajakoulutusohjelma toteutetaan kansainvälisen hallituksen vahvistamien sääntöjen mukaan.
- b. Johtajakoulutusjaosto yhdessä johtajakoulutustoimikunnan kanssa ehdottaa ja kehittää erityisiä johtajakoulutusohjelmia ja -materiaaleja.
- c. Johtajakoulutustoimikunta ilmoittaa hallitukselle ohjelmien ajat, paikat ja arvioinnit.

5. Toimintaperiaatteet

a. Kulujen korvaus

Lions Clubs International maksaa tietyt kustannuksen ja/tai korvaa osanottajille, kuten jokaisessa ohjelmassa on hyväksytty, korvaussääntöjen mukaisesti.

b. Viralliset kielet

Kaikki johtajakoulutusmateriaalit tuotetaan järjestön virallisilla kielillä. Johtajakoulutus-tapahtumiin osallistujat saavat opetusta kielellä, jota he ymmärtävät.

B. KLUBIVIRKAILIJOIDEN OPASTUS

1. Osa- ja yksittäispiirien tulee järjestää vuosittain klubivirkailijoiden opastus ennen 1. heinäkuuta kansainvälisen hallituksen tekemien päätösten ja toimintaperiaatteiden mukaan.
2. Piirin johtajakoulutusjohtajan tulee lähettää yhteenvetoraportti koulutusohjelmasta kansainväliseen päämajaan 30 päivän kuluessa opastuksen pitämisestä.

C. MONINKERTAISPIIRIN SUORITTAMA UUSIEN PIIRIKUVERNÖÖRIEN OPASTUS

1. Moninkertaispiirien, joko erikseen tai yhdessä, tulee pitää opastus ennen kansainvälistä uusien piirikuvernöörien seminaaria uusille piirikuvernööreille ja/tai varapiirikuvernööreille kansainvälisen hallituksen tekemien päätösten ja toimintaperiaatteiden mukaan. Moninkertaispiirin johtajakoulutusjohtajan on koordinoitava seminaari yhteistyössä kuvernöörineuvoston puheenjohtajan kanssa.
2. Järjestön on toimitettava jokaiselle moninkertaispiirille riittävä määrä piirikuvernöörin käsikirjoja tähän tarkoitukseen millä tahansa virallisista kielistä, mukaan lukien kirja, joka lähetetään jokaiselle moninkertaispiirin johtajakoulutusjohtajalle.

D. KANSAINVÄLINEN UUSIEN PIIRIKUVERNÖÖRIEN SEMINAARI

1. Kansainvälinen uusien piirikuvernöörien seminaari on pidettävä ennen kansainvälistä vuosikongressia.
2. Seminaari pidetään järjestön virallisilla kielillä. Istuntojen tulkkaukset ja materiaalien kääntäminen järjestetään tarpeen mukaan.
3. Johtajakoulutusjaosto on vastuussa kansainvälisen uusien piirikuvernöörien seminaarin opinto-ohjelman kehittämisestä yhteistyössä tulevan kansainvälisen presidentin ja/tai hänen määräämänsä henkilön kanssa uusien piirikuvernöörien valmistamiseksi virkakautensa. Seuraavat aiheet tulee olla esillä seminaarin aikana:
 - Riitatilanteiden selvittely
 - Tehtävien jakaminen
 - Tehokas kuuntelutaito
 - Tavoitteiden asettaminen
 - LCI:n lomakkeet ja raportit
 - LCIF
 - Kokousjohtaminen
 - MERL
 - Esitelmän pitäminen
 - Seuraajien valinta

- Tiimin rakentaminen
5. Toinen varapresidentti valitsee haluamansa lionin seminaarin puheenjohtajaksi siksi vuodeksi, jolloin yksilö toimii ensimmäisenä varapresidenttinä.
 6. Seminaarin puheenjohtaja toimii varapuheenjohtajana sen vuoden aikana, joka edeltää välittömästi sitä seminaaria, jonka puheenjohtajana hän toimii.
 7. Järjestön tulee korvata DGE-seminaarin tulevan presidentin, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kulut voimassa olevien korvaussääntöjen mukaan seuraavissa tilanteissa:
 - a. **Tuleva presidentti:**
 - i. Tarkastusmatka yhtä vuotta aikaisemmin paikalle, jossa tulevan presidentin seminaari pidetään.
 - b. **Puheenjohtaja:**
 - i. Yksi tarkastusmatka paikalle, jossa piirikubernööri-elektien seminaari tullaan pitämään puheenjohtajan toimikauden aikana – majoitus, kuljetukset, ateriat.
 - ii. Itse seminaari - majoitus, ateriat, kuljetus puheenjohtajalle ja tämän puolisolle.
 - iii. Kaksi matkaa päämajaan yhteensä korkeintaan kolmeksi yöksi ja neljäksi päiväksi.
 - iiii. Lisämatkoihin seminaaripaikalle tai päämajaan tarvitaan kansainvälisen presidentin hyväksyntä.
 - c. **Varapuheenjohtaja:**
 - i. Yksi matka päämajaan korkeintaan kahdeksi yöksi ja kolmeksi päiväksi.
 - ii. Itse seminaari - majoitus, ateriat, kuljetus varapuheenjohtajalle ja tämän puolisolle.
 8. Järjestö maksaa yhdeksän päivän yöpymis- ja ateriakulut niille kouluttajille joiden kulut eivät ole kelpoisia katettavaksi minkään muun tilintarkastussäännön puitteissa. Matkustettaessa piirikubernööri-elektien seminaariin ja lentomatkan aika ylittäessä kymmenen tuntia, pois lukien maakuljetuksiin kuluva aika, matkustajille sallitaan yhden vuorokauden lepopäivä joko matkan varrella tai matkan kohteessa. Yhden yön hotelli- ja ateriakustannukset katetaan yhden lepopäivän ajalta. Lepopäivän kustannuksia ei hyväksytä paluumatkan osalta. Lentomatkojen kustannukset korvataan edullisimman saatavilla olevan lentohinnan mukaan jäsenelle ja puolisolle.

E. ENSIMMÄISEN VUODEN JOHTAJIEN OPASTUS

1. Kansainvälisen presidentin tulee pitää alustava opastusistunto ensimmäisen vuoden johtajille välittömästi kongressin jälkeen.

F. JATKUVAT JOHTAJAKOULUTUSOHJELMAT

1. Seniorilionien johtajakoulutusinstituutti

- a. Seniorilionien johtajakoulutusinstituutin tarkoitus on antaa lionille mahdollisuus parannella kriittisiä johtajuustaitojaan jotka valmistavat heitä johtajuusvirkoihin piirin, alueen ja lohkon tasoilla.
- b. Kriteerit täyttävät ehdokkaat tähän koulutusinstituuttiin ovat hyvässä asemassa olevat lionit, jotka ovat jo toimineet klubipresidenttinä, mutta eivät ole vielä hakeutuneet

varapiirikuvernööriksi. Meneillään olevan kauden klubipresidentti voidaan hyväksyä instituuttiin, mikäli tilaa riittää.

- c. Budjetti, tilat, lukujärjestys, aikataulut, kurssin vetäjät ja osallistujien kelpoisuusvaatimukset päätetään päämajan johtajuus jaoston toimesta, yhdessä johtajuustoimikunnan sekä asianomaisen vaalipiirin lion-edustajien kanssa.
- d. Mikäli osallistuja jättää osan kurssista käymättä, laskutetaan hänen piiriään kuluista, kt. yhden yön hotelliyöpyminen sekä yhden päivän ateriakulut kaikilta niiltä päiviltä kun osallistuja oli poissa aikataulunmukaisilta luennoilta. Näillä varoilla katetaan säätiölle aiheutuneita kustannuksia pois jääneiden osallistujien osalta.

Piiriä ei laskuteta pois jääneen osallistujan kuluista sellaisissa tilanteissa jotka hallinnollinen virkailija määrittelee ylitsepääsemättömiksi esteiksi.

2. Kouluttajien kehitysinstituutti

- a. Kouluttajien kehitysinstituutin tarkoitus on kasvattaa laadukkaiden lions-kouluttajien määrää samalla kehittäen kouluttajien taitoja.
- b. Kouluttajien kehitysinstituuttiin voivat hakea lionit joilla on jo kokemusta kouluttamisesta ja intoa saada lisää kokemusta sekä halua tarjota laadukasta ja tehokasta johtajakoulutusta piirinsä alueella.
- c. Budjetti, tilat, lukujärjestys, aikataulut, kurssin vetäjät ja osallistujien kelpoisuusvaatimukset päätetään päämajan johtajuus jaoston toimesta, yhdessä johtajuustoimikunnan sekä asianomaisen vaalipiirin lion-edustajien kanssa.
- d. Kaikkien kouluttajakunnan jäsenten odotetaan noudattavan asetettua lukujärjestystä.
- e. Mikäli osallistuja jättää osan kurssista käymättä, laskutetaan hänen piiriään kuluista, kt. yhden yön hotelliyöpyminen sekä yhden päivän ateriakulut kaikilta niiltä päiviltä kun osallistuja oli poissa aikataulunmukaisilta luennoilta. Näillä varoilla katetaan säätiölle aiheutuneita kustannuksia pois jääneiden osallistujien osalta.

Piiriä ei laskuteta pois jääneen osallistujan kuluista sellaisissa tilanteissa jotka hallinnollinen virkailija määrittelee ylitsepääsemättömiksi esteiksi.

f. Alueellinen kouluttajien kehitysinstituutti

- i. Kouluttajien kehitysinstituutin menestyksekkäästi päättänyt lion voi hakea apurahaa tukemaan alueellista kehitysinstituuttia seuraavana toimivuonna hänen alueellaan
- ii. Yksi koulutuksen päättänyt lion voi hakea apurahaa vain yhden kerran.
- iii. Apuraha on enimmillään USD 170 per osallistumisen varmistanut osallistuja (maksimi 20 osallistujaa) yhden alueellisen koulutusinstituutin osalta.
- iv. Apurahan hakuprosessi
 1. Täytetyt hakemukset lähetetään päämajan johtajuus jaostoon (Leadership Division). Tullakseen harkituksi, täytyy hakijan antaa kaikki tiedot joita lomakkeessa pyydetään. Apurahaa ei voi varata, vaan varat jaetaan johtajuusjaostoon saapuneiden täydellisesti täytettyjen ja hyväksytyjen hakemusten kesken.

2. Johtajuus jaoston hyväksymien hakemusten perusteella tehdään sopimus (Regional Faculty Development Institute Agreement) jonka hakijaosapuoli tarkastaa, allekirjoittaa ja lähettää takaisin johtajuus jaostolle, 60 päivän kuluessa. Jos allekirjoitettua sopimusta ei ole tullut perille tämän aikavälin puitteissa, vapautetaan jo myönnetyt varat toiseen apurahahakemukseen.
- v. Apuraha myönnetään kahdessa erässä. 50% varatuista varoista annetaan etukäteen, ja loppuosa määräytyy todellisten aiheutuneiden kustannusten perusteella jotka tarkastetaan instituutin päätyttyä ja kun kuitit ja muut tarvittavat tositteet on toimitettu päämajalle. Loppuosa ei kuitenkaan voi olla suurempi kuin puolet apurahan kokonaismäärästä.
- vi. Johtajuus jaosto kehittää lukujärjestykset ja suuntaviivat kaikille alueellisille instituuteille, varmistaakseen koulutuksen asetettujen standardien mukaisen laadukkuuden.
- vii. Koulutusinstituuttia isännöivä piiri on vastuussa järjestelyasioista. Vaikka Lions Clubs International tarjoaakin rahoituksen ja kurssin sisällön, ei se ole vastuussa käytännön järjestelyistä, eikä niihin liittyvistä kustannuksista

3. Yksittäis-/moninkertaispiirin MERL -puheenjohtajien johtajakoulutusseminaari

- a. Seminaarin tarkoitus on tehostaa jäsen-, laajennus-, jäsenien säilyttämisen- ja johtajakoulutusjohtajien henkilökohtaista kasvua ja rakentaa heidän johtamistaitojaan. Sen on autettava puheenjohtajia ymmärtämään tehtävänsä, jakamaan tietonsa ja kokemuksensa toisten lionien kanssa paikallisten seminaarien välityksellä ja saamaan aikaan yhteistyön perustus puheenjohtajien kesken.
- c. Yksi tai useampia MERL puheenjohtajien seminaareja pidetään jokaisessa kansainvälisessä vaalipiirissä joka kolmas vuosi, mahdollisimman lähellä tuon alueen puheenjohtajien virkakauden alkua.
- d. Osallistujilla on oikeus osallistua johtajakoulutusseminaareihin kerran kolmessa vuodessa.
- e. Johtajuus jaosto päättää seminaarin pituuden yhteistyössä paikallisten lionien kouluttajakunnan kanssa.
- f. Kaikki seminaarit suunnittelee ja järjestää Lions Clubs Internationalin johtajuus jaosto yhteistyössä paikallisen lionien kouluttajakunnan kanssa.
- f. MERL-johtajien seminaarin osanottajan moninkertaispiiriä laskutetaan yhden yön huonehinnasta ja yhden päivän ateriakuluista jokaiselta päivältä, jolloin osanottaja on poissa osasta seminaariluokkia tai kaikista niistä. Tämä lasku korvaa järjestön kulut, jotka ovat aiheutuneet poisjääneen osallistujan majoituksesta ja aterioista.

Hallintovirkailijalla on valta myöntää vapautus tästä maksusta, kun olosuhteet virkailijan mielestä oikeuttavat laskun peruutuksen.

4. Lionien alueellinen johtajakoulutusinstituutti

- a. Lionien alueellinen johtajakoulutusinstituutti on apurahaohjelma, joka antaa moninkertaispiireille tilaisuuden hakea rahoitusta johtajakoulutusinstituuttien tukemiseksi moninkertaispiirin tasolla. Yksittäis- ja alapiirien hakemuksia harkitaan riippuen määrärahojen riittävydestä.

- b. Korkeintaan yksi Lionien alueellinen johtajakoulutusinstituutti sallitaan moninkertaispiirille vuodessa. Ylimääräisten instituuttien rahoitusta voidaan harkita maantieteellisistä syistä ja riippuen määrärahojen riittävydestä
- c. Korkeintaan US\$143 osanottajaa kohden sallitaan hyväksytylle Lionien alueelliselle johtajakoulutusinstituutille; suurin määrä on US\$10 000.
- d. Rahoitusta hakevan tulee maksaa vähintään 50 % lionien alueellisen johtajakoulutus-instituutin kokonaiskuluista Lions Clubs Internationalin johtajakoulutuslähteiden lisäksi.
- e. Hakemustoimenpiteet.
 - i. Johtajuusjaoston on saatava täytetty Lionien alueellisen johtajakoulutus-instituutin rahoitusanomus viimeistään toimivuoden 30. huhtikuuta vuotta ennen aiottua Lionien alueellista johtajakoulutusinstituuttia. Jotta anomuksia harkitaan, anojien tulee antaa kaikki rahoitusanomuksessa vaaditut tiedot. Tiettyyn instituuttiin ei varata varoja, ennen kuin on saatu täytetty anomus ja kaikki vaaditut tiedot ja johtajuusjaosto on tarkastanut ja hyväksynyt ne.
 - ii. Hyväksynnän jälkeen jaosto laatii Lionien alueellisen johtajakoulutus-instituutin sopimuksen, joka on tarkastettava ja allekirjoitettava sekä palautettava johtajakoulutusjaostoon kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa rahoituksen varmistamisesta. Siinä tapauksessa että johtajakoulutusjaosto ei saa Lionien alueellisen johtajakoulutusinstituutin sopimusta vaadittuun määräpäivään mennessä, varatut varat vapautetaan ja ne tulevat toisten Lionien alueellisen johtajakoulutus-instituutin anojien käyttöön.
- f. Apuraha myönnetään kahdessa erässä. 50% varatuista varoista annetaan etukäteen, ja loppuosa määräytyy todellisten aiheutuneiden kustannusten perusteella jotka tarkastetaan instituutin päätyttyä ja kun kuitit ja muut tarvittavat tositteet on toimitettu päämajalle. Loppuosa ei kuitenkaan voi olla suurempi kuin puolet apurahan kokonaismäärästä.
- g. Johtajuus jaosto kehittää lukujärjestykset ja suuntaviivat kaikille alueellisille instituuteille, varmistaakseen koulutuksen asetettujen standardien mukaisen laadukkuuden.
- h. Moninkertaispiiri on vastuussa sen Lionien alueellisen johtajakoulutusinstituutin järjestelyistä. Vaikka Lions Clubs International antaakin apurahoja, se ei ole vastuussa moninkertaispiirin toiminnasta eikä/tai Lionien alueellisen johtajakoulutusinstituutin yhteydessä aiheutuneista kuluista.

G. MONINKERTAISPIIRIN/YKSITTÄISPIIRIN JOHTAJAKOULUTUSJOHTAJA

1. Tarkoitus

Ylläpitää kaikissa moninkertais/yksittäispiireissä jatkuvia koulutusohjelmia, jotka varmistavat tasokkaiden johtajien koulutuksen ja esittelyn.

3. Yleiskuvaus

Moninkertaispiirin/yksittäispiirin johtajakoulutusjohtajalla tulee olla kyky ja taidot identifioida, suunnitella ja esittää koulutusohjelmia, jotka täyttävät moninkertais/yksittäispiirin lionien tarpeet.

6. Virkakaudet

a. Moninkertaispiirin johtajakoulutusjohtaja

Moninkertaispiirin johtajakoulutusjohtajan virkakausi on kolmivuotinen, ja hänen oletetaan

jatkuvasti täyttävän tehtävät, jotka on esitetty määrättyssä työvelvollisuuksien luettelossa.

b. Yksittäispiirin johtajakoulutusjohtaja

Yksittäispiirin johtajakoulutusjohtajan virkakausi on kolmivuotinen, ja hänen oletetaan jatkuvasti täyttävän tehtävät, jotka on esitetty määrättyssä työvelvollisuuksien luettelossa.

c. Osapiirin johtajakoulutusjohtaja

Osapiirin johtajakoulutusjohtajan virkakausi on kolmivuotinen, olettaen että hän täyttää tehtävät, jotka ovat viran tehtäväluettelossa.