

## VIII LUKU KANSAINVÄLINEN VUOSIKONGRESSI

### SISÄLTÖ

- A. Toimenpiteet kongressipaikan valitsemisessa
- B. Kongressimajoitus ja ilmoittautuminen
- C. Kongressin tapahtumat ja aktiviteetit
- D. Kansainvälisen perheen järjestelyt
- E. Vaalimenettely
- F. Henkilöstön menettelyt (Nimitetyt jäsenet, puheenjohtajat, juhlapuhujat, päämajan henkilöstö)
- G. Tiedotus kongressissa - julkaisut, viestintä
- H. Nimilaput (badges)
- I. Tulolähteet

### YLEINEN MENETTELYTAPA

Kongressin ajan tulee olla mieluummin:

- a) Paras aika - kesäkuun kolmas tai neljäs viikko
- b) Toiseksi paras - heinäkuun toinen viikko
- c) Kolmanneksi paras - heinäkuun ensimmäinen viikko (mikäli se on taloudellisesti edullista järjestölle).

### A. MENETTELY KONGRESSIPAIKAN VALITSEMISESSA

1. **Ennakkotarjoukset** - Kaupungin tarjous kansainvälisen kongressin järjestämiseksi otetaan käsiteltäväksi vasta sitten, kun kongressijaosto on saanut siltä moninkertaispiirin kuvernöörineuvostolta (tai moninkertaispiiriin kuulumattoman yksittäispiirin piirihallituk-selta), jossa kongressipaikka sijaitsee, kirjallisen ilmoituksen siitä, että ao. piiri kannattaa tarjousta. Kannatusta ei voi peruuttaa. Kongressipaikan valinnan jälkeen isäntänä toimiva yksittäis- tai moninkertaispiiri saa vuosittain ajanmukaiset tiedot kongressijärjestelyjen edistymisestä, varsinkin miten ne liittyvät isäntälioneihin.
2. Kaupungin tarjous otetaan harkittavaksi, tarkastettavaksi tai esitettäväksi kansainväliselle hallitukselle sillä ehdolla, että se täyttää seuraavat perusvaatimukset:

Lupaus, että käyttöön saadaan 6000 hyväksyttävää vierashuonetta, joista 75 % on 10 mailin säteellä ja loput 25 % on 15 mailin säteellä.

Huoneiden hintoja ei koroteta 1. toukokuuta jälkeen, kaksi vuotta ennen sitä vuotta, jolloin vuosikongressi pidetään.

3. **Muita vaatimuksia, jotka tarjouksen tulee täyttää:**

- a. Sitoumus kongressisalista tai sisäareenasta; tarvittaessa ilmastoitu, vähintään 12 000 istuinta valmiiksi paikoillaan ja niistä esteetön näköala lavalle, jonka koko on noin 12 x 21 metriä, kongressin täysistuntoja ja muita ohjelman tilaisuuksia varten. Sali tulee saada käyttöön kongressiviikoksi perjantaista seuraavaan perjantaihin, yhteensä kahdeksaksi (8) päiväksi sekä riittävästi varastotilaa seuraavaan maanantaihin asti.

Kongressisalin lisäksi rakennuksen yhteydessä tulee olla vähintään 15 700 neliometriä käsittävät (tarvittaessa ilmastoidut) tilat kongressin palvelukeskuksia varten, kuten ilmoittautuminen, valtakirjojen tarkastus, vaalit, klubitarvikkeiden myynti, tiedotus jne. Nämä

tilat tarvitaan kongressiviikkoa edeltävästä torstaista kongressi-viikon lauantaihin, yhteensä kymmeneksi (10) päiväksi sekä riittävästi varastotilaa seuraavaan maanantaihin asti.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa kiinteä hinta kaikkien näiden tilojen käyttämisestä.

- b. Uusien piirikubernöörien koulutusta sekä kongressin päämajahotellia varten täytyy olla käytettävissä hyväksyttävät tilat.
  - c. Kansainvälisen hallituksen kongressitoimikunnan puheenjohtaja ja päämajan kongressijaoston ja johtaja tarkastavat tarjouksen tehneen kaupungin sen kustannuksella ennen sitä kv. hallituksen kokousta, jossa vuosikongressin paikasta päätetään. Tästä menettelystä voidaan poiketa silloin, kun tarjouksen tehneessä kaupungissa on ennen pidetty kongressi tai jos se on tarkastettu edellisen kolmen (3) vuoden aikana. Jollei joku edellä mainituista voi osallistua tarkastukseen, ja/tai tarvitaan lisähenkilöitä, kansainvälisellä presidentillä on oikeus, neuvoteltuaan kansainvälisen kongressitoimikunnan puheenjohtajan ja pääjohtajan kanssa, nimittää vaadittava henkilöstö.
  - d. Kansainvälisen hallituksen ei tule valita kongressikaupunkia enemmän kuin viisi (5) vuotta etukäteen.
- 4. Tarjouslomakkeet** - Jokaisen kaupungin, joka aikoo tehdä tarjouksen kongressin järjestämiseksi, tulee täyttää ja lähettää kansainväliseen toimistoon asianmukaisesti täytetyt Lions Clubs Internationalin varaamat tarjouslomakkeet, jotka koskevat kaikkia järjestön tarvitsemia tiloja ja joiden liitteinä on sopimukset hotellien kanssa, marraskuun 15. päivään mennessä ennen sitä hallituksen kokousta, jossa kongressipaikasta päätetään. Vuosikongressitoimikunta voi rajoittaa joka vuosi saatavien tarjousten määrää. Tarjoukset käsitellään ja niistä päätetään joka vuosi hallituksen maaliskuun kokouksessa.

Lisäasiakirjoja ei hyväksytä 1. maaliskuuta jälkeen.

Kaikille tarjouksen tehneille kaupungeille annetaan samat mahdollisuudet tarjousten kirjalliseen esittämiseen ja niiden harkintaan.

- 5. Kongressipaikka USA:n ulkopuolella** - Ainakin kerran joka viidessä (5) vuodessa kongressipaikka tulee valita muualta kuin USA:sta, mikäli on saatu hyväksyttävä tarjous Yhdysvaltojen mantereeseen ulkopuolelta.
- 6. Tarjouksen tutkiminen ja valmistelu esittelyyn** - Järjestön lakimies ja kongressijaoston johtaja tarkastavat kaikki saapuneet tarjoukset, ennen kuin ne esitellään kansainvälisen hallituksen kokoukselle varmistaakseen, että ne täyttävät hallituksen määräämät ehdot ja että kaikki tarjoukset (liitteineen, mukaan lukien majoitussopimukset, valtakirjat, vuokrasopimukset ja muut tarvittavat lailliset asiakirjat), ovat voimassa, on laadittu asianmukaisesti ja valmiina esitettäväksi mainitulle hallituksen kokoukselle. Järjestön lakimies ja kongressijaoston johtaja yhteistyössä kansainvälisen kongressitoimikunnan puheenjohtajan kanssa suorittavat kaikki toimenpiteet, joita hallituksen määräykset edellyttävät ja joita voidaan tarvita tarjousten täydentämiseksi laillisesti pätevään muotoon, ennen mainittua hallituksen kokousta.

Tarjouksiin tulee mm. sisältyä järjestön hyväksymää muotoa noudattavat allekirjoitetut majoitussopimukset, joissa sitoudutaan varaamaan sellainen määrä majoitus- ja kokoontumistiloja kuin kansainvälisen hallituksen säännöissä edellytetään. Jos johonkin tarjoukseen sisältyy tiloja, jotka ovat vasta rakenteilla, sen mukana tulee olla kirjallinen aikataulu rakennuksen valmistusvaiheista.

Kongressitoimikunnan puheenjohtaja valmistaa yhdessä kongressijaoston ja lakiasiain jaoston kanssa monipuolisen, vertailevan arvioinnin kaikista saapuneista tarjouksista. Arvioinnissa otetaan huomioon jokaisen tarjouksen edut ja epäkohdat.

Tämä arviointi tulee lähettää jokaiselle kansainvälisen hallituksen jäsenelle aikaisintaan yhtä (1) kuukautta ennen kuin kongressipaikasta äänestetään, ja ainakin kaksikymmentä-neljä (24) tuntia ennen sanottua ajankohtaa.

Jos arviointia laadittaessa todetaan, ettei jokin tarjous ole määräaikana riittävän valmiissa muodossa otettavaksi mukaan, tarjousta ei oteta arvioitavaksi eikä sitä esitetä kansainvälisen hallituksen jäsenille.

Kansainvälisen kongressitoimikunnan puheenjohtaja ja arvioinnin laatimiseen osallistuneet esittävät ja jättävät virallisesti arvioinnin hallituksen käsittelyyn maaliskuun/kuukauden kokouksen avajaisistunnossa, jossa siitä käydään yleiskeskustelu, ennen kuin kongressipaikka valitaan äänestyksellä. Äänestys tulee suorittaa viimeistään mainitun kansainvälisen hallituksen kokouksen päättäjäsistunnossa ja mukana tulee olla vuosikongressitoimikunnan suositus.

**7. Tarjoukset ja sopimukset** - Järjestön lakimiehen (General Counsel) tehtävänä on valvoa, että järjestö puolestaan hyväksyy kaikki kongressitarjoukset ja majoitussopimukset ja palauttaa ne asianmukaisesti vahvistettuina asianosaisille 180 päivän kuluessa kansainvälisen hallituksen suorittamasta paikan valinnasta.

**8. Kongressipaikkaa koskeva kirjeenvaihto** - Jäljennökset kaikesta kongressitoimikunnan puheenjohtajan ja/tai kongressijaoston johtajan kirjeenvaihdosta tulee lähettää tiedoksi kansainväliselle presidentille, sille varapresidentille, jonka kongressipaikkaa sellaiset kirjeet koskevat, sekä vastaavasti kongressitoimikunnan puheenjohtajalle tai kongressijaoston johtajalle.

#### **9. Kongressikaupungin uusintatarkastus**

a. Varapresidentti, joka tulee toimimaan presidenttinä, yhdessä puolisonsa, kongressitoimikunnan puheenjohtajan, kongressijaoston johtajan sekä kongressipalvelujen ja majoitusosaston johtajan kanssa tarkastavat uudelleen perusteellisesti kongressikaupungin viimeistään kaksi vuotta ennen ko. kongressia todetakseen, että sopivat tilat ovat edelleen saatavissa. Siinä tapauksessa että joku edellä mainituista yksilöistä ei voi osallistua uusintatarkastukseen ja/tai tarvitaan lisähenkilöitä, kansainvälisellä presidentillä on oikeus, neuvoteltuaan pääjohtajan kanssa, nimittää hänelle sijainen.

b. Varapresidentti puolisonsa kanssa voi tehdä vierailun kongressipaikalle, jossa hän ottaa vastaan presidentin viran, noin kaksi vuotta etukäteen tarkoituksenaan tarkastaa ja suositella hotelleja/tiloja uusien piirikubernöörin seminaaria varten.

c. Presidentti yhdessä puolisonsa kanssa voi tehdä vierailun sille kongressipaikalle, jossa hän toimii presidenttinä, noin vuotta etukäteen.

**10. Raportti uusintatarkastuksesta** - Kongressitoimikunta selostaa tarkastuksen tuloksia seuraavassa hallituksen kokouksessa.

**11.** Kongressikaupungin tarjouksen yksityiskohdat pysyvät ehdottomasti luottamuksellisina eikä niitä paljasteta muille tarjouksen esittäville kaupungeille.

### **B. KONGRESSIMAJOITUS JA ILMOITTAUTUMINEN**

#### **1. Ilmoittautumismaksu**

a. Kansainvälinen hallitus tulkitsee ohjesäännön luvun III 8. §:ää siten, että jokaisen, joka on läsnä kongressin istunnossa, virallisessa käsittelyssä tai kongressiaktiviteetissa mukaan lukien pääsy kauppatavara- tai näyttelyalueelle, täytyy maksaa ilmoittautumismaksu, jollei kansainvälisen hallituksen kongressitoimikunta tai sen määräämä ole muuten oikeuttanut.

- b. Ilmoittautumismaksu, johon sisältyvät kongressin aktiviteettikuponit), määrätään siinä hallituksen maaliskuun kokouksessa, joka pidetään kongressia edeltävänä vuonna.
  - c. Jos alle 18-vuotias lapsi haluaa virallisen kongressimerkin, kongressiohjelman ja/tai pääsyn sellaisiin virallisiin tilaisuuksiin, joihin vaaditaan ilmoittautuminen, hänestä täytyy suorittaa lasten maksu, jonka suuruuden määrää kansainvälinen hallitus määrättyä kongressia varten.
  - d. Hotellihuoneen varausmaksuun ei sisälly aikuisen ilmoittautumismaksu. Kansainvälinen hallitus vahvistaa varausmaksut kongressia edeltävän vuoden maaliskuun kokouksessa. Huoneenvarausta ja ilmoittautumista ei voi siirtää toisen henkilön nimiin.
- 2. Ennakoilmoittautuminen** - Kansainvälisten vuosikongressien yhteydessä kuka tahansa voi täyttää ennakoilmoittautumislomakkeen, maksaa ilmoittautumismaksun ja saada nimilapun, aktiviteettikuponit ja asiaankuuluvat kongressitiedot.
- 3. Edustajien hotellit** - Luettelo edustajille määrätystä hotelleista on saatavana majoitus-toimistossa (Housing Office) kongressihallissa.
- 4. Päämajahotellit ja peruutusten määräjät** - Jollei hallitus ajoittain ole määrännyt toisin:
- a. Huonevaraukset täytetään tilausten saapumisjärjestyksessä kunkin piirin päämaja-hotellista kongressivuoden joulukuun 31. päivään asti tai niin kauan kuin huoneita riittää, kumpi tahansa on ensin.
  - b. Vuosikongressitoimikunnan tulee asettaa yksittäisten huoneiden varausten aikaraja. Aikarajasta pitää päättää viimeistään maaliskuun hallituksen kokouksen päättäjäsistunnossa.
  - c. Varausmaksujen palautuksia, koskien ryhmävarauksia, joissa on vähintään kymmenen huonetta varattuna, voidaan tehdä toukokuun 1. päivään asti.
  - d. Takaisinmaksuja peruutetuista ennakoilmoittautumisista voidaan tehdä toukokuun 1. päivään asti.
  - e. US\$5,00 käsittelymaksu peritään jokaisen varauksen ja/tai majoituspyynnön muutoksista. US\$5,00 käsittelymaksu peritään jokaisesta peruutuksesta. US\$5,00 käsittelymaksu pidetään jokaisesta hyväksytystä majoituksen palautuksesta ja/tai hyväksytystä ilmoittautumisen palautuksesta. Erityisiä poikkeuksia tehdään kansainvälisen kongressitoimikunnan puheenjohtajan harkinnan mukaan. Tämä tulee voimaan vuoden 2001 Indianapolisin kongressin suhteen.

Määräpäivien jälkeen saapuneet majoituspyynnöt täytetään, jos huoneita on vapaina. Määräajoista ilmoitetaan THE LION -lehdessä ja muissa päämajan julkaisuissa ja tiedotteissa, jotka sopivat tähän tarkoitukseen.

- 5. Menettely majoitusten varaamisessa** - Kaikki huoneet varataan Lions Clubs Internationalin kongressijaoston välityksellä ja viralliseen varauslomakkeeseen tarvitaan ao. lionin nimi, osoite ja klubi. Ilmoitus huoneenvarauksesta lähetetään ao. lionille tai sen ryhmän edustajalle, jonka moninkertaispiirin kuvernöörineuvosto tai yksittäispiirin piirihallitus on valtuuttanut koordinoimaan ao. ryhmän majoitusvarauksia.

Järjestö ei hyväksy varauksia sellaiselta osapuolelta, joka ei allekirjoita järjestön lakimiehen hyväksymää sitoumusta, joka suojelee järjestöä siltä varalta, että mainittu osapuoli laiminlyö asianmukaisesti lähetetyt varaukset tai ei noudata järjestön varausten peruutuksia koskevia sääntöjä.

**6. Päämajahotelli** - Järjestön päämajahotellista varataan huoneet seuraaville perheineen:

- a. Kansainvälinen perhe (International Family)
- b. Entiset kansainväliset presidentit
- c. Entiset kansainväliset johtajat
- d. Päämajan henkilöstö

Kun yllä mainituille on varattu huoneet, päämajahotellista varataan majoitus seuraaville moninkertaispiireille, mikäli huoneita riittää:

- a. Kansainvälisen presidentin moninkertaispiiri
- b. Edellisen kansainvälisen presidentin moninkertaispiiri
- c. Ensimmäisen kansainvälisen varapresidentin moninkertaispiiri
- d. Toisen kansainvälisen varapresidentin moninkertaispiiri

**7. Entisten presidenttien majoitus** - Kansainväliseen kongressiin osallistuville entisille kansainvälisille presidenteille varataan päämajahotellista kahdeksaksi (8) vuorokaudeksi majoitus, johon kuuluu makuuhuoneeseen yhdistetty vaatimaton olohuone tai olosuhteista riippuen jonkun toisen entisen kv. presidentin kanssa jaettu olohuone omine makuuhuoneineen. Vuosikongressitoimikunta päättää asiasta joka vuosi käytössä olevien tilojen ja varojen pohjalta. Kansainväliseen hallitukseen nimitettyjen entisten kv. presidenttien suhteen noudatetaan samaa menettelytapaa ennen tai jälkeen vuosikokousta järjestetyissä hallituksen kokouksissa.

**8. Piirikubernöörin majoitus** - Jos piirille on varattu päämajahotelli, siitä varataan huoneet ao. piirikubernööreille. Ne pidetään varattuina heitä varten siihen päivään asti, jolloin yksityisten ilmoittautumisten vastaanottoaika päättyy. Piirikubernööriin tulee lähettää ilmoittautumis- ja varausmaksu virallisen ilmoittautumislomakkeen liitteenä.

**9. Uusien piirikubernöörin majoitus** - Hallituksen kongressitoimikunta ehdottaa ja hallitus päättää majoituksen varaamisesta virkaanastuvia piirikubernöörejä varten. Jokainen ensimmäinen varapresidentti saa tehdä vierailun siihen kongressikaupunkiin, jossa hän ottaa vastaan presidentin viran, tarkastaakseen ja suositellakseen hotelleja ja uusien piirikubernöörin majoitus/seminaari-tiloja.

**10. Huoneisto (sviitti, ilmainen)** - Hallituksen kongressitoimikunnan puheenjohtaja saa käyttöönsä hotellista huoneiston (sviitin) edellyttäen, että isäntäkaupunki tarjoaa ne ilmaisetuna. Ilmaisten huoneiden ja huoneistojen luku tulee ilmoittaa kansainväliselle hallitukselle ja ne jakaa kongressitoimikunta hallituksen suostumuksella.

## C. KONGRESSIN TAPAHTUMAT JA AKTIVITEETIT

### 1. Aktiviteettien ja tapahtumien hyväksyminen

Kongressitoimikunta tutkii ja hallitus hyväksyy kaikki kansainväliselle kongressille ehdotetut aktiviteetit ja tapahtumat. Niistä tulee päättää hallituksen kokouksessa, joka pidetään maaliskuussa vuotta ennen jokaista vuosikongressia.

### 2. Tilaisuudet, joissa on tarjoilua

- Lippujen hinta kaikkiin tilaisuuksiin, joiden ohjelmassa on ateria, määrätään niin, että koko tilaisuus saadaan maksetuksi pääsylipputuloista. Näistä tilaisuuksista ei saa aiheutua kuluja Lions Clubs Internationalille.

### 3. Ehdotukset ja tarjoukset viihdeohjelmaksi

- Hallituksen kongressitoimikunta tutustuu show-ohjelmaan, viihteeseen ja tehosteisiin ennen sopimusten vahvistamista tuottajien kanssa. Kongressitoimikunta ja kongressijaosto yhdessä tarkastavat tarjoukset ja valitsevat tuottajat.

#### 4. Lippuseremonia

- a. Osallistuminen - Järjestön periaate jäsenmaiden ja maantieteellisten alueiden hyväksymisessä ja osallistumisessa lippuseremonioihin on se, ettei niihin saa vaikuttaa mikään poliittinen kysymys ao. maiden tai kansojen välillä. Hallituksen tulee myöntää osallistumisoikeus jokaiselle maalle tai maantieteelliselle alueelle, jolla on oma hallitus ja järjestön hyväksymä lippu.
- b. Jollei hallitus jossakin erikoistapauksessa päättä toisin, isäntämaan lippu esitellään sen maan lipun jälkeen, jossa järjestö syntyi, ja niitä ennen esitellään muiden jäsenmaiden liput päinvastaisessa järjestyksessä liittymisajan mukaan, siis viimeksi liittyneet ensin.

Kansainvälisestä lippuseremoniasta ilmoitetaan esim. seuraavasti:

"Nyt meillä on kunnia esitellä niiden kansakuntien liput, joissa lionsjärjestö toimii."

5. **Muistotilaisuus** - Tilaisuudessa mainitaan nimeltä vain ne virassa olevat ja entiset presidentit sekä hallituksen jäsenet, jotka ovat kuolleet edellisen kongressin jälkeen.

#### 6. Paraatijärjestys, osallistuminen ja rajoitukset

- a. Kansainvälisen presidentin yksittäis- tai moninkertaispiiri johtaa paraatia ja sitä seuraavat edellisen kansainvälisen presidentin piiri tai moninkertaispiiri, ensimmäisen varapresidentin ja toisen varapresidentin piiri tai moninkertaispiiri. Heidän jälkeensä seuraa kansainvälinen delegaatio kansallispuvuissa kantaen järjestön hyväksymää lippua. Paraati jatkuu sitten vaihdellen marssijärjestystä joka neljäs (4) vuosi vuodesta 1996 alkaen seuraavasti:

- 1) M:sta A:han - sitten Z:sta N:ään
- 2) N:stä Z:aan - sitten A:sta M:ään
- 3) A:sta Z:aan
- 4) Z:sta A:han

Isäntäpiiri marssii viimeisenä, jollei se ole jonkun kansainvälisen presidentin kotipiiri.

- b. Kansainvälisten presidenttien ja hallituksen autot ovat paraatissa seuraavassa järjestyksessä:

Presidentti  
Edellinen presidentti  
Varapresidentit  
Hallituksen johtajat  
Entiset presidentit  
Hallintovirkailijat

- c. Kansainvälisessä paraatissa ei sallita mainontaa eikä kaupallisia paraatyksiköitä.
- d. Kansainvälisen kongressin paraatiin saavat osallistua moninkertais-, osa- ja yksittäispiirit, provinssit, osavaltiot, kansakunnat sekä eri maille kuuluvat alueet, joiden lionit marssivat kukin oman maansa lionien mukana.
- e. Paraatin osanottajat eivät saa jakaa yleisölle mitään, ei myöskään paraatijoneuvosta (float) saa jakaa eikä heitellä mitään. Ne valtiot tai piirit, joilla on ehdokkaita kansainväliseen virkaan, voivat valintansa mukaan kantaa omassa paraatyksikössään viirejä tai muita symboleja, joissa kannatetaan valtion tai piirin ehdokkaita.
- f. Jokainen piiri saa ilmoittaa paraatiin yhtä monta musiikkiyhtyettä kuin siinä on osapiirejä, ja sama sääntö koskee myös paraatijoneuvoja (floats) ja muita ajoneuvoja. Sääntö ei kuitenkaan koske virkaan astuvan presidentin piiriä eikä kongressin isäntäpiiriä.

- g. Maailman leot ovat mukana paraatin marssijärjestyksessä kansainvälisen perheen jälkeen. Leot saavat kantaa leo-lippua.

## 7. Kansainvälinen show

Kansainvälinen show tulee päättää sopivalla kansainvälisellä loppuseremonialla.

## 8. Foorumit, kokoukset, konferenssit

a. **Kansainvälisten suhteiden seminaarit ja foorumit** - Klubipresidenttien seminaarin/workshopin ohjelmassa tulee korostaa myös hyvien kansainvälisten suhteiden merkitystä.

b. **Entisten kansainvälisten johtajien seminaari** - Jokaisessa kansainvälisessä kongressissa pidetään entisille kansainvälisille johtajille seminaari, jota johtaa edellinen kansainvälinen presidentti ja jossa käsitellään mm. uutisia järjestön ohjelmista, tarpeista sekä huolenaiheista yleensä, mutta ei rajoituta niihin; virkaan astuva kansainvälinen presidentti kutsutaan seminaariin esittelemään seuraavan vuoden kansainvälistä ohjelmaa ja sen tavoitteita.

9. **Palveluaktiiviteettien keskus** - Johonkin näkyvään paikkaan kongressitiloissa järjestetään palveluaktiiviteettien keskus, johon varataan sopivat tulkit. Tämän keskuksen ainoana tarkoituksena on esitellä Lions Clubs Internationalin aktiiviteetteja sekä tutustuttaa lioneja niitä koskevaan lähdekirjallisuuteen.

## 10. Klubitarvikkeiden myynti ja vaihtomerkit

a. Kansainvälisissä kongresseissa piirit ja klubit voivat jakaa jäsenilleen hyväksytyjä vaihtomerkkejä, joista ne saavat periä omakustannushinnan tai lahjoituksen; muuten, jollei Lions Clubs International ole hyväksynyt, mitään tavaran eikä kongressin vaihtomerkkien myyntiä ei saa suorittaa klubitarvike- ja jakelijaostoa lukuun ottamatta.

b. Kansainvälinen presidentti nimittää kuusi lionia järjestyksen apulaisvalvojiksi (Assistant Sergeants-At-Arms), jotka saattavat turvamiesten ja kongressitoimikunnan huomioon kaikki vaihtomerkkien ja/tai tarvikkeiden myyntiä koskevan säännön rikkomiset kansainvälisen vuosikongressin aikana, jotta turvamiehet ja kongressitoimikunta voivat ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin.

## 11. Uusien piirikubernöörin puolisojen opastustilaisuus

Lions Clubs Internationalin tulee kongressiohjelman yhteydessä järjestää sopivaan aikaan uusien piirikubernöörin seminaarin kestäessä opastustilaisuus uusien piirikubernöörin puolisoille.

## D. KANSAINVÄLISEN PERHEEN JÄRJESTELYT

1. **Esittelyt** - Jollei kansainvälinen hallitus ole päättänyt ao. kongressin ohjelmasta toisin, kansainvälinen perhe (International Family) esitellään kansainvälisessä show'ssa siten, että presidentti, edellinen presidentti ja varapresidentit esitellään henkilökohtaisesti, mutta kansainväliset johtajat, entiset presidentit, hallitukseen nimittetyt jäsenet ja hallintovirkailijat kukin omana ryhmänään. Istumajärjestys kansainvälisessä illassa noudattaa samaa järjestystä.

## 2. Kansainväliset virkailijat - erikoispalvelut

a. **Kuljetus** - Kansainvälisen kongressin sekä kesä/heinäkuun kv. hallituksen kokouksen ajaksi varataan kuljetuspalvelu kansainvälistä presidenttiä, edellistä presidenttiä, ensimmäistä ja toista varapresidenttiä varten ja autot täytyy tilata erikseen kuhunkin tilaisuuteen kaksi tuntia etukäteen.

b. **Lahjojen lähettäminen** - Kongressijaosto järjestää lahjojen pakkaamisen ja lähettämisen johtajille ja entisille presidenteille; Lions Clubs International maksaa pakkaamisen, kun taas johtajat ja entiset presidentit maksavat kaikki lähetykskulut.

### 3. Palkinnot kongressissa

- a. **Virkavuottaan päättävä kansainvälinen presidentti** - Kongressissa luovutetaan virkavuottaan päättävälle presidentille kehystetty kunniakirja, jonka tulee olla mahdollisimman edustavan näköinen ja jossa on kaikkien presidenttien ja johtajien nimikirjoitukset.
- b. **Vaalit** - Jokaiselle vasta valitulle johtajalle ja järjestön virkailijalle lähetetään vaalitodistus, jonka on allekirjoittanut presidentti ja vahvistanut sihteeri.

### 4. Aktiviteettikuponnit/pääsyliput

- a. Kansainvälisessä kongressissa annetaan ilmaiseksi aktiviteettikuponkeja seuraavien virkailijoiden perheenjäsenille: presidentit, johtajat, entiset presidentit, päämajan hallinto-virkailijat sekä hallituksen toimikuntiin nimitetyt jäsenet.

Jokainen kongressiin osallistuva entinen kansainvälinen johtaja saa kaksi ilmaista kuponkia, toisen itselleen ja toisen puolisolleen tai jollekin muulle perheenjäsenelle.

- b. Jokainen kongressiin osallistuva entinen kansainvälinen presidentti ja entinen kansainvälinen johtaja saa kaksi ilmaista lippua entisten kansainvälisten presidenttien ja entisten kansainvälisten johtajien illallisille, toisen itselleen ja toisen puolisolleen tai muulle perheenjäsenelle.

### 5. Majoitus

(Katso "Majoituksen varaus ja ilmoittautuminen", kappale B, kohdat 6 ja 7.)

### 6. Viralliset illalliset

#### a. Yleistä

- (1) Kansainvälinen presidentti nimittää jokaiseen viralliseen illallistilaisuuteen puheenjohtajan.
- (2) Pääpöytään ei saa sijoittaa istumaan ketään kansainvälisen johtajan tai toisen varapresidentin virkaan vahvistettua ehdokasta.

#### b. Järjestelyt

- (1) **Entisten kansainvälisten presidenttien ja entisten kansainvälisten johtajien illalliset:** Pääpöytään varataan paikat seuraaville lioneille ja heidän puolisoilleen: edellinen kansainvälinen presidentti, ensimmäinen varapresidentti, illallisten puheenjohtaja ja se entinen presidentti tai entinen johtaja, jonka kansainvälinen presidentti on valinnut edustamaan itseään tässä tilaisuudessa.
- (2) **Piirikuvernöörin ja entisten piirikuvernöörin illalliset:** Pääpöytään varataan paikat seuraaville lioneille ja heidän puolisoilleen: kansainvälinen presidentti, toinen varapresidentti, illallisten puheenjohtaja, hallintovirkailijat ja entiset piirikuvernöörit, jotka edellinen presidentti ja ensimmäinen varapresidentti ovat valinneet edustamaan heitä. Kansainväliset johtajat istuvat heille varatulla alueella.

#### c. Menettely

Kansainvälinen kongressitoimikunta hyväksyy tilaisuuden menoarvion, ruokalistan ja viihdeohjelman. Kunkin tilaisuuden puheenjohtaja voi suunnitella ohjelman ja sen esittämisjärjestyksen, jonka kongressitoimikunta hyväksyy. Ohjelmaan ei saa sisältyä politiikkaa.

## E. VAALIMENETTELY

- 1. Valtakirjojen tarkastustoimikunnan kokoonpano** - Presidentti nimittää kaikki jäsenet toimikuntaan (kansainvälisten sääntöjen määräys). Suositetaan, että presidentti valitsee myös toimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Muut jäsenet valitaan seuraavasti:

Edellinen kansainvälinen presidentti valitsee yhden jäsenen

Ensimmäinen varapresidentti valitsee yhden jäsenen

Toinen varapresidentti valitsee yhden jäsenen

Jokainen ehdokas muuhun kuin nykyiseen hallintovirkailijan toimeen valitsee kolme lisjäsentä.

- 2. Vaalilautakunnan kokoonpano** - Presidentti nimittää toimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme jäsentä, joiden tehtävänä on puheenjohtajan johdolla valvoa vaalitoimituksen kaikkia vaiheita, kuten vaalilippujen pudottamista vaaliurna, tyhjiä vaalilippujen jakelua, käytettyjen vaalilippujen säilytystä sekä valtakirjoja, joissa on leima "voted" (äänestänyt). Presidentti nimittää toimikuntaan myös muita jäseniä, jotka valitaan seuraavasti:

- a. Kukin ehdokas sellaiseen kansainvälisen presidentin virkaan, johon on kaksi tai useampia ehdokkaita, valitsee vähintään viisi (5) ja enintään viisitoista (15) jäsentä.

- b. Jokainen ehdokas kansainvälisen johtajan virkaan valitsee kaksi jäsentä.

- c. Presidentti valitsee mahdollisimman tasapuolisesti kaikista järjestön seitsemästä (7) vaalipiiristä lisää jäseniä niin, että toimikunnassa on yhteensä enintään sata (100) jäsentä.

- d. Puheenjohtaja nimittää jokaisen presidenttiehdokkaan valitsemista jäsenistä yhden tarkkailijaksi. Nämä tarkkailijat muodostavat yhdessä puheenjohtajan johtaman (vaalilautakunnan sisäisen) tuomaritoimikunnan, joka ratkaisee epäselvissä tapauksissa vaalilippujen hyväksymisen tai hylkäämisen. Kaikki muut lautakunnan jäsenet suorittavat puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan antamia tehtäviä; kuitenkin yhdellä kunkin hallituksen jäsenehdokkaan nimeämisestä jäsenistä, jonka puheenjohtaja valitsee tähän tehtävään, on myös oikeus valvoa ääntenlaskentamenettelyä sen missä vaiheessa tahansa.

Ne henkilöt, jotka valitsevat vaalilautakuntaan nimitettävät jäsenet, ovat myös itse vastuussa siitä, että heidän valitsemansa jäsenet ottavat vastaan nimityksensä ja saapuvat ohjeiden mukaan täsmällisesti vaalipaikalle; jollei joku nimitetyistä ilmoittaudu vaalipaikalla tehtävänsä, puheenjohtaja voi nimittää hänelle sijaisen presidentin hyväksymästä varajäsenten luettelosta, joka edustaa mahdollisimman tasapuolisesti järjestön seitsemää (7) vaalipiiriä.

- 3. Vaalilautakunnan jäsenten nimilaput** - Kaikkien vaalilautakunnan jäsenten tulee koko ajan käyttää erityistä kongressimerkkiä, johon on selvästi merkitty ko. vaalivuosi.
- 4. Vaalilautakunnan jäsenten äänestysaika** - Niillä vaalilautakunnan jäsenillä, jotka ovat oman klubinsa valtuuttamia edustajia, on lupa äänestää ennen muita edustajia, jotta he olisivat valmiina tehtäviinsä heti, kun äänestys alkaa. Järjestymiehet päästävät etukäteen äänestyspaikalle jokaisen, jolla on vaalilautakunnan jäsenen nimilappu.
- 5. Tarjoilu** - Vaalilautakunnalle varataan tarkoitukseen sopiva tarjoilu sopiviin aikoihin äänestyksen ja ääntenlaskennan aikana.
- 6. Vaalikampanjan kulut** - Ehdokkaiden kansainvälisiin virkoihin tulee noudattaa kohtuutta varojen käytössä vaalikampanjassaan.

- 7. Ehdokkaiden vaalimainokset** - Kukaan lion, joka ei ole ko. vuonna ehdokas virkaan, eikä kukaan hänen puolestaan saa asettaa esille tai jakaa kongressissa julisteita, merkkejä, viirejä tms. vaalimainoksia. Kansainvälinen kongressitoimikunta määrää kongressin tiloissa paikat, joihin saadaan kiinnittää virallisten ehdokkaiden vaalimainoksia.

**8. Ehdokkaat kansainvälisiin virkoihin - Puheet**

- a. Jokaiselle, joka on ehdokkaana toisen varapresidentin virkaan, sallitaan kongressin istunnossa enintään kolmen (3) minuutin kannatuspuhe. Heti sen jälkeen kukin heistä saa, mikäli haluaa, pitää viisi (5) minuuttia kestäväen puheen kokoukseen saapuneille edustajille.
- b. Sen jälkeen, kun ehdollepanotoimikunnan puheenjohtaja on ilmoittanut ehdokkaat kansainvälisen johtajan virkoihin, kukin heistä saa enintään kaksi (2) minuuttia, jonka he voivat valintansa mukaan käyttää puheeseen edustajille, jonkun muun pitämään kannatuspuheeseen tai kumpaankin.
- c. Sen täysistunnon päätyttyä, jossa ilmoitettiin viralliset ehdokkaat virkoihin, he saavat jäädä kokoussaliin noin kolmenkymmenen (30) minuutin ajaksi tapaamaan ja keskustelemaan klubien valtuuttamien edustajien kanssa. Ehdokkaat voivat jäädä korokkeen eteen tai salin etuosaan.
- d. Kongressin virallisessa ohjelmassa tulee ao. täysistunnon lopussa ilmoittaa tästä seuraavasti:  
  
Ehdokkaat kaikkiin virkoihin voivat mikäli haluavat viipyä noin kolmenkymmenen (30) minuutin ajan kokoussalissa lavan edessä, missä klubien edustajilla on tilaisuus keskustella heidän kanssaan.
- e. Ei kukaan ehdokas toisen varapresidentin tai kansainvälisen johtajan virkaan saa pitää puhetta missään kansainvälisen kongressin tai uusien piirikuvernöörien seminaarin virallisessa tilaisuudessa.

**9. Vaaliliput kongressissa**

- a. Ehdokkaiden nimien järjestys - Nimien järjestys vaalilipussa määrätään arvonnassa, jonka suorittaa ehdollepanotoimikunta. Kunkin ehdokkaan nimi merkitään sen viran kohdalle, johon hän on ehdokkaana, ja virat luetellaan vaalilipussa seuraavassa järjestyksessä:

Kansainvälinen presidentti

Ensimmäinen varapresidentti

Toinen varapresidentti

Johtajat Intiasta, Etelä-Aasiasta, Afrikasta ja Lähi-idästä

Johtajat Australiasta, Uudesta-Seelannista, Papua-Uudesta-Guineasta, Indonesiasta ja Eteläisen Ison Valtameren saarilta

Johtajat Kanadasta

Johtajat Euroopasta

Johtajat Kaukoidästä ja Kaakkois-Aasiasta

Johtajat Etelä-Amerikasta, Keski-Amerikasta, Meksikosta ja Karibian meren saarilta

Johtajat Amerikan Yhdysvalloista ja siihen liittyvistä alueista, Bermudasta ja Bahamaaarilta

- b. Muutokset sääntöihin ja ohjesääntöön - Kaikista sääntöjen muutoksista, joita ehdotetaan kansainvälisessä kongressissa, äänestetään käyttämällä painettua vaalilippua.

## 10. Valtakirjat, valtakirjojen tarkastus ja äänestys

- a. **Ilmoittautuminen** - Kongressitoimikunta ehdottaa ja hallitus hyväksyy ilmoittautumis-ajat ja -paikat jokaista kongressia varten. Jokaisen, joka haluaa vahvistuksen valtakirjaansa joko klubinsa äänioikeutetuksi edustajaksi tai varaedustajaksi ilman äänioikeutta, täytyy ilmoittautua, ennen kuin hänen valtakirjansa voidaan vahvistaa. Jokaisen tulee maksaa ilmoittautumismaksu ja ilmoittautua noudattaen siitä annettuja määräyksiä.
- b. **Valtakirjat** - Kongressitoimikunta ehdottaa ja hallitus päättää valtakirjojen tarkastus-päivät ja -ajat jokaista vuosikongressia varten. Klubien edustajien ja varaedustajien valtuuttamisessa ennakolta ja valtakirjojen vahvistamisessa kongressipaikalla noudatetaan seuraavaa menettelyä:

(1) **Valtakirjalomakkeet:** Lomake klubin edustajien ja/tai varaedustajien valtuuttamiseksi lähetetään kaikille lionsklubeille postissa.

- (a) Lomake postitetaan klubin käyttämällä kielellä. Lomake on kaksiosainen ja edustajan sekä varaedustajan tulee ottaa lomakkeen alaosan mukaansa kongressiin. (Yläosa palautetaan kansainväliseen toimistoon.)
- (b) Klubeille lähetetään yksi valtakirjalomake, josta käy ilmi se, montako edustajaa ja varaedustajaa klubilla on oikeus valtuuttaa kongressiin (yksi edustaja ja varaedustaja jokaista kahtakymmentäviittä (25) jäsentä tai tämän luvun suurempaa osaa kohden) sen jäsenmäärän perusteella, joka oli päämajan tietokoneessa 30. marraskuuta. Jokaiselle lisäedustajalle/-varaedustajalle tulee kopioida oma lomake.
- (c) Klubisihteeri merkitsee klubin valtuuttamien edustajien ja varaedustajien nimet valtakirjalomakkeisiin.
- (d) Valtakirjat allekirjoittaa klubin presidentti tai sihteeri tai joku muu klubin valtuuttama virkailija. Jos joku muu kuin presidentti tai sihteeri allekirjoittaa valtakirjan, sen mukana täytyy olla presidentin ja sihteerin allekirjoittama kirje, jossa ao. lionille annetaan oikeus allekirjoittaa valtakirjat.
- (e) Jokainen edustaja tai varaedustaja kirjoittaa nimensä valtakirjaansa.
- (f) Edustajien ja varaedustajien valtakirjojen alkuperäiskappaleet lähetetään päämajaan kongressia edeltävän toukokuun 1. päivään mennessä.

(2) **Edustajan korvaamislomake:** Kaikille klubeille lähetetään valtakirjaa koskevien tietojen mukana korvaamislomakkeita. Näitä lomakkeita käytetään silloin, kun klubin ensiksi valtuuttaman edustajan/varaedustajan sijaan täytyy valtuuttaa joku toinen ja valtuutetun nimi on jo lähetetty kansainväliseen toimistoon.

Tähän lomakkeeseen tarvitaan klubin presidentin tai sihteerin tai ao. muun virkailijan allekirjoitukset. Edustajan/varaedustajan sijainen allekirjoittaa myös lomakkeen. Jollei ketään klubivirkailijaa ole paikalla, piirikubernööri

tai virkaan astuva piirikuvernööri voi allekirjoittaa lomakkeen.

**(3) Tietokone:** Valtuutettujen edustajien ja varaedustajien valtakirjojen ennakolta vahvistamiseen käytetään kansainvälisen toimiston tietokonetta.

- (a) **Vaaliluettelot:** Tietokone tulostaa aakkosjärjestyksessä piireistä ja klubeista luettelon, jossa on klubien kansainväliset numerot sekä niiden valtuutettujen edustajien ja varaedustajien nimet, jotka oli ilmoitettu ao. klubin edustajiksi. Klubin nimen kohdalla on sen jäsenmäärä sekä valtuutettujen edustajien ja varaedustajien luku, jotka sillä on oikeus valtuuttaa. Luettelo tehdään viimeisen tietokonetulosteen yhteydessä ja perustuu vuosikongressin järjestämistä edeltäneen kuukauden ensimmäinen päivän jäsenlukuihin.
- (b) **Valtakirjakortti (Credential Card):** Tietokone tulostaa kaksiosaisen valtakirja-kortin, jossa on klubin nimi ja numero sekä valtuutetun edustajan nimi. **Niissä on juokseva numero.** Korteissa on kaksi viivaa ("1" ja "2") nimikirjoituksia varten; jäljennös ja alkuperäinen ovat eri väriset.
- (c) **Korvaamislomakkeet:** Korvaamislomake, jossa ensin ilmoitetun edustajan tai varaedustajan sijaan valtuutetaan sijainen, tulee lähettää kansainväliseen toimistoon kongressia edeltävän toukokuun 1. päivään mennessä, tai ottaa mukaan kongressiin ja luovuttaa henkilökohtaisesti ao. virkailijalle valtakirjojen tarkastuspaikalla. Jos lomake saapuu toukokuun 1. päivään mennessä, lopullisessa vaaliluettelon painoksessa on valtuutetun sijaisen nimi. Jos se saapuu 1. toukokuuta jälkeen tai jos valtuutettu sijainen tuo lomakkeen mukanaan, henkilöstö merkitsee hänen nimensä tietokonetilastoon tarkastuksen aikana.

**(4) Edustajien ja varaedustajien valtuuttaminen:**

- (a) Kaikki edustajat valtuutetaan oman moninkertaispiirinsä edustajiksi riippumatta siitä, onko ao. moninkertaispiirissä klubeja kahdesta tai useammasta maasta.
- (b) Edustajan ja/tai varaedustajan täytyy ilmoittautua, jotta heidän valtakirjansa voidaan vahvistaa.
- (c) Kun edustaja ja/tai varaedustaja on ilmoittautunut, hänet ohjataan valtakirjojen tarkastuspaikalle (credentials area).
  - i. Valtakirjojen tarkastuspaikalla on päämajan henkilöstö ja/tai toimisto-apulaisia, jotka toimivat valtakirjojen tarkastustoimikunnan valvonnassa.
  - ii. Valtakirjojen tarkastustoimikunta kokoontuu puheenjohtajan ja vara-puheenjohtajan johdolla määräpaikkaan kyllin aikaisin ennen tarkastustoimiston avaamista opastamaan henkilöstöä, joka työskentelee tarkastuspaikalla, niin että jokainen heistä tuntee kaikki vaiheet edustajien valtakirjojen vahvistamisesta siihen asti, kunnes he saavat vaalilippunsa.
- (d) Edustajan ja/tai varaedustajan täytyy esittää kongressin nimilaatta ja

henkilöllisyystodistus valtakirjojen tarkastuspaikan henkilöstölle. Lionsklubin jäsenkortti, passi, viisumi, ajokortti, kansaneläkekortti, maahantulolupa tai muu henkilötodistus, jonka tarkastustoimikunta hyväksyy, on riittävä.

- (e) Tarkastusvirkaillija etsii valtakirjojen tietokonetilastoista nimen (jos klubi lähetti sen ennen toukokuun 1. päivää). Jollei nimeä ole tietokonetilastoissa, noudatetaan menettelyä, jota on selostettu kappaleessa 6 (alla).

Tarkastusvirkaillija merkitsee edustajan tai varaedustajan nimen "c:llä" valtakirjojen tietokonetilastoihin merkiksi siitä, että hänen valtakirjansa on vahvistettu.

- (f) Tarkastusvirkaillija tulostaa edustajan valtakirjakortin (jonka henkilöstö on laatinut klubien ennen toukokuun 1. päivää lähettämistä nimistä) tai varaedustajan valtakirjakortin tai valtakirjan. Edustajan valtakirjakortin numero merkitään valtakirjojen tietokonetilastoihin.

Valtuutetun edustajan tulee kirjoittaa nimensä valtakirjakortin 1. viivalle (alkuperäinen ja jäljennös yhdessä, niin että nimikirjoitus tulee molempiin kappaleisiin).

- (g) Edustajan tulee allekirjoittaa elektronisesti viivalle "1". Edustajan allekirjoitus tallentuu tietokoneelle.

- (h) Tarkastusvirkaillija antaa edustajalle edustajan valtakirjakortin jäljennöksen, joka edustajan tulee esittää vaalivirkaillijalle vaalipaikalla saadakseen vaalilippunsa. Tarkastusvirkaillija merkitsee varaedustajan valtakirjan ylä- ja alaosan ja antaa alaosan varaedustajalle takaisin. Varaedustajan allekirjoitus tallentuu tietokoneelle.

- (i) Tarkastusvirkaillija tallettaa allekirjoitetun alkuperäisen edustajan valtakirjakortin ja varaedustajan leimatun valtakirjan yläosan kortistoon, jossa on kaikki valtuutetut äänestäjät.

- (j) Valtakirjojen tarkastustoimikunta: Toimikunnalla on vain neuvojan ja valvojan asema ja se ratkaisee epäselvissä tapauksissa, voidaanko yksityisen lionin valtakirja vahvistaa; toimikunnan enemmistön päätös ratkaisee. Kukaan toimikunnan jäsen ei saa omakätisesti vahvistaa eikä leimata kenenkään edustajan tai varaedustajan valtakirjaa. Edustajan tai varaedustajan valtakirjaa ei voida vahvistaa, jollei hän täytä tarkastusvaatimuksia, eikä näistä toimintasäännöistä voida missään olosuhteissa myöntää poikkeuksia.

- (k) Jos tapahtuu välineistön vika tai sähkökatko tai muu merkittävä tapahtuma, valtakirjojen tarkastustoimikunnan jäsenet yhdessä kansainvälisen hallituksen sääntö- ja ohjesääntötoimikunnan kanssa voi sekä sen jäsenten enemmistön päätöksellä panna toimeen käsin tehtävän menettelyn tietokoneen menettelyn asemasta, jotta helpotetaan edustajien ja varaedustajien valtakirjojen vahvistamista. Mainitun käsin tehtävän menettelyn tulee olla periaatteessa yhdenmukainen näiden sääntöjen kanssa ja säilyttää valtakirjojen vahvistusprosessin koskemattomuus.

**(5) Edustajan tai varaedustajan korvaaminen:**

Ennen ilmoittautumisen ja valtakirjojen tarkastuksen päättymistä:

- (a) Sijaisen, joka aikoo äänestää sellaisen edustajan tai varaedustajan sijasta, jonka valtakirjaa ei ole vahvistettu, tulee esittää allekirjoitettu edustajan korvaamislomake.
- (b) Sijaisen, joka aikoo äänestää sellaisen edustajan tai varaedustajan sijasta, jonka valtakirja on jo vahvistettu, tulee luovuttaa edustajan valtakirjakortti tai varaedustajan valtakirjan leimattu jäljennös, ja esittää allekirjoitettu edustajan korvaamislomake.
- (c) Äänestyspäivänä valtuutettu sijainen saa vaaliliput ja voi äänestää saman lionsklubin valtuutetun edustajan sijasta esittämällä varaedustajan valtakirjansa yhdessä klubin (alkuperäisen) edustajan valtakirjan kanssa vaalilaisuuden henkilöstölle, jolloin korttiin kirjoitetaan valtuutetun sijaisen nimi, sijaisedustaja kirjoittaa nimensä allekirjoitukseen varatulle viivalle n:o 2, hänen nimikirjoitustaan verrataan varaedustajan tietokoneella olevaan nimikirjoitukseen ja muuten noudatetaan edellä olevia ohjeita paitsi, että tarkastusvirkaileija pitää valtuutetun varaedustajan valtakirjan jäljennöksen ja niittaa sen valtuutetun edustajan valtakirjaan ja laittaa siihen leiman "äänestänyt" ("voted"), joka palautetaan vaalilautakunnalle. Sijainen, jonka valtakirjaa ei ole vahvistettu, ei saa äänestää valtuutetun edustajan tai edustajan, jota ei ole valtuutettu sijasta.

**(6) Edustajat ja/tai varaedustajat, joiden valtakirjaa ei lähetetty ennakolta:** Jollei klubin valtuuttamaa edustajaa tai varaedustajaa ilmoitettu etukäteen kansainväliseen toimistoon, hänen tulee ilmoittauduttuaan kongressiin esittää hyväksyttävä todistus henkilöllisyydestään ja;

- (a) Esittää valtakirjalomakkeensa molemmat kappaleet, joissa on klubin presidentin ja sihteerin tai heidän valtuuttamansa klubin virkaileijan nimikirjoitukset, tai jollei sellaista virkaileijaa ole läsnä kongressissa, sen piirin piirikuvernööriin tai virkaan astuvan piirikuvernööriin nimikirjoitus, johon hänen klubinsa kuuluu; tai
  - (b) Täyttää edustajan tai varaedustajan valtakirjalomake ja hankkia siihen klubinsa presidentin ja sihteerin tai heidän valtuuttamansa klubin virkaileijan allekirjoitukset, tai jolleivät he ole läsnä kongressissa, sen piirin piirikuvernööri tai virkaan astuva piirikuvernööri, johon hänen klubinsa kuuluu, allekirjoittaa valtakirjalomakkeen valtakirjojen tarkastuspaikalla ao. virkaileijan läsnä ollessa.
  - (c) Sen jälkeen tarkastusvirkaileija merkitsee edustajan nimen valtakirjojen tietokoneilastoihin ja kirjoittaa joko edustajan valtakirjakortin tai varaedustajan valtakirjan ja menettelee sen jälkeen alakappaleen (b)(4) mukaan.
- (7) Ilmoittautumis-, valtakirjojen tarkastus- ja vaalipaikoille varataan tulkit auttamaan muita kieliä kuin englantia käyttäviä edustajia siihen asti, kunnes he ovat saaneet vaalilippunsa.

### c. Vaalit

Jos tapahtuu välineistön vika tai sähkökatko tai muu merkittävä tapahtuma, valtakirjojen tarkastustoimikunnan jäsenet, vaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä kansainvälisen hallituksen sääntö- ja ohjesääntötoimikunnan kanssa voi sekä sen jäsenten enemmistön päätöksellä panna toimeen käsin tehtävän menettelyn tietokonemenettelyn asemasta, jotta helpotetaan edustajien ja varaedustajien äänestämistä. Mainitun käsin tehtävän menettelyn tulee olla periaatteessa yhdenmukainen näiden sääntöjen kanssa ja säilyttää äänestämisen prosessin koskemattomuus.

- (1) Jos kansainvälinen hallitus ei toisin päätä, vaalit pidetään kongressin päättymispäivänä aamulla klo 7.00 ja 10.00 välisenä aikana.
- (2) Periaatteessa on luvallista, että vaaleissa ja muissa äänestyksissä, joihin tarvitaan salainen äänestys, käytetään äänestyskonetta; työvaliokunta harkitsee, onko tämä menettely mahdollista ja käytännöllistä ja onko tarkoituksenmukaista hankkia tai vuokrata ko. koneet.
- (3) Työpaikkojen järjestys ja henkilöstö vaalipaikalla on samanlainen kuin valtakirjojen tarkastuksessa, ja sitä valvoo valtakirjojen tarkastustoimikunta. Jokaisella äänestyspaikalla (kielialueella) on tunnusnumero (sama kuin kansainvälisen vaalipiirin numero), jota käytetään kaikessa tätä äänestyspaikkaa koskevassa kirjanpidossa.
- (4) Jotta edustaja saa vaalilippunsa (kaksi lippua, joista toisessa on ehdokkaat virkailijoiksi, toisessa sääntöjen muutosehdotukset) hänen tulee ilmoittautua omalla kielialueellaan (kielialueet on selkeästi merkitty kielimerkeillä).
- (5) Hän esittää allekirjoittamansa valtakirjakortin kaksoiskappaleen. Vaalivirkailija näyttää tietokoneruudulla nimikirjoituksen ja pyytää äänestäjää kirjoittamaan nimensä viivalle 2. Nimikirjoituksia verrataan (1. rivin ja 2. rivin nimikirjoitusten tulee olla riittävän samannäköiset) ja hän saa sen jälkeen äänestysohjeet ja -kortti. Jokaisen edustajan saaman äänestyslipun tulee olla samankieliset kuin hänen valtakirjakorttinsa. Äänestysohjeita tulee olla saatavissa kaikilla virallisilla kielillä niitä edustajia varten, jotka käyttävät muuta kieltä kuin englantia.
- (6) Vaalivirkailija leimaa valtakirjakorttiin "Voted" (äänestänyt) edustajan valtakirjakorttiin, jonka hän sai edustajalta ja säilyttää edustajan leimatun valtakirjakortin ja luovuttaa ne vaalilautakunnalle, saaden niitä vastaan lisää vaalilippuja. Edustajalle annetaan erikseen kuitti todisteeksi siitä, että hän on äänestänyt.
- (7) Edustajalle annetaan numeroitu äänestyslippu sekä tarvittaessa asianmukaiset äänestysohjeet. Edustaja siirtyy sen jälkeen äänestyspaikalle antamaan äänensä.
- (8) Äänestys suoritetaan merkitsemällä nuoli, joka on sen ehdokkaan nimen vieressä, jota halutaan äänestää, ja vastaavasti "kyllä"- tai "ei"- valintaboksi jokaisen sääntöjen muutosehdotuksen kohdalla. Nuolen täytyy olla oikealla viivalla, jotta ääni siitä kohdasta voidaan laskea. Jos jossakin äänestyslipun osassa on enemmän tai vähemmän ääniä kuin siinä osassa on täytettäviä virkoja, äänestyksestä hylätään vain tämä osa.

Kun edustaja on suorittanut äänestyksen lipun molemmilla puolilla, hän panee äänestyslipun lukittuun vaaliurna. Jos äänestäjän lippu menee pilalle, hän palauttaa sen vaalivirkailijalle ja saa sitä vastaan uuden lipun. Vaalivirkailija tallettaa kaikki turmeltuneet liput lukittuun laatikkoon.

- (9) Varaedustaja, jonka valtakirja on vahvistettu, saa vaalilipun ja voi äänestää oman lionsklubinsa valtuuttaman ja vahvistetun edustajan sijasta esittämällä vaalipaikalla jäljennöksen omasta varaedustajan valtakirjastaan sekä jäljennöksen valtuutetun edustajan vahvistetusta valtakirjakortista vaalivirkailijalle, jolloin korttiin kirjoitetaan valtuutetun sijaisen nimi, sijaisedustaja kirjoittaa nimensä allekirjoitukseen varatulle viivalle n:o 2 (alkuperäis- ja jäljennöskappale), hänen nimikirjoitustaan verrataan varaedustajan tietokoneella olevaan nimikirjoitukseen ja muuten noudatetaan edellä olevia ohjeita paitsi, että tarkastusvirkailija pitää valtuutetun varaedustajan valtakirjan jäljennöksen ja niittaa sen valtuutetun edustajan valtakirjaan ja laittaa siihen leiman "äänestänyt" ("voted"), joka palautetaan vaalilautakunnalle vaalilippujen saamista varten.

**d. Äänestysmenettely** - Vaalilautakunta valvoo äänestystä, laskee vaaliliput, tarkastaa kirjanpidon sekä valmistaa ja esittää yksityiskohtaisen selostuksen vaalin tuloksista. Vaalilautakunnan puheenjohtajan tulee kutsua koko toimikunta kokoukseen riittävän aikaisin ennen äänestyksen alkua ja antaa siinä tarvittavat ohjeet menettelystä, jota noudatetaan.

- (1) Kaikkiin vaalilippuihin painetaan juokseva numero ja ne pakataan 50 kappaleen pinkkoihin jokaista virallista kieltä varten jaettaviksi ao. äänestyspaikalta.

Äänestysliput kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön muutoksista tulee painattaa kaikilla järjestön virallisilla kielillä.

- (2) Kirjanpainaja luovuttaa tyhjät vaaliliput vaalilautakunnan puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle määräaikana ja paikassa, jonka puheenjohtaja on valinnut; puheenjohtaja on sen jälkeen vastuussa niistä ja hän tarkastaa juoksevan numeron mukaan, ettei lippuja puutu, sekä jakaa ja kokoaa ne vaalivirkailijoilta. Käyttämättömät vaaliliput säilytetään koko ajan lukituslaatikossa, joka avataan vain silloin, kun niitä annetaan vaalivirkailijoille.
- (3) Vaalilautakunta varaa aluksi jokaiselle äänestyspaikalle (kielialueelle) kaksi viidenkymmenen (50) lipun nippua.
- (4) Kun jokin äänestyspaikka (kielialue) on antanut 50 vaalilippua jollakin virallisella kielellä valtuutetuille edustajille, se luovuttaa vaalilautakunnalle 50 valtakirjaa, joissa on leima "Voted" (äänestänyt) ja saa lautakunnalta niitä vastaan 50 tyhjää vaalilippusarjaa. Vaalilautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tallettaa käytetyt valtakirjakortit lukittuun laatikkoon sitä mukaa kuin ne kerätään.
- (5) Vaalilautakunta valvoo äänestyksen kaikkia vaiheita kuten vaalilippujen pudottamista vaaliurna, tyhjien vaalilippujen vastaanottamista ja jakelua, käytettyjen vaalilippujen säilytystä sekä käytettyjen valtakirjojen keräämistä ja säilytystä sekä äänentelontäytäntöjen mukaisesti.
- (6) Vain vaalilautakunta voi avata lukitut vaaliurnat.
- (7) Jos vaalipaikalle tulee klubin edustaja, joka ilmoittaa hukanneensa valtakirjakorttinsa jäljennöksen, hänen täytyy mennä kadonneiden valtakirjojen –alueelle

("Lost Credentials") ja todistaa henkilöllisyytensä. Vaalivirkailija etsii valtakirjakortin alkuperäiskappaleen tietokoneelta ja pyytää siihen edustajan nimikirjoituksen riville 2. Kun nimikirjoitukset ovat todistettu oikeiksi, vaalivirkailija syöttää tietokoneelle "duplicate lost" (jäljennös hukassa) ja "voted" (äänestänyt) ja säilyttää uudelleen tulostetun valtakirjan kunnes se luovutetaan vaalilautakunnalle uusia vaalilippuja vastaan.

#### e. Ääntenlaskenta

- (1) Vaalilautakunta valvoo vaalilippuja, joita käytettiin äänestämiseen, ja on vastuussa niistä.
- (2) Vaalilautakunta voi alkaa ääntenlaskennan silloin, kun sen puheenjohtaja määrää. Äänet lasketaan käyttäen optista skanneria. Vaalien aikana määrääjain vaaliurnat avataan ja niistä otetaan käytetyt vaaliliput luovutettaviksi henkilöstölle, joka käyttää optista skanneria, ja niihin merkityt äänet lasketaan. Kun äänestys ja laskenta on päättynyt, kaikki vaaliliput, jotka laskettiin, sekä kaikki pilalle menneet liput luovutetaan vaalilautakunnan keskuudestaan valitsemille jäsenille. He saavat sen jälkeen sähkölaskijan painattamat lopputulokset sekä laativat niistä raportin, joka esitetään kansainväliselle kongressille.

Vaalilautakunta tarkastaa vaalilippujen laskennan niin moneen kertaan kuin on tarpeen sen varmistamiseksi, että laskennassa ei ole virhettä ja tulos on oikea.

- (3) Vaalilautakunnan puheenjohtaja nimittää jokaisen presidenttiehdokkaan valitsemista lautakunnan jäsenistä yhden tarkkailijaksi, jotka yhdessä muodostavat puheenjohtajan johtaman (vaalilautakunnan sisäisen) tuomaritoimikunnan, joka ratkaisee epäselvissä tapauksissa vaalilippujen hyväksymisen tai hylkäämisen. Kaikki muut vaalilautakunnan jäsenet suorittavat puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan antamia tehtäviä; kuitenkin yhdellä kunkin hallituksen jäsenehdokkaan valitsemista jäsenistä, jonka puheenjohtaja määrää tähän tehtävään, on myös oikeus valvoa ääntenlaskentaa sen missä vaiheessa tahansa. Ehdokkaat, jotka valitsevat vaalilautakuntaan nimitettävät jäsenet, ovat myös itse vastuussa siitä, että heidän valitsemansa jäsenet ottavat vastaan nimityksensä ja saapuvat ohjeiden mukaan täsmällisesti vaalipaikalle; jollei joku nimitetyistä ilmoittaudu vaalipaikalla tehtäväänsä, puheenjohtaja voi nimittää hänelle sijaisen presidentin hyväksymästä varajäsenten luettelosta, joka edustaa mahdollisimman tasapuolisesti järjestön seitsemää (7) vaalipiiriä.
- (4) Vaalilautakunta pitää tarkkaa kirjanpitoa annetuista äänistä. Niistä vaalilipuista, jotka päätettiin hylätä, pidetään kirjaa erikseen. Kaikki vaaliliput, sekä hyväksytyt että hylätyt, talletetaan.
- (5) Kukaan vaalilautakunnan jäsen ei saa ilman puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lupaa poistua ääntenlaskenta- ja tulosten painatuspaikalta, ennen kuin laskentatoimitus on suoritettu loppuun.
- (6) Vaalilautakunta tarkastaa huolellisesti vaalilippuja ja valtakirjakortteja koskevan kirjanpidon. Lautakunta vertaa lukuja toisiinsa ja laatii raportin, jossa ilmoitetaan, montako vaalilippua käytettiin äänestämiseen ja montako jäi käyttämättä, ja varmistaa, että kaikki juoksevilla numerolla merkityt vaaliliput ovat tallella. Vaalilautakunnan jäsenet tarkastavat tilaston ja laativat raportin, jossa on niiden edustajien lukumäärä, joiden valtakirjat vahvistettiin ennakolta, niiden lukumäärä, joiden valtakirjat vahvistettiin kongressissa sekä äänestäneiden edustajien lukumäärä. Myös valtuutetuista varaedustajista laaditaan samanlainen raportti (ilman äänestäneiden määrää).

- (7) Vaalilautakunta laatii ja esittää vaalien tulokset kongressin hyväksyttäväksi päättäjäsistunnossa. Näiden raporttien tulee olla kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön mukaiset.
- (8) Vaalilautakunnan tulee luovuttaa lopulliset raportit kansainväliselle toimistolle ja niiden liitteinä kaikki vaalitarvikkeet ja tositteet kuten kirjanpito, vaaliliput, valtakirjat, vaaliluettelo, ääntenlaskennan tulokset jne.
- (9) Vaalipaikalla ja sen lähistöllä ei sallita soittokuntia eikä minkäänlaista vaalimainontaa. Ei kukaan Lions Clubs Internationalin henkilöstöön kuuluva saa toimia vaalilautakunnan jäsenenä eikä oleskella valtakirjojen vahvistus- tai äänestyspaikalla; MUTTA tietotekniikkajaoston johtaja ja hänen apulaisensa saavat kuitenkin auttaa äänestyskoneiden ja ääntenlaskennassa käytettävän sähkölaskijan käytössä ja huoltamisessa.  
  
Vaalilautakunnan jäseniä ja muuta valtuutettua henkilöstöä lukuun ottamatta kenenkään ei sallita viipyä vaalipaikalla muuta kuin äänestykseen vaadittavan ajan.
- (10) Sääntöjen muutosehdotuksista äänestetään käyttämällä painettua vaalilippua (korttia) ja noudattaen samoja sääntöjä kuin virkailijoiden vaalissa. Kaikista muista asioista kongressissa, paitsi virkailijoiden vaalista ja sääntöjen muutoksista, äänestetään siten kuin kongressin puheenjohtaja katsoo parhaaksi, jolleivät läsnä olevat klubien edustajat päätä toisin.
- (11) Taulukko, joka osoittaa kongressiin ilmoittautuneiden valtuutettujen edustajien lukumäärät edellisenä päivänä maittain ja osavaltioittain listattuna, kiinnitetään näkyviin valtakirjojen tarkastus-paikalle joka päivä.
- (12) Ei kukaan virallinen ehdokas kansainväliseen virkaan saa vetäytyä ehdokkuudesta ehdollepanotoimikunnan kokouksen jälkeen.
- (13) Vaalien ja äänestyksen tulokset ilmoitetaan kansainvälisessä kongressissa järjestön kansainvälisille virkailijoille, kansainvälisille johtajille, hallituksen toimikuntien jäsenille, entisille kansainvälisille presidenteille sekä vastavaltuille kansainvälisille virkailijoille, kansainvälisille johtajille ja vaaleissa hävinneille kansainvälisille ehdokkaille. Lisäksi ko. vaalien tulokset ilmoitetaan jokaiselle lionille, joka pyytää niitä.
- (14) Kansainvälinen toimisto antaa käyttöön luvut, jotka osoittavat, montako edustajan ja varaedustajan valtakirjaa vahvistettiin ja kuinka moni äänesti edellisessä kongressissa.

## **F. HENKILÖSTÖ/MENETTELYT (NIMITYKSET, PUHEENJOHTAJAT, VIERAILEVAT PUHUJAT, PÄÄMAJAN HENKILÖSTÖ)**

### **1. Henkilöstön valitseminen ja hyväksyminen**

- a. Jos kongressikaupungista saadaan sopivaa henkilöstöä eri tehtäviin, päämajan henkilöstöä ei oteta mukaan Chicagon ulkopuolella pidettävään kansainväliseen kongressiin. Luettelo kaikista päämajan työntekijöistä ja selostus kunkin tehtävästä annetaan järjestön pääjohtajan hyväksyttäväksi.
- b. **Työntekijät** - kääntäjien kielen identifiointi - henkilöstön jäsenet, jotka puhuvat muita kieliä englannin lisäksi, käyttävät kansainvälisessä vuosikongressissa noiden kielten asiankuuluvaa

identifiointia.

## 2. Tehtäviin nimitettyjen toimihenkilöiden korvaukset

Järjestö korvaa enintään viidelle (5) seuraavista heidän kongressikulunsa, kuten kansainvälinen presidentti on määrännyt, voimassa olevien korvaussääntöjen mukaan.

- a. Valtakirjojen tarkastustoimikunnan puheenjohtaja
- b. Valtakirjojen tarkastustoimikunnan varapuheenjohtaja
- c. Vaalilautakunnan puheenjohtaja
- d. Vaalilautakunnan varapuheenjohtaja
- e. Järjestyksen valvoja (Sergeant-At-Arms)
- f. Järjestyksen valvojan apulainen
- g. Ehdollepanotoimikunnan puheenjohtaja
- h. Ehdollepanotoimikunnan varapuheenjohtaja

Jollei ole määrätty toisin, nämä kulut maksetaan kongressin budjetista.

## 3. Korvausmenettely

- a. **Menettely korvausten maksamisessa valtakirjojen tarkastustoimikunnalle** - Ne tarkastustoimikunnan jäsenet, jotka on nimitetty tehtävänsä ilman korvauksia, saavat korvauksena ennakolta hyväksytyyn päivärahan kolmelta päivältä.
- b. **Henkilöstön päiväraha** - Kansainvälinen hallitus määrää päivärahan henkilöstölle, joka työskentelee kansainvälisessä vuosikongressissa.

## 4. Puhujat - seminaarit

- a. Alustajat kongressin seminaareihin tulee valita heidän asiantuntemuksensa perusteella.
- b. Alustajat tulisi mikäli mahdollista valita eri kieli- ja kulttuurialueilta vaarantamatta ehtoa asiantuntemuksesta.
- c. Puhujia, jotka eivät osaa englantia, kehoitetaan esittämään puheensa omalla äidinkielellään.
- d. Jokaiselle vieraskieliselle puhujalle varataan seminaariin pätevä tulkki. (Koska henkilöstöön kuuluvia tulkkeja ei ole riittävästi, puhujia pyydetään varaamaan mahdollisuuden mukaan oma tulkkinsa. Muussa tapauksessa täytyy ehkä käyttää maksullista tulkkipalvelua.)
- e. Kaikista muunkielisistä puheista tarvitaan englanninkielinen käännös.

5. **Kunniakirja tai lahja kongressin alustajille** - Järjestön tulee antaa kaikille kansainvälisessä kongressissa esiintyville puhujille joko kunniakirja tai sopiva lahja.

## G. TIEDOTUS KONGRESSISSA - JULKAISUT, VIESTINTÄ

### 1. Kongressin pöytäkirjat - Kongressin virallinen pöytäkirja lähetetään seuraaville:

Kansainväliset presidentit  
Kansainvälisen johtajat  
Entiset kansainväliset presidentit  
Entiset kansainvälisen johtajat  
Piirikuvernöörit sekä kansainvälinen toimisto

Nämä pöytäkirjat valmistetaan ja lähetetään kongressivuoden 1. joulukuuta mennessä. Pöytäkirjat lähetetään disketillä. Rajoitettu määrä pöytäkirjoja sidotaan koviin kansiin ja niitä voi saada erityispyynnöstä.

- 2. Convention News and Notes (kongressin aikana ilmestyvä lehti)** - Kaikki viralliset ehdokkaat kansainvälisiksi johtajiksi saavat kuvansa kongressin lehteen.
- 3. Ilmoitukset seminaareista ja istunnoista ja niiden mainostaminen** - Kongressijaoston tulee asianmukaisesti mainostaa virallisia istuntoja ja seminaareja käytettävissä olevissa julkaisuissa.
- 4. Ehdotuslaatikko** - Johonkin sopivaan paikkaan tulee kiinnittää laatikko ehdotuksia varten, niin että kuka yksityinen lion tahansa saa jättää siihen ehdotuksiaan harkittaviksi seuraavaa vuosikongressia varten.
- 5. Tulkkauslaitteet** - Uusien piirikuvernöörien seminaari pidetään englanniksi ja tulkataan kaikille virallisille kielille. Täysistunnot pidetään englanniksi ja tulkataan jokaiselle viralliselle kielelle, jollei kongressitoimikunta ole pitänyt sitä tarpeettomana. Tulkkaus-laitteita käytäviä edustajia pyydetään maksamaan kongressin yleisistunnoissa käytettävistä laitteista sopiva takuusumma, joka maksetaan takaisin, kun kuuntelulaite palautetaan.
- 6. Tilinpäätös** – Yhteenveto Lions Clubs Internationalin ja Lions Clubs Internationalin Säätiön tilinpäätöksestä otetaan mukaan kongressin pöytäkirjaan.
- 7. Lehden toimittajien kokous** - THE LION -lehden toimittajia kannustetaan pitämään kokous kansainvälisessä kongressissa, mutta kokouksesta heille aiheutuvia kuluja ei voida korvata Lions Clubs Internationalin varoista.

## H. NIMILAPUT (BAGDE)

- 1. Nimilaput** - Kongressimerkkiin kuuluu mitali, jossa on kongressipaikka ja vuosi.
- 2. Edustajat** - Klubin edustajan kongressitarrassa tulee olla ao. kongressivuosi.
- 3. Ei-lionit** - Lionien kongressimerkkiä ei voida antaa kenellekään yksityiselle eikä ryhmälle, joka ei kuulu lioneihin, jollei järjestön hallitus ole antanut siihen lupaa.
- 4. Nimilapun korvaaminen** - Kansainväliselle perheelle, entisille virkailijoille ja heidän puolisoilleen, samoin kuin päämajan henkilöstölle annetaan uusi kongressimerkki vain silloin, kun heidän virkansa muuttuu tai kun he ovat asiaankuuluvasti ilmoittaneet merkin katoamisesta tai rikkoutumisesta.
- 5. Henkilöstön nimilaput** - Kaikilla päämajan henkilöstöön kuuluvilla tulee olla kongresseissa nimilappu, johon on kiinnitetty helposti tunnistettava nauha, jossa lukee "STAFF".

## I. TULOLÄHTEET

- 1. PÄÄTETTÄKÖÖN**, että kongressitoimikunnalla on oikeus etsiä järjestön ilmoittautumis- ja muiden maksujen lisäksi kansainvälisten vuosikokousten kokonaismenojen kattamiseksi sellaisia sopivia tulolähteitä, joihin voi kuulua, mutta ei rajoittua niihin, lehti- ja ohjelma- mainokset, yhtiöiden ja viranomaisten sponsorointi jne., kuitenkin sillä edellytyksellä, että järjestön asianomaiset virkailijat ja henkilöstön edustajat vastaavat tarpeellisista neuvotteluista ja tehtävistä sopimuksista, että järjestön nimen ja tunnuksen käyttö tapahtuu asianmukaisesti ja edellyttää järjestön lakimiehen (General Counsel) hyväksymistä, ja että kaikki siten saadut tulot ja suoritetut järjestelyt tehdään järjestön sillä hetkellä voimassa olevien kirjanpito määräysten mukaisesti.
- 2.** Kansainvälisen kongressin isäntätoimikunnan sallitaan järjestää myyntiä kongressihallissa

kongressitoimikunnan määrämällä alueella, niin kauan kuin Lions Clubs Internationalin tunnusta ei näy tarvikkeissa ja järjestö hyväksyy jokaisen artikkelin etukäteen.

3. Kaikkien virallisten näytteille panijoiden kansainvälisessä vuosikongressissa sallitaan järjestää myyntiä niille määrätysissä kojussa, niin kauan kuin Lions Clubs Internationalin tunnusta ei näy tarvikkeissa ja järjestö hyväksyy jokaisen artikkelin etukäteen.