

LIONS CLUBS INTERNATIONALIN SÄÄTIÖ (LCIF) TAVALLISEN APURAHAN RAPORTOINTILOMAKE



ME ANNAMME LIONEILLE
MAHDOLLISUUDEN PARANTAA
IHMISTEN ELÄMÄÄ

heidän omilla paikkakunnillaan ja samalla heillä
on huomattava vaikutus globaalilla tasolla.



Lions Clubs International
FOUNDATION

LIONS CLUBS INTERNATIONALIN SÄÄTIÖ (LCIF) TAVALLISEN APURAHAN RAPORTOINTILOMAKE

Tällä lomakkeella annetut tiedot ja ohjeet auttavat sinua, kun valmistelet tilanne- ja loppuraportteja tavallisista apurahoista, joita LCIF on myöntänyt piirille/moninkertaispiirille. Sinun antamasi raportti LCIF:lle auttaa arvioimaan apurahaa ja mittaamaan sen kautta saatuja tuloksia. Julkisuustarkoitusten lisäksi LCIF:n tulee täydentää kaikki sen tavallisia apurahoja koskevat tiedostot noudattaakseen USA:n hallituksen sääntöjä, joissa vaaditaan täydellistä kirjanpitoa ja täydellistä taloudellista raporttia lahjoitettujen varojen käytöstä.

OHJEET

- Tilanneraportti tulee lähettää kolmen kuukauden välein, riippuen toiminnan tasosta. Loppuraportti tulee lähettää 45 päivän kuluessa projektin loppumisesta.
- Raportti tulee kirjoittaa vapaassa muodossa ja siihen tulee liittää mukaan kaikki tällä lomakkeella pyydyt tiedot. Älä anna lomakkeen muodon rajoittaa sinua; kaikki ylimääräiset tiedot projektista ovat hyvin mielenkiintoisia.
- Muista, että piirillä/moninkertaispiirillä voi olla vain kaksi tavallista apurahaa käsiteltävänä yhdellä kertaa. (Katso lisätietoja Tavallisten apurahojen säännöt, kohta 6).
- LCIF valitsee julkisuuteen projektit tässä raportissa annettujen tietojen perusteella. LCIF haluaa erityisesti valokuvia toiminnasta projektin parissa ja valokuvia ihmisistä, jotka hyötyvät projektista. Kuvat tulee lähettää korkean resoluution digitaalisessa formaatissa.

A. YLEISET APURAHAA KOSKEVAT TIEDOT

1. LCIF apurahan numero (mainitse onko kyseessä tilanne- vai loppuraportti)
2. Projektin nimi
3. Sponsoroiva piiri/moninkertaispiiri
4. Myönnetty apuraha (US\$)
5. Päivämäärä, jolloin projekti päättyy
6. Montako ihmistä hyötyi suoranaisesti projektista

B. VAPAAMUOTOINEN RAPORTTI

7. Anna yksityiskohtainen kuvaus siitä, miten LCIF:n apurahoja käytettiin.
8. Mikä oli tilanne paikkakunnalla ennen kuin projekti alkoi?
9. Miten LCIF:n apuraha auttoi projektin saattamisessa loppuun?
10. Miten tämä projekti on vaikuttanut paikkakunnan ihmisiin?
11. Miten tämä projekti on auttanut paikkakuntaa tuntemaan paremmin piirin/moninkertaispiirin työtä?
12. Liitä mukaan kuvia projektin toiminnasta ja niistä henkilöistä, jotka hyötyvät projektista.

C. TALOUSRAPORTTI

13. Mukaan on liitettävä:
 - a. Lopullinen ja tarkka selvitys saaduista varoista ja kuluista. Listaa kaikki tulot ja menot erikseen, seuraavan mallin mukaisesti.
 - b. Vertaa oletettuja ja todellisia kuluja. Jos LCIF:n myöntämästä apurahasta jää osa käyttämättä projektiin, se tulee palauttaa välittömästi takaisin LCIF:lle.
 - c. Kuitit ja hankintoja tukevat dokumentit tai todisteet aiheutuneista kuluista, hyväksytyin budjetin mukaisesti.
 - d. Kopiot joka kuukauden tilioitteista, ansaittu korko mukaan lukien. Käyttämättä jääneet LCIF:n myöntämät varat ja saadut korot tulee palauttaa LCIF:lle.

D. BUDJETTI

TULOT		KULUT	
LÄHTEET	MÄÄRÄ	KOhteet/TARVIKKEET	MÄÄRÄ
LCIF-apuraha			
YHTEENSÄ:		YHTEENSÄ:	

E. LCIF TUNNUSTUS

Apurahan sääntöjen kohdan 12 mukaisesti kaikissa projekteissa tulee selvästi ilmetä, että sen toteuttaminen on tapahtunut LCIF:n rahoituksella. Kun apurahasekki lähetettiin, mukaan liitettiin tunnustuslaatan tilausohjeet kansainvälisen päämajan hankintaosastolta. Piiri tai moninkertaispiiri voi myös käyttää paikallista yritystä tunnustuslaatan hankkimiseen.

14. Miten LCIF:n osallistumisesta projektiin on tiedotettu? (Liitä mukaan kopio lehtiartikkeleista, jne.)
15. Tähän osaan tulee liittää mukaan valokuvia/todisteita tunnustuksen antamisesta LCIF:lle, millä varmistetaan että LCIF:n osallistuminen projektiin on tuotu esille.

F. ALLEKIRJOITUKSET RAPORTIN VAHVISTAMISEKSI

Kaikkiin LCIF:n tilanne- ja loppuraportteihin vaaditaan allekirjoitukset.

Apurahan hoitajan allekirjoitus

Päivämäärä

Piirikuvneröörin allekirjoitus (vaaditaan projekteihin osapiirin tasolla)

Päivämäärä

Kuvneröörineuvoston puheenjohtajan allekirjoitus (vaaditaan projekteihin moninkertaispiirin tasolla)

Pvm

MUISTITKO LIITTÄÄ MUKAAN . .

- Alkuperäiset maksukuikit **kaikista** LCIF:n apurahoilla hankituista tarvikkeista?
- Valokuvia lionien osallistumisesta projektiin?
- Pidät piirin ja moninkertaispiirin arkistoissa kopion **koko** raportista, jonka toimitatte LCIF:lle?
- Lähetät raportin LCIF:lle sellaisen posti- tai kuriiripalvelun välityksellä, jonka lähetykset voidaan tarvittaessa jäljittää (esim. DHL, FedEx, UPS, kuriiri, tms.) katoamisten välttämiseksi?
- Todisteen siitä, että piirihallitus tai moninkertaispiirin hallitus on lukenut ja hyväksynyt raportin?**



JOKAINEN LAHJOITUS ON TÄRKEÄ

tehtävämme toteuttamiseksi.



Lions Clubs International **FOUNDATION**

Lions Clubs Internationalin säätiö
Humanitääristen ohjelmien osasto
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
Puhelin: (630) 203-3819
Faksi: (630) 571-5735
Sähköposti: lcif@lionsclubs.org
Web-sivusto: www.lcif.org