

Kohdista huomio aktiivisuuteen

Teräviä strategioita

pitääksesi jäsenet aktiivisina klubissasi



PRESIDENT'S
*Retention
Campaign*





Sinua varten laaditut jäsenten säilyttämisoppaat

Presidentin jäsenten säilyttämiskampanja kehitettiin tasokkaiden klubijäseniemme pitämiseksi kiinnostuneina ja aktiivisina. Kampanja keskittyy kolmeen jäsenten säilyttämisen pääuhkaan ja tarjoaa päteviksi osoitettuja ratkaisuja näihin haasteisiin vastaamiseksi. Presidentin jäsenten säilyttämiskampanja auttaa tekemään vuotesi klubipresidenttinä menestyksellisemmäksi ja antoisammaksi.

Tutkimus on osoittanut, että 50 % uusista jäsenistämme eroaa ensimmäisen kolmen vuoden aikana. Onneksi tiedämme pääsyyn, miksi näin tapahtuu:

- Pitkäveteiset/ikävystyttävät kokoukset
- Klubiklikit ja politiikka
- Mielekkään osallistumisen puute

Säilyttämisoppaat korostavat jokaista näistä haasteista yksitellen ja auttavat sinua paljastamaan heikkouksia klubissasi ja laatimaan suunnitelman. Jokainen säilyttämisopas noudattaa samaa yksinkertaista kaavaa haasteiden identifioimiseksi ja ratkaisemiseksi.

- **TUTKI** tarkasti klubisi nykyistä tilannetta
- **KUUNTELE** toisia klubin jäseniä
- **OPI** mitkä ovat ongelma-alueita
- **VASTAA** panemalla toimeen sopivia muutoksia

Tämä arviointi- ja toteutusprosessi on yksinkertainen eikä aikaa vievä. Edut klubillesi ovat ponnistustesi arvoiset.

PIKAKORJAUS! Säilyttämisoppaissa **PIKAKORJAUS!** antaa nopeita vihjeitä, jotka on helppo toteuttaa. Näitä ideoita voidaan käyttää sellaisenaan tai lisätä niihin dramaattisempia muutoksia.

Tukisysteemin rakentaminen

Kun käyt tämän prosessin läpi, on hyödyllistä jakaa ideasi, kommenttisi tai huolenaiheesi toisten klubipresidenttien kanssa. Voit ottaa yhteyden piirisi, alueesi tai lohkosii toisiin klubipresidentteihin ja ehdottaa aivoriiehtä. Apua on myös saatavana internetin Klubipresidentin web-yhteyden välityksellä järjestön web-sivuilla (www.lionsclubs.org). Klubipresidentin yhteys antaa sinulle tilaisuuden solmia suhteita klubipresidenttien kanssa ympäri maapalloa. Se on erinomainen tilaisuus oppia, mitä haasteita toisilla on ollut ja mitkä ratkaisut ovat toimineet heille.

Jäsenien säilyttämishaaste

Mielekkään osallistumisen puute on yksi pääsystä, miksi jäsenet eroavat lionsklubeista.

Ihmiset liittyvät lionsklubiin monista syistä, mutta tärkein niistä on käyttää aikaansa vapaaehtoistyöhön ja auttaa vähäviä. Jos näille jäsenille ei anneta heidän odottamaansa kokemusta eivätkä he tunne, että heidän panostaan tarvitaan tai arvostetaan, he etsivät muualta vapaaehtoistoiminnan kohdetta.



TUTKI klubiasi

Ajan käyttäminen klubisi tutkimiseen ja sen nykyisen tilanteen rehelliseen arviointiin on avain muutosten tekemiseen menestyksellisesti. Jos et tarkasti osoita huomiota tarvitsevia alueita, voit korjata ongelman, joka ei ole olemassa, ja jättää huomaamatta mahdollisen ongelman. On hyödyllistä kirjoittaa muistiin huomiosi läpi-käydessäsi tätä prosessia.

Aloita huomioimalla klubiasi läheisesti:

- Toivottaako klubisi uudet jäsenet lämpimästi tervetulleiksi?
- Saako klubisi uudet jäsenet osallistumaan aktiviteetteihin välittömästi?
- Ovatko “tärkeät” aktiviteetit ja tehtävät “varattu” tietyille jäsenille?
- Ovatko klubin jäsenet pitäneet samoja toimikuntien virkoja lukuisia vuosia?

- Kannustatko jäseniä aktiivisesti ilmaisemaan mielipiteensä?
- Kannustatko jäseniä osallistumaan aktiviteetteihin, jotka kiinnostavat heitä?
- Tunnetko jäseniesi kiinnostuksen kohteet ja taidot?
- Osallistuvat kaikki jäsenet aktiivisesti klubissasi?
- Ovatko klubisi jäsenet innostuneita suorittaessaan tehtäviään?
- Näyttääkö kukaan jäsenistäsi ikävystyneeltä tai rauhattomalta?
- Onko läsnäolo klubissasi laskenut?
- Onko osallistuminen palveluaktiviteettiesi aikana laskenut?

KUUNTELE jäseniesi mielipiteitä

On hyvä idea pyytää arviointiprosessiin apua useilta klubin jäseniltä, joiden mielipiteisiin luotat, tai jopa koko jäsenkunnalta. Tämän julkaisun takaosassa on kysely avuksesi jäsenien mielipiteiden saamiseksi.



PIKAKORJAUS! *Jaa innostuksesi* – Asenne tarttuu. Kuinka tunnet positiivisten muutosten tekemisestä klubiisi, vaikuttaa jäsenien reagointiin. Ole toiveikas ja innostunut – jäsenesi tulevat olemaan motivoituja tukemaan yrityksiäsi.

OPI missä on ongelma-alueita

Tutki vastauksiasi ja kyselyitä toisilta jäseniltä. Ota huomioon seuraavat asiat:

- Mitä trendejä näet?
- Mitkä alueet tarvitsevat huomiota?

- Olitko yllättynyt saamistasi vastauksista?
- Oliko suuri ero arvioinnissasi klubikokouksista ja toisten jäsenten arvioinnissa?

Kun olet tutkinut palautetta, päättä, mitkä alueet tarvitsevat huomiota. Tee parhaasi arvioidessasi tuloksia. Luonnollisesti jos huomaat saman huomautuksen toistuvan, sinun tulisi etsiä strategioita tuon erityisen ongelman ratkaisemiseksi. Voit huomata, että on alueita, joilla mielestäsi klubi oli erinomainen, mutta jäsenet ajattelevat toisin. Saaduista vastauksista riippuen tarvitaan ehkä vain muutamia pieniä muutoksia. Mutta voi olla tilanteita, joissa jotkut klubisi jäsenistä tuntevat voimakkaasti yhteen suuntaan ja toiset toiseen. Näissä tilanteissa sinun tulee harkita, mikä on parasta klubille. Jos klubisi yrittää houkutellessa uusia, nuorempia jäseniä, kiinnitä erityistä huomiota niiden nykyisten jäsenten huomautuksiin, jotka kuuluvat ikänsä ja ammattinsa puolesta samaan väestöryhmään, jota yrität tavoittaa.

Klubisi jäsenten osallistumisen tähän prosessiin ei tarvitse pysähtyä arviointiin. Kerro löydöksistäsi ja muutoksista, joita tulet tekemään parantaaksesi klubiasi. Saa jäsenet innostumaan ja tukemaan. Tämä on mainio tapa saada klubin jäsenet tuntemaan, että heitä arvostetaan ja he osallistuvat.

VASTAA tekemällä sopivia muutoksia

Ei ole vaikea saada jäseniä osallistumaan (varsinkin innokkaita uusia jäseniä!) klubisi aktiviteetteihin. Joka tapauksessa he liittyivät klubiisi osallistuakseen ja auttaakseen paikkakuntaansa. Mutta avain on tarjota mielekkäitä osallistumistilaisuuksia kaikille jäsenille sekä pitää heidän osallistumisensa yksilöille mukavalla tasolla.

Hyvä, perinpohjainen kommunikaatio on erittäin hyödyllinen pitäessäsi jäsenet aktiivisesti osallistuvina klubissasi. Kysy heidän taitojaan, kiinnostuksensa kohteita ja tavoitteitaan. Suorita ajoittainen seuranta varmistaaksesi, että he saavat haluamiaan kokemuksia ja kannusta heitä etsimään uusia palvelutilaisuuksia.



Mainio tapa löytää jäseniesi kiinnostuksen kohteet, taidot ja tavoitteet on pyytää heitä täyttämään Taidot ja kiinnostus -lomake (sisältyy tähän julkaisuun). Huomaat tämän kyselyn erittäin hyödylliseksi uusille jäsenille ja myös arvokkaaksi pitkäaikaisille jäsenille, joiden kiinnostuksen kohteet ja taidot ovat voineet muuttua ajan kuluessa. Jos klubisi jäsenistön koko sallii, harkitse jäsenten tapaamista henkilökohtaisesti keskustellaksesi heidän lomakkeessa esittämistään mielipiteistä. Suunnittele ilman muuta uusien jäsenten tapaamista, sen jälkeen kun he ovat täyttäneet lomakkeen. Käyttämällä aikaa uusien jäsenten henkilökohtaiseen tapaamiseen osoitat heille, että olet sitoutunut varmistamaan heidän kiinnostuksensa ja osallistumisensa klubissa.

PIKAKORJAUS! *Jäsenten säilyttäminen on tiimiaktiiviteetti* – Selitä jäsenten säilyttämiskampanjasuunnitelmasi tärkeys klubivirkailijoille ja toimikuntien puheenjohtajille. Varmista, että he ymmärtävät jakavansa vastuun jäsenten aktiivisesta osallistumisesta kaikkiin klubin toimintoihin.

Käytä hyväksi uuden jäsenen innostusta: Uusien jäsenten saaminen osallistumaan välittömästi on tärkeää. Se pitää heidät kiinnostuneina ja motivoituina. Älä tuhlaa heidän innostustaan saamalla heidät tuntemaan, että heidän on odotettava, ennen kuin he voivat todella osallistua klubin aktiviteetteihin. Luo ilmapiiri, joka saa heidät tuntemaan olonsa mukavaksi “sukeltamaan” ja osallistumaan täysin klubin aktiviteetteihin. Mutta älä lannista uusia jäseniä antamalla heille liian paljon vastuuta aivan alussa. Tämä voisi johtaa turhaumaan. Identifioi uusille jäsenille tehtäviä, jotka ovat tärkeitä klubille, mutta eivät vaadi suunnatonta tietoutta klubin toiminnasta niiden menestykselliseen suorittamiseen. Yritä sovittaa uuden jäsenen taidot ja kiinnostuksen kohteet sopivaan klubin tehtävään auttaaksesi häntä tuntemaan osallistuvansa, mutta ei ylen määrin. Kysy uusilta jäseniltä ajoittain heidän osallistumistasostaan – onko se liikaa vai ei riittävä? On myös hyvä idea pyytää heidän kummiensa apua heidän tunteidensa arvioimisessa klubista.

PIKAKORJAUS! *Pidä epävirallinen kokous* – Kutsu uusia jäseniä tapamaan klubin virkailijoita rennossa, klubin ulkopuolisessa ympäristössä. Tämä auttaa heitä tutustumaan epävirallisesti johtotiimiin, jolle he voivat esittää kysymyksiä.

Kannusta klubin jäseniä ilmaisemaan mielipiteensä klubin aktiviteeteista, toiminnasta jne. Heidän tuore perspektiivinsä voi auttaa aktiviteettia sujumaan kitkattomammin, tarjoamaan ratkaisun ongelmaan tai avaamaan uusia palvelualueita klubillesi. Pyydä toimikuntiesi puheenjohtajia olemaan avoimia ja vastaanottavia kaikkien osallistujien kommenteille. Sekä klubin että toimikuntien kokoukset hyötyvät ilmapiiristä, joka edistää kaikkien jäsenten osanottoa.

PIKAKORJAUS! *Jaa kiitosta auliisti* – Tärkeää kaikille jäsenille ja varsinkin uusille jäsenille on positiivinen palaute hyvin tehdystä työstä. Usein yksinkertaiset kiitokset ovat parhaat – erityinen kiitos klubin tai toimikunnan kokouksen aikana, henkilökohtainen kiitosviesti, kannustuksen sana. Harkitse “Kiitos”-palstan laatimista tiedotuslehteesi tai web-sivulle luetellaksesi ne jäsenet, jotka ovat tehneet työnsä hyvin, tehneet erinomaisia ehdotuksia tai ylittäneet velvollisuutensa.

Rakenna tiimi: Huomaat, että klubisi jäsenet reagoivat positiivisesti, jos he tuntevat, että heillä on merkittävä rooli klubissa ja he ovat tärkeä osa tiimiä. Tiimin



rakentaminen edistää yhteistyötä, innostusta ja antaa klubillesi suunnan. Menestyksellisiä ja tuotteliaita lionsklubeja arvostetaan paikkakunnalla ja ne vetävät puoleensa mahdollisia uusia jäseniä.

Tiimin rakentamiseen tarvitaan yhteisiä tavoitteita, yhteistyötä ja kommunikaatiota. Hyvä aloitus on arvioida uudelleen klubisi palvelutavoitteita ja varmistaa, että aktiviteettisi kuvastavat tehokkaasti näitä tavoitteita. Seuraava vaihe on kehittää suunnitelman niiden tavoitteiden saavuttamiseksi. Tiimi työskentelee sitten yhdessä suunnitelman toteuttamiseksi, haasteisiin vastaamiseksi, prosessin arvioimiseksi ja menestysten juhlimiseksi.

PIKAKORJAUS! *Korosta osallistumista seurusteluun* – Haluat jäsenten osallistuvan klubin toimintaan seurusteluhetkien yhtä hyvin kuin aktiviteettien välityksellä. Keskustele jäsenten kanssa kokousten aikana ja ulkopuolella. Kerro onnellisista tapahtumista – syntymäpäivistä, vuosijuhlista, erityisestä saavutuksesta tai puolison tai lapsen saavutuksesta. Klubin tiedotuslehti ja web-sivu ovat mainioita paikkoja näiden erityistapahtumien luettelemiseksi.

Pidä mielenkiinnon taso

korkealla: Jäsenet, jotka ovat kuuluneet klubiin jonkin aikaa, voivat olla ikävystyneitä, jos heidän annetaan pysyä samassa virassa monta vuotta. Kun heidän annetaan tulla liian tyytyväisiksi, se on varma tapa menettää kiinnostus ja osanotto. Se saa myös uudet jäsenet tuntemaan, että klubissa ei ole mitään tilaisuuksia etenemiseen eikä muutokseen. Voit käyttää useita taktiikkoja pitääksesi klubisi jäsenet aktiivisesti osallistuvina:



- Kysy aika ajoin jäseniltä heidän taidoistaan, kokemuksestaan ja henkilökohtaisista jäsentavoitteistaan. Nämä muuttuvat ajan mittaan ja klubin johdon tulisi valvoa niitä säännöllisesti.
- Kierrätä toimikuntien tehtäviä vuosittain antaaksesi kaikille jäsenille mahdollisuuden yrittää jotain uutta.
- Kannusta jäseniä yrittämään uusia haasteita – kokonaan uutta vastuuta, vastuun tason lisäystä, uutta palveluaktiiviteettia. Sekä jäsen että klubisi hyötyvät kokemuksesta. Kun suosittellet uusia tehtäviä, avarra ajattelusi jäsenestä. Käytä havaintotaitojasi yhdessä jäsenten mielipiteiden kanssa tehdäksesi odottamattomia ja kiinnostavia valintoja hänen suhteensa.
- Jos pieni ryhmä jäseniä on kiinnostunut uudesta haasteesta ja he ovat ennakkoluulottomia saamiensa tehtävien suhteen, tee se hausalla tavalla. Kirjoita paperille tehtävien nimet ja anna jäsenten vetää tehtävä arvalla. Varmista, että tehtävät ovat samantasoisia ja niihin käytettävä aika sama.
- Kun jäsenet saavat kokemusta ja luottamusta, kannusta heitä pyrkimään johtajanrooleihin. Johtamiskokemus kehittää itseluottamusta ja pitää jäsenten osallistumisen korkealla klubin aktiviteeteissa. Johtajanroolit voivat vaihdella palveluaktiiviteetin johtamisesta toimikunnan puheenjohtajuuteen tai klubin virkaan.

PIKAKORJAUS! *Kommunikoi jatkuvasti* – Avoin kommunikaatio on erittäin tärkeä klubisi menestykselle. Se luo mukavan, antoisan ilmapiirin, joka motivoi jäseniä tekemään parhaansa. Klubin jäsenten kannustaminen ilmaisemaan mielipiteensä (katso alla) ja klubikokouksiesi, tiedotuslehden ja web-sivun käyttäminen viestittämään klubin tapahtumista auttaa sinua tässä tehtävässä.

Kannusta mielipiteitä: Klubin kaikkien jäsenten saaminen tuntemaan, että heillä on ääni klubissa, on tärkeää osallistumisen ylläpitämiselle. Jäsenten tulisi tuntee, että he voivat tarjota ehdotuksia klubin ja toimikuntien kokouksissa, huomautuksia aktiviteeteista tai ilmaista valituksen. Heidän tulisi myös tuntee, että heidän huomautuksiaan, ehdotuksiaan tai valituksiaan arvostetaan ja niihin vastataan asianmukaisesti. Jos kannustetaan mielipiteitä, mutta ei oteta niitä huomioon, jäsenissä syntyy turhaumia. Joitakin ideoita mielipiteiden aktiiviseen tukemiseen:

- Aseta ehdotuslaatikko jäsenten ideoiden saamiseksi. Kiitä klubikokousten aikana tai klubisi tiedotuslehdessä tai web-sivulla ideoista, jotka toteutetaan.
- Pidä aivoriihi-istuntoja keskusteluun uusista palveluideoista tai uudesta tavasta käsitellä aktiviteettia tai klubin toimintaa. Aivoriihi-istunnon aikana yhtään ideaa ei pidetä ”huonona”. Tavoitteena on luoda vapaana virtaavia ideoita ja saada osanottajat ajattelemaan eri tavalla. Kirjoita muistiin kaikki esitetyt ideat. Valitse istunnon lopussa toimintakelpoiset ideat luettelosta. Aivoriihi ei vain tuota tuoreita ideoita, vaan se edistää myös tervettä tiimin rakentamista.
- Arvioi aktiviteetit niiden lopussa. Kysy klubin jäsenten mielipidettä palveluaktiviteetista – sujuiko se kitkattomasti? Tavoittiko klubi tavoitteensa? Mitä voitaisiin parantaa seuraavaksi kerraksi? Kirjoita ehdotukset muistiin tulevaisuuden varalle. Tämä tulisi tehdä mahdollisimman pian aktiviteetin jälkeen, silloin kun kokemus on tuoreena jokaisen mielessä.
- Pyydä jäseniä aika ajoin vierailemaan alueen muissa lionsklubeissa ideoiden jakamiseksi. Kannusta noita klubeja lähettämään jäseniä vierailemaan klubissasi. Tämä on erinomainen tapa oppia jotain uutta ja rakentaa toveruutta.

PIKAKORJAUS! *Suunnittele huippukokous* – Jäsenten mukaan ottaminen jäsenten säilyttämissuunnitelmiisi on erinomainen tapa saada heidät aktiivisesti osallistumaan. Harkitse jäsen- ja jäsenten säilyttämishuippukokouksen pitämistä. Tarkastele huippukokouksen aikana klubisi rekrytointi- ja säilyttämisstrategioita; tutki klubisi heikkouksia ja vahvuuksia; käytä aivoriihtä uusien ideoiden saamiseksi ja laadi toteutussuunnitelma. Voit myös pitää huippukokouksia yksilöllisistä säilyttämishaasteista: ikävyyttävät/pitkät kokoukset, klikit/politiikka ja mielekkään osallistumisen puute.

Muutosten toteuttaminen: Avain muutosten toteuttamiseen klubissasi on kommunikaatio. Vastaa kaikkiin mahdollisiin jäseniesi esittämiin kysymyksiin – MITKÄ ovat muutokset, MIKSI teet ne, MILLOIN ne toteutetaan ja MITEN ne vaikuttavat heihin. Muutosten takana olevien syiden ymmärtäminen auttaa saamaan jäsenien tuen, mikä on kriittinen menestyksellesi.

Varmista, että tiedotat jäsenille, jotka ovat “liukumassa pois” eivätkä säännöllisesti osallistu klubin tilaisuuksiin, mitä muutoksia olet tekemässä. Soita näille jäsenille henkilökohtaisesti tai pyydä soittamisessa joidenkin jäsenten apua. Anna heidän tietää, että heidän läsnäoloaan kaivataan, ja mitä uusia muutoksia on tapahtumassa. On mahdollista, että jos he eivät osallistu kokouksiin, he eivät myöskään lue säännöllisesti web-sivua tai tiedotuslehteä eivätkä näin ollen tiedä muutoksista. Puhelinsoitto kertoo, että välität heidän jäsenstatuksestaan.

Loppuhuomaus...

Jäsenten säilyttäminen on kriittinen ja jatkuva prosessi. Vaikka jäsenten säilyttämisoppaissa ehdotetuilla neuvoilla tulisikin olla positiivinen vaikutus klubisi toimintaan ja siksi jäsenten menestykselliseen säilyttämiseen, sinun tulisi aina pitää silmäsi auki mahdollisten kompastuskivien näkemiseksi. Joka vuosi klubin dynamiikka muuttuu. Joskus nämä muutokset ovat hiuksenhienoja eikä niiden vaikutuksia ole helppo tunnistaa. Toiset muutokset ovat ilmeisiä. Hio huomiointitaitojasi ja käsittele haasteita, kun ne tapahtuvat. Ole joustava ja halukas tekemään tarkistuksia. Tarjoudu auttamaan seuraavaa johtotiimiä tekemään heidän kokouksensa mahdollisimman hyviksi. Kerro menestystarinasi toisille klubipresidenteille maailmanlaajuisesti Klubipresidentin web-yhteyden välityksellä.



Hyvää onnea työskennellessäsi yhdessä jäseniesi kanssa menestyksellisen jäsenen säilyttämiskampanjan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi klubissasi!

Lisätietoja

Ole hyvä ja ota yhteys laajennus- ja jäsenjaostoon:
puhelin (630) 571-5466, alanumero 355
faksi (630) 571-1691
sähköposti retention@lionsclubs.org.

Ollaksesi yhteydessä toisten klubipresidenttien kanssa mene *Klubipresidenttien web-yhteyteen* osoitteessa www.lionsclubs.org.

Kysely klubin osallistumisesta

Ole hyvä ja auta meitä arvioimaan klubikokoustamme käyttämällä pari minuuttia tämän kyselyn täyttämiseen. Mielenpito on tärkeä klubillemme. Käytä alla olevaa arviointia 1:stä 5:een. Ole hyvä palauta se seuraavalle henkilölle:
_____ mennessä.

Aina: 5

Usein: 4

Joskus: 3

Harvoin: 2

Ei koskaan: 1

Ole hyvä ja käytä jokaisen kysymyksen alla olevaa tilaa huomautusten lisäämiseksi. Jos tarvitset, käytä tämän arkin takaosaa lisähuomautuksiin.

- 1) Tunnen osallistuvani klubini aktiviteetteihin. _____
- 2) Pidän lionsklubistani. _____
- 3) Tunnen, että toimikunnat, joissa olen, sopivat minulle hyvin. _____
- 4) Uudet jäsenet toivotetaan lämpimästi tervetulleiksi klubiini. _____
- 5) Uudet jäsenet osallistuvat aktiviteetteihin välittömästi. _____
- 6) Jäseniä kannustetaan osallistumaan aktiviteetteihin, jotka kiinnostavat heitä. _____
- 7) Jäseniä kannustetaan yrittämään uusia aktiviteetteja/tehtäviä. _____
- 8) Panostani toimikunnan kokouksissa arvostetaan. _____
- 9) Panostani klubikokouksissa arvostetaan. _____
- 10) Klubin johto tietää taitoni ja kiinnostukseni kohteet. _____
- 11) Aktiviteetit, joihin osallistun, ovat minulle mielekkäitä. _____
- 12) Klubini tehtävät vievät liian paljon aikaani. _____
- 13) Minusta tuntuu, että minulla on liian monia klubitehtäviä. _____

14) Minusta tuli lion, koska: _____

15) Henkilökohtaiset tavoitteeni lionina täyttyvät. _____

Uskon, että nämä ovat klubini vahvuudet: _____

Mielestäni nämä ovat pääalueita, joihin tarvitaan parannusta: _____

Haluaisin tehdä seuraavat ehdotukset: _____

Taidot ja kiinnostus -lomake

Ole hyvä ja täytä tämä lomake mahdollisimman täydellisesti. Sinua pyydetään päivittämään se ajoittain.

Päiväys: _____ Tämä on ALKUPERÄINEN tai PÄIVITETTY LOMAKE
(ole hyvä ja ympyröi yksi vaihtoehto).

Nimi: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköpostiosoite: _____

Viimeisin työpaikka-Mainitse tehtävät ja anna niistä yleiskuvaus:

Luettele taidot ja kyvyt:

Ole hyvä ja luettele mielenkiinnon kohteet/harrastukset:

Miksi sinusta tuli lion?

Mitä toivot saavuttavasi olemalla lion?

Mikä kiinnostaa sinua eniten klubissa?

Ole hyvä ja mainitse, mihin klubin aktiviteetteihin olet osallistunut:

Ole hyvä ja mainitse, mitä virkoja sinulla on ollut klubin, lohkon, alueen ja piirin tasoilla:

Ole hyvä ja luettele toimikuntatehtävät, jotka kiinnostavat sinua:

Ensimmäinen: _____

Toinen: _____

Kolmas: _____

Kuinka haluaisit osallistua:

Ole hyvä ja luettele klubiaktiviteetit ja erityistapahtumat, jotka kiinnostavat sinua:

Ensimmäinen: _____

Toinen: _____

Kolmas: _____

Kuinka haluaisit osallistua:

Ole hyvä ja luettele kaikki yhteydet, jotka voisivat auttaa klubia (median edustajia, hallituksen virkamiehiä, opettajia, rakentajia, tavaroiden ja palvelujen tuottajia, painajia, johtajia muista yleishyödyllisistä järjestöistä jne.):

Ole hyvä ja mainitse, mitä resursseja sinulla voi olla saatavana klubin käyttöön (tietokoneita, henkilöstön apua, kopiokone, faksilaite, kuorma-auto, frankeeraus-kone jne.):

Ole hyvä ja luettele päivät/ajat, jolloin et voi tehdä vapaaehtoistyötä: _____

Luettele aktiviteetit, joista et pidä: _____

Ole hyvä ja mainitse palveluaktiviteetti-ideoita klubillemme:

Ole hyvä ja luettele ehdotuksia klubille:

PRESIDENT'S
*Retention
Campaign*



LIONS CLUBS INTERNATIONAL

300 W 22ND ST
OAK BROOK IL 60523-8842 USA
PUHELIN: (630) 571-5466
FAKSI: (630) 571-8890

www.lionsclubs.org