



# Opastuskäsikirja

**Tärkeä lähde  
tehokkaiden uusien jäsenten opastusten  
suunnitteluun ja johtamiseen**



# SISÄLLYS

→ Tästä oppaasta .....	2
→ Opastusistunnon formaatti	
<i>Yksi istunto</i> .....	5
<i>Kaksi istuntoa</i> .....	7
<i>Kolme istuntoa</i> .....	9
→ Lions Clubs Internationalin alkeistiedot .....	13
<i>Kansainvälisen järjestön historia</i> .....	13
Lions Clubs Internationalin tavoitteet .....	15
Lionsperiaatteet .....	15
Tehtävä – Tavoitteet, periaatteet ja sinä.....	16
<i>Kaikki klubistasi</i> .....	16
Jäsenyyden edut .....	16
Tehtävä – Mitä merkitsee olla lion .....	17
Jäsenluokat.....	17
Virkailijat ja hallitus.....	18
Klubin organisaatiokaavio .....	20
<i>Piirisi, moninkertaispiirisi ja maasi</i> .....	22
Piirin virkailijat .....	22
Piirin toiminnat .....	23
Piirin organisaatiokaavio .....	24
<i>Kansainvälinen järjestö</i> .....	25
Lausunto tehtävästä, tunnuslause, iskulause.....	25
LCI:n organisaatiokaavio .....	27
Kansainvälinen päämaja.....	27
<i>Kansainväliset projektit ja ohjelmat</i> .....	28
Kansainvälinen vuosikongressi.....	28
THE LION/Leijona -lehti .....	29
LCI:n web-sivut .....	29
LCI:n säätiö.....	30
Lionien nuorisotyöohjelma .....	30
Muita palveluaktiviteetteja .....	31
<i>Testaa lions-tietojasi</i> .....	33
<i>Tärkeitä resursseja ja lähteitä</i> .....	35

## Uuden jäsenen opastuksen tärkeys

Asianmukaisen, perinpohjaisen uuden jäsenen opastuksen tärkeyttä ei voi riittävästi korostaa. Kuvittele kuuluvasi järjestöön, jonka tavoitteista, jäsenten tehtävistä, ohjelmista, historiasta ja perinteistä sinulla on vain epämääräinen idea. Tuntisitko kuuluvasi siihen? Olisiko sinulla motivaatiota ja olisitko sitoutunut auttamaan järjestöä saavuttamaan tavoitteensa? Et tietenkään!

Todennäköisesti ihmettelisit, miksi lainkaan liityit järjestöön.

Opastuksen aikana annettavat tiedot tarjoavat perustan jäsenille. Ne auttavat heitä ymmärtämään, miten klubi toimii, mikä heidän roolinsa tulee olemaan ja antaa heille myös kokonaiskuvan järjestöstä. Kun uusia jäseniä on asianmukaisesti informoitu, he todennäköisemmin tuntevat viihtyvänsä klubissa ja tulevat heti aktiivisina osallistumaan klubin toimintoihin. Asianmukaisesti koulutettu jäsen myös mitä todennäköisimmin pysyy lionina kautta vuosien.

Harkitse kokeneiden jäsenten kutsumista uuden jäsenen opastukseen kertauskurssina. Se auttaa uudistamaan heidän innostuksensa.

## Mikä tekee opastuksen tehokkaaksi?

Tehokkaat opastukset tekevät enemmän kuin yksinkertaisesti antavat tietoja; ne myös inspiroivat ja motivoivat uusia jäseniä olemaan mahdollisimman hyviä lioneita. Vaikka opastuksen johtamisessa onkin erilaisia menetelmiä, useat osat ovat yhteisiä kaikille tehokkaille opastuksille:

- **Järjestä opastus heti.** Olipa sinulla yksi uusi jäsen tai viisi jäsentä, uuden jäsenen opastuksen tulisi tapahtua kuukauden kuluessa jäsenen jäseneksiotosta.
- **Esitä helposti käsiteltävä tietomäärä.** Et halua "hukuttaa" uusia jäseniäsi antamalla heille liian paljon tietoja käsiteltäväksi. Korosta suullisesti avaintietoja esityksen aikana ja ohjaa jäsenet oikean henkilön luo tai lähteeseen täydentävien tietojen saamiseksi.
- **Rajoita jokaisen istunnon pituus.** Päätätpä pitää opastuksen parina istuntona tai vain yhtenä, suhtaudu kunnioittavasti uuden jäsenen aikaan ja kykyyn sulattaa suuri määrä tietoja rajoittamalla istunnot enintään kahteen tuntiin.
- **Pidä tahti vireänä ja kiinnostavana.** Jaa istunnon osat kysymys- ja vastausjaksoilla. Suunnittele pitäväsi muutamia lyhyitä taukoja jokaisen istunnon aikana. Jos käytät visuaalisia havaintovälineitä, sirottele ne kautta istunnon (istuntojen).

## Tästä oppaasta

*Tehokkaat uusien jäsenten opastukset* on jaettu kahteen osaan. Ensimmäinen osa on laadittu antamaan kouluttajalle (kouluttajille) vihjeitä ja ehdotuksia menestyksellisen uusien jäsenten opastuksen johtamisesta. Toinen osa tarjoaa opastukseen tarvittavaa lähdemateriaalia. Se voidaan myös jäljentää työkirjaksi uudelle jäsenelle.

Tässä julkaisussa löydät tilaisuuksia sovittaa materiaalia omiin tarpeisiisi. Mitä enemmän voit kouluttajana tehdä materiaalin relevantiksi paikallisiin realiteetteihin, sitä tehokkaampia ovat opastusistunnot.

→ **Jätä runsaasti aikaa kysymyksiin ja vastauksiin.** Varmista, että opastusistunnossasi (istunnoissasi) on aikaa kysymyksiin ja vastauksiin. Yritä sirotella kysymys- ja vastausjaksot kautta istunnon (istuntojen) antaaksesi ihmisille tilaisuuden tarkastella kysymyksiään, kun aihe on tuore.

→ **Anna osallistujille uuden jäsenen paketti.** Monipuolisen paketin kokoaminen olennaisista materiaaleista uusille jäsenille on erittäin tärkeä vaihe. Sinulla on muutamia vaihtoehtoja hyödyllisen materiaalikokoelman kokoon panemiseksi uusille jäsenille. Jos tavallisesti tilaat Uuden jäsenen paketin (NM-10) kansainvälisen päämajan klubitarvikkeiden myyntiosastosta, siinä on Tervetuloa-kirjanen. Tässä julkaisussa on erinomaisia yleistietoja Lions Clubs Internationalin historiasta, organisaatiosta ja ohjelmista. Täydennä Tervetuloa-kirjasta seuraavilla:

→ THE LION/Leijona -lehden numero

→ Klubisi tiedotteen äskettäinen numero

→ Klubin hakemisto

→ Klubisi esite tai tietoisku

→ Piirin tietoisku jos saatavana.

Jos et tilaa uuden jäsenen materiaaleja, tämän oppaan takana olevat tiedot voidaan valokopioida ja ne voidaan liittää yllä lueteltuihin täydennystietoihin. Kun materiaali on kerätty, kokoa ne jollakin yhtenäisellä tavalla, joko kansioon, mappiin tai suureen kirjekuoreen.

→ **Ohjaa uudet jäsenet lähteisiin lisätietojen saamiseksi.** Kerro jokaisen opastusosan aikana uusille jäsenille, mistä he voivat löytää lisätietoja tai vastauksia lisäkysymyksiin, kuten heidän kumminsa, klubisi hakemisto, Lions Clubs Internationalin web-sivusto ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) jne. On erittäin hyödyllistä laatia arkki, jossa on yhteys- ja lähdetietoja osallistujille.

→ **Käytä visuaalisia materiaaleja jos mahdollista.** Visuaalisten materiaalien, kuten videon, PowerPoint-esitysten (tai jonkun muun PC-käyttöisen esityksen), piirtoheittimen jne., käyttö lisää kiinnostavan aineksen esitykseen ja auttaa pitämään osallistujat syventyneinä istuntoon. Klubitarvikeluettelossa on lista ostettavia videoita järjestöstä.

**Vaihtelee esittäjiä jos mahdollista.** Jaa esitys pätevien yksilöiden kesken. Esittelijöiden vaihteleva on hyödyllistä sekä osallistujille että puhujille. Tämä pitää erityisesti paikkansa, jos klubisi pitää moniosaisen opastuksen.

### **Erilaisia opastustyyliä**

Voit järjestää tehokkaan uusien jäsenten opastuksen usealla tavalla. Valitse menetelmä, joka parhaiten sopii klubillesi. Tärkein tekijä ei ole menetelmä, jonka valitset tietojen esittämiseksi, vaan pikemminkin sen varmistaminen, että esität tiedot perinpohjaisesti ja yhdenmukaisesti jokaiselle uudelle jäsenelle, joka liittyy klubiisi.

### **Johtajat**

*Kummin johtama opastus:* Äskettäisen nettikyselyn mukaan monet klubit ovat riippuvaisia kummeista uusien jäsenten opastamisessa. Mahdollinen ongelma siinä, että kummit opastavat uusia jäseniä, on esitettyjen tietojen yhtenäisyyden puute ja kummien vaihtelevat kokemustasot toisten kouluttamisessa. Tätä kysymystä voidaan auttaa sillä, että kummit käyttävät muistilistaa opastuksen aikana varmistaakseen, että katetaan kaikki materiaali. (Monistettavia esityksen yhteenvetoja/muistilistoja annetaan tässä julkaisussa.) Ennen kuin pyydät kummeja opastamaan jäseniä, varmista, että heidän on helppo kouluttaa toisia.

*Määrätty kouluttaja:* Yksi henkilö määrätään opastusjohtajaksi kaikille uusille jäsenille. Tämä menetelmä varmistaa, että jäsenet saavat yhtenäisiä tietoja pätevältä kouluttajalta. Mutta tämä voi olla liian suuri taakka yhdelle jäsenelle. Toinen vaihtoehto on pieni tiimi, joka vaihtelee opastusvelvollisuuksia. Yhden henkilön johtama opastus toimii parhaiten, jos klubisi haluaa opastaa jäseniä yksitellen, sen jälkeen kun heidät on otettu jäseniksi. Moniosaisiin opastuksiin kouluttajatiimi on parempi vaihtoehto.

*Kouluttajatiimi:* Tämä ratkaisumalli on erinomainen moniosaiseen opastukseen useammalle kuin yhdelle henkilölle. Kokoa tiimi ihmisiä käsittelemään opastuksen eri osia; esimerkiksi klubisi jäsenjohtaja, PR/tiedotusjohtaja ja klubisi sihteeri tai presidentti. Jos mahdollista edustaja piiristä voisi olla hyödyllinen lisä.

### **Istunnot**

Tehokkaat opastukset voidaan järjestää yhdessä, kahdessa tai kolmessa istunnossa klubisi tilanteesta riippuen. Seuraavat ovat ehdotettuja yhteenvetoja/muistilistoja kummastakin menetelmästä.

## **YKSI ISTUNTO – 2 tuntia**

Opastuksen järjestäminen yhdessä kahden tunnin istunnossa edellyttää, että kouluttaja(t) välittää (välittävät) vain perusteellisimpia ja tärkeimpiä tietoja. Keskity niihin asioihin, joista on eniten hyötyä uudelle jäsenelle, jotta hänestä tulee mahdollisimman hyvä lion.

### **Kansainvälisen järjestön esittely** (10 minuuttia)

*Miksi tämä on tärkeää:* Lionsklubien rikas historia ja palveluperinne tarjoaa jäsenille perustuksen. Se auttaa herättämään ylpeyttä ja antaa heille laajan näkemyksen järjestöstä, johon he liittyvät.

- Lyhyt katsaus kansainvälisen järjestön historiaan – Sivu 13.  
“Yhdellä silmäyksellä” aikaraja on hyvä lähde yhden istunnon opastukseen. Keskity Melvin Jonesin ja Helen Kellerin vaikutukseen järjestöön sekä lionsklubien maailmanlaajuisen ulottuvuuden tärkeyteen.
- Tavoitteet ja periaatteet – Sivu 15.  
Jos aika sallii, pyydä uusia jäseniä täyttämään tehtävä “Tavoitteet, periaatteet ja sinä” sivulla 16.
- Nykyiset tilastot – Lions Clubs Internationalin web-sivustossa ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) on viimeisimmät tilastot.
- Kysymyksiä ja vastauksia

### **Kaikki klubistasi** (45 minuuttia)

*Miksi tämä on tärkeää:* Nämä tiedot ovat jäsenyyden perusasiat. Varmista, että uudet jäsenet ymmärtävät kaikki klubisi erityiset vaatimukset.

- Esitä lyhyt historia klubista – Perustajajäsenet, entiset klubivirkailijat tai asioista perillä olevat ja innostuneet jäsenet välittävät tämän tiedon tehokkaimmin.
- Keskustele klubin pääprojekteista ja niiden rahoituslähteistä. Anna lyhyt selostus klubin nykyisistä aktiviteeteista ja varainkeräysprojekteista (käytä havaintovälineitä milloin saatavissa).
- Selitä klubin organisaation rakenne, virkailijoiden, johtajien ja toimikuntien velvollisuudet – Sivu 18.
- Selitä jäsenluokat, läsnäolo- ja jäsenmaksuperiaatteet – Sivu 17.
- Puhu siitä, mitä merkitsee olla lion ja jäsenyyden eduista – Sivu 16. Jos jää aikaa, suorita tehtävä “Mitä merkitsee olla lion” sivulla 17.
- Kerro resursseista ja klubisi yhteyshenkilöistä.
- Kysymyksiä ja vastauksia

### **Yleinen video järjestöstä** (10 minuuttia) *valinnainen*

### **Tauko** (10 minuuttia)

### **Piirisi, moninkertaispiirisi ja maasi** (20 minuuttia)

*Miksi tämä on tärkeää:* Piirisi antaa tukea klubillesi. Korosta tätä suhdetta ja sitä, miten klubisi osallistuu piirin aktiviteetteihin.

## **YKSI ISTUNTO (jatkuu)**

- Esitä piirisi, moninkertaispiirisi ja maasi lionien historia. Voit saada nämä tiedot piirikuvernööritä tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtajalta.
- Esitä tiedot piirisi ja moninkertaispiirisi projekteista ja miten klubisi osallistuu niihin.
- Tarkastele piirin ja moninkertaispiirin rakennetta sekä piirin ja moninkertaispiirin virkailijoiden velvollisuuksia – Sivu 22.
- Puhu piirin ja moninkertaispiirin vuosikokouksista. Kannusta osallistumista – Sivu 23.
- Jaa piirisi ja moninkertaispiirisi resurssit ja yhteystiedot.
- Kysymyksiä ja vastauksia

### **Kansainvälinen järjestö (20 minuuttia)**

*Miksi tämä on tärkeää:* Klubisi on kansainvälisen järjestön olennainen osa, sillä ilman lionsklubien asialle omistautumista ja uutteraa työtä maailmanlaajuisesti, ei olisi Lions Clubs Internationalia. Selitä kansainvälisestä päämajasta saatavissa oleva tuki ja korosta, miten rakenne yhdistää klubeja kautta maailman työskentelemään yhteisen tavoitteen hyväksi.

- Tarkastele järjestön virallista mottoa, lausuntoa tehtävästä, logoa, värejä jne. – Sivu 25.
- Tarkastele järjestön rakennetta, keskustele hallituksen velvollisuuksista ja tarkastele kansainvälisen vuosikongressin roolia – Sivu 26.
- Keskustele kansainvälisestä päämajasta – Sivu 27.
- Tarkastele kansainvälisiä projekteja ja ohjelmia – Sivu 28.
- Jaa kansainvälisen päämajan resurssit ja yhteystiedot.
- Kysymyksiä ja vastauksia

### **Testaa lions-tietojasi (10 minuuttia) – Sivu 33**

## **KAKSI ISTUNTOA – kumpikin 1 1/2 tuntia**

Opastuksen järjestäminen kahdessa istunnossa antaa sinulle enemmän joustavuutta. Sinulla on enemmän aikaa keskusteluun ja tehtävien suorittamiseen. Varmista jälleen kerran, että käsittelet kaikki tärkeät tiedot ja lisää ylimääräistä materiaalia, jos jää aikaa ja on mielenkiintoa.

### **Istunto 1:**

#### **Kansainvälisen järjestön esittely** (20 minuuttia)

*Miksi tämä on tärkeää:* Lionsklubien rikas historia ja palveluperinne tarjoaa jäsenille perustuksen. Se auttaa herättämään ylpeyttä ja antaa heille laajan näkemyksen järjestöstä, johon he liittyvät.

- Lyhyt katsaus kansainvälisen järjestön historiaan – Sivu 13.  
Keskity Melvin Jonesin ja Helen Kellerin vaikutukseen järjestöön sekä lionsklubien maailmanlaajuisen ulottuvuuden tärkeyteen.
- Tavoitteet ja periaatteet – Sivu 15.  
Pyydä uusia jäseniä suorittamaan tehtävä ”Tavoitteet, periaatteet ja sinä” sivulla 16.
- Nykyiset tilastot – Lions Clubs Internationalin web-sivustossa ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) on viimeisimmät tilastot.
- Kysymyksiä ja vastauksia

#### **Yleinen video järjestöstä** (10 minuuttia)

#### **Kaikki klubistasi** (45 minuuttia)

*Miksi tämä on tärkeää:* Nämä tiedot ovat jäsenyyden perusasiat. Varmista, että uudet jäsenet ymmärtävät kaikki klubisi erityiset vaatimukset.

- Esitä lyhyt historia klubista – Perustajajäsenet, entiset klubivirkailijat tai asioista perillä olevat ja innostuneet jäsenet välittävät tämän tiedon tehokkaimmin.
- Keskustele klubin pääprojekteista ja niiden rahoituslähteistä. Anna lyhyt selostus klubin nykyisistä aktiviteeteista ja varainkeräysprojekteista (käytä havaintovälineitä milloin saatavissa). Suorita tehtävä ”Paikkakunnan palvelu” sivulla 21.

#### **Tauko** (10 minuuttia)

- Selitä klubisi organisaation rakenne, virkailijoiden, johtajien ja toimikuntien velvollisuudet – Sivu 18.
- Selitä jäsenluokat, läsnäolo- ja jäsenmaksuperiaatteet – Sivu 17.
- Puhu siitä, mitä merkitsee olla lion ja jäsenyyden eduista – Sivu 16. Suorita tehtävä ”Mitä merkitsee olla lion” sivulla 17.
- Kerro resursseista ja klubisi yhteyshenkilöistä.
- Kysymyksiä ja vastauksia

#### **Ensimmäisen istunnon tarkastelu**

## **Istunto 2:**

### **Piirisi, moninkertaispiirisi ja maasi (30 minuuttia)**

*Miksi tämä on tärkeää:* Piirisi antaa tukea klubillesi. Korosta tätä suhdetta ja sitä miten klubisi osallistuu piirin aktiviteetteihin.

- Esitä piirisi, moninkertaispiirisi ja maasi lionien historia. Voit saada nämä tiedot piirikuvernööritä tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtajalta.
- Esitä tiedot piirisi ja moninkertaispiirisi projekteista ja miten klubisi osallistuu niihin.
- Tarkastele piirin ja moninkertaispiirin rakennetta sekä piirin ja moninkertaispiirin virkailijoiden velvollisuuksia – Sivu 22.
- Puhu piirin ja moninkertaispiirin vuosikokouksista. Kannusta osallistumista – Sivu 23.
- Suorita tehtävä “Piirisi” sivulla 24.
- Jaa piirisi ja moninkertaispiirisi resurssit ja yhteystiedot.
- Kysymyksiä ja vastauksia

### **Kansainvälinen järjestö (30 minuuttia)**

*Miksi tämä on tärkeää:* Klubisi on kansainvälisen järjestön olennainen osa, sillä ilman lionsklubien asialle omistautumista ja uutteraa työtä maailmanlaajuisesti, ei olisi Lions Clubs Internationalia. Selitä kansainvälisestä päämajasta saatavissa oleva tuki ja korosta, miten rakenne yhdistää klubeja kautta maailman työskentelemään yhteisen tavoitteen hyväksi.

- Tarkastele järjestön virallista mottoa, lausuntoa tehtävästä, logoa, värejä jne. – Sivu 25.
- Tarkastele järjestön rakennetta, keskustele hallituksen velvollisuuksista ja tarkastele kansainvälisen vuosikongressin roolia – Sivu 26.

### **Tauko(10 minuuttia)**

- Keskustele kansainvälisestä päämajasta – Sivu 27. Suorita tehtävä “Kansainvälinen päämajasi” sivulla 28.
- Tarkastele kansainvälisiä projekteja ja ohjelmia – Sivu 28.
- Kerro kansainvälisen päämajan resursseista ja yhteystiedoista. Suorita tehtävä “Resurssit” sivulla 29.
- Kysymyksiä ja vastauksia

### **Toisen istunnon tarkastelu (10 minuuttia)**

**Testaa lions-tietojasi (10 minuuttia) – Sivu 33**

## **KOLME ISTUNTOA – Jokainen 1 1/2 tuntia**

Opastuksen järjestäminen kolmessa istunnossa antaa sinun käyttää aikaa keskusteluun ja liittää siihen monenlaisia havaintovälineitä. Mutta vaikka pidätkin opastuksen useiden istuntojen aikana, sinun ei pidä "hukuttaa" uusia jäseniä liian suureen tietomäärään. Käytä sen sijaan ylimääräinen aika keskusteluihin, tehtäviin ja audiovisuaaliseen tukeen.

### **Istunto:**

#### **Kansainvälisen järjestön esittely** (20 minuuttia)

*Miksi tämä on tärkeää:* Lionsklubien rikas historia ja palveluperinne tarjoaa jäsenille perustuksen. Se auttaa herättämään ylpeyttä ja antaa heille laajan näkemyksen järjestöstä, johon he liittyvät.

- Lyhyt katsaus kansainvälisen järjestön historiaan – Sivu 13.  
Keskity Melvin Jonesin ja Helen Kellerin vaikutukseen järjestöön sekä lionsklubien maailmanlaajuisen ulottuvuuden tärkeyteen.
- Tavoitteet ja periaatteet – Sivu 15.  
Pyydä uusia jäseniä suorittamaan tehtävä "Tavoitteet, periaatteet ja sinä" sivulla 16.
- Nykyiset tilastot – Lions Clubs Internationalin web-sivustossa ([www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)) on viimeisimmät tilastot.
- Kysymyksiä ja vastauksia

#### **Yleinen video järjestöstä** (10 minuuttia)

#### **Kaikki klubistasi** (45 minuuttia)

*Miksi tämä on tärkeää:* : Nämä tiedot ovat jäsenyyden perusasiat. Varmista, että uudet jäsenet ymmärtävät kaikki klubisi erityiset vaatimukset.

- Esitä lyhyt historia klubista – Perustajajäsenet, entiset klubivirkailijat tai asioista perillä olevat ja innostuneet jäsenet välittävät tämän tiedon tehokkaimmin.
- Keskustele klubin pääprojekteista ja niiden rahoituslähteistä. Anna lyhyt selostus klubin nykyisistä aktiviteeteista ja varainkeräysprojekteista (käytä havaintovälineitä milloin saatavissa). Suorita tehtävä "Paikkakunnan palvelu" sivulla 21.

#### **Tauko** (10 minuuttia)

- Selitä klubisi organisaation rakenne, virkailijoiden, johtajien ja toimikuntien velvollisuudet – Sivu 18.
- Selitä jäsenluokat, läsnäolo- ja jäsenmaksuperiaatteet – Sivu 17.
- Puhu siitä, mitä merkitsee olla lion ja jäsenyyden eduista – Sivu 16. Suorita tehtävä "Mitä merkitsee olla lion" sivulla 17.
- Kerro resursseista ja klubisi yhteyshenkilöistä.
- Kysymyksiä ja vastauksia

#### **Ensimmäisen istunnon tarkastelu**

## **Istunto 2:**

**Ensimmäisen istunnon tarkastelu, keskustelua ja kysymyksiä** (10 minuuttia)

**Piirisi, moninkertaispiirisi ja maasi** (45 minuuttia)

*Miksi tämä on tärkeää:* Piirisi antaa tukea klubillesi. Korosta tätä suhdetta ja sitä miten klubisi osallistuu piirin aktiviteetteihin.

- Esitä piirisi, moninkertaispiirisi ja maasi lionien historia. Voit saada nämä tiedot piirikuvernööritä tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtajalta.
- Esitä tiedot piirisi ja moninkertaispiirisi projekteista ja miten klubisi osallistuu niihin.

**Tauko** (10 minuuttia)

- Tarkastele piirin ja moninkertaispiirin rakennetta sekä piirin ja moninkertaispiirin virkailijoiden velvollisuuksia – Sivu 22.
- Puhu piirin ja moninkertaispiirin vuosikokouksista. Kannusta osallistumista – Sivu 23.
- Suorita tehtävä “Piirisi” sivulla 24.
- Jaa piirisi ja moninkertaispiirisi resurssit ja yhteystiedot.
- Kysymyksiä ja vastauksia

**Toisen istunnon tarkastelu**

## **Istunto 3:**

### **Toisen istunnon tarkastelu, keskustelua ja kysymyksiä** (10 minuuttia)

#### **Kansainvälinen järjestö** (50 minuuttia)

*Miksi tämä on tärkeää:* Klubisi on kansainvälisen järjestön olennainen osa, sillä ilman lionsklubien asialle omistautumista ja uutteraa työtä maailmanlaajuisesti, ei olisi Lions Clubs Internationalia. Selitä kansainvälisestä päämajasta saatavissa oleva tuki ja korosta, miten rakenne yhdistää klubeja kautta maailman työskentelemään yhteisen tavoitteen hyväksi.

- Tarkastele järjestön virallista mottoa, lausuntoa tehtävästä, logoa, värejä jne. – Sivu 25. Suorita tehtävä "Me palvelemme -henki" sivulla 25.
- Tarkastele järjestön rakennetta, keskustele hallituksen velvollisuuksista ja tarkastele kansainvälisen vuosikongressin roolia – Sivu 26.

#### **Tauko** (10 minuuttia)

- Keskustele kansainvälisestä päämajasta – Sivu 27. Suorita tehtävä "Kansainvälinen päämajasi" sivulla 28.
- Tarkastele kansainvälisiä projekteja ja ohjelmia – Sivu 28. Suorita tehtävä "Kansainvälisiä aktiviteetteja" sivulla 31.
- Kerro kansainvälisen päämajan resursseista ja yhteystiedoista. Suorita tehtävä "Resurssit" sivulla 29.
- Kysymyksiä ja vastauksia

#### **Kolmannen istunnon tarkastelu** (10 minuuttia)

**Testaa lions-tietojasi** (10 minuuttia) – sivu 33.

## Opastuksen suunnittelu

Käytä tätä monistettavaa arkkia suunnitellaksesi opastusistuntosi.

Istunnon (istuntojen) päivämäärä(t): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aika: \_\_\_\_\_

Paikka: \_\_\_\_\_

Asialista: \_\_\_\_\_

Sisältö	Esittäjä	Myönnetty aika	Havaintovälineet
---------	----------	----------------	------------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarvittava audiovisuaalinen välineistö \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Suoritettu paikallisen klubin historia ja paikalliset projektitiedot

Suoritettu piirin/moninkertaispiirin historia ja projektitiedot

Suoritettu resurssi/yhteistiedot -arkki

Koottu uuden jäsenen paketit

Kirjoituspaperia ja kyniä osallistujille

# Lions Clubs Internationalin alkeistiedot

## KANSAINVÄLISEN JÄRJESTÖN HISTORIA

**Historia:** Lions Clubs International alkoi chicagolaisen vakuutusmiehen Melvin Jonesin unelmana. Hän uskoi, että paikallisten liikemiesten klubien tulisi laajentaa näköpiirejään puhtaasti ammatti-intresseistä paikkakuntiansa ja koko maailman parantamiseen.

Jonesin oma ryhmä, Business Circle of Chicago, oli samaa mieltä. Kun oli otettu yhteyksiä vastaavanlaisiin ryhmiin ympäri maata, pidettiin perustamiskokous 7. heinäkuuta 1917 LaSalle -hotellissa Chicagossa. Uusi ryhmä otti nimekseen "Association of Lions Clubs" (Lionsklubien järjestö) erään kutsutun ryhmän nimen mukaan, ja kansallinen vuosikongressi pidettiin Dallasissa, Texasissa, USA:ssa tuon vuoden lokakuussa. Läsnä oli kolmekymmentäkuusi edustajaa, jotka edustivat 22 klubia yhdeksästä osavaltiosta. Vuosikongressi alkoi määrittelemään, mitä järjestöstä oli tuleva. Hyväksyttiin säännöt, ohjesääntö, tavoitteet ja periaate. Näinä alkuvuosina hyväksytyjen virallisten tavoitteiden joukossa oli: "Mikään klubi ei saa pitää jäsentensä taloudellista etua tavoitteenaan". Tavoite on pysynyt yhtenä järjestön pääperiaatteena siitä lähtien.

Tri W. P. Woods, Evansvillestä, Indianasta, USA:sta, valittiin ensimmäiseksi presidentiksi. Johtava voima ja perustaja Jones nimitettiin väliaikaiseksi sihteeriksi, mikä alkoi hänen suhteensa lionien kanssa, joka päättyi vasta hänen kuollessaan vuonna 1961.

Vain kolme vuotta perustamisensa jälkeen järjestöstä tuli kansainvälinen, kun perustettiin ensimmäinen klubi Windsorin, Ontarioon, Kanadaan vuonna 1920. Klubeja perustettiin myöhemmin Meksikoon, Kiinaan ja Kuubaan. Vuoteen 1927 mennessä oli 60 000 jäsentä 1 183 klubissa.

V. 1935 Panamasta tuli ensimmäisen Keski-Amerikan klubin kotipaikka; ensimmäinen klubi Etelä-Amerikkaan perustettiin Kolumbiaan seuraavana vuonna. Ruotsi, sitten Sveitsi toivat Euroopan järjestöön v. 1948. Japanilla oli klubeja vuoteen 1952 mennessä ja niin kutsuttu "Itäblokki" avattiin vuonna 1989 perustamalla klubeja Unkariin, Puolaan ja Viroon. V. 1990 perustettiin klubi Moskovaan ja nykyään yli 100 lionsklubia osoittavat palvelun arvon maissa, joissa ei aikaisemmin ollut vapaaehtoistoimintaa.

Ehkäpä yksi ainoa tapahtuma, jolla oli suurin vaikutus järjestön palvelusitoutumukseen, tapahtui v. 1925, kun Helen Keller puhui lioneille kansainvälisessä vuosikongressissa Cedar Pointissa, Ohiossa, USA:ssa. Tuolloin hän haastoi lioneja tulemaan "sokeiden ritareiksi ristiretkelle pimeyttä vastaan".

V. 1990 lionit aloittivat tähän mennessä kaikkein aggressiivisimman näönsuojeluryityksensä, SightFirstin. Yli US\$140 miljoonan ohjelma pyrkii vapauttamaan maailman estettävästä ja parannettavasta sokeudesta sulkemalla juovan olemassa olevien terveydenhoitopalvelujen ja suuresti tarvittavien välillä.

Laajentaessaan rooliaan kansainvälisessä yhteisymmärryksessä järjestö auttoi Yhdistyneitä Kansakuntia muodostamaan kansalaisjärjestöjen osaston (Non-Governmental Organizations) v. 1945, ja sillä on jatkuvasti neuvoo-antava asema. Joka vuosi Lionien päivänä Yhdistyneiden Kansakuntien kanssa -seremonioiden aikana luovutetaan palkinto Lionien kansainvälisen rauhanjulistikilpailun pääpalkinnon voittajalle. Kilpailu sinänsä on merkittävä ohjelma, johon osallistutaan yli 350 000:lla kilpailutyöllä vuosittain.

Toinen merkittävä tapahtuma järjestön historiassa tapahtui 1987, jolloin Lions Clubs Internationalista tuli ensimmäinen tärkeä palveluklubijärjestö, joka hyväksyi naisia jäseniksi.

Noista ensimmäisistä vuosista lähtien järjestö on kasvanut melkein 1,4 miljoonaksi mieheksi ja naiseksi yli 44 000 klubissa, jotka sijaitsevat 189:ssä maassa ja maantieteellisellä alueella.

---

## **Yhdellä silmäyksellä**

### **Lions Clubs Internationalin historian aikarajat**

- 1917:** Järjestön perusti liikemies Melvin Jones Chicagossa, Illinoisissa, USA:ssa 7. kesäkuuta.
- 1920:** Järjestöstä tuli kansainvälinen, kun muodostettiin ensimmäinen klubi Kanadaan.
- 1925:** Helen Keller haastoi lioneja tulemaan “sokeiden ritareiksi ristiretkelle pimeyttä vastaan”.
- 1931:** Ensimmäinen klubi perustettiin Latinalaiseen Amerikkaan.
- 1945:** Järjestö auttoi muodostamaan Yhdistyneiden Kansakuntien kansalaisjärjestöjen osaston.
- 1947:** Ensimmäinen klubi perustettiin Australiaan.
- 1948:** Ensimmäinen klubi perustettiin Eurooppaan.
- 1953:** Ensimmäinen klubi perustettiin Aasiaan.  
Ensimmäinen klubi perustettiin Afrikkaan.
- 1987:** Lions Clubs Internationalista tulee ensimmäinen palveluklubijärjestö, joka hyväksyy naisia jäseniksi.
- 1990:** Aloitettiin SightFirst, tärkeä sokeuden estämisenaloite.
-

**LIONS CLUBS INTERNATIONALIN TAVOITTEET:** Lionsklubien tavoitteet rajaavat lionsklubien pyrkimykset ja päämäärät. Klubeista riippuu, käyttävätkö ne yleistavoitteita erityisiin tarkoituksiin.

LUODA ja ylläpitää yhteisymmärryksen henkeä maailman kaikkien kansojen kesken.

EDISTÄÄ hyvän hallitsemisen ja täydellisten kansalaisoikeuksien periaatetta.

OSOITTAA aktiivista harrastusta yhteiskunnan taloudellista, sivistyksellistä, sosiaalista ja siveellistä menestystä kohtaan.

YHDISTÄÄ klubeja ystävyiden, hyvän toveruuden ja keskinäisen yhteisymmärryksen avulla.

VALMISTAA tilaisuus vapaaseen keskusteluun kaikista yleisesti kiinnostavista asioista, ei kuitenkaan väittelyyn puoluepolitiikasta eikä uskonnosta.

KANNUSTAA palveluhaluja miehiä ja naisia työhön paikkakuntansa hyväksi ilman henkilökohtaista taloudellista hyötyä, sekä tehokkaaseen ja korkeat eettiset vaatimukset täyttävään toimintaan kaupan, teollisuuden, eri ammattien ja julkisen toiminnan alalla sekä yksityisissä yrityksissä.

**LIONSPERIAATTEET:** Lionsperiaatteet ovat henkilökohtaisten arvojen ohjeet ja seurattava esimerkki jokaiselle lionille.

PIDÄ päivätyötä kutsumuksena ja hoida työsi niin, että herätät luottamusta.

PYRI tekemään työsi menestyksellisesti. Olet oikeutettu kohtuulliseen korvaukseen vaivoistasi, mutta älä tavoittele epäoikeudenmukaisia etuja.

ÄLÄ LUNASTA menestystäsi toisen henkilön kustannuksella. Ole vilpitön ja luotettava lähimmäisillesi ja rehellinen omalle itsellesi.

TOIMI aina epäitsekkäästi. Jos sinun epäillään menettelevän väärin, käyttäydy silloin lähimmäistäsi kohtaan niin kuin toivot hänen käyttäytyvän sinua itseäsi kohtaan.

PIDÄ ystävyttä tavoitteena, ei välikappaleena. Tosiystävyyttä ei vaadi mitään itselleen eikä ole riippuvainen keskinäisistä palveluista.

TÄYTÄ yhteiskunnalliset velvollisuutesi. Sanoin ja teoin osoita oikeudenmukaisuutesi ja rehtyitiesi maatasi ja yhteiskuntaasi kohtaan.

AUTA lähimmäisiäsi heidän koettelemuksissaan; surevat tarvitsevat myötätuntoasi, heikot ja vaikeuksissa kamppailevat tukeasi.

OLE VAROVAINEN arvosteluissasi, mutta antelias kiitoksessasi. Toimi rakentavassa mielessä, ei hajottaen.

---

## TEHTÄVÄ – Tavoitteet, periaatteet ja sinä

Keskustele kouluttajasi (kouluttajiesi) kanssa siitä, mitä Lions Clubs Internationalin tavoitteet ja periaatteet merkitsevät sinulle henkilökohtaisesti.

---

## MUISTIINPANOJA:

---

---

---

---

---

---

---

## Kaikki klubistasi

**MITÄ MERKITSEE OLLA LION:** Lionit ovat miehiä ja naisia, jotka ovat omistautuneet palvelemaan tarpeessa olevia, olivatpa he omalla paikkakunnalla tai maapallon toisella puolella. Lionsklubin jäsenyys antaa ihmisille tilaisuuden tavata yksilöitä ja työskennellä heidän kanssaan ystävyden hengessä ja pyrkiä yhteistä tavoitetta kohti tarpeessa olevien auttamiseksi. Yhteisen huolenpitonsa välityksellä jäsenillä on tilaisuus parantaa sekä paikallisia yhteisöjään että maailman yhteisöjä ja kehittää henkilökohtaisia ja hyödyllisiä ammattitaitoja.

Uusien jäsenten odotetaan käyttävän vapaaehtoisesti aikaansa ja energiaansa milloin mahdollista. Heidän odotetaan osallistuvan klubin kokouksiin, olevan saatavilla toimikuntien työssä, olevan perillä lionien pyrkimyksistä ja tavoitteista sekä tukevan klubin virkailijoita.

**JÄSENYYPDEN EDUT:** Lionsklubin jäsenyyden edut ovat lukuiset, niitä ovat mm.:

- Ennennäkemätön tyytyväisyys tarvitsevien auttamisesta
- Vaikutus paikkakunnallasi
- Vaikutus tarvitsevien elämään maailmanlaajuisesti
- Johtamistaitojen kehittäminen
- Viestintätaitojen parantaminen
- Suunnittelu- ja organisaatiotaitojen hyödyntäminen
- Käytännön työn tekeminen paikkakunnan tarpeista huolehtimiseksi
- Uusien ihmisten tapaaminen – paikkakunnallasi ja ulkomailla
- Tilaisuuksia yhteyksien solmimiseen
- Tilaisuuksia matkustaa

---

## TEHTÄVÄ – Mitä merkitsee olla lion

Keskustele kouluttajasi (kouluttajiesi) kanssa siitä, miksi sinusta tuli lion. Kirjoita kolme henkilökohtaista tavoitetta, jotka asetat jäsenyydellesi.

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- 

**JÄSENLUOKAT:** On useita jäsenluokkia, jotka on perusteellisesti selitetty Lionsklubin mallisäännöissä ja ohjesäännössä. Ne ovat lyhyesti:

- Toimiva jäsen: Jäsenellä on kaikki oikeudet ja etuoikeudet sekä kaikki velvollisuudet, jotka kuuluvat lionsklubin jäsenyyteen.
- Ulkojäsen: Jäsen, joka on muuttanut paikkakunnalta eikä pysty säännöllisesti osallistumaan kokouksiin, mutta haluaa säilyttää jäsenyytensä klubissa. Tämä jäsen ei voi toimia virassa eikä äänestää vuosikokouksissa ja hänen on maksettava jäsenmaksut.
- Kunniajäsen: Klubi myöntää kunnian yksilölle, joka ei ole lionsklubin jäsen tunnustuksena hänen erinomaisesta palvelustaan paikkakunnalle tai klubille.
- Etuoikeutettu jäsen: Jäsen, joka on ollut lion vähintään 15 vuotta, mutta jonka on luovuttava toimivan jäsenen asemasta sairauden, heikkouden, korkean iän tai muun laillisen synn tähden. Etuoikeutettu jäsen saa äänestää, mutta ei toimia virassa.
- Ainaisjäsen: Klubin jäsenelle, joka on ollut toimiva jäsen 20 vuotta tai kauemmin tai 15 vuotta ja on vähintään 70 vuoden ikäinen, voidaan myöntää ainaisjäsenyys. Ainaisjäsenet maksavat järjestölle kertamaksun tulevien jäsenmaksujen asemasta. Heillä on kaikki jäsenen oikeudet ja etuoikeudet.
- Liitännäisjäsen: Jäsen, jolla on ensisijainen jäsenyys toisessa lionsklubissa, mutta joka on jäsenyyden myöntäneen klubin paikkakunnan asukas tai jolla on työpaikka siellä. Liitännäisjäsenet voivat äänestää klubin asioista, mutta eivät saa toimia klubin edustajina piirin, moninkertaispiirin tai kansainvälisissä vuosikokouksissa eikä heillä ole oikeutta toimia klubin virassa.
- Tukijäsen: Yksilö, joka ei tällä hetkellä täysin pysty osallistumaan klubin toimintaan, mutta haluaa tukea klubia. Hän ei voi toimia klubin virassa eikä voi edustaa klubia piirin, moninkertaispiirin tai kansainvälisissä vuosikokouksissa, mutta voi äänestää klubin asioista.

Jäsenet eivät voi samanaikaisesti olla jäseniä – kunnia- ja liitännäisjäsenyyttä lukuun ottamatta – useammassa kuin yhdessä lionsklubissa. He eivät myöskään saa olla jäseniä, muita kuin kunnia- tai liitännäisjäseniä, jossain toisessa samankaltaisessa palveluklubissa.

**LÄSNÄOLOVAATIMUKSET:** Klubien tulisi kokoontua vähintään kahdesti joka kuukausi. Kaikkia toimivia jäseniä kannustetaan osallistumaan säännöllisesti kokouksiin. Jäsenille, jotka pitävät yllä täydellistä läsnäoloa toimintavuoden aikana, voidaan antaa vuotuinen 100 % täydellisen läsnäolon palkinto. Jos jäsen on poissa kokouksesta, hänellä on tilaisuus korvata kokous osallistumalla klubin hallituksen kokoukseen, alueen tai lohkon kokoukseen, toisen klubin kokoukseen tai klubin toimikunnan kokoukseen. Klubin sihteerillä on täydelliset yksityiskohdat klubisi korvausmenettelyistä.

**VIERAAT KOKOUKSISSA:** Lion, joka esittää kutsun, maksaa yleensä vieraiden ateriat kokouksissa, jollei klubi ole aikaisemmin suostunut maksamaan kuluja. Näin tapahtuu säännöllisesti puhujan tai mahdollisen uuden jäsenen tapauksessa. Kuuluu asiaan, että lionjäsen esittelee vieraan yleisesittelyjen aikaan.

**JÄSENMAKSUT:** Jokainen klubi arvioi liittymismaksun ja vuotuiset jäsenmaksut. Lionsklubit käyttävät liittymismaksujaan ja jäsenmaksujaan hallintotarkoituksiin ja maksaakseen kansainväliset ja piirin jäsenmaksut.

On parempi, jos jäsenmaksut kerätään yksittäisiltä jäseniltä puolivuositain. Klubien tulisi lähettää ilmoitukset jäsenmaksuista jäsenilleen joka vuoden 1. tammikuuta tai 1. heinäkuuta tai niihin aikoihin.

Klubi maksaa vuosittain Lions Clubs Internationalille “jäsenmaksun ja kongressimaksun” jokaisesta jäsenestä. Klubia laskutetaan puolivuositain 1. tammikuuta ja 1. heinäkuuta.

**KLUBIN BUDJETIT:** Klubit pitävät yllä kahta erillistä budjettia: aktiviteetti- ja hallintobudjettia. Lionsklubin aktiviteettivaroja, jotka käsittävät yleisöltä klubin projektien välityksellä kerätyt varat, voidaan käyttää vain paikkakunnan tai yleisön tarpeisiin. Hallintobudjetilla rahoitetaan klubin toiminta. Sen tulot koostuvat enimmäkseen klubin jäsenmaksuista.

**VIRKAILIJAT JA HALLITUS:** Lionsklubia ohjaa hallitus, joka käsittää tavallisesti presidentin päävirkailejana, edellisen presidentin, kolme varapresidenttiä, sihteerin, rahastonhoitajan, klubimestarin, tail twisterin (valinnainen), neljä tai useampia johtajia, jäsenjohtajan ja haaraklubin koordinaattorin (jos on). Virkailijat valitaan vuosittain kaudeksi, joka vastaa järjestön toimintavuotta (1. heinäkuuta-30. kesäkuuta). Johtajat valitaan kaksivuotiseksi kausiksi. Hallituksen kokoukset pidetään tavallisesti kerran kuukaudessa.

**Presidentti:** Presidentti on klubin ylin hallintovirkailija ja hän johtaa puhetta kaikissa klubin ja hallituksen kokouksissa. Presidentti kutsuu klubin ja hallituksen säännöllisiin ja ylimääräisiin kokouksiin klubin ohjesäännön ja periaatteiden mukaisesti, suunnittelee esityslistan ja varmistaa, että jokaisesta toimikunnan aktiviteetista annetaan raportti. Presidentin velvollisuutena on myös valvoa, että klubin vaaleista ilmoitetaan ja ne pidetään säännöllisesti. Presidentti toimii yhteistyössä piirikuvernöörin neuvoo-antavan toimikunnan kanssa lohossa, jossa klubi sijaitsee, ja on sen aktiivinen jäsen.

**Edellinen presidentti:** Edellinen presidentti yhdessä muiden entisten presidenttien kanssa toimii jäsenten ja heidän vieraittensa virallisena tervehtijänä klubikokouksissa ja edustaa klubia toivottaessaan tervetulleiksi paikkakunnalle muuttaneet uudet henkilöt.

**Varapresidentit:** Siinä tapauksessa, että presidentti ei jostain syystä pystyisi hoitamaan virkatehtäviään, arvossa seuraava varapresidentti pitää hallussaan virkaa ja suorittaa tehtävät samoin valtuuksin kuin presidentti. Jokainen varapresidentti valvoo presidentin johdolla klubin eri toimikuntien toimintaa.

**Sihteeri:** Presidentin ja hallituksen valvonnassa ja johdolla sihteeri toimii yhdysvirkailijana klubin ja piirin sekä kansainvälisen päämajan välillä. Sihteerin tehtäviin kuuluu lähettää ilmoituksia, pitää yllä klubin arkistoja ja lähettää laskut jäsenmaksuista ja muista maksuista klubin jäsenille.

**Rahastonhoitaja:** Rahastonhoitaja on vastuussa kaikista klubin talousasioista. Hänen tehtäviinsä kuuluu vastaanottaa kaikki rahat ja maksaa klubin velat, pitää kirjaa klubin tileistä, laatia tili-ilmoitukset ja esittää ne klubin hallitukselle.

**Klubimestari:** Klubimestari toimii klubin omaisuuden valvojana. Hänen tehtäviinsä kuuluu vastuu klubin välineistä (kuten liput, viirit, puheenjohtajan nuija jne.) ja hän toimii järjestyksen valvojana kokouksissa ja jakaa niissä materiaalit.

**Tail twister:** Tail twister (valinnainen) edistää sopusointua, hyvää toverihenkeä ja innostusta klubin kokouksissa harkiten sakottamalla jäseniä. Tail twisteria voidaan sakottaa vain klubin kaikkien läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä. Kaikki tail twisterin keräämät varat luovutetaan välittömästi rahastonhoitajalle.

**Jäsenjohtaja:** Jäsenjohtaja toimii jäsenoimikunnan puheenjohtajana. Hänen tehtäviinsä kuuluu jäsenhankintaohjelmien suunnittelu, rekrytointi- ja jäsenten säilyttämisohjelmien toteutus ja opastusistuntojen valmistelu.

**Haaraklubin koordinaattori:** Haaraklubin koordinaattori on haaraklubin työvaliokunnan päävirkailija.

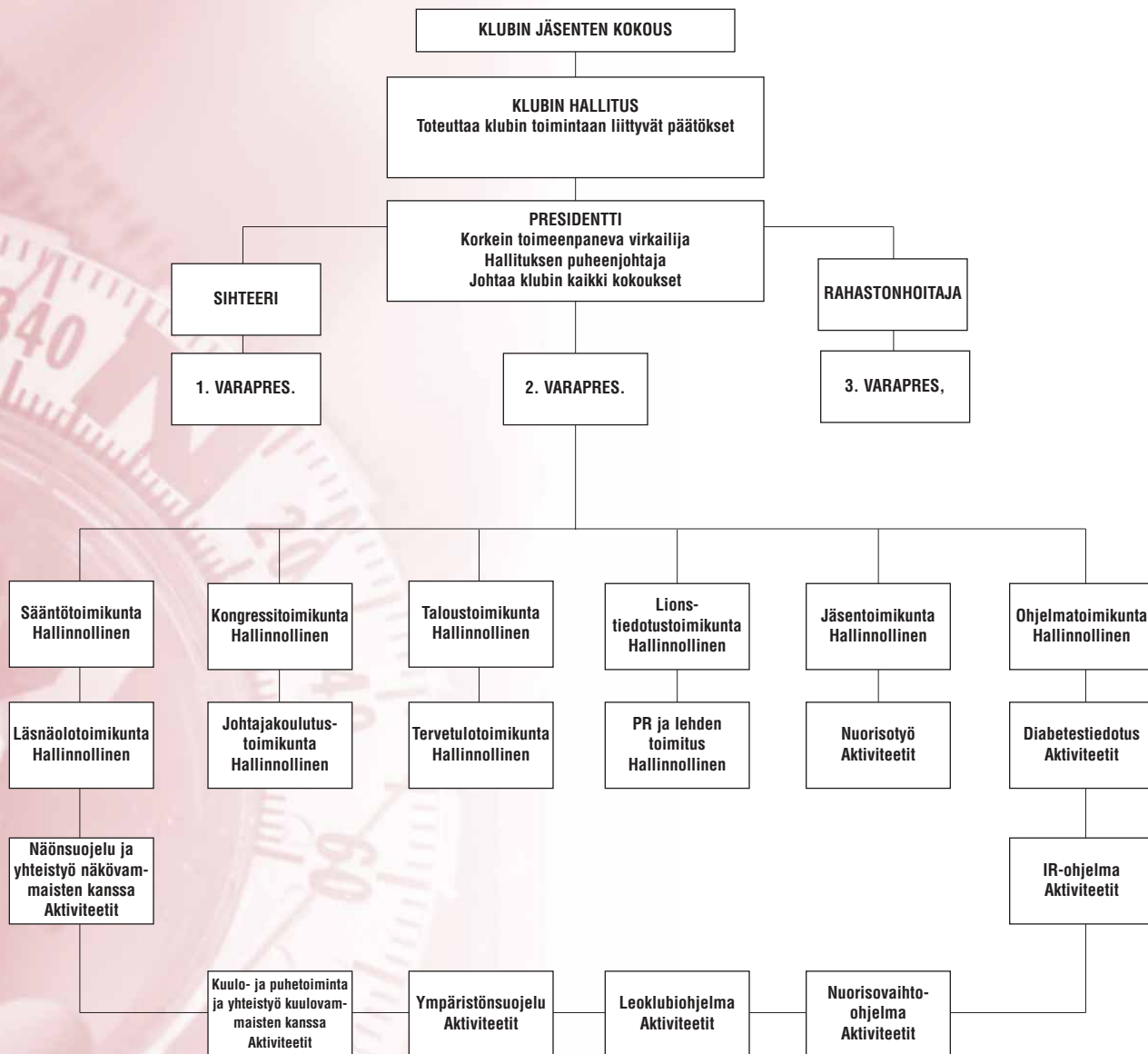
---

## **Yhdellä silmäyksellä** **Klubin virkailijat ja johtajat**

Klubin hallituksen muodostavat:

- Klubipresidentti
  - Edellinen presidentti
  - Varapresidentit
  - Sihteeri
  - Rahastonhoitaja
  - Klubimestari
  - Tail twister
  - Jäsenjohtaja
  - Haaraklubin koordinaattori (jos on)
  - Valitut johtajat
-

# KLUBIN ORGANISAATIOKAAVIO



Muita lionsaktiviteetteja, joihin voidaan nimittää toimikunta: kansalaispalvelu, terveyspalvelu, sosiaalipalvelu, virkistys- ja yleisön palvelu ja kansainväliset nuorisoleirit.

**VAALIT:** Kaikki klubin virkailijat valitaan vuosittain. Johtajat valitaan kuitenkin joka toinen vuosi. Prosessi alkaa klubin virkailijoiden ja johtajien nimittämällä maaliskuussa. Presidentti nimittää ehdollepanotoimikunnan, joka ehdottaa jäsenille ehdokkaiden nimet jokaiseen klubin virkaan ehdollepanokokouksessa. Tässä kokouksessa voidaan lisäksi tehdä uusia ehdotuksia kaikkiin virkoihin. Vaalit pidetään joka vuoden huhtikuussa. Virkakaudet alkavat 1. heinäkuuta.

Klubin jäsenoiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi jäsenoimikunnan jäsenten vaalit käsitellään vähän eri tavalla kuin muiden toimikuntien. Jokainen klubi valitsee kolmihenkisen jäsenoimikunnan. Toimikuntaan kuuluu jäsen, varapuheenjohtaja ja puheenjohtaja, josta automaattisesti tulee johtaja hallitukseen. Ensimmäisen vuoden jälkeen vain puheenjohtaja/johtaja poistuu toimikunnasta. Varapuheenjohtaja siirtyy jäsenjohtajaksi/johtajaksi. Jäljellä olevasta toimikunnan jäsenestä tulee varapuheenjohtaja ja uusi lion valitaan vapaaseen virkaan.

**TOIMIKUNNAT:** Klubin toimikunnat toimikunnan puheenjohtajan johdolla panevat alulle klubiprojektit ja -aktiviteetit ja johtavat niitä. Presidentti nimittää yleensä puheenjohtajan ja toimikunnan jäsenet. Klubin toimikuntia on kahdenlaisia: hallintoon ja aktiviteetteihin perustuvia.

Esimerkkejä hallintotoimikunnista ovat: läsnäolo, sääntö, kongressi, talous, tietotekniikka, johtajakoulutus, Lions-tiedote, jäsen, ohjelma, PR-lehden toimittaja ja tervetulo. Aktiviteettitoimikuntien tarkoituksena on huolehtia erityisistä paikkakunnan tarpeista samoin kuin tukea kansainvälisiä palveluja. Aktiviteettitoimikuntiin kuuluvat nuorisotyö, diabetestiedote, näönsuojelu ja yhteistyö näkövammaisten kanssa, kuulo- ja puhevammat ja työ kuulovammaisten kanssa, ympäristönsuojelupalvelut, leoklubiohjelmat, nuorisovaihto-ohjelma sekä kansainvälisten suhteiden ohjelma. Klubit voivat myös nimittää toimikuntia erilaisiin muihin aktiviteetteihin, kuten kansalais-, kasvatusta- tai terveyspalvelut ja kansainväliset nuorisoleirit.

Jokaisen toimikunnan puheenjohtajat kutsuvat jäsenet ajoittaisiin kokouksiin ja heitä pyydetään säännöllisesti osallistumaan hallituksen kokouksiin ja raportoimaan niissä edistyksensä virkailijoille ja johtajille. Varapresidentit tiedottavat näistä aktiviteeteista myös jäsenistölle yleensä.

**KLUBIN KALENTERI:** Ohjelmatoimikunta on vastuussa tapahtumakalenterin ylläpidosta. Tämä kalenteri auttaa muistuttamaan jäseniä klubin tärkeistä päivämääristä.

**KLUBIN VIESTINTÄ:** Klubin tiedote on tärkeä viestintäväline. Monilla klubeilla on myös kotisivuja internetissä. Jäseniä kannustetaan lukemaan klubin tiedotteen joka numero ja käymään kotisivulla säännöllisesti pysyäkseen ajan tasalla klubin uutisten suhteen.

**PALKINNOT:** Jäsenet voivat saada monia palkintoja klubitasolla palveluaktiviteeteista ja jäsenaloitteista. Niihin kuuluvat:

- Laajennuspalkinto: Annetaan erinomaisesta toiminnasta uusien lionsklubien perustamisessa.
- Ympärivuotinen jäsenhankintapalkinto vähintään kolmen jäsenen rekrytoinnista vuodessa.
- Jäsen-keyt: Palkitaan tasokkaiden jäsenten rekrytoinnista.
- 100 % läsnäolo: Tunnustaa sataprosenttisen läsnäolon.
- Chevronit: Myönnetään jäsenyyden pituudesta.

Monilla klubeilla on myös omia palkinto-ohjelmia jäsentensä erinomaisten saavutusten tunnustamiseksi, samoin kuin piireillä ja moninkertaispiireillä.

Lisäksi klubin johtajat voivat saada monenlaisia palkintoja tunnustukseksi erittäin hyvästä toiminnasta, kuten Erittäin hyvän klubipresidentin palkinnon.

---

## TEHTÄVÄ – Paikkakunnan palvelu

Mitkä paikkakunnan palveluprojektit kiinnostavat sinua eniten? Miten voit mielestäsi parhaiten auttaa klubiasi? Keskustele siitä kouluttajasi(kouluttajiesi) kanssa.

---

MUISTIINPANOJA:

---

---

---

---

## Piirisi, moninkertaispiirisi ja maasi

**PIIRIT:** Useimmat lionsklubit kuuluvat piiriin, joka tavallisesti käsittää vähintään 35 klubia, joissa on yhteensä vähintään 1 250 jäsentä.

**Piirikuvernööri:** Piirikuvernööri on piirin ylin hallintovirkailija. Hänet valitaan yksivuotiseksi kaudeksi piirikokouksessa. Uusi kuvernööri ottaa viran vastaan kansainvälisen vuosikongressin päättyessä.

Piirikuvernöörin tehtäviin kuuluu edustaa järjestöä piirissä, ohjata piirin virkailijoita, edistää järjestön tarkoituksia ja päämääriä, mainostaa kansainvälisen ohjelman tavoitteita, valvoa uusien lionsklubien perustamista sekä toimia piirin kokousten puheenjohtajana.

**Varapiirikuvernööri:** Varapiirikuvernööri toimii piirikuvernöörin tärkeimpänä avustajana. Hänen erityisiin tehtäviinsä kuuluu edistää Lions Clubs Internationalin tarkoitusta ja periaatteita, tutustua piirikuvernöörin tehtäviin siinä tapauksessa, että ko. virka tulee avoimeksi, suorittaa piirikuvernöörin hänelle määräämiä hallinnollisia tehtäviä, osallistua piirin kokouksiin, auttaa piirin budjetin laatimisessa, valvoa piirikuvernöörin pyynnöstä piirin toimikuntaa, auttaa piirin klubien tarkastelussa ja osallistua kaikkiin asioihin, jotka jatkuvat seuraavan vuoden aikana ja toimia MERL-tiimin puheenjohtajana.

**Hallituksen sihteeri ja rahastonhoitaja (tai sihteeri-rahastonhoitaja):** Molemmat toimivat piirikuvernöörin valvonnassa. Molempien tehtävänä on edistää Lions Clubs Internationalin tavoitteita ja periaatteita ja suorittaa muita tehtäviä, joita heille määrätään Piirisihteerin-rahastonhoitajan käsikirjassa ja muissa ohjeissa.

**PIIRIN, ALUEEN JA LOHKON ORGANISAATIO:** Tavallisesti piiri tai osapiiri jaetaan alueisiin (käsittää enintään 16 ja vähintään 10 klubia), joista jokaista johtaa alueen puheenjohtaja. Jokainen alue jaetaan vuorostaan lohkoihin (enintään kahdeksan ja vähintään neljä klubia), jota johtaa lohkon puheenjohtaja. Alueen ja lohkon puheenjohtajat työskentelevät piirikuvernöörin johdolla.

**Alueen puheenjohtaja:** Tämä virka on valinnainen. Alueen puheenjohtajat ovat piirikuvernöörin hallituksen jäseniä. Yleensä piirikuvernööri nimittää heidät, mutta joissakin piireissä heidät valitaan. Alueen puheenjohtaja, joka toimii piirikuvernöörin valvonnassa ja johdolla, on alueen ylin toimeenpaneva virkailija. Hänen tehtäviinsä kuuluu lohkon puheenjohtajien valvonta alueella, piirikuvernöörin hänelle määräämien piirin toimikuntien valvonta, uusien klubien perustaminen sekä heikkojen klubien vahvistaminen.

**Piirin puheenjohtajat:** Lions Clubs International tunnustaa virallisesti kaksikymmentä piirin puheenjohtajaa:

- Diabetestiedotus
- Johtajakoulutus
- Jäsenten säilyttäminen
- Jäsen
- Kansainvälinen yhteistyö ja -yhteisymmärrys
- Kongressi
- Kulttuuri- ja paikkakunnan aktiviteetit
- Kunniatoimikunta
- Kuulo- ja puhetoiminta ja yhteistyö kuulovammaisten kanssa
- Laajennus
- Leoklubit
- Lionien kansainvälinen rauhanjulistekilpailu
- Lions Clubs Internationalin säätiö (LCIF)
- Nuorisajohtaja (Lionien tilaisuudet nuorisolle)
- Nuorisotyöohjelma
- Nuorisovaihto
- Näönsuojelu ja yhteistyö näkövammaisten kanssa
- PR-toiminta/tiedotus
- Tietotekniikka
- Ympäristönsuojelu

Piirin toimikuntien puheenjohtajat auttavat piirikuvernööriä, alueen puheenjohtajia ja lohkon puheenjohtajia työssä klubeissaan. Piirikuvernööri voi lisätä muita piirin puheenjohtajia, jos hän pitää sitä tarpeellisena.

**Lohkon puheenjohtaja:** Lohkon puheenjohtaja toimii piirikuvernöörin valvonnassa ja/tai alueen puheenjohtajan johdolla ja on lohkon ylin hallintovirkailija. Hän on vastuussa piirikuvernöörin neuvoo-antavan toimikunnan puheenjohtajana palvelemisesta lohkossa, ottaa aktiivisesti osaa uusien klubien perustamiseen lohkossa ja olla selvillä kaikkien lohkonsa klubien aktiviteeteista ja yleistilasta.

Lohkon puheenjohtajat ovat piirihallituksen jäseniä. Tavallisesti piirikuvernööri nimittää heidät, mutta joissakin piireissä heidät valitaan.

**Piirin konferenssit:** Piirin konferenssin tarkoituksena on koulutusseminaarien järjestäminen klubivirkailijoille. Klubivirkailijat ja toimikuntien puheenjohtajat osallistuvat näihin konferensseihin, samoin kuin piirihallituksen jäsenet.

**Piirikokoukset:** Vuotuinen piirikokous, joka joskus pidetään moninkertaispiirin vuosikokouksen osana, on piirin tärkein neuvotteleva elin. Piirikokouksissa huolehditaan piirin yleisistä asioista, ryhdytään toimenpiteisiin piirin asioiden suhteen, tehdään päätöksiä, valitaan piirikuvernööri ja muut piirin valitut virkailijat, äänestetään piirikokouksien paikoista, järjestetään seminaareja, tuetaan piirille tärkeitä tapahtumia ja pidetään yllä ystävyyttä piirin lionien kesken.

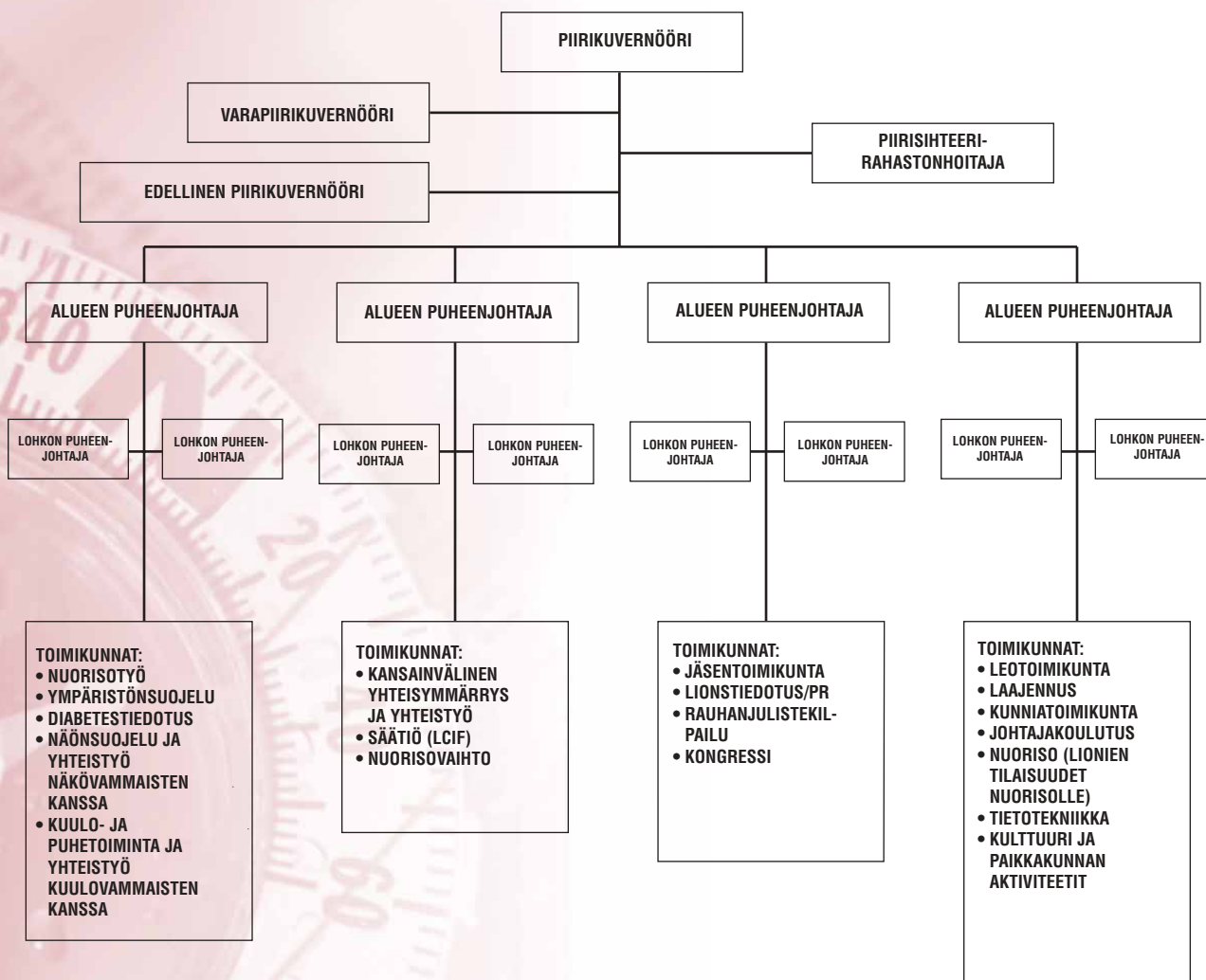
**Piirikilpailut ja palkinnot:** Useiden kuukausien kuluessa järjestettävät piirikilpailut ovat erittäin tehokkaita kiinnostuksen herättämiseksi klubien kesken. Nämä kilpailut perustuvat pistesysteemiin eri luokissa piirin tarpeiden mukaan. Näitä ovat tavallisesti: raporttien nopea lähettäminen, jäsenlisäykset, osallistuminen jne. Yleensä annetaan sopivia palkintoja.

**MONINKERTAISPIIRIT:** Kun piiristä tulee liian suuri, se jaetaan usein geopoliittisten linjojen mukaan kahdeksi tai useammaksi osapiiriksi. Jokaisella osapiirillä on oma kirjaimensa ja/tai numeronsa. Kun määrättyllä alueella on useampia kuin yksi osapiiri, sellaiset piirit muodostavat "moninkertaispiirin". Jokaisella moninkertaispiirillä on omat sääntönsä, joka perustuvat Lions Clubs Internationalin antamaan malliin. Edustajat voivat muuttaa näitä sääntöjä äänestämällä niistä moninkertaispiirin vuosikokouksessa, edellyttäen, että sellaiset muutokset eivät ole kansainvälisten sääntöjen tai kansainvälisen hallituksen menettelytapojen vastaisia.

Järjestön määräysten mukaisesti jokainen moninkertaispiiri valvoo omia asioitaan ja voi valita virkailijoita, pitää kokouksia, hoitaa varoja, valtuuttaa menoja ja hoitaa hallintovaltaa ao. moninkertaispiirin sääntöjen ja ohjesäännön mukaisesti.

**Kuvernöörineuvosto:** Kansainvälisten sääntöjen mukaan moninkertaispiirin kuvernöörit muodostavat jokaisen moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston. Kuvernöörineuvostoon voi kuulua yksi tai useampia edellisiä piirikuvernöörejä, edellyttäen että edellisten piirikuvernöörien kokonaismäärä ei ylitä puolta piirikuvernöörien luvusta. Jokaisella jäsenellä on yksi ääni jokaisessa neuvoston toimintaa vaativassa kysymyksessä. Kuvernöörineuvostoon voi myös kuulua entisiä ja nykyisiä kansainvälisiä presidenttejä, varapresidenttejä sekä entisiä ja nykyisiä järjestön johtajia neuvoo-antavina jäseninä ilman äänioikeutta.

# PIIRIN ORGANISAATIOKAAVIO



## TEHTÄVÄ – Piirisi

Kirjoita kolme tapaa, joilla klubisi osallistuu piirin aktiviteetteihin. Keskustele niistä kouluttajasi(kouluttajiesi) kanssa.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Kansainvälinen järjestö

**JÄRJESTÖN NIMI:** Järjestön virallinen nimi on “The International Association of Lions Clubs” (Lionsklubien kansainvälinen järjestö) tai yksinkertaisesti “Lions Clubs International”. Lions-nimi valittiin leijonan edustaman symboliikan tähden – rohkeus, voima, aktiivisuus ja uskollisuus.

**LAUSUNTO TEHTÄVÄSTÄ:** Luoda ja ylläpitää yhteisymmärryksen henkeä maailman kaikkien kansojen kesken humanitaaristen tarpeiden suhteen järjestämällä vapaaehtoispalveluja paikkakunnalla ja toimimalla kansainvälisessä yhteistyössä.

**TUNNUSLAUSE:** Lionien tunnuslause on “Me palvelemme”. Se valittiin jäseniltä maailmanlaajuisesti saaduista yli 6 000 ehdotuksesta ja hyväksyttiin v. 1954 kansainvälisessä vuosikongressissa.

**ISKULAUSE:** Liberty, Intelligence, Our Nation’s Safety. (Suomessa: Luovuta Isänmaasi Onnellisempana Nouseville Sukupolville). Se hyväksyttiin v. 1919 kansainvälisessä vuosikongressissa.

**VIRALLISET VÄRIT:** Purppura ja kulta valittiin, kun järjestö perustettiin v. 1917. Purppura edustaa uskollisuutta isänmaata, ystäviä, omia vakaumuksia ja uskoa kohtaan. Se on voiman, rohkeuden ja uskollisuuden väri. Kulta symbolisoi tarkoituksen vilpittömyyttä, arvostelun vapautta, elämän puhtautta ja sydämen hyvyttä sekä ajatuksissa että teoissa ihmiskunnan parhaaksi. Tummansinistä käytetään usein purppuran asemasta.

**VIRALLINEN TUNNUS:** Nykyinen lions-tunnus (tai logo) hyväksyttiin v. 1919 vuosikongressissa. Nykyään lionit maailmanlaajuisesti tunnetaan siitä. Se käsittää kultaisen “L”-kirjaimen pyöreällä purppuranvärisellä (tai sinisellä) kentällä. Tätä reunustaa pyöreä kultainen alue, jossa kaksi leijonanprofiilia katsoo pois keskuksesta. Leijonat katsovat sekä menneisyyteen että tulevaisuuteen – osoittaen sekä ylpeyttä menneisyydestä että luottamusta tulevaisuuteen. Sana “Lions” näkyy ylhäällä ja “International” alhaalla.

Käytä aina lions-merkkiäsi ylpeänä. Muista, että koska se on rekisteröity tavaramerkki useimmissa maissa, sitä ei saa koskaan käyttää kaupallisiin tai varainkeräystarkoituksiin ilman aiempaa lupaa kansainvälisen päämajan lakiasian jaostosta.

**KANSAINVÄLINEN YSTÄVYYS JA YHTEISYMMÄRRYS:** Voi näyttää, että kielimuuri tekisi kansainvälisen yhteisymmärryksen melkein mahdottomaksi. Mutta kansainvälinen yhteisymmärrys ja ystävyys (tai toveruus) on pikemminkin hengen kuin kielen asia. Lionit kautta maailman kommunikoivat toistensa kanssa klubiaktiiviteettien välityksellä, jotka luovat ja ylläpitävät yhteisymmärryksen henkeä maailman kaikkien kansojen kesken.

---

### TEHTÄVÄ – “Me palvelemme” -henki

Keskustele kouluttajasi kanssa, miten aiot pitää järjestön “Me palvelemme” -hengen elävänä.

---

---

**Yhdellä silmäyksellä**  
**Kansainvälinen järjestösi**

<b>Perustettu:</b>	1917 Chicagossa, Illinoisissa, USA:ssa
<b>Perustaja:</b>	Melvin Jones
<b>Tunnuslause:</b>	Me palvelemme
<b>Viralliset värit:</b>	Purppura ja kultaa
<b>Iskulause:</b>	Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety
<b>Tärkein toiminta:</b>	Sokeuden ehkäisy ja näön suojele
<b>Jäsenistö:</b>	Melkein 1,4 miljoonaa miestä ja naista noin 189:ssä maassa ja maantieteellisellä alueella maailmanlaajuisesti

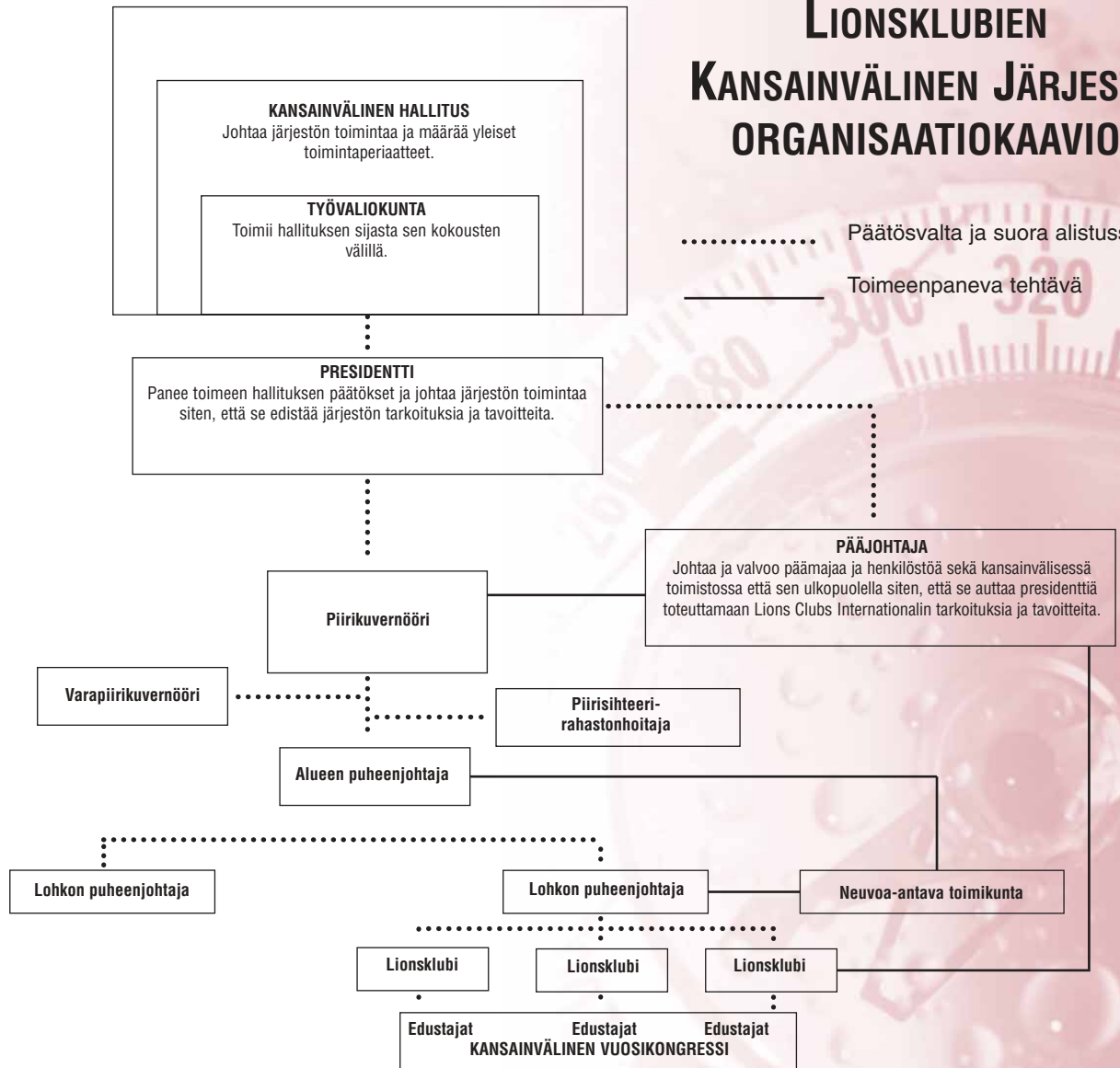
---

**KUINKA JÄRJESTÖ ON ORGANISOITU:** Yksittäinen lionsklubi on järjestösi tärkein yksikkö. Yksilönä kuulut klubiin ja klubi kuuluu järjestöön. Tämä merkitsee sitä, että kun on aika valita kansainväliset virkailijat ja johtajat tai muuttaa Kansainvälisiä sääntöjä ja ohjesääntöä, klubi äänestää valtuutettujen edustajiensa välityksellä.

Jokaisella hyvässä asemassa olevalla lionsklubilla on oikeus lähettää vähintään yksi edustaja ja yksi varaedustaja äänestämään kansainvälisessä vuosikongressissa sen jäsenien lukumäärästä huolimatta. Useimmilla klubeilla on oikeus useampaan kuin yhteen ääneen, koska sääntö määrää yhden edustajan tai varaedustajan jokaista 25 jäsentä tai tämän luvun suurempaa osaa kohden. Klubin hallitus voi nimittää edustajat tai jäsenet voivat valita heidät.

Kansainvälisessä vuosikongressissa edustajat valitsevat kansainväliset virkailijat ja johtajat, jotka toimivat heidän puolestaan tulevana toimintavuotena (1. heinäkuuta-30. kesäkuuta). Valittaviin virkailijoihin kuuluvat kansainvälinen presidentti, ensimmäinen ja toinen varapresidentti. Sääntöjen mukaan kilpailu on vain toisen varapresidentin virasta, sillä toiset virkailijat etenevät askelen ylöspäin, kunnes hänet valitaan kansainväliseksi presidentiksi. Edellinen kansainvälinen presidentti on myös järjestön virkailija ja palvelee LCIF:n hallituksen puheenjohtajana. V. 1997 kansainvälisen vuosikongressin päättymisestä lähtien Lionsklubien kansainvälisen järjestön virkailijat ovat presidentti, edellinen presidentti, ensimmäinen varapresidentti, toinen varapresidentti sekä 32 johtajaa, jotka edustavat maailman eri alueita. Kansainväliset johtajat palvelevat kaksivuotisen kauden ja suunnilleen puolet heistä valitaan joka vuosi.

# LIONSKLUBIEN KANSAINVÄLINEN JÄRJESTÖ ORGANISAATIOKAAVIO



**KANSAINVÄLINEN PÄÄMAJA:** Kansainvälinen päämaja, jossa työskentelee noin 290 päätoimista työntekijää, sijaitsee Oak Brookissa, Illinoisissa, USA:ssa. Vaikka sivutoimistoja onkin maailmanlaajuisesti, kansainvälinen päämaja toimii järjestön keskeisenä hallinnollisena ja tietolähteenä.

Tämän toimiston välityksellä tarjotaan lioneille monia palveluja, kuten perustamiskirjojen myöntäminen uusille klubeille, esitteiden, aktiviteettioppaiden ja tiedotteiden lähettäminen jäsenille ja kaikkien tilastojen ylläpito.

Henkilöstöä johtaa pääjohtaja, joka valvoo kaikkia päämajan toimintoja ja toimeenpanee kansainvälisen hallituksen tekemiä päätöksiä. Pääjohtajaa avustaa järjestön rahastonhoitaja.

Yksitoista jaostoa jakavat kansainvälisen päämajan hallintotehtävät. Ne ovat klubitarvike ja -jakelu, kongressi, tietotekniikka, piiri- ja klubihallinto, laajennus- ja jäsen, talous, kansainväliset aktiviteetit ja ohjelmansuunnittelu, johtajakoulutus, lakiasiat, PR ja tuotanto sekä Lions Clubs Internationalin säätiö.

---

## TEHTÄVÄ – Kansainvälinen päämajasi

Luettele kolme tapaa, joilla kansainvälisen päämajan henkilöstö auttaa lioneja maailmanlaajuisesti. Keskustele niistä kouluttajasi(kouluttajiesi) kanssa.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

## Kansainväliset projektit ja ohjelmat

**KANSAINVÄLINEN VUOSIKONGRESSI:** Kansainvälinen vuosikongressi pidetään kesäkuun lopussa tai heinäkuun alussa. Se on järjestön jäsenten vuotuinen kokous. Vuosikongressin aikana pidettäviin aktiviteetteihin kuuluu äänestys säännönmuutoksista, uusien hallituksen jäsenten valinta, kaikkia lioneja kiinnostavia seminaareja, uusien piirikuvernöörien seminaari, yleiskokoukset ja kansakuntien paraati.

Kansainväliseen vuosikongressiin osallistuminen antaa jäsenille mainion tilaisuuden sytyttää uudelleen heidän omistautumisensa tarpeessa olevien auttamiseen, tavata lioneja kaikkialta maailmasta, oppia uusia vihjeitä ja tekniikkoja olla mahdollisimman hyviä lioneita sekä saada hyödyllisiä lähdemateriaaleja.

**LIONSKLUBIEN VIRALLINEN HAKEMISTO:** Lionsklubien hakemisto sisältää luettelon maailman kaikista klubeista. Luettelossa on klubipresidentin nimi, osoite ja puhelinnumero sekä jokaisen klubin kokousaika ja -paikka. Se antaa myös tietoja virkailijoista ja kansainvälisistä johtajista, samoin kuin kaikkien piirikuvernöörien, hallituksen sihteeri-rahastonhoitajien, kuvernöörineuvoston puheenjohtajien ja laajennusedustajien nimet ja osoitteet. Hakemisto on saatavana kansainvälisen päämajan klubitarvike- ja jakelujaoston välityksellä. Klubien luettelo on myös saatavana lions Clubs Internationalin web-sivulta [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

**THE LION/Leijona -lehti:** Lions Clubs Internationalin virallinen lehti, THE LION/Leijona -lehti, perustettiin marraskuussa 1918. Se lähetetään yleensä jokaiselle järjestön jäsenelle. Vuotuinen tilaushinta sisältyy kansainvälisiin jäsenmaksuihin.

- Lehti julkaistaan englanniksi, espanjaksi, flaami-ranskaksi, hindiksi, hollanniksi, islanniksi, italiaksi, japaniksi, kiinaksi, koreaksi, kreikaksi, norjaksi, portugaliksi, ranskaksi, ruotsiksi, saksaksi, suomeksi, tanskaksi, thaiksi ja turkiksi.
- THE LION -lehdellä on neljä päätehtävää:
  - Lähettää jäsenille virallisia ilmoituksia
  - Toimia palvelu- ja varainkeräysideoiden keskeisenä resurssina ja osoittaa parhaat menetelmät niiden menestyksen varmistamiseksi
  - Antaa tietoja maista ja alueista, joissa lionit ovat aktiivisia, mikä auttaa kaikkia jäseniä paremmin ymmärtämään ja tukemaan kansainvälisen ohjelman tavoitteita sekä edistämään maailmanlaajuista rauhaa ja yhteisymmärrystä
  - Esittää Lions Clubs Internationalin tarina parhaalla mahdollisella tavalla, jotta eivät vain lionit saa myönteistä vaikutelmaa järjestöstä, vaan yhtä hyvin satunnaiset lukijat.

**Lions Clubs Internationalin web-sivut:** Lions Clubs Internationalin viralliset web-sivut osoitteessa [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) sisältävät runsaasti tietoja järjestöstä ja sen ohjelmista. Sieltä löytyy myös materiaaleja, joiden tiedostot ovat siirrettävissä, Klubitarvikkeiden myynti netissä, klubien hakemisto ja ilmoitusten lähettäminen elektronisesti. Lisäksi sivuilla on lukuisia tiedotteita, THE LION -lehden nettiversio, ilmoitustauluja ja koulutuskursseja netissä. Sivut päivitetään kuukausittain. Lioneja kannustetaan käymään niillä usein oppiakseen viimeisimmistä uutisista ja päivityksistä.

---

## TEHTÄVÄ – Resurssit

Mainitse henkilö, jonka kanssa sinun olisi oltava yhteydessä saadaksesi lisätietoja järjestöstä:

1. \_\_\_\_\_

Luettelo kolme paikkaa, joista saat lisätietoja järjestöstä:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

**LIONS CLUBS INTERNATIONALIN SÄÄTIÖ (LCIF):** Lions Clubs Internationalin säätiö on Lions Clubs Internationalin hyväntekeväisyyspuoli. Säätiö perustettiin vuonna 1968 lionsklubien toiminnan tukemiseksi ympäri maailmaa niiden palvelussa paikallisia yhteisöjään ja maailman yhteisöä humanitaarisen palvelun, suurтуhoavun ja ammattiavustusohjelmien välityksellä.

SightFirst-ohjelma, aggressiivinen maailmanlaajuinen palvelualoite, joka mobilisoi lionien resurssit kaikilla tasoilla, huolehtii sokeuden estämisen maailmanlaajuisista tarpeista. LCIF:n SightFirst-apurahat tukevat projekteja, jotka vastaavat kriittisiin tarpeisiin sekä kehityksessä että kehittyneissä maissa. SightFirst-ohjelmassa on jo annettu yli miljoona kaihileikkausta, aloitettu tiedotusohjelmia näönterveydestä, tuettu silmäsairauksien hoitosuunnitelmia, rakennettu sairaaloita ja rahoitettu silmälääkäreitten koulutusta.

LCIF:n uusin apurahaohjelma, "Core 4", antaa apurahoja US\$200 000:een saakka suuresti vaikuttaviin lionien palveluprojekteihin. Core 4 -ohjelma huolehtii suuremmista humanitaarisista tarpeista lionien palvelemilla paikkakunnilla. LCIF:n Core 4 -apurahat rajoittuvat tietyntyyppisten projektien luetteloon, joka liittyy lionien neljään tärkeimpään humanitaarisen huolenpidon kohteeseen: näön suojelu, vammaisuutta vastaan taistelemine n, terveyden edistäminen ja nuorisopalvelu.

Lahjoitukset LCIF:lle tukevat apurahoja näissä luokissa: LCIF:n SightFirst, Core 4, tavalliset apurahat, kansainväliset apurahat (IAG), hätäapurahat, suurtuho ja suuri kansainvälinen palveluohjelma.

LCIF kunnioittaa lahjoittajia monenlaisilla palkinnoilla ja tunnustusmuodoilla. Suurin tunnustus on Melvin Jones -jäsenyys. Muita tunnustuksia ovat kunniajäsenten luettelo ja kannattajajäsenyys.

**LEOKLUBIOHJELMA:** Leoklubi on lionsklubin sponsoroima aktiviteetti. Leoklubit antavat nuorille miehille ja naisille tilaisuuden palvella toisia paikkakunnallaan – ja ympäri maailmaa. Leoklubit voivat olla koulun yhteydessä tai perustua paikkakuntaan.

Leoklubin toimintaan kuuluu kokouksia, paikkakunnan palveluprojektien järjestämistä ja suorittamista sekä vapaa-ajan toimintaa. Leojen motto – Johtajuus, kokemus, tilaisuus – täytyy jäsenten työskennellessä yhdessä vastataksaan toisten tarpeisiin. Leo-aktiviteetteihin ja -projekteihin osallistuminen auttaa nuoria valmistautumaan tulevaisuuteen kehittämällä johtamis-, organisointi- ja sosiaalisia taitojaan. Palvelutoimintansa avulla leot kehittävät positiivisen minäkuvan ja kasvavat henkilökohtaisesti vastatessaan uusiin haasteisiin ja velvollisuuksiin.

**LIONIEN NUORISOTYÖOHJELMA:** Lionien nuorisotyöohjelman tehtävä, "Muuttaa huomien jo tänään", on auttaa ja haastaa nuoria oppimaan, saavuttamaan tuloksia ja palvelemaan. Siinä korostetaan monia tilaisuuksia vapaaehtoistyöhön, joita nuorilla on tarjolla paikkakunnillaan, jotta heitä autettaisiin saavuttamaan vastuullisia kansalaistaitoja. Lionsklubien avuksi on saatavana video-ohjelma, joka auttaa niitä aloittamaan nuorisotyöohjelman paikkakunnallaan.

Lionien nuorisotyöohjelma korostaa myös huumeiden käytön estämistä kasvatuksen välityksellä. Alkoholien, tupakan ja muiden huumeiden väärinkäyttö uhkaa nuorten elämää ja tulevaisuutta kaikkialla. Näiden negatiivisten vaikutusten torjumiseksi lionit sponsoroivat opetusohjelmia tuhansissa kouluissa. Lions-Questin Vatupassi (1.-5. luokka), Kompassi (6.-8. luokka) ja Passi (lukio) opettavat nuorille, miten tehdä järkeviä päätöksiä ja sanoa "ei" huumeiden käytölle ja muulle negatiiviselle käytökselle. Kaikkiin kolmeen Lions-Quest-ohjelmaan sisältyvät myös paikkakunnan palvelu ja väkivallan estäminen/ristiriidan ratkaisu.

## **MUITA PALVELUAKTIVITEETTEJA**

Lionit ovat ehkä suorittaneet maailmanlaajuisesti yhtä monia erilaisia palveluaktiviteetteja kuin on klubeja. Jokainen klubi on tietoinen paikallisen yhteisönsä tarpeista ja vastaa niihin sopivilla projekteilla, jotka parantavat huonompiosaisten elämää. On kuitenkin useita ohjelmia, joita suuri määrä klubeja yleisesti tukee ympäri maailmaa. Niitä ovat:

- Lionien nuorisotyö
- Leoklubiohjelma
- Käytettyjen silmälasien keräys (Mukaan lukien Lions Recycle For Sight ja Lions/LensCrafters Gift of Sight -aloitteet)
- Lionien kansainvälinen rauhanjulistekilpailu
- Lionien kulttuuriohjelma
- Ympäristönsuojeluprojektit
- Kansainväliset nuorisoleirit
- Kansainvälinen nuorisovaihto
- Diabetestiedotus
- Työ kuurojen ja kuurovammaisten kanssa
- Silmäpankit
- Opaskoirat
- Maailman näköpäivä

Lisätietoja näistä ja muista ohjelmista on saatavana Lions Clubs Internationalin verkkosivuilla, THE LION/Leijona -lehdessä ja kansainvälisen päämajan ao. osastosta.

---

## **TEHTÄVÄ – Kansainväliset aktiviteetit**

Keskustele kouluttajasi (kouluttajiesi) kanssa siitä, mihin kansainvälisiin aktiviteetteihin klubisi osallistuu, kuten leoklubi, lionien kansainvälinen rauhanjulistekilpailu, Lions Recycle for Sight jne. Miten klubisi tukee LCIF:ää? Onko piirilläsi tai moninkertaispiirilläsi LCIF:n tukemia projekteja?

---

## JÄSENKEHITYSAKTIVITEETTEJA

Aivan yhtä tärkeää kuin auttaa klubin palveluaktiiviteeteissa on osallistua lionsklubisi kasvuun. Uusien jäsenten rekrytoiminen klubiin varmistaa, että sillä on jatkuvasti innostuneita jäseniä palvelemaan tarpeessa olevia. Samoin uusien lionsklubien perustaminen auttaa tuomaan uudelle tai huonosti palveluja saavalle alueelle asialle omistautumista ja palveluja, joista lionit tunnetaan. Meillä on useita erinomaisia jäsen- ja laajennusohjelmia, jotka auttavat innostamaan tätä tärkeää kasvua, samoin kuin vaalivat tasokkaita jäseniä. Näitä ovat:

- Ympärivuotinen jäsenhankintaohjelma
- Presidentin jäsenten säilyttämiskampanja
- Lioness Bridge -ohjelma
- Haaraklubiohjelma
- Uuden vuosisadan lionsklubit
- Kampuslionsklubit
- Lionien mentoriohjelma
- Opaslionin koulutusohjelma
- Lionien maailmanlaajuinen jäseneksiottopäivä

Tietoja näistä aloitteista on saatavana yhteydenotolla kansainvälisen päämajan laajennus- ja jäsenjaostoon tai käymällä Lions Clubs Internationalin web-sivuilla [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

## MUISTIINPANOJA:

---

---

---

---

---

## Testaa lions-tietojasi

1. Minä vuonna klubisi perustettiin? \_\_\_\_\_
2. Mikä on piirisi numero? \_\_\_\_\_
3. Mikä on klubipresidenttisi nimi? \_\_\_\_\_
4. Mikä on piirikuvernöörisi nimi? \_\_\_\_\_
5. Nimeä yksi lionstavoitteista. \_\_\_\_\_
6. Mikä on järjestön tunnuslause? \_\_\_\_\_
7. Mitkä ovat Lions Clubs Internationalin viralliset värit? \_\_\_\_\_
8. Kuinka monta kansainvälistä varapresidenttiä on? \_\_\_\_\_
9. Kuka perusti järjestön? \_\_\_\_\_
10. Miksi Helen Keller haastoi lioneja tulemaan? \_\_\_\_\_
11. Mikä on lionsklubien tärkein palveluaktiviteetti maailmanlaajuisesti? \_\_\_\_\_
12. Kuinka monessa maassa on lionsklubeja? \_\_\_\_\_
13. Kuka oli lionsklubien ensimmäinen presidentti? \_\_\_\_\_
14. Missä järjestö perustettiin? \_\_\_\_\_
15. Mitä LCIF edustaa? \_\_\_\_\_
16. Mikä on Lions Clubs Internationalin web-osoite? \_\_\_\_\_
17. Mikä on klubisi web-osoite? \_\_\_\_\_
18. Luettele kolme asiaa, jotka tapahtuvat järjestön kansainvälisessä vuosikongressissa. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
19. Luettele kolme projektia, joita klubisi sponsoroi. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
20. Milloin ja missä klubisi kokoontuu? \_\_\_\_\_
21. Kuka on nykyinen kansainvälinen presidentti? \_\_\_\_\_
22. Mikä on moninkertaispiirisi numero? \_\_\_\_\_
23. Missä kansainvälinen päämaja sijaitsee? \_\_\_\_\_
24. Nimeä yksi piirin projekti. \_\_\_\_\_
25. Kuinka monta kansainvälistä johtajaa on?

## Testaa lions-tietojasi – AVAIN

Tilaa jätetty klubisi/piirisi erityisille tiedoille.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. Me palvelemme
7. Purppura ja kulta
8. Kaksi
9. Melvin Jones
10. Sokeiden ritareiksi ristiretkelle pimeyttä vastaan
11. Sokeuden estäminen
12. Noin 188
13. Tri W.P. Woods
14. Chicago, Illinois, USA
15. Lions Clubs Internationalin säätiö
16. [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)
17. \_\_\_\_\_
18. Valitaan kansainväliset virkailijat ja johtajat, hyväksytään sääntöjen ja ohjesäännön muutosehdotukset, seminaareja, kansakuntien paraati, yleisistuntoja ja tulevien piirikuvemöörin seminaari voivat olla oikeiden vastausten joukossa
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. Oak Brook, Illinois, USA
24. \_\_\_\_\_
25. 32

## Tärkeitä resursseja ja lähteitä

### Lions Clubs International Headquarters

300 W 22<sup>nd</sup> Street

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Puhelin: (630) 571-5466

### Lisätietoja tästä oppaasta:

Membership Operations Department

(630) 571-5466, alanumero 355

Sähköposti: memberops@lionsclubs.org

### Lions Clubs Internationalin web-sivuston osoite

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

**Klubin yhteyshenkilö:** \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

### Klubin kotisivun osoite

\_\_\_\_\_

## MUISTIINPANOJA





**LIONS CLUBS INTERNATIONAL**  
300 W 22ND ST  
OAK BROOK IL 60523-8842 USA