

LIONS CLUBS INTERNATIONALIN SÄÄTIÖ

TAVALLINEN APURAHAOHJELMA



Lions Clubs International
FOUNDATION

THE LIONS NURSERY SCHOOL



LIONS

INTERNATIONAL

MASAKA

"SERVICE THROUGH EDUCATION"

LCIF
PROJECT



TAVALLISTEN APURAHOJEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA SÄÄNNÖT



Lions Clubs International
FOUNDATION

TEHTÄVÄLAUSUNTO JA APURAHOJEN TÄRKEYSJÄRJESTYS

LCIF:n tavalliset apurahat antavat rahoitusta auttamaan tai laajentamaan lionien aloittamia palveluprojekteja, mitkä vastaavat kriittisiin ja erilaisiin humanitaarisiin ja sosiaalisiin tarpeisiin kaikkialla maailmassa. Etusija annetaan tarvikkeiden hankkimiselle ja infrastruktuuritarpeisiin vastaamiseen tällaisissa projekteissa. Kaikkien apurahahakemusten tulee kuulua vähintään yhteen tai useampaan Lions Clubs Internationalin säätiön (LCIF) tavanomaisista rahoituskohteista: humanitaariset palvelut, sokeiden ja vammaisten avustaminen sekä pitkän aikavälin katastrofiapu.

• Humanitaarisen palvelun apurahat

Humanitaarisen palvelun apurahoja käytetään kriittisiin ja humanitaarisiin tarpeisiin, joihin hallitukset ja muut rahoituslähteet eivät pysty tarpeeksi vastaamaan. Tavallisesti rahoitettuja projekteja ovat liikkuvat terveydenhuoltoyksiköt, saattohoito, vanhustentalot, terveydenhuoltoyksiköt, katulasten suojakodit, koulut kehitysmaissa ja muut projektit, jotka sopivat yhteen lionien humanitaarisen työn kanssa.

• Apu ihmisille, jotka ovat sokeita ja/tai vammaisia

Lionit ovat historiallisesti sitoutuneet palvelemaan ja antamaan mahdollisuuksia ihmisille, jotka ovat sokeita tai vammaisia, mutta etusija annetaan myös projekteille, joiden kautta annetaan kuntoutus- ja koulutusmahdollisuuksia näille väestöosille. Apurahoja myönnetään usein silmätautiklinikoille ja tutkimuskeskuksille, kuntoutus- ja liikuntakeskuksille, ammattikoulutusinstituuteille, soveltavan teknologian yksiköille ja muille vastaaville aloitteille. Apurahat rahoittavat laajan mittakaavan projekteja, jotka palvelevat monia ihmisiä. Yksityiset henkilöt eivät voi hakea apurahoja.

• Häätäapurahat

LCIF on sitoutunut hätäavun antamiseen ja sen seurauksena Tavallisia apurahoja voidaan hakea tärkeiden julkisten rakennusten jälleerakentamiseen luonnonkatastrofin jälkeen. Etusija annetaan koulujen ja sairaaloiden jälleerakentamiselle. Tavallisia apurahoja voidaan hakea, kun kaikki muut apurahamuodot on käytetty (kuten esimerkiksi Suurkatastrofiapuraha ja Kohdistetut apurahat).

RAHOITUS JA TUEN TASOT

Tavalliset apurahat ovat korkeintaan US\$75 000 per projekti ja vastaava summa tulee hankkia paikallisista lähteistä. Hakemukset kehitysmaista voivat olla 75 % kokonaisbudjetista. Hakemukset teollistuneista maista voivat olla korkeintaan 50 % kokonaisbudjetista (katso sääntöä viisi).

AIKATAULUT

LCIF:n hallitus käsittelee kaikki kriteerit täyttävät Tavalliset apurahahakemukset kolme kertaa vuodessa. Hakemusten tulee olla perillä vähintään 60 päivää ennen ilmoitettua hallituksen kokousta ja sen tulee täyttää kaikki vaadittavat kriteerit, jotta se käsitellään. Apurahahakemusten eräpäivät löytyvät verkkosivuilta www.lcif.org.

HYVÄKSYTTÄVÄT PROJEKTIT	EI-HYVÄKSYTTÄVÄT PROJEKTIT
<ul style="list-style-type: none">✓ Vastaa tärkeään humanitaariseen tarpeeseen.✓ Tukee projektia, mikä on liian suuri yhdelle piirille.✓ Tarjoaa pitkäaikaisia etuja.✓ Antaa apua suurelle joukolle ihmisiä tai laajalle alueelle.✓ Sisältää lionien käytännön aktiviteetteja.✓ Lionit ovat hyvin läheisesti osa projektia.✓ Saa runsaasti varoja paikallisilta lioneilta.✓ Tyypillisiä projekteja ovat:<ul style="list-style-type: none">• Vanhustentalojen laajentaminen• Tarvikkeiden hankkiminen liikkuviin terveydenhuoltoyksiköihin• Ammattikoulutus vammaisille• Klinikoiden uudenaikaistaminen	<ul style="list-style-type: none">X Uudet rakennusprojektit, mukaan lukien uudet terveyskeskuksetX Henkilökohtainen avustusX Tilanteet, mihin sopii paremmin hallituksen tai muiden instituutioiden rahoitusX Käyttö- ja/tai hallintokulutX Apurahat, jotka käytetään lainojen takaisinmaksuun tai vararahaston luomiseksi, mukaan lukien lahjoitukset.X Paikkakunnan "parantamisprojektit": puistot, uima-altaat, leikkikentät, monumentit, muistopatsaat, puutarhat ja urheilukentätX Yhden klubin projektit – tarvitaan vähintään kaksi klubiaX Tieteellinen tutkimustyöX Asuintalojen rakentaminenX Maan tai rakennusten hankkiminenX Lionsklubien kokoontumispaikatX Palkat, stipendit tai päivärahatX Paikkakunnan kokoontumistilatX Projektit ilman Lions-identiteettiä tai lionien osallistumista

TAVALLISTEN APURAHOJEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

1. Apurahoja jaettaessa otetaan huomioon projektit, joiden kustannukset ovat suuremmat kuin mitä klubin ja/tai piirin tavallisella varainkeruulla voidaan saada kokoon. Vähintään **kahden klubin** tulee osallistua projektin suunnitteluun ja taloudelliseen tukemiseen.
2. Projektien tulee antaa apua monille ihmisille ja parhaassa tapauksessa kokonaisille yhteisöille, jotta maksimoidaan LCIF:n rahoituksen vaikutus. Lisäksi etusija annetaan projekteille, mitkä antavat apua kaikkein vähäosaisimmille ja jotka selvästi osoittavat taloudellisen avun tarpeellisuuden.
3. Apurahoja ei voida anoa paikkakunnan parannusprojekteille, kuten kirjastojen, monitoimitalojen, urheilukenttien tai puistojen rakentamiseen. Apurahoja ei yleensä myönnetä tilojen uudistamiseen vastaamaan valtion muuttuneita laatuvaatimuksia.
4. LCIF:n rahoitusta hakevilla projekteilla tulee olla vahva lions-identiteetti ja paikallisten lionien pysyvä osallistuminen. Etusija annetaan projekteille, joissa lionit tarjoavat vapaaehtoispalveluja, heillä on todistettavasti tukea ja selvästi tunnistettava rooli projektissa ja/tai mukana olevan instituution auttamisessa projektin toteuttamiseksi.
5. Lionien osallistumisen ja projektin identiteetin lisäksi hakemuksen jättäneen lionspiirin ja osallistuvien klubien tulee sitoutua huomattavalla taloudellisella siteellä projektiin. Ainakin puolet paikallisesta vastaavasta summasta tulee olla varmistettuna ja/tai kerättynä hakemuksen jättäneiden lionien toimesta.
6. Paikallinen LCIF:n summaa vastaava rahoitusmäärä tulee olla käteisenä. Muut lahjoitukset, kuten maaomaisuus, työpanokset tai materiaalit, tukevat hakemusta ja ne tulee mainita selvästi hakemuksessa, mutta näitä ei voida laskea mukaan budjettiin osana LCIF:n rahoitusta vastaavana summana.
7. Apurahoja ei anneta jatkuvasti mihinkään projektiin*. Projektien ja instituutioiden, jotka ovat saaneet tavallisen apurahan, tulee odottaa yksi vuosi loppuraportin lähettämisen jälkeen ennen kuin ne voivat hakea uutta apurahaa samalle projektille, edellyttäen, että projekti on saavuttanut tavoitteet.

**Poikkeus tähän sääntöön on laajan mittakaavan projekti, jossa on mukana useita piirejä. Näissä tapauksissa jokainen osallistuva piiri voi lähettää erillisen hakemuksen jostakin projektin selvästi erottuvasta osasta.*
8. Apurahaa voidaan hakea toimintakuluihin osana projektin rahoitussuunnitelmaa, mutta vain silloin, kun rahoitusta käytetään hakemuksen jättäneen organisaation aloittamiskuluihin tai huomattaviin palveluiden laajennuksiin. Hakijan on todistettava, miten näitä toimintakuluja hoidetaan sen jälkeen, kun LCIF:n rahoitus loppuu.
9. Vaikka monia terveydenhoitoprojekteja voidaankin harkita, apurahoja ei voi hakea uusien sairaalarakennusten rakentamiseen klubitasolla. Etusija annetaan sen sijaan projekteille, joiden tarkoituksena on parantaa ja laajentaa olemassa olevia terveydenhoitolaitoksia paikkakunnalla. Niin muodoin apurahoja uusien lions-sairaalojen rakentamiseen voidaan harkita vain seuraavissa tapauksissa: 1) terveydenhoitolaitokset piiritasolla ja lukuisien klubien aktiivinen osallistuminen ja/tai 2) olemassa olevien, erinomaisia tuloksia osoittaneiden lions-sairaaloiden laajennus. Lisäksi hakemuksia, joissa haetaan rahoitusta terveydenhuoltolaitoksiin harkitaan vain, jos kyseessä on ei-voittoa tuottamaton tai julkinen laitos, jolla on todistettava historia köyhien ja varattomien auttamisessa. Mitä tulee silmäsairaaloihin kehitysmaissa, piirit tai moninkertaispiirit tulisi anoa LCIF:n SightFirst-ohjelman apurahaa, jolla on omat myöntämisperiaatteensa ja tekninen rakenne sellaisten projektien suunnittelun, tarkastuksen ja harkinnan ohjaamiseksi.
10. Tavallista apurahaa ei myönnetä hankkeeseen, mihin sopii paremmin jokin muu LCIF:n apurahaohjelma. Lisätietoja LCIF:n muista apurahoista löytyy osoitteesta www.lcif.org tai ottamalla yhteys LCIF:n.
11. Kun apuraha myönnetään pysyvään projektiin, siihen tulee selvästi liittää ilmoitus siitä, että LCIF on osallistunut projektin kustannuksiin. LCIF antaa yksityiskohtaiset ohjeet identifioitavasta, josta tulee myös liittää näyte piirin projektista lähetettävään loppuraporttiin.
12. Jokainen apuraha-anomus arvioidaan yksinomaan sen omien ansioiden perusteella ja ottamalla huomioon missä määrin se vastaa LCIF:n hallituksen asettamia rahoitusvaatimuksia.

TAVALLISTEN APURAHOJEN SÄÄNNÖT

1. Apurahan tarvetta tulee selostaa lomakkeella LCIF-27 (Tavallinen apurahaohjelma, anomuslomake), mikä tulee täyttää kokonaan. Projektin talousarvion tulee sisältää selvästi kaikki projektin tulot ja menot; tulojen tulee olla yhtä suuret kuin menojen. Vaillinaisesti täytettyjä hakemuksia tai ehdotuksia muulla tavoin lähetettynä ei oteta huomioon.
2. Apurahaa voi anoa lionspiiri (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiiri). Nykyisen piirikubernöörin tulee allekirjoittaa yksittäis- ja osapiirien hakemukset ja se hyväksytään piirihallituksen kokouksessa, minkä jälkeen on lähetettävä tieto päätöksestä kuvernöörineuvoston puheenjohtajalle. Moninkertaispiirien hakemukset allekirjoittaa kuvernöörineuvoston puheenjohtaja ja kuvernöörineuvosto hyväksyy hakemuksen. Tositteeksi tulee liittää jäljennös sen kokouksen pöytäkirjasta, jossa anomusta päätettiin puoltaa.
3. Jos apuraha käytetään jossain muualla kuin hakijan omassa kotimaassa, paikallisen lionsklubin hyväksyntä ja aktiivinen osallistuminen on varmistettava. Maissa, joissa on klubeja, mutta ei piirirakennetta, projektia lähinnä olevan klubin tulee tukea hanketta. Maissa, joissa ei parhaillaan ole yhtään lionsklubia, hakemuksen jättäneen lionspiirin tai moninkertaispiirin tulee osoittaa, miten he aikovat tehokkaasti valvoa, arvioida ja raportoida projektin edistymisestä.
4. **LCIF:n myöntämän apurahan enimmäismäärä on US\$75 000.** Jos apuraha myönnetään, LCIF-varoja ei makseta, ennen kuin vastaava paikallinen rahoitus on kerätty, kuten hyväksytyssä projektin rahoitussuunnitelmassa on merkitty.
5. Apurahaa voidaan hakea kattamaan korkeintaan 50% projektin kustannuksista kehittyneissä maissa. YK:n määritelmän mukaisissa kehitysmaissa haettu apuraha voi olla 75% budjetista. Minimirahoitus päätetään sen piirin tai moninkertaispiirin mukaan, joka hakee rahoitusta. **(Huomaa: maksimiapuraha on US\$75,000).**
6. Korkeintaan kaksi anomusta ja/tai hyväksyttyä apurahaa piiriä kohden voi olla käsittelyssä samanaikaisesti. Piirit, joihin kuuluu useampia maita, jokaisella maalla voi olla kaksi anomusta tai projektia käsittelyssä. Silloin kun harkitaan toisen apurahan antamista samalle piirille tai samaan maahan, LCIF harkitsee nykyisen LCIF-projektin menestystä.
7. Tavalliset apurahat on tarkoitettu käytettäväksi projektin aikaisessa vaiheessa. Loppuneet projektit eivät voi hakea rahoitusta eikä apurahaa voi käyttää lainojen takaisinmaksuun, vararahaston luomiseksi tai lainojen korvaamiseksi. Projektit, joissa haetaan rahoitusta korvauksena jo käytettyihin varoihin eivät voi saada apurahaa.
8. Ei kukaan lion eikä lionsperheen jäsen ole oikeutettu saamaan taloudellista tai ammatillista hyötyä eikä omistamaan osuutta projektista, johon saadaan LCIF:n apuraha.
9. Lionspiirille myönnetyt avustukset maksetaan ao. piirille (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirille). Varojen käyttöä valvoo se piirikubernööri tai kuvernöörineuvoston puheenjohtaja, joka on virassa silloin, kun säätiön hallitus myöntää apurahan. Hänen tehtävänä on antaa varat käyttöön ja tehdä niistä tilitys LCIF:lle. Jos projekti jatkuu seuraavalle toimintavuodelle, varojen tilittäjä voi säätiön hallituksen suostuessa luovuttaa vastuun apurahasta seuraavalle kuvernöörineuvoston puheenjohtajalle/piirikubernöörille. LCIF pidättää itsellään oikeuden vaihtaa apurahan valvojaa tarpeen mukaan.
10. Apurahan saajan tulee lähettää projektin loputtua yksityiskohtainen toimintakertomus, missä annetaan yksityiskohtaiset tiedot projektin tuloksista ja tarkka selvitys siitä, mihin LCIF:n rahoitusta käytettiin. Raporttilomake annetaan apurahan myöntämiskirjeen mukana. Piirit tai moninkertaispiirit, jotka eivät toimita raporttia loppuunsaatetusta projektista eivät voi saada muita apurahoja.
11. Apuraha-anomuksen tulee olla LCIF:n toimistossa täydellisenä viimeistään kuusikymmentä (60) päivää ennen säätiön hallituksen säännöllistä kokousta, jotta se voidaan ottaa asialistalle ja käsitellä ao. kokouksessa. Nämä kokoukset pidetään syys/lokakuussa, maaliskuu/kuussa ja kesäkuussa. Eräpäivät löytyvät verkkosivuilta www.lcif.org tai ottamalla yhteyttä LCIF:ään. Koska usein pyydetään lisätietoja koskien apurahahakemusta, hakemuksen lähettäminen reilusti ennen eräpäivää lisää mahdollisuutta, ettei sitä lykätä ja oteta käsittelyyn myöhemmässä hallituksen kokouksessa.
12. Hakemukset, mitkä on aikaisemmin peruutettu tai hylätty, voidaan lähettää uudelleen vain jos niitä on korjattu hylkäämisen/peruuttamisen aiheuttaneiden syiden kohdalta.
13. Hakijat, jotka eivät vastaa LCIF:n kirjeenvaihtoon koskien hakemusta 120 päivän kuluessa, aiheuttavat hakemuksen peruuttamisen. Hakemuksen uudelleentoimittamista voidaan vaatia.
14. Hyväksytyt apurahalla rahoitettavat projektit tulee toteuttaa kohtuullisessa ajassa. Neuvoteltuaan piirin tai moninkertaispiirin kanssa, LCIF pidättää itsellään oikeuden peruuttaa rahoitus projekteille, joita ei aloiteta tai jotka eivät etene kohtuullisessa ajassa. Kaikki jo jaetut varat, joista ei ole hyväksyttävää raporttia, palautetaan LCIF:lle, jos apuraha peruutetaan.

APURAHA-ANOMUS

OHJEET

- Ole hyvä ja tutustu apurahan myöntämisperusteisiin ennen kuin täytät tämän lomakkeen. Kaikkiin annettuihin kysymyksiin tulee vastata ennen kuin LCIF voi harkita apurahan myöntämistä. Jos vastaat erillisellä paperilla, merkitse selvästi mihin kysymykseen (numero) vastaus liittyy.
- Lähetä täytetty hakulomake ja kaikki tarvittavat liitteet Lions Clubs International säätiön Humanitaaristen ohjelmien osastolle kansainväliseen päämajaan. Hakemusten tulee olla perillä vähintään 60 päivää ennen ennalta ilmoitettua hallituksen kokousta, jotta hakemus voidaan ottaa käsittelyyn ko. kokouksessa.
- LCIF:n hallituksen jäsenet ja henkilökunta pidättävät itsellään oikeuden pyytää tarvittaessa lisämateriaalia.
- Kun hakemus on saatu, sinulle lähetetään vahvistuskirje ja hakemusnumero. Tämä ei tarkoita, että hakemus on hyväksytty. Jos lisätietoja pyydetään, asiaa koskeva kirje lähetetään piirikuvernööriille tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtajalle.
- Muiden organisaatioiden tai järjestöjen hakukaavakkeille täytettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Tähän sisältyvät PowerPoint –esitykset, jotka on laadittu yleisiin varainkeruukampanjoihin.

A. PROJEKTIN KUVAUS

1. Hakemuksen päivämäärä
2. Projektin nimi
3. LCIF:ltä anottu rahasumma (enintään US\$75 000)
4. Arvio, kuinka monta ihmistä hyötyy suoraan tästä projektista
5. Ongelmien tunnistaminen ja projektin tavoitteet. Anna seuraavat tiedot:
 - a. Kuvaus erityisistä ongelmista ja miten ne ratkaistaan
 - b. Yksityiskohtaiset syyt projektille
 - c. Lausunto projektin tavoitteista
6. Projektin strategia ja toimintasuunnitelma. Anna seuraavat tiedot:
 - a. Yksityiskohtainen projektsuunnitelma, selvitys siitä, miten projektin tavoitteet saavutetaan
 - b. Jos suunnitelmissa on rakentaa jokin pysyvä rakennus, anna kuvaus rakennuksesta, sen sisätiloista, kuten koko, pohjakaava, valokuvat, rakennuskustannusarvio ja tarvikkeiden kustannusarvio.
 - c. Liitä mukaan arvio projektin toteuttamisen ja valmistumisen aikataulusta.
 - d. Jos projekti on jo alkanut, listaa vaiheet tähän mennessä ja liitä mukaan valokuvia. (Huom. Annettuja varoja ei voida pitää tulona projektille.)
7. Selitä, miten projektia ylläpidetään seuraavina vuosina. Kuka on vastuussa käyttö-, ylläpito- ja hallintokuluista. Anna yksityiskohtainen viiden vuoden talousarvio, missä listataan tulot ja menot.
8. Kuva maantieteellistä aluetta ja paikkakuntia, joita projekti palvelisi, mukaan lukien sosio-ekonomiset tekijät.
9. Anna taustatietoa muista mahdollisista järjestöistä, jotka osallistuvat projektiin. Myös jos ne ovat tukea antavassa asemassa. Huom: Hakemukset tulee lähettää lionspiiriin tai moninkertaispiiriin kautta; muut järjestöt eivät voi hakea suoraan apuraha.
10. Anna projektin pääkoordinaattorin yhteystiedot: nimi, osoite, puhelin, faksi ja sähköpostiosoite. Anna myös sellaisten henkilöiden yhteystiedot, joiden tulisi saada tätä hakemusta koskevat yhteydenotot.

B. LIONIEN TUNNISTAMINEN JA OSALLISTUMINEN

1. Kerro, miten lionit tulevat osallistumaan projektiin sekä lionien jatkuva osallistuminen sen jälkeen, kun rahoitus LCIF:ltä on loppunut. Mainitse kaikki aikaisemmat kokemukset lionien osallistumisesta tähän projektiin.
2. Miten projekti tullaan tunnistamaan ja miten sitä edistetään lionien tukemana projektina.
3. Kuvaile suunnitelmia esitellä projekti LCIF:n rahoittamana. Mitkä tahansa julkisuusmateriaalit ja tiedotusvälineiden huomio tulee sisältää tiedon LCIF:n ja lionien osallisuudesta. (Katso kohtaa 11 apurahahakemuksen myöntämisperusteissa).

C. PROJEKTIN BUDJETTI

1. Liitä mukaan eritelty budjetti koko projektista (käytä mallia sivun alaosassa).
2. Kerro selvästi, mistä valuutasta on kyse ja mikä on vaihtokurssi (US\$).
3. Listaa yksitellen kaikki muut rahoituslähteet tälle projektille (klubit, piiri, yhteisö, hallitus, yritykset). Mukana tulee olla vähintään kaksi klubia rahoituksen lähteinä.
4. Ilmoita, minkälaisen summan kukin antaa ja anna status (kerätty, pyydetty tai oletettu saatavaksi) kuten myös päivämäärät, jolloin pyydetty tai saatavaksi oletetut varat ovat saatavilla.
5. Paikalliset LCIF:n avustusta vastaavat summat tulee olla käteisenä. Annetut muut palvelut tai tuki projektille ovat tervetulleita, mutta sellaista tukea ei voi käyttää tulolähteenä. Maan arvoa tai nykyisiä rakennuksia ei voida käyttää tulolähteenä.
6. LCIF:n apuraha tulee merkitä tuloksi.
7. LCIF:n antama apuraha on enintään US\$75 000.
8. Menoihin tulee merkitä kaikki varsinaiset menot ja antaa yksityiskohtaiset selitykset suurista summista.
9. Muista antaa tarvittavat kopiot budjetin menoista. Jokaisesta menosta on annettava seuraavat tositteet: laskut, valmistajien hinta-arviot, hinta-arviot rakennustyöstä sekä muut mahdolliset tositteet. Liitä mukaan kaikkien hankittavien tuotteiden esitteet.

TULOT	
LÄHTEET	SUMMA
LCIF-apuraha	
*YHTEENSÄ	

MENOT	
KOHDE	SUMMA
*YHTEENSÄ	

* Arvioitujen tulojen tulee olla yhtä suuret kuin menot.

D. LAUSUNTO HAKEMUKSELLE

1. Hallituksen tai kuvernöörineuvoston tuki tarvitaan kaikille hakemuksille. Liitä mukaan sen kokouksen pöytäkirja, missä apurahahakemus hyväksyttiin. Yksittäis- ja osapiirien hakemukset allekirjoittaa piirikuvernööri. Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan tulee allekirjoittaa moninkertaispiirin hakemus. (Katso Ohjeista kohdat kaksi ja kolme.)
2. Allekirjoita ja palauta seuraava lausunto:

PIIRIKUVERNÖÖRIN LAUSUNTO

Vakuutan, että olen tutustunut LCIF:n apurahojen myöntämisperusteisiin ja tähän anomukseen. Tietämäni mukaan anomuksessa annetut tiedot pitävät paikkansa ja puute on todellinen, kuten on kuvattu. Puollan anomusta ja lupaan parhaani mukaan valvoa apurahan asianmukaista käyttöä, tilitystä ja raportointia Lions Clubs Internationalin säätiöön.

Piirikuvernöörin nimi	Piiri
Osoite	
Puhelin	Faksi
Sähköposti	
Allekirjoitus	Päivämäärä

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan lausuntot

Vakuutan, että olen tutustunut LCIF:n apurahojen myöntämisperusteisiin ja tähän anomukseen. Tietämäni mukaan anomuksessa annetut tiedot pitävät paikkansa ja puute on todellinen, kuten on kuvattu. Puollan anomusta ja lupaan parhaani mukaan valvoa apurahan asianmukaista käyttöä, tilitystä ja raportointia Lions Clubs Internationalin säätiöön.

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan nimi	MD
Osoite	
Puhelin	Faksi
Sähköposti	
Allekirjoitus	Päivämäärä

E. TARKISTUSLISTA

Ennen kuin lähetät tavallisen apurahan hakemuksen, tarkista vielä seuraavat kohdat. Jos sinulla on kysymyksiä tai haluat varmistuksen johonkin kohtaan, ota yhteys LCIF:n henkilökuntaan.

Tämä hakemus sisältää seuraavat tiedot:

- Kaikki hakukriteerit täytetään tai ylitetään.
- Selväsanainen kuvaus siitä, miten projekti auttaa apua tarvitsevia.
- Hallituksen/kubernöörineuvoston kokouksen pöytäkirja on liitteenä.
- Piirikubernöörin/kubernöörineuvoston puheenjohtajan lausunto.
- Projektin aikataulu.
- Yksityiskohtainen selvitys, miten lionit ovat mukana projektissa nyt ja tulevaisuudessa.
- Yksityiskohtainen budjetti, missä listataan kaikki tulolähteet ja menot. Menot ja tulot ovat yhtä suuret.
- Jos projektiin liittyy rakennustöitä, liitä mukaan fyysinen kuvaus rakennuksesta, pohjapiirustukset, joista ilmenee koko sekä omistusoikeus (maa) ja valokuvia.
- Jos projektiin liittyy tarvikkeiden hankkimista, liitä mukaan kuvaus käytöstä, laskut ja esitteet.
- Varat tuleviin käyttökuluihin ja viisivuotinen suunnitelma rahoituksen järjestämisestä.
- Tiedot projektin mainostamisesta paikkakunnalla ja tiedotusvälineissä.
- Jos mukana on jokin muu organisaatio, liitä mukaan kirjeet ko. organisaatiolta, joissa ilmaistaan selvästi tämän organisaation rooli ja vastuut projektissa.

Pidä itselläsi kopio kaikista LCIF:lle lähettämistäsi papereista.

F. JOS HAKEMUKSESI HYVÄKSYTÄÄN

- Saat postissa ilmoituspaketin, jossa on virallinen kirje ja apurahasopimus.
- Sinun tulee allekirjoittaa apurahasopimus ja lähettää se takaisin LCIF:lle ennen kuin apuraha voidaan maksaa.
- LCIF ei anna apurahaa ennen kuin paikallisesti kerätystä vastaavasta summasta on saatu todisteet.
- Nykyinen piirikuvnööri on apurahan valvoja. Hänen velvollisuutensa on tehdä läheistä yhteistyötä projektin johtajan (ensisijainen kontaktihenkilö) kanssa varmistaakseen, että apurahan vaatimukset täytetään ja käytetyistä varoista on hyväksyttävät tositteet.
- LCIF:n maksamat varat tulee ensin tallettaa piirin tilille ja sieltä ne annetaan projektin tilille. Projektin tilillä tulee olla kolme allekirjoittajaa: apurahan valvojan, projektin johtajan ja nykyisen hallituksen rahastonhoitajan tai sihteerin.
- Apurahan saajan on annettava raportteja säännöllisesti projektin etenemisestä ennen kuin LCIF:n varoja annetaan lisää. Kun kaikki LCIF:n varat on annettu ja projekti on loppunut, LCIF:lle tulee lähettää loppuraportti. Tähän pitää kuulua osa, missä kuvataan vapaasti projektia ja sen saavuttamia tuloksia sekä kaikki mahdolliset lehtileikkeet ja valokuvat tarvikkeista ja tiloista. Loppuraporttiin sisältyy myös raportti käytetyistä varoista, mukaan lukien kuitit.
- Piirin tulee myös antaa LCIF:lle sopiva tunnustus sen roolista projektissa, kuten mainittu vaatimuksessa 11.

Lähetä täydellinen hakemuslomake ja liitteet osoitteeseen:

**Lions Clubs International Foundation
Humanitarian Programs Department
200 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842**

Puhelin: (1-630) 571-5466

Faksi: (1-630) 571-5735

Sähköposti: lcif@lionsclubs.org

Web-sivu: www.lcif.org



OLEMME TEHOKKAITA JA
LUOTETTAVIA VAROJEN
HOITAJINA.



Lions Clubs International
FOUNDATION

Lions Clubs International Foundation
Humanitarian Programs Department
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
Puhelin: (630) 203-3819
Faksi: (630) 571-5735
Web-sivu: www.lcif.org
Sähköposti: lcif@lionsclubs.org