



Kansainvälinen
lionsklubien järjestö

Sääntö ja ohjesäännöt

KLUBIN MALLISÄÄNTÖ

Tarkistettu 8, 2011

Lions Clubs International

TAVOITTEET

JÄRJESTÄÄ, *perustaa ja valvoa palveluklubeja, joita kutsutaan lionsklubeiksi.*

KOORDINOIDA *ja yhdenmukaistaa lionsklubien toimintaa ja hallintoa.*

LUODA *ja ylläpitää yhteisymmärrystä maailman kaikkien kansojen keskuudessa.*

EDISTÄÄ *oikeudenmukaisen hallinnon ja hyvän kansalaisuuden periaatteita.*

OSOITTAA *aktiivista mielenkiintoa yhteiskunnan taloudellista, sivistyksellistä, sosiaalista ja moraalista kehitystä kohtaan.*

YHDISTÄÄ *klubien jäseniä ystävyden, hyvän toveruuden ja keskinäisen yhteisymmärryksen sitein.*

TARJOTA *mahdollisuus julkisten asioiden voimeen käsittelyyn, ilman väittelyä puoluepolitiikasta ja uskonnosta.*

ROHKAISTA *palveluhaluisia ihmisiä työhön paikkakuntiansa hyväksi ilman henkilökohtaista taloudellista eduntavoittelua, sekä t ehokkaaseen ja korkeat eettiset vaatimukset täyttävään toimintaan kaupan, teollisuuden, eri ammattien ja julkisen toiminnan aloilla sekä yksityisessä yritystoiminnassa.*

NÄKEMYS

OLLA *maailmanlaajuisesti johtavassa asemassa humanitäärisessä palvelussa.*

TEHTÄVÄ

TEHDÄ MAHDOLLISEKSI *vapaaehtoisten palvelutyö paikkakuntiansa hyväksi, vastata humanitäärisiin tarpeisiin, rohkaista rauhaan ja edistää kansainvälistä yhteisymmärrystä lionsklubien välityksellä.*

Sääntö ja ohjesäännöt



Lionsklubi

on perustettu
toimesta ja toimii sen valvonnan alaisena

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS
CLUBS

*Nämä mallisäännöt on tarkoitettu paikallisen
lionsklubin hyväksyttäväksi, sen virallisiksi säännöksi
ja ohjesäännöksi.*

*Kun klubi on hyväksynyt nämä säännöt ja ohjesäännön,
tulee klubisihteerin tallettaa pysyvä kopio niistä
klubin arkistoihin.*

*Jollei lionsklubi ole hyväksynyt muita sääntöjä ja
ohjesääntöä, näiden mallisääntöjen ja niihin myöhemmin
tehtävien muutosten katsotaan olevan voimassa ja
koskevan tämän lionsklubin kaikkea toimintaa.*

*Kansainvälisen hallituksen päätöksen mukaisesti missä
tahansa klubin toimintaa koskevassa asiassa, joka on
yhdennukainen kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön
kanssa ja jota ko. klubin säännöt ja ohjesäännöt eivät
kata, mutta jota selostetaan Lionsklubin mallisäännöissä
ja ohjesäännössä, ovat jälkimmäiset säännökset ne joita
noudatetaan ja jotka määräävät klubin toiminnasta.*

KLUBIN MALLISÄÄNNÖT

LUKU I – Nimi	2
LUKU II – Tarkoitus	2
LUKU III – Jäsenyys	
1. § – Kelpoisuus klubin jäseneksi	2
2. § – Jäsenyys kutsusta	2
3. § – Jäsenyyden menettäminen	3
LUKU IV – Tunnus, värit, iskulause ja motto	
1. § – Tunnus	3
2. § – Nimen ja tunnuksen käyttö	3
3. § – Värit	3
4. § – Iskulause	3
5. § – Motto	3
LUKU V – Sääntöjen ylivaltaisuus	3
LUKU VI – Jäsenmäärä	4
LUKU VII – Virkailijat	
1. § – Virkailijat	4
2. § – Virasta poistaminen	4
LUKU VIII – Hallitus	
1. § – Jäsenet	4
2. § – Päätösvaltaisuus	4
3. § – Tehtävät ja valta	4
LUKU IX – Edustajat kansainvälisessä ja piirien vuosikokouksissa	
1. § – Oikeus edustajiin kansainvälisessä vuosikokouksessa	5
2. § – Oikeus edustajiin piirin / moninkertaispiirin vuosikokouksessa	5
3. § – Klubin edustajien ja varaedustajien valinta	6
LUKU X – Klubin erimielisyyksien ratkaisutoimenpiteet	
1. § – Toimenpiteitä vaativat erimielisyydet	6
2. § – Toimenpideprosessin käynnistäminen ja siihen liittyvät maksut	6
3. § – Pyyntöön vastaaminen	7
4. § – Luottamuksellisuus	7
5. § – Sovittelijan valinta	7
6. § – Sovittelukokous ja sovittelijan päätös	8
LUKU XI – Liitännäisklubiohjelma	
1. § – Liitännäisen muodostaminen	9
2. § – Jäsenyys isäntäklubissa	9
3. § – Varainkeruu	9
4. § – Liitännäisklubin varat	9
5. § – Lakkauttaminen	10

LUKU XII – Klubin varat

- 1. § – Julkiset (aktiiviteetti-) varat10
- 2. § – Hallintovarot.....10

LUKU XIII – Muutokset

- 1. § – Muutostoimenpide10
- 2. § – Ilmoitus10

OHJESÄÄNNÖT

LUKU I – Jäsenyys

- 1. § – Jäsenluokat10
- 2. § – Hyvä asema.....13
- 3. § – Jäsenyys kahdessa klubissa13
- 4. § – Eroaminen13
- 5. § – Jäsenen uudelleenliittyminen13
- 6. § – Siirtojäsenyys13
- 7. § – Maksamatta jättäminen13
- 8. § – Läsnäolo14

LUKU II – Vaalit ja virkojen täyttäminen

- 1. § – Vuotuinen vaali14
- 2. § – Johtajien vaali14
- 3. § – Kelpoisuus virkaan14
- 4. § – Nimityskokous14
- 5. § – Nimitystoimikunta14
- 6. § – Vaalitoimikunta.....15
- 7. § – Äänestyslippu15
- 8. § – Vaaditut äänet15
- 9. § – Ehdokas joka ei voi palvella15
- 10. § – Avoin virka15
- 11. § – Valitun virkailijan korvaaminen.....16

LUKU III – Virkailijoiden tehtävät

- 1. § – Presidentti16
- 2. § – Edellinen presidentti16
- 3. § – Varapresidentti.....16
- 4. § – Sihteeri.....16
- 5. § – Rahastonhoitaja.....17
- 6. § – Jäsenjohtaja17
- 7. § – Klubimestari.....18
- 8. § – Tail Twister18

LUKU IV – Toimikunnat

- 1. § – Pysyvät toimikunnat.....18
- 2. § – Jäsentoimikunta.....19
- 3. § – Erytistöimikunnat19
- 4. § – Presidentti Ex-Officio19
- 5. § – Kokoonpano19
- 6. § – Toimikunnan raportointi19

LUKU V – Kokoukset

1. § – Hallituksen sääntömääräiset kokoukset	20
2. § – Hallituksen ylimääräiset kokoukset	20
3. § – Sääntömääräiset klubikokoukset	20
4. § – Ylimääräiset klubikokoukset	20
5. § – Vuosikokous	20
6. § – Vaihtoehtoiset kokoukset	20
7. § – Charter-vuosijuhla	20
8. § – Päätösvaltaisuus	21
9. § – Kirjeitse hoidettavat asiat	21

LUKU VI – Maksut

1. § – Liittymismaksu	21
2. § – Vuosittainen jäsenmaksu	21

LUKU VII – Liitännäisklubin hallinto

1. § – Liitännäisklubin virkailijat	22
2. § – Yhteyshenkilö	22
3. § – Äänioikeus	22

LUKU VIII – Sekalaiset asiat

1. § – Toimivuosi	22
2. § – Kokouskäytäntö	22
3. § – Puoluepolitiikka/uskonto	22
4. § – Henkilökohtainen etu	23
5. § – Palkkiot	23
6. § – Varojen kerääminen	23

LUKU IX – Muutokset

1. § – Muutostoimenpide	23
2. § – Ilmoitus	23

LIITE A – Jäsenluokkataulukko	24
--	-----------

LIITE B – Äänestyslipun malli	27
--	-----------

LIITE C – Organisaatiokaavio	28
---	-----------

KLUBIN MALLISÄÄNNÖT

LUKU I

Nimi

Tämän yhdistyksen nimi on Lions Club _____ ja sen on perustanut Lions Clubs International, jonka alaisena se toimii.

LUKU II

Tarkoitus

Tämän klubin tarkoituksena tulee olla:

- (a) Luoda ja ylläpitää yhteisymmärrystä maailman kaikkien kansojen keskuudessa.
- (b) Edistää oikeudenmukaisen hallinnon ja hyvän kansalaisuuden periaatteita.
- (c) Osoittaa aktiivisesti mielenkiintoa yhteiskunnan taloudellista, sivistyksellistä, sosiaalista ja moraalista kehitystä kohtaan.
- (d) Yhdistää klubien jäseniä ystävyden, hyvän toveruuden ja keskinäisen yhteisymmärryksen sitein.
- (e) Tarjota mahdollisuus julkisten asioiden avoimeen käsittelyyn, ilman väittelyä puoluepolitiikasta ja uskonnosta.
- (f) Rohkaista palveluhaluisia ihmisiä työhön paikkakuntansa hyväksi ilman henkilökohtaista taloudellista hyötyä, sekä tehokkaaseen ja korkeat eettiset vaatimukset täyttävään toimintaan kaupan, teollisuuden, eri ammattien ja julkisen toiminnan aloilla sekä yksityisessä yritystoiminnassa.

LUKU III

Jäsenyys

1. KELPOISUUS KLUBIJÄSENYYTEEN Kuka tahansa kunniallinen, täysi-ikäinen henkilö, jolla on hyvä maine paikkakunnallaan, voidaan hyväksyä lionsklubin jäseneksi Ohjesäännön luvussa I mainituin edellytyksin. Wherever the male gender or pronoun presently appear in this constitution and by-laws, it shall be interpreted to mean both male and female persons.

2. JÄSENYYS KUTSUSTA. Tämän lionsklubin jäseneksi tullaan vain kutsusta. Jäsenehdotus tehdään kansainvälisen toimiston varaamalle lomakkeelle ja sen allekirjoittaa joku klubin hyvässä asemassa oleva jäsen, joka siten toimii ehdokkaan suosittajana eli kummina. Lomake annetaan jäsenoimikunnan puheenjohtajalle tai klubin sihteerialle, joka tutustuttuaan siihen esittää sen klubin hallituksen hyväksyttäväksi. Jos hallituksen enemmistö hyväksyy ehdokkaan, hänet kutsutaan jäseneksi klubiin. Klubin sihteerin täytyy saada asianmukaisesti täytetty jäsenhakemus sekä liittymis- ja jäsenmaksut, ennen kuin uusi jäsen ilmoitetaan järjestön päämajaan ja hänet otetaan virallisesti lionjäseneksi.

3. JÄSENYYPDEN MENETTÄMINEN. Jäsen voidaan erottaa klubista, jos siihen on syytä ja jos 2/3 klubin hallituksen jäsenistä äänestää erottamisen puolesta. Jäsenyyden menettämisen myötä henkilö menettää oikeuden LION-tunnukseen, -merkin kantamiseen ja sekä klubin ja järjestön yhteyteen. Tämä klubi tulee erottamaan jäsenet joiden se katsoo rikkoneen Kansainvälistä sääntöä ja ohjesääntöjä tai hallituksen sääntökokoelman sääntöjä.

LUKU IV

Tunnus, värit, iskulause ja motto

1. **TUNNUS.** Tämän järjestön ja sen klubien tunnus on seuraavaanlainen:



2. **TUNNUKSEN JA NIMEN KÄYTTÄMINEN..** Järjestön tunnuksen, hyväntahdon, nimen ja muiden logojen käyttäminen tapahtuu ohjesäännöissä määrättyjen sääntöjen mukaisesti

3. **VÄRIT.** Järjestön värit ovat violetti ja kulta.

4. **ISKULAUSE.** Sen iskulause on: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Suomessa tulkittuna: Luovuta Isänmaasi Onnellisempaan Nousevalle Sukupolvelle).

5. **MOTTO.** Sen mottona on: Me palvelemme.

LUKU V

Sääntöjen ylivaltaisuus

Klubi tulee noudattamaan ylimpänä sääntönään klubin mallisääntöä ja ohjesääntöjä, ellei muutoin ole ilmoitettu ristiriitaisuuden välttämiseksi piirin (ala, yksittäis- ja moninkertais-) ja kansainvälisen säännön ja ohjesääntöjen välillä. Jos yllä mainitunlainen ristiriita klubin säännön ja ohjesääntöjen ja piirin säännön ja ohjesääntöjen välillä tapahtuu, tulee paikallisen piirin sääntö ja ohjesääntö toimimaan ylivaltaisena sääntönä. Yhtäläillä, jo yllä mainitunlainen ristiriita klubin säännön ja ohjesääntöjen ja kansainvälisen säännön ja ohjesääntöjen välillä tapahtuu, tulee kansainvälinen sääntö ja ohjesääntö toimimaan ylivaltaisena sääntönä.

LUKU VI

Jäsenmäärä

Lionsklubin tulee pyrkiä pitämään 20 jäsentä, mikä on minimimäärä, jolla voi perustaa uuden lionsklubin.

LUKU VII

Virkailijat

1. **VIRKAILIJAT:** Klubin hallitukseen kuuluvat presidentti, edellinen presidentti, varapresidentti (varapresidentit), sihteeri, rahastonhoitaja, klubimestari (valinnainen), tailtwister (valinnainen), jäsenjohtaja, liitännäisklubin koordinaattori, jos sellainen on määrätty, ja kaikki muut valitut johtajat.

2. **EROTTAMINEN.** Tämän klubin virkailija voidaan erottaa virastaan klubijäsenten äänten enemmistöllä (2/3).

LUKU VIII

Hallitus

1. **JÄSENET:** Klubin hallitukseen kuuluvat presidentti, edellinen presidentti, varapresidentti (varapresidentit), sihteeri, rahastonhoitaja, klubimestari (valinnainen), tailtwister (valinnainen), jäsenjohtaja, liitännäisklubin koordinaattori, jos sellainen on määrätty, ja kaikki muut valitut johtajat.

2. **PÄÄTÖSVALTAISUUS.** Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun sen jäsenten enemmistö on läsnä. Äänestyksessä päätöksistä ratkaisee yksinkertainen äänenenemmistö, jollei säännöissä ole määrätty toisin.

3. **HALLITUKSEN TEHTÄVÄT JA VALTUUDET.** Niiden tehtävien lisäksi, jotka on mainittu tai jotka sisältyvät näihin sääntöihin ja ohjesääntöön, hallituksella on seuraavat tehtävät ja valtuudet:

(a) Klubin ylimpänä hallintoelimenä see toteuttaa virkailijoiden avulla klubissa tehtävät päätökset. Kaikki tälle klubille esitettävät uudet asiat ja päätökset alistetaan ensin hallituksen käsiteltäviksi, ennen kuin niitä koskevat ehdotukset esitetään klubin päätettäviksi sääntömääräisessä tai ylimääräisessä kokouksessa.

(b) Se hyväksyy maksettaviksi klubin laskut, pitää huolta siitä, etteivät menot ylitä tuloja ja ettei klubin varoja käytetä sen päämäärien suhteen toisarvoisiin tai hylättäviin tarkoituksiin.

(c) Sillä on valta kumota, peruuttaa tai muuttaa kenen tahansa klubin virkailijan toimenpide.

- (d) Se pitää huolta siitä, että klubin tilit tarkastetaan määräysten mukaan ja vähintään kerran vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin. Se voi pyytää tarkastettaviksi kenen tahansa virkailijan tai toimikunnan tai jäsenen tilit. Kuka tahansa hyvässä asemassa oleva klubin jäsen saa pyynnöstä tilintarkastajien lausunnot nähtäväkseen sopivana aikana ja sopivassa paikassa.
- (e) Hallitus valitsee taloustoimikunnan suosituksesta pankin, johon klubin varat talletetaan.
- (f) Se päättää klubin virkailijoiden takuut ja takuusummat.
- (g) Se ei saa valtuuttaa eikä sallia projektien tai aktiiviteettien avulla yleisöltä kerättyjen nettotulojen käyttämistä klubin hallinnollisiin menoihin.
- (h) Se alistaa kaikki uusia asioita tai menettelytapoja koskevat kysymykset asianomaisen pysyvän tai erikoistoimikunnan käsittelyyn ja saa toimikunnilta esitykset toimenpiteiksi niiden johdosta.
- (i) Sen tulee ylläpitää vähintään kahta (2) erillistä tiliä, yleisesti hyväksytyillä kirjanpitoimenpiteillä. Ensimmäinen rahasto (tili) on hallintokulujen, kuten jäsenmaksujen, taittwisterin sakkojen ja muiden sisäisesti kerättyjen klubin varojen, tallentamiseksi. Toinen tulee perustaa aktiviteettivarojen tallentamiseksi eli varojen, joita kerätään pyytämällä tukea yleisöltä. Sellaisten varojen jaossa tulee tarkoin noudattaa tämän luvun (g) kohtaa.

LUKU IX

Edustajat kansainväliseen ja piirin vuosikokouksiin

1. OIKEUS EDUSTAJIIN KANSAINVÄLISESSÄ VUOSIKONGRESSISSA. Koska kokoontuneet lionsklubit päättävät Lions Clubs Internationalin hallinnasta kansainvälisessä vuosikongressissa ja jotta tämä klubi voisi käyttää äänioikeuttaan järjestön asioista päätettäessä, klubilla on oikeus korvata edustajiensa matkakulut heidän osallistuessaan kansainväliseen vuosikongressiin. Klubilla on oikeus valtuuttaa kongressiin yksi (1) edustaja ja yksi (1) varaedustaja jokaista kahtakymmentäviittä (25) tai tämän luvun ylittävää vähintään kolmeatoista (13) jäsentä kohden sen jäsenmäärän mukaan, joka on kansainvälisen toimiston kirjoissa sen kuukauden ensimmäisenä päivänä, joka edeltää kongressia, MUTTA joka tapauksessa klubi on oikeutettu valtuuttamaan ainakin yhden (1) edustajan ja yhden (1) varaedustajan. Tässä pykälässä mainittu suurempi osa tarkoittaa vähintään kolmeatoista (13) jäsentä.

2. OIKEUS EDUSTAJIIN PIIRIN / MONINKERTAISPIIRIN VUOSIKOKOUKSESSA.. Koska piiriä ja moninkertaispiiriä koskevat asiat käsitellään ja päätetään piiri- ja vuosikokouksissa, tällä klubilla on oikeus lähettää niihin täysi määrä edustajia. Sillä on myös oikeus korvata edustajien matka-

kulut. Klubilla on oikeus valtuuttaa piirin vuosikokoukseen yksi (1) edustaja ja yksi (1) varaedustaja jokaista kymmentä (10) jäsentä kohden sen jäsenmäärän mukaan, joka on kansainvälisen toimiston kirjoissa sen kuukauden ensimmäisenä päivänä, joka edeltää kongressia, mutta joka tapauksessa klubi on oikeutettu valtuuttamaan ainakin yhden (1) edustajan ja yhden (1) varaedustajan. Jokaisella läsnä olevalla valtuutetulla edustajalla, jolla on todettu olevan äänioikeus, on yksi (1) ääni jokaisessa vaalilla täytettävässä virassa ja yksi (1) ääni jokaisessa päätettävässä asiassa. Tässä pykälässä mainittu suurempi osa tarkoittaa vähintään viittä (5) jäsentä.

3. KLUBIN EDUSTAJAN (-JIEN) JA VARAEDUSTAJAN (-JIEN) VALINTA. Hallitus tai sen jäsenistä muodostettu erityinen toimikunta nimittää tämän klubin edustajat ja varaedustajat klubijäsenten hyväksynnällä piirin (ala-, yksittäis- tai moninkertais-) ja kansainvälisiin vuosikokouksiin. Edustajina voivat toimia hyvässä asemassa olevat klubin jäsenet joilla on äänioikeus sekä Säännön ja ohjesääntöjen Liitteen A mukaiset oikeudet ja edut.

LUKU X

Klubin erimielisyyksien ratkaisumenettely

1. ERIMIELISYYDET JOTKA VAATIVAT VIRALLISTA RATKAISUMENETTELYÄ. Kaikki erimielisyydet, jotka syntyvät jäsenen tai jäsenien tai entisen jäsenen tai jäsenien ja klubin tai klubin hallituksen virkailijan kesken jäsenyydestä tai sen tulkinnasta, klubin sääntöjen ja ohjesäännön rikkomisesta tai soveltamisesta tai jäsenten erottamisesta klubista tai mistä tahansa muusta asiasta, jota ei voida tyydyttävästi ratkaista muilla keinoin, on selvitettävä erimielisyyksien ratkaisumenettelyä noudattamalla. Ellei erikseen ole mainittu, voidaan kaikkia tässä mainittuja aikarajoituksia lyhentää tai pidentää piirikuvernööriin, riidan sovittelijan tai kansainvälisen hallituksen (tai sen edustajan) toimesta, jos siihen on olemassa hyvä syy. Kukaan erimielisyyden ratkaisuun osallistuva osapuoli ei voi aloittaa hallinnollisia tai laillisia toimenpiteitä ratkaisuprosessin aikana.

2. ERIMIELISYYDEN RATKAISUN KÄYNNISTÄMINEN JA KIRJAAMISMAKSUN PERIMINEN. Kuka tahansa kiistan osapuoli voi lähettää kirjallisen pyynnön ("kanteen") piirikuvernöörille ja pyytää ratkaisutoimenpiteen suorittamista. Kaikkien erimielisyyksienratkaisupyynnöiden tulee olla piirikuvernöörillä viimeistään kolmekymmentä (30) päivää sen jälkeen, kun jäsen tiesi tai hänen olisi pitänyt tietää riidantarkaisua vaativasta asiasta. Kanteesta tulee lähettää kopio kantajalle (-jille). Valituskäytännön mukaisesti kanteen kirjaamisesta tulee suorittaa 50 US dollarin suuruinen maksu tai vastaava summa ko. maan valuutassa. Maksusaajana tulee olla piiri ja se tulee antaa piirikuvernöörille

kanteen jättämisen yhteydessä. Kukin piiri voi määritellä tullaanko kirjaamismaksu perimään ratkaisuprosessin arkistoinnista. Piirihallituksen enemmistön tulee etukäteen hyväksyä maksun periminen ja tämä maksu voi olla korkeintaan 250 USD tai vastaava summa paikallisessa valuutassa, ja se tulee suorittaa piirin (yksittäis- tai alapiirin) tilille. Kirjaamismaksu tulee kokonaisuudessaan jäädä piirille, hallinnollisena maksuna, eikä sitä saa maksaa takaisin kenellekään osapuolelle, ellei piirihallitus toisin päättä. Kaikki erimielisyyden ratkaisuun liittyvät kulut ovat piirin (yksittäis- tai ala-) vastuulla ellei piirin ohjesäännöissä määritellä, että kaikki erimielisyyksien ratkaisusta aiheutuvat kulut ovat kiistan osapuolten puoliksi maksettavia kuluja.

3. KANTEESEEN VASTAAMINEN. Pyyntöön vastaavat voivat laatia kirjallisen vastauksen piirikuvernöörin kanssa kymmenen (10) päivän kuluttua ratkaisupyyntöilmoituksen saapumisesta. Vastauksesta tulee lähettää kopio kantajalle.

4. LUOTTAMUKSELLISUUS. Kun pyyntö on esitetty, koskee pyynnön/kanteen esittäjän ja sen vastaanottajan välistä viestintää luottamuksellisuusvelvollisuus, mahdollisuuksien rajoissa.

5. SOVITTELIJAN VALITSEMINEN. Viidentoista (15) päivän kuluessa pyynnön saannista piirikuvernöörin tulee nimittää puolueeton sovittelija kuulemaan erimielisyyden osapuolia. Sovittelijan on oltava saman piirin (yksittäis- tai ala-) entinen piirikuvernööri, joka on nykyisin hyvässä asemassa oleva jäsen, hyvässä asemassa olevassa klubissa, mutta ei siinä klubissa, joka on riidan osapuolena piirissä, jossa riita on syntynyt ja hänen tulee olla puolueeton henkilö, jolla ei ole kiinteitä suhteita kumpaankaan riidan osapuoleen. Piirikuvernöörin on kirjallisesti ilmoitettava sovittelijan nimi erimielisyyden osapuolille. Siinä tapauksessa, että jokin osapuoli ei hyväksy nimitettyä sovittelijaa, tulee tämän osapuolen laatia piirikuvernöörille kymmenen (10) päivän kuluessa kirjallinen selvitys syistä miksi he eivät sovittelijaa voi hyväksyä. Selvitys toimitetaan piirikuvernöörille. Jos vastalauseita sovittelijan valinnasta ei saada, katsotaan sovittelijan valinta hyväksytyksi. Jos piirikuvernööri katsoo sovittelijan valintaa vastustavan osapuolen perustelut sovittelijan puolueellisuudesta tai muusta syystä riittäviksi, tulee piirikuvernöörin nimetä tilalle toinen sovittelija, kirjallisesti, kuten edellä mainittu. Muussa tapauksessa piirikuvernöörin tulee antaa kieltävä vastaus ja samalla vahvistaa sovittelijan valinta. Piirikuvernöörin tulee antaa päätöksensä ja tehdä nimitys kaikkiaan viidentoista (15) päivän kuluessa osapuolen vastalauseesta. Nimityksen jäl-

keen sovittelijalla on kaikki tarpeelliset oikeudet ratkaista tai päättää erimielisyys tämän ratkaisumenetelmän mukaisesti. Kohdassa 5. mainittuta aikarajoja ei voida lyhentää tai pidentää piirikuvernöörin päätöksellä. Jos piirikuvernööri ei nimitä sovittelijaa kuulemaan erimielisyyden osapuolia viidentoista (15) päivän kuluessa valituksen jättämisestä, tulee Lakiasioiden jaosto päämajalla nimittämään sovittelijan. Sovittelijan on oltava saman piirin (yksittäis- tai ala-) entinen piirikuvernööri, joka on nykyisin hyvässä asemassa oleva jäsen, hyvässä asemassa olevassa klubissa, mutta ei siinä klubissa, joka on riidan osapuolena piirissä, jossa riita on syntynyt ja hänen tulee olla puolueeton henkilö, jolla ei ole kiinteitä suhteita kumpaankaan riidan osapuoleen. Lakiasioiden jaoston on kirjallisesti ilmoitettava sovittelijan nimi erimielisyyden osapuolille. Siinä tapauksessa, että jokin osapuoli ei hyväksy nimitettyä sovittelijaa, tulee tämän osapuolen laatia Lakiasioiden jaostolle kymmenen (10) päivän kuluessa kirjallinen selvitys syistä miksi he eivät sovittelijaa voi hyväksyä. Selvitys toimitetaan piirikuvernöörille. Jos vastalauseita sovittelijan valinnasta ei saada, katsotaan sovittelijan valinta hyväksytyksi. Jos Lakiasioiden jaosto katsoo sovittelijan valintaa vastustavan osapuolen perustelut sovittelijan puolueellisuudesta tai muusta syystä riittäviksi, tulee piirikuvernöörin nimetä tilalle toinen sovittelija, kirjallisesti, kuten edellä mainittu. Muussa tapauksessa Lakiasioiden jaoston tulee antaa kieltävä vastaus ja samalla vahvistaa sovittelijan valinta. Lakiasioiden jaoston tulee antaa päätöksensä ja tehdä nimitys kaikkiaan viidentoista (15) päivän kuluessa osapuolen kirjallisesta vastalauseesta. Nimityksen jälkeen sovittelijalla on kaikki tarpeelliset oikeudet ratkaista tai päättää erimielisyys tämän ratkaisumenetelmän mukaisesti.

6. SOVITTELIJAN KOKOUS JA SOVITTELIJAN PÄÄTÖS. Kun sovittelija on valittu, hänen tulee järjestää osapuolten kokous riidan sovittamistarkoituksessa. Kokouksen on tapahduttava kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sovittelijan nimittämisestä. Sovittelijan keskeisin tehtävä on löytää nopeasti sovullinen ratkaisu kiistaan. Mikäli sovulliseen ratkaisuun ei jostain syystä voida päästä, on sovittelijalla joka tapauksessa oikeus antaa päätöksensä asiasta. Sovittelijan on annettava päätöksensä kirjallisena viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ensimmäisen kokouksen jälkeen ja tämä päätös on lopullinen ja kaikkia osapuolia sitova. Kopio lopullisesta päätöksestä tulee lähettää kaikille osapuolille, piirikuvernöörille ja pyynnöstä kansainvälisen päämajan lakiasiainosastoon. Sovittelijan (-joiden) päätöksen tulee olla yhteneväinen kaikkien kansainvälisten, moninkertaispiirin ja piirin sääntöjen ja ohjesääntöjen kanssa sekä kansainvälisen hallituksen ohje-

sääntöjen mukaisia ja kaikki päätökset alistetaan kansainvälisen hallituksen päätäntävällälle ja kansainvälinen hallitus tai sen edustaja voi tarkistaa päätökset tarpeen mukaan.

Sovittelijan päätöstä kunnioittamaton toiminta katsotaan epä-lionmaiseksi toiminnaksi, ja se voi johtaa jäsenyyden menettämiseen tai klubin perustamiskirjan lakkauttamiseen.

LUKU XI

Liitännäisklubiohjelma

1. LIITÄNNÄISKLUBIN PERUSTAMINEN. Klubit voivat muodostaa liitännäisiä lionismien laajentamiseksi alueille, joissa olosuhteet eivät tue kokonaisen klubin perustamista. Liitännäisklubi kokoontuu pääklubin toimikuntana ja järjestää palveluaktiviteetteja paikkakunnallaan.

2. JÄSENYYS PÄÄKLUBISSA. Liitännäisklubin jäsenille myönnetään jäsenyys pääklubissa ja liitännäisklubissa pääklubin hallituksen antaman jäsenkutsun perusteella. Jäsenyyden tulee olla yksi Ohjesäännön luvun I luokista.

3. VARAINKERUU. Liitännäisklubin aktiviteetteihin tai hyväntekeväisyystarkoituksiin keräämät varat pidetään erityis-tilillä ja käytetään liitännäisklubin alueella, jollei toisin määrätä. Ne voidaan käyttää liitännäisklubin paikkakunnalla, jollei toisin määrätä. Pääklubin hallitus voi oikeuttaa liitännäisklubin koordinaattorin varmentamaan nimikirjoituksellaan sekut ja tosittet, jotka pääklubin hallitus on valtuuttanut maksettaviksi.

4. LIITÄNNÄISKLUBIN VARAT. Liitännäisklubin ltoiminan loppuessa mahdollisesti jäljellä olevat liitännäisklubin varat tulee palauttaa pääklubille. Siinä tapauksessa, että liitännäisestä muodostetaan uusi, erillinen klubi, tulee kaikki liitännäisklubin varat siirtää uuden klubin tilille.

5. **LAKKAUTTAMINEN.** Liitännäisklubi voidaan lakkauttaa pääklubin koko hallituksen kahden kolmasosan ääntenemmistöllä.

LUKU XII

Klubin varat

1. **JULKISET (AKTIVITEETTI-) VARAT.** Kaikki julkisesti kerätyt varat tulee käyttää julkisiin tarkoitukseen, mukaanlukien varoille kertynyt talletus- tai muu sijoituskorke. Aktiviteettivaroilla voidaan kattaa ainoastaan varainkeruutoiminnan järjestämiseen liittyviä suoria kuluja. Korkotuloina hankitut rahat tulee niin ikään käyttää julkisiin tarkoituksiin.

2. **HALLINTOVARAT.** Hallintovaroiksi kerätään jäseniltä jäsenmaksut, muita maksuja sekä lahjoituksia.

LUKU XIII

Muutokset

1. **MUUTOSTOIMENPIDE.** Tähän ohjesääntöön voidaan tehdä muutoksia missä tahansa klubin sääntömääräisessä tai ylimääräisessä kokouksessa, joka on päätösvaltainen, ja äänestää muutosten hyväksi kahden kolmasosan äänten enemmistöllä, ja mikäli hallitus on jo aikaisemmin harkinnut muutoksien soveltuvuutta.

2. **ILMOITUS.** Jos ohjesäännön muutosehdotuksesta aiotaan äänestää klubin kokouksessa, kirjallinen ilmoitus siitä tulee postittaa tai luovuttaa henkilökohtaisesti kaikille klubin jäsenille vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta jossa muutoksesta tullaan äänestämään..

OHJESÄÄNNÖT

LUKU I

Jäsenyys

1. JÄSENYYSLUOKAT.

TOIMIVA JÄSEN: Toimivalla jäsenellä on kaikki lionsklubin jäsenen oikeudet ja velvollisuudet. Niihin kuuluu muun muassa mahdollisuus hakea mitä tahansa tämän järjestön, piirin tai lionsklubin virkaa, johon hän täyttää muut vaatimukset, sekä oikeus äänestää kaikissa asioissa, joiden ratkaisemiseen tarvitaan jäsenäänestys. Velvollisuuksia ovat säännöllinen läsnäolo klubin kokouksissa, maksujen suorittaminen määräaikoina, osallistuminen klubin aktiviteetteihin ja toimintaan sekä sellainen käytös, että klubin hyvä

maine paikkakunnalla säilyy. Kuten perhejäsenyysohjelman säännöissä määrätään, kaikkien kelpoisuusvaatimukset täyttävien perheenjäsenten tulee olla aktiivisia jäseniä ja heillä on kaikki oikeudet ja etuoikeudet. Kuten opiskelijajäsenyysohjelman säännöissä määrätään, kaikkien kelpoisuusvaatimukset täyttävien opiskelijoiden, entisten leojen ja nuorten aikuisten tulee olla aktiivisia jäseniä ja heillä on kaikki oikeudet ja etuoikeudet.

(b) **ULKOJÄSEN:** Klubin hallitus voi myöntää ulkojäsenyyden paikkakunnalta muuttavalle jäsenelle tai jäsenelle, joka terveyssyistä tai jonkin muun hyväksyttävän esteen vuoksi ei voi säännöllisesti osallistua klubin kokouksiin, mutta joka silti haluaa pysyä jäsenenä klubissa. Hallitus myöntää ulkojäsenyyden puoleksi vuodeksi kerrallaan. Ulkojäsen ei voi toimia virkailijana eikä äänestää piiri- ja vuosikokouksessa eikä kansainvälisessä kongressissa, mutta hänen tulee maksaa paikallisen klubin määräämät jäsenmaksut, joihin sisältyvät piirin ja kansainväliset jäsenmaksut.

(c) **KUNNIAJÄSEN:** Kunniajäseneksi voidaan kutsua paikkakunnan asukas, joka ei ole lion mutta on suorittanut paikkakunnalle tai lionsklubille huomattavia palveluksia ja jolle klubi tahtoo osoittaa erikoista huomaavaisuutta. Klubi maksaa kunniajäsenen liittymis- ja jäsenmaksun sekä piirin jäsenmaksun. Hän saa osallistua klubin kokouksiin, mutta hänellä ei ole toimivan jäsenen oikeuksia.

(d) **ETUOIKEUTETTU JÄSEN:** Lion, joka on ollut klubin jäsen viisitoista vuotta tai kauemmin ja joka sairauden, heikkouden, korkean iän tai jonkin muun hallituksen hyväksymän syyn vuoksi haluaa luopua toimivasta jäsenyydestä. Klubi perii etuoikeutetulta jäseneltä jäsenmaksun, joka sisältää myös piirin ja kansainvälisen järjestön jäsenmaksut. Etuoikeutetulla jäsenellä on äänioikeus ja muut jäsenedut paitsi oikeutta toimia klubin, piirin tai kansainvälisen järjestön virkailijana.

(e) **AINAISJÄSEN:** Klubin jäsen, joka on ollut aktiivinen lion vähintään 20 vuotta ja joka on suorittanut huomattavia palveluksia lionsklubilleen, paikkakunnalleen tai järjestölle; tai klubin jäsen, joka on vakavasti sairas; tai klubin jäsen, joka on ollut aktiivinen jäsen vähintään 15 vuotta ja joka on täyttänyt 70 vuotta, voi saada klubinsa ainaisjäsenyyden seuraavasti:

- (1) hänen klubinsa lähettää ainaisjäsenyyden anomuslomakkeen kansainväliseen toimistoon,
- (2) hänen klubinsa maksaa järjestölle US\$500 tai vastaavan summan oman maansa valuutassa hänen tulevien jäsenmaksujensa katteeksi, ja
- (3) saa hakemukselle kansainvälisen hallituksen hyväksynnän.

Ainajäsenellä on kaikki toimivan jäsenen oikeudet niin kauan, kun hän täyttää toimivan jäsenen velvollisuudet. Ainajäsenestä, joka haluaa muuttaa toiselle paikkakunnalle ja joka saa kutsun liittyä toiseen lionsklubiin, tulee automaattisesti myös uuden klubin ainajäsen. Mikään ei estä klubia perimästä ainajäseneltä maksuja, joita se pitää tässä tapauksessa sopivina. Entiset Lioness -jäsenet, jotka ovat nyt toimivia jäseniä lionsklubissa tai jotka tulevat toimiviksi lionsklubin jäseniksi viimeistään 30. kesäkuuta 2007 mennessä, voivat käyttää kaikki entiset palvelusvuodet, kun lasketaan kelpoisuutta ainajäseneksi. Lionessit, joista tulee toimivia lionsklubin jäseniä 30. kesäkuuta 2007 jälkeen, eivät voi käyttää Lioness-vuosia ainajäsenyyden kelpoisuutta laskettaessa.

(f) **LIITÄNNÄISJÄSEN:** Jäsen, jolla on ensisijainen jäsenyys toisessa lionsklubissa mutta joka on jäsenyyden myöntäneen klubin paikkakunnan asukas tai jolla on työpaikka siellä. Hallitus voi myöntää tämän statuksen kutsusta ja samainen hallitus tarkistaa sen vuosittain. Myöntävä klubi ei ilmoita liitännäisjäsentä sen kuukauden jäsenilmoituksessa.

Liitännäisjäsenellä on oikeus äänestää klubin asioista kokouksissa, joissa hän on henkilökohtaisesti läsnä, mutta hän ei saa edustaa hänelle liitännäisjäsenyyden myöntänyttä klubia valtuutettuna piirin (yksittäis-, osa-, väliaikais- ja/tai moninkertaispiirin) tai kansainvälisissä vuosikokouksissa. Hän ei voi ryhtyä klubi-, piiri- tai kansainväliseksi virkailijaksi eikä hakeutua piirin, moninkertaispiirin tai kansainvälisten toimikuntien tehtäviin. Kansainvälisiä ja piirin (yksittäis-, osa-, väliaikais- ja/tai moninkertaispiirin) jäsenmaksuja ei määrätä liitännäisjäsenen statuksen myöntäneelle klubille, kuitenkin SILLÄ EDELLYTYKSELLÄ, että paikallisklubi voi määrätä liitännäisjäsenelle sopiviksi katsomansa jäsenmaksut.

(g) **KANNATTAJAJÄSEN:** Paikkakunnan merkkihenkilö, joka tällä hetkellä ei täysin pysty osallistumaan klubin toimivana jäsenenä, mutta haluaa tukea klubia ja sen paikkakunnan palvelualueita sekä liittyä klubiin. Tämä asema voidaan suoda klubin hallituksen kutsusta. Tämä asema voidaan myöntää klubihallituksen kutsusta.

Liitännäisjäsenellä on oikeus äänestää klubin asioista kokouksissa, joissa hän on henkilökohtaisesti läsnä, mutta hän ei saa edustaa hänelle liitännäisjäsenyyden myöntänyttä klubia valtuutettuna piirin (yksittäis-, osa-, väliaikais- ja/tai moninkertaispiirin) tai kansainvälisissä vuosikokouksissa.

Hän ei voi ryhtyä klubi-, piiri- tai kansainväliseksi virkailijaksi eikä hakeutua piirin, moninkertaispiirin tai kansainvälisten toimikuntien tehtäviin. Kannattajajäsenen on maksettava piirin, kansainvälinen sekä paikallisen klubin mahdollisesti veloittama jäsenmaksu.

2. **HYVÄ ASEMA.** Jäsen, joka ei ole maksanut erääntyneitä maksujaan klubille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut sihteeriltä kirjallisen maksupyynnön, menettää hyvän asemansa, joka palautuu vasta kun velka on kokonaan maksettu. Vain hyvässä asemassa olevalla jäsenellä on äänioikeus ja oikeus toimia klubin virkailijana.

3. **JÄSENYYS KAHDESSA KLUBISSA.** Kukaan ei saa samanaikaisesti olla useamman kuin yhden lionsklubin jäsen, kunniajäsenyyttä tai liittännäisjäsenyyttä lukuun ottamatta.

4. **EROAMINEN.** Kuka tämän klubin jäsen tahansa voi erota klubista ja ero tulee voimaan heti, kun klubin hallitus on hyväksynyt eronpyynnön. Hallitus voi kuitenkin pidättää hyväksymistään siihen asti, kunnes eroava jäsen on maksanut velkansa klubille, sekä palauttanut hallussaan ehkä olevat klubin varat ja tarvikkeet. Oikeudet käyttää LIONS-nimeä, -merkkiä ja muita järjestön tunnuksia lakkaavat jäsenen eroamishetkellä.

5. **JÄSENYYDEN UUELLEEN LIITTYMINEN.** Eronnut jäsen, joka oli erotessaan hyvässä asemassa, voidaan hyväksyä uudelleen jäseneksi, ja hän säilyttää aikaisemmat lionspalvelutilastonsa osana lionspalvelunsa kokonaistilastoa Jäsenten jotka jättivät jäsenyyden yli 12 kuukautta sitten, tulee saada Luvun III, pykälän 2 mukainen hyväksyntä uudelleen liittymisestä.

6. **SIIRTOJÄSENYYS.** Tämä klubi voi myöntää siirron perusteella jäsenyyden lionille, joka on luopunut tai aikoo luopua toisen lionsklubin jäsenyydestä, sillä ehdolla, että hän on hyvässä asemassa siirron pyytämisen aikaan. Jos on kulunut yli kaksitoista (12) kuukautta hänen jäsenyytensä päättymisestä toisessa klubissa ja siirtojäsenlomakkeen tai voimassa olevan jäsenkortin lähettämisestä, hän voi saada tämän klubin jäsenyyden vain tämän III artiklan 2. §:n mukaan. Sihteerin tulee toimittaa tästä klubista toiseen klubiin siirtymistä haluavan jäsenen osalta siirtolomake. Sihteerin tulee toimittaa siirtolomake viivytyksettä, ellei kyseessä ole hallituksen päätös lykätä jäsenen eroamisoikeutta maksamattomien jäsenmaksujen tai muiden velkojen takia, tai jos jäsenellä on hallussaan klubin muuta omaisuutta.

7. **MAKSAMATTA JÄTTÄMINEN.** Sihteerin tulee ilmoittaa klubin hallitukselle jäsenmaksunsa maksamatta jättäneen jäsenen nimi, kun sihteerin lähettämästä maksuhuomautuksesta on kulunut 60 päivää, eikä maksua ole saatu. Tämän jälkeen hallitus päättää jäsenen erottamisesta tai jäsenyyden jatkamisesta.

8. **LÄSNÄOLO.** Klubin tulee kannustaa säännölliseen osallistumiseen klubikokouksiin ja aktiviteetteihin. Milloin tahansa jäsen on poissa peräkkäisistä kokouksista tai aktiviteeteista, klubi yrittää parhaansa ottaakseen yhteyden jäseneseen säännöllisen läsnäolon kannustamiseksi ja edistämiseksi. 100 prosentin läsnäolosta voidaan palkita jäsenet jotka ovat osallistuneet säännöllisiin kokouksiin 12 peräkkäisen kuukauden ajan, tai ovat korvanneet poissaolojaan klubin mahdollisesti perustamien poissaolokorvaussääntöjen mukaisesti.

LUKU II

Vaalit ja virkojen täyttäminen

Tämän klubin virkailijat, edellistä presidenttiä lukuunottamatta, valitaan virkaan seuraavasti:

1. **VIKOSITTAINEN VAAI.** Tämän luvun 7. ja 8. §:n määräysten mukaan kaikki klubin virkailijat paitsi hallituksen jäsenet valitaan vuosittain, he astuvat virkaansa heinäkuun 1. päivänä ja toimivat tehtävässään yhden vuoden tai kunnes heidän seuraajansa on valittu ja asetettu virkaan. Sihteerin tulee ilmoittaa uudet virkailijat kansainväliseen päämajaan 15 päivän kuluessa vaaleista.

2. **JOHTAJIEN VALINTA.** Vuosittain valitaan puolet hallituksen jäsenistä, he astuvat virkaansa heinäkuun 1. päivänä ja palvelevat tehtävässään kaksi (2) vuotta tai siihen saakka, kunnes heidän seuraajansa on valittu ja asetettu virkaan, lukuun ottamatta ensimmäisiä vaaleja, jotka pidetään välittömästi näiden sääntöjen ja ohjesäännön hyväksymisen jälkeen ja jolloin puolet hallituksen jäsenistä valitaan kahdeksi ja puolet yhdeksi vuodeksi.

3. **KELPOISUUS VIRKAAN.** Ainoastaan klubin hyvässä asemassa oleva aktiivinen jäsen voi hakeutua virkailijan tehtävään.

4. **NIMITYSKOKOUS.** Klubin kokous, jossa laaditaan ehdokaslista klubin virkailijoiksi, pidetään kunkin vuoden maaliskuussa, ellei klubin hallitus ole muutoin päättänyt. Ilmoitukset kokouksesta lähetetään kaikille jäsenille postitse, henkilökohtaisesti tai sähköpostitse vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

5. **NIMITYSTOIMIKUNTA.** Presidentti nimittää ehdollepanotoimikunnan, jonka tehtävänä on asettaa ehdokas jokaiseen klubin virkaan esitettäväksi klubille ehdollepanokokouksessa. Tähän kokoukseen osallistuvat klubin jäsenet voivat myös ehdottaa muita ehdokkaita klubin virkoihin seuraavaksi toimivuodeksi.

6. **VAALITOIMIKUNTA.** Vaalikokous tulee pitää joka vuosi viimeistään huhtikuun 15. päivänä hallituksen ennalta määrittelemässä paikassa. Ilmoitukset äänestyskokouksesta lähetetään kaikille jäsenille postitse, henkilökohtaisesti tai sähköpostitse vähintään neljatoista (14) päivää ennen kokousta. Ilmoituksessa luetellaan kaikki ehdokkaat, jotka asetettiin ehdollepanokokouksessa, ja ilmoitetaan, että 3. §:ssä esitetyin varauksin vain näistä ehdokkaista äänestetään vaalikokouksessa. Klubin jäsenet eivät voi asettaa lisää ehdokkaita enää vaalikokouksessa.

7. **ÄÄNESTYSLIPPU.** Läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet suorittavat vaalin salaisella lippuäänestyksellä.

8. **VAADITTAVAT ÄÄNET.** Virkailijaehdokas tarvitsee läsnäolevien klubijäsenten äänten enemmistön, jolla tässä tarkoitetaan yhtä ääntä suurempaa lukua kuin puolet kokonaismäärästä, lukuunottamatta tyhjiä ja sopimattomia äänestyslippuja. Mikäli ensimmäinen tai toinen äänestys eivät tuota kenellekään yhdelle ehdokkaalle äänten enemmistöä, karsitaan ehdokkaiden joukosta vähiten ääniä saanut tai tasapistessä yhtä vähän ääniä saaneet ehdokkaat ja suoritetaan uusi äänestys kunnes yksi ehdokkaista saa enemmistön äänen. Niin kauvan kun äänet jakautuvat tasan tullaan suorittamaan uusia äänestyksiä kunnes yksi ehdokkaista valitaan.

9. **EHDOKAS, JOKA EI VOI PALVELLA.** Jos ehdollepanokokouksen ja vaalikokouksen välisenä aikana käy ilmi, ettei joku ehdokas voi palvella tehtävässä, johon häntä oli ehdotettu, ja jollei tähän virkaan ollut toista, ehdollepanotoimikunta esittää vaalikokouksessa uuden ehdokkaan ko. virkaan.

10. **VAPAUTUNUT VIRKA.** Jos presidentin tai varapresidentin virka jostain syystä vapautuu, varapresidentit täyttävät sen edeten arvoasteittain. Jollei presidentin tai mitä tahansa varapresidentin virkaa saada täten täytetyksi, klubin hallituksen tulee määrätä pidettäväksi ylimääräiset vaalit ja ilmoittaa paikka ja aika kirjallisesti jokaiselle klubin hyvässä asemassa olevalle jäsenelle vähintään neljatoista (14) päivää ennen kokousta.

Jos jokin muu virka vapautuu, klubin hallitus voi nimittää klubin jäsenen hoitamaan sitä toimikauden loppuun.

Jos niin monta virkaa tulee vapaaksi, ettei klubin hallitus ole enää päätösvaltainen, klubin kokous voi täyttää virat vaalissa, joka voidaan pitää klubin sääntömääräisessä

kokouksessa, jos asiasta on etukäteen ilmoitettu siten kuin tämän luvun 11. §:ssä määrätään. Ilmoituksen vaaleista voi antaa joku jäljellä olevista klubin virkailijoista tai jollei heitä ole klubissa, kuka tahansa klubin jäsen.

11. VALITUN VIRKAILIJAN KORVAAMINEN. Mikäli valittu virkailija ei voi astua virkaansa tai kieltäytyy siitä ennen toimikautensa alkamista, presidentin tulee kutsua koolle ylimääräinen ehdollepano- ja vaalikokous jonkun toisen valitsemiseksi virkaan. Ilmoitus kokouksen tarkoituksesta, sen ajasta ja paikasta tulee toimittaa postissa tai henkilökohtaisesti kaikille klubin jäsenille neljätoista (14) päivää ennen kokousta. Vaali toimitetaan heti ehdollepanon jälkeen ja yksinkertainen ääntenenemmistö ratkaisee tuloksen.

LUKU III

Virkailijoiden tähtävät

1. PRESIDENTTI. Hän on klubin ylin hallintovirkailija. Hän johtaa puhetta klubin ja sen hallituksen kokouksissa ja kutsuu klubin ja hallituksen sääntömääräisiin sekä ylimääräisiin kokouksiin. Hän nimittää klubin pysyvät ja erikoistoitimikunnat. Hän pitää huolta siitä, että ne toimivat, pitää yhteyksiä niiden puheenjohtajiin ja saa heiltä säännöllisesti raportit. Hän valvoo, että klubin vaaleista ilmoitetaan ja ne pidetään sääntöjen mukaan. Hän on piirikubernöörin neuvoo-antavan toimikunnan jäsen ja osallistuu aktiivisesti sen kokouksiin lohkossa, jossa klubi sijaitsee.

2. EDELLINEN PRESIDENTTI. Hänen ja muiden entisten presidenttien tulisi klubin puolesta virallisesti tervehtiä lioneja ja heidän vieraitaan klubin kokouksissa sekä toivottaa klubin edustajana tervetulleiksi uudet, palvelemaan halukkaat henkilöt.

3. VARAPRESIDENTTI (-PRESIDENTIT). Jos presidentti on estynyt suorittamasta jotain hänen virkaansa kuuluvaa tehtävää, sen suorittaa arvossa korkein varapresidentti, jolla on tällöin samat valtuudet kuin presidentillä. Jokaisen varapresidentin tehtävänä on valvoa niitä toimikuntia, jotka presidentti on määrännyt hänen valvontaansa.

4. SIHTEERI. Hän toimii presidentin ja hallituksen valvonnassa ja on yhdysvirkailija klubin ja piirin (yksittäis-, osatai moninkertaispiirin) välillä sekä klubin ja järjestön välillä. Hänen tehtäviinsä kuuluvat:

- (1) Lähettää joka kuukausi määräaikana kansainväliseen toimistoon sen varaamissa lomakkeissa raportti, joka sisältää lomakkeessa pyydettyt tiedot, sekä muut tiedot, joita kansainvälinen hallitus ehkä pyytää;
- (2) Lähettää piirihallitukselle sen pyytämät tiedot sekä jäljennökset joka kuukauden jäsenilmoituksista ja klubin toimintailmoituksista;
- (3) Tehdä yhteistyötä ja palvella piirikubernöörin neuvoo-antavan toimikunnan jäsenenä sen lohkon alueella, missä klubi sijaitsee;
- (4) Hoitaa klubin arkistoa ja jäsenluetteloita, pitää pöytäkirjaa klubin ja hallituksen kokouksissa, kirjata läsnäolot, nimityksen toimikuntiin, vaalit, jäsentiedot, jäsenten osoitteet ja puhelinnumerot sekä pitää kirjaa klubin jäsenten maksuista;
- (5) Lähettää yhteistyössä rahastonhoitajan kanssa neljännesvuosittain tai puolivuositain klubin jäsenille laskut jäsenmaksuista ja muista maksuista klubille, perine ja luovuttaa ne kuittia vastaan rahastonhoitajalle;
- (6) Antaa sitoumus sihteerin luottamuksellisesta viran päätöksestä kuten hallituksen säännöissä on määritetty;
- (7) Luovuttaa kautensa päätyttyä seuraajalleen kaikki klubia koskevat arkistot ja asiakirjat.

5. **RAHASTONHOITAJA.** Hän:

- (1) Vastanottaa rahat sihteeriltä ja muilta ja tallettaa ne pankkiin, jota taloustoimikunta on ehdottanut ja jonka hallitus on hyväksynyt
- (2) Maksaa klubin laskut, jotka hallitus on hyväksynyt maksettaviksi.
- (3) Pitää tilit ajantasalla ja pitää kirjaa klubin tuloista ja menoista.
- (4) Laatia tili-ilmoitukset ja esittää ne joka kuukausi sekä puolivuositain klubin hallitukselle.
- (5) Antaa sitoumus sihteerin luottamuksellisesta viran päätöksestä kuten hallituksen säännöissä on määritetty;
- (6) Luovuttaa kautensa päätyttyä seuraajalleen kaikki klubin varoja koskevat arkistot ja asiakirjat.

6. **JÄSENJOHTAJA.** Jäsenjohtaja toimi jäsenoimikunnan puheenjohtajana. Hänen tehtäviinsä kuuluu:

- (1) Kehittää jäsenhankintaohjelma nimenomaan ko. klubia varten ja esittää se klubin hallituksen hyväksyttäväksi;

- (2) Kannustaa klubikokouksissa jäseniä hankkimaan uusia tasokkaita jäseniä;
- (3) Noudattaa asianmukaisia rekrytointi- ja jäsenten säilyttämismenetelmiä;
- (4) Uusien jäsenien opastuksen suunnittelu ja toteuttaminen;
- (5) Raportoida klubin hallitukselle jäsenmenetysten vähentämisehdotuksista;
- (6) Koordinoida em. tehtävien suorittaminen klubin muiden toimikuntien kanssa.
- (7) Toimia jäsenoimikunnan jäsenenä lohkon tasolla;

7. KLUBIMESTARI (Valinnainen) (Valinnainen) Hän on vastuussa klubin välineistä, joihin kuuluvat liput, viirit, kello, nuija, laulukirjat, merkkitaulut. Hän asettaa ennen kokouksen alkua tarvikkeet niille kuuluville paikoille ja kokoaa ne säilytettäväksi kokouksen jälkeen. Hän toimii kokouksissa järjestyksen valvojana, jakaa tiedotteet ja muun tarvittavan aineiston klubin ja hallituksen kokouksissa sekä valvoo, että istumajärjestys on asianmukainen. Hän pitää erityisesti huolta siitä, että klubin uudet jäsenet istuvat vuorotellen eri ryhmissä, jotta he tutustuvat kaikkiin klubin jäseniin.

8. TAIL TWISTER (Valinnainen). Hänen tehtävänä on edistää ja pitää yllä innostusta ja hyvää tuulta kokouksissa sekä edistää sopua ja yhteishenkeä. Tässä tarkoituksessa hän sakottaa klubin jäseniä, järjestää kilpailuja ja muuta hauskaa pikkuohjelmaa klubin kokouksissa. Hänen määräämiensä sakkojen johdosta ei voi valittaa, mutta hänen tulee sakottaa samaa jäsentä korkeintaan kahdesti samassa kokouksessa ja sakon suuruus saa olla korkeintaan summa, jonka tämän klubin hallitus päättää. Tailtwisteria itseään voidaan sakottaa vain klubin yksimielisellä päätöksellä. Tailtwister luovuttaa sakkorahat heti rahastonhoitajalle kuittia vastaan.

LUKU IV

Toimikunnat

1. PYSYVÄT TOIMIKUNNAT. Presidentti voi nimittää seuraavat pysyvät toimikunnat paitsi jäsenoimikunnan puheenjohtajaa ja jäseniä, jotka valitaan äänestämällä. (ks. Lukua IV, §:ää 6 ja 7)

(a) **Hallintotoimikunnat:**

Osallistuminen

Sääntö ja ohjesäännöt

Rahoitus

Tietotekniikka

Lions-tiedotus
Jäsenyys
Ohjelma
PR ja viestintä
Vastaanottaja
Johtajakoulutus

(b) Aktiviteettitoimikunnat:

Yhteisöpalvelut
Katastrofiapu ja -valmius
Ympäristönsuojelupalvelut
Diabetestiedotus ja -toiminta
Kuuloaistin suojelu, tiedotus ja toiminta
Kuuloaistin suojelu, tiedotus ja toiminta
Kansainväliset suhteet
Lionien tilaisuudet nuorisolle
Lionien palvelut lapsille

2. JÄSENTOIMIKUNTA. Jäsentoimikunnalla tulee olla kolme jäsentä, joiden toimikausi kestää kolme vuotta. Alussa valitaan kolme jäsentä. yhden toimikausi kestää yhden (1) vuoden, toisen kaksi (2) vuotta ja kolmannen kolme (3) vuotta. Tämän jälkeen valitaan joka vuosi yksi uusi jäsen. Jokainen jäsen palvelee yhtäjaksoisesti kolme (3) vuotta vuorotteluperiaatteella ja klubin hallituksella on oikeus vuosittain vahvistaa tai lakkauttaa hänen nimityksensä jäljellä oleviksi vuosiksi. Ensimmäisen vuoden jäsen toimii toimikunnan jäsenenä, toisen vuoden jäsen varapuheenjohtajana ja kolmannen vuoden jäsen toimikunnan puheenjohtajana ja klubin hallituksen jäsenjohtajana. Ensimmäisen vuoden jäsentä kannustetaan keskittymään jäsenkehitykseen, toisen vuoden jäsentä jäsenien säilyttämiseen ja johtajakoulutukseen, kun taas kolmannen vuoden jäsentä (puheenjohtaja) kannustetaan keskittymään laajennukseen.

3. ERITYISTOIMIKUNNAT. Ajoittain presidentti voi, hallituksen hyväksynnällä, nimetä erityistoimikuntia hoitamaan tehtäviä joiden presidentti ja hallitus katsovat olevan tarpeellisia sillä hetkellä.

4. PRESIDENTTI EX-OFFICIO. Presidentti toimii ex-officio jäsenenä kaikissa toimikunnissa.

5. RYHMÄN KOOSTUMUS. Kaikkien toimikuntien tulee koostua puheenjohtajasta, ja yllä olevan pykälän 2 mukaisesti, niin monesta jäsenestä kuin presidentin mielestä on tarpeellista.

6. TOIMIKUNNAN RAPORTOINTIVASTUU. Jokaisen toimikunnan puheenjohtajan tulee henkilökohtaisesti tai kirjallisesti antaa toimikuntansa työstä selostus joka kuukausi klubin hallitukselle.

LUKU V

kokoukset

1. HALLITUKSEN SÄÄNTÖMÄÄRÄISET KOKOUKSET. Klubihallituksen sääntömääräiset kokoukset pidetään klubin hallituksen ehdottamina päivinä ja paikoissa. (Suositellaan, että hallitukset kokoontuvat vähintään kahdesti joka kuukausi.)

2. HALLITUKSEN YLIMÄÄRÄISET KOKOUKSET. Presidentti voi harkintansa mukaan kutsua klubin hallituksen ylimääräiseen kokoukseen, jonka ajan ja paikan hän määrää, tai jos vähintään kolme (3) klubin hallituksen jäsentä pyytää sitä.

3. SÄÄNTÖMÄÄRÄISET KLUBIKOKOUKSET. Klubin sääntömääräiset kokoukset pidetään klubin hallituksen ehdottamina päivinä ja paikoissa, jotka klubin kokous hyväksyy. Kokouksen tulee alkaa ja päättyä täsmälleen ilmoitettuun aikaan. Sääntömääräisistä kokouksista ilmoitetaan jäsenille hallituksen parhaaksi katsomalla tavalla, paitsi milloin näissä säännöissä ja ohjesäännössä määrätään toisin. (Suositellaan, että klubit kokoontuvat vähintään kahdesti joka kuukausi.)

4. YLIMÄÄRÄISET KLUBIKOKOUKSET. Presidentti voi harkintansa mukaan kutsua klubin ylimääräiseen kokoukseen, jonka ajan ja paikan hän määrää, ja hänen tulee kutsua koolle ylimääräinen kokous jos klubin hallitus pyytää sitä, ja tällöin hallitus määrää ajan ja paikan. Klubin jäsenille tulee ilmoittaa ylimääräisen kokouksen tarkoitus, aika ja paikka postitse tai henkilökohtaisesti viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kokousta.

5. VUOSIKOKOUS. Tämän klubin vuosikokous tulee pitää kunkin lionsvuoden päättyessä klubin hallituksen valitessa paikan ja ajan. Tässä kokouksessa luetaan eroavien virkailijoiden toimintakertomukset ja asetetaan uudet virkailijat virkaan.

6. VAIHTOEHTOISET KOKOONTUMISTAVAT. Tämä klubi ja/tai sen hallitus voivat käyttää vaihtoehtoista tapaa kokoontua, kuten esim. telekonferensseja tai web-kokouksia klubipresidentin tai vähintään kolmen (3) hallituksen jäsenen aloitteesta.

7. CHARTER -VUOSIJUHLA. Charter -vuosijuhla voidaan pitää joka vuosi ja silloin tulee erikoisesti korostaa lionismin periaatteita ja tarkoitusta sekä klubin historiaa.

8. **PÄÄTÖSVALTAISUUS.** Tämän klubin kokous on päätösvaltainen, kun enemmistö sen hyvässä asemassa olevista jäsenistä on läsnä. Äänestyksessä päätöksistä ratkaisee yksinkertainen äänten enemmistö, jollei säännöissä ole määrätty toisin.

9. **ASIOISTA PÄÄTTÄMINEN KIRJEITSE.** Tämä klubi voi hoitaa asioita kirjeitse (sis. perinteiset kirjeet, sähköpostin, faksit, etc.), kuitenkin vain silloin kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) klubin koko jäsenistöstä on antanut asialle kirjallisen hyväksynnän. Aloitteen voi tehdä presidentti tai ketkä tahansa kolme (3) hallituksen jäsentä.

LUKU VI

Maksut ja jäsenmaksut

KLUBIN VUOSIKOKOUKSESSA TEKEMÄN PÄÄTÖKSEN MUKAISESTI

1. **LIITTYMISMAKSU.** Jokaiselta tähän klubiin liittyvältä uudelta, uudelleen liittyvältä ja siirtojäseneltä tulee periä \$_____ suuruinen liittymismaksu, joka tulee maksaa ennen kuin hänet virallisesti otetaan jäseneksi klubiin ja ennen kuin sihteeri ilmoittaa hänen liittymisestään Lions Clubs Internationalille. Poikkeuksena on tapaus, jolloin klubin hallitus päättää jättää perimättä liittymismaksun kokonaan tai osaksi sellaiselta uudelleen liittyvältä tai siirtojäseneltä, joka liittyy kahdentoista (12) kuukauden kuluessa siitä, jolloin hänen edellinen jäsenyytensä päättyi.

2. **VUOSITTAISET JÄSENMAKSUT.** Jokaisen tämän klubin jäsenen tulee suorittaa seuraavassa mainittu vuotuinen jäsenmaksu, joka sisältää kansainvälisen jäsenmaksun ja piirin (yksittäis- tai osa- ja moninkertaispiirin) jäsenmaksun, LION-lehden tilausmaksun, maksun kansainväliseen kongressirahastoon ja piiri- /vuosikokousrahastoon, mikäli peritään erillinen maksu niiden järjestelykuluja varten.

Toimiva jäsen \$ _____

Ulkojäsen \$ _____

Kunniajäsen \$ _____

Etuoikeutettu jäsen \$ _____

Ainaisjäsen \$ _____

Liitännäisjäsen \$ _____

Kannattajajäsen \$ _____

Klubin rahastonhoitajan tulee maksaa kansainväliset ja piirin/moninkertaispiirin jäsenmaksut kumpaankin toimistoon noudattaen määräaikoja, jotka mainitaan kansainvälisissä ja piirin (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirin) säännöissä ja ohjesäännössä.

LUKU VII

Liitännäisklubin hallinto

1. **LIITÄNNÄISKLUBIN VIRKAILIJAT.** Liitännäisklubin jäsenet valitsevat äänestämällä liitännäisklubille presidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan. Nämä kolme henkilöä liitännäisklubin yhteyshenkilön kanssa muodostavat liitännäisklubin työvaliokunnan. Liitännäisklubi valitsee joukostaan presidentin joka palvelee pääklubin hallituksen jäsenenä, ja jota rohkaistaan osallistumaan pääklubin klubi- ja hallituksen kokouksiin raportoidakseen liitännäisklubin toiminnasta, aktiviteeteista sekä kuukausittain ilmoittamaan liitännäisen taloudellisen tilanteen, sekä edistämään avointa viestintää pääklubin ja liitännäisklubin välillä. Liitännäisklubin jäseniä rohkaistaan osallistumaan pääklubin sääntömääräisiin klubikokouksiin.

2. **YHTEYSHENKILÖ.** Pääklubin tulee määrätä pääklubista jäsen seuraamaan liitännäisklubin edistystä ja avustamaan liitännäisklubia tarpeen vaatiessa. Tässä ominaisuudessa palveleva jäsen toimii myös liitännäisklubin kolmantena virkailijana.

3. **ÄÄNIOIKEUS.** Liitännäisklubin jäsenet voivat äänestää klubinsa toiminnasta ja ovat pääklubin äänivaltaisia jäseniä osallistuessaan pääklubin kokouksiin. Liitännäisklubin jäsenet lasketaan pääklubin päätösvaltaiseen jäsenlukuun vain silloin, kun he ovat läsnä pääklubin kokouksessa. Liitännäisklubin kokouksiin osallistuminen täyttää samat osallistumisvaatimukset kuin lionsklubin.

LUKU VIII

Sekalaiset asiat

1. **Toimivuosi.** Tämän klubin toimi- ja tilivuosi alkaa heinäkuun 1. päivästä ja päättyy seuraavan vuoden kesäkuun 30. päivään.

2. **KOKOUSKÄYTÄNTÖ.** Ellei tässä säännössä ja ohjesäännöissä ole toisin määritelty, tulee klubin noudattaa yleisesti hyväksyttyä kokouskäytäntöä kaikissa klubin, ja sen toimikuntien kokouksissa ja päätöksenteossa.

3. **PUOLUEPOLITIikka/USKONTO.** Tämä klubi ei saa asettaa ehdokasta eikä virallisesti kannattaa ketään ehdokasta poliittiseen tehtävään eikä keskustella puoluepolitiikasta klubin kokouksissa.

4. **HENKILÖKOHTAINEN ETU.** Älköön kukaan tämän klubin virkailija tai jäsen käyttäkö jäsenyyttään henkilökohtaisten, poliittisten tai muiden pyrkimystensä edistämiseen paitsi hakiessaan jotain tämän järjestön virkaa; klubin ei tule ottaa osaa mihinkään sellaiseen toimintaan, joka ei ole tämän klubin tarkoituksen ja periaatteiden mukaista.

5. **PALKKIOT.** Kenellekään tämän klubin virkailijalle ei kuulu palkkiota palvelustaan klubissa, paitsi sihteerille, jonka palkitsemisesta päättää klubin hallitus.

6. **VAROJEN KERÄÄMINEN.** Kukaan, joka ei ole tämän klubin jäsen, ei saa kerätä varoja klubin jäseniltä kokouksen aikana. Kaikki klubi missä tahansa kokouksessa tehdyt ehdotukset, joista aiheutuu ylimääräisiä menoja, tulee antaa asianomaisen toimikunnan tai hallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

LUKU IX

Muutokset

1. **MUUTOSTOIMENPIDE.** Tähän ohjesääntöön voidaan tehdä muutoksia missä tahansa klubin sääntömääräisessä tai ylimääräisessä kokouksessa, joka on päätösvaltainen. Muutoksen hyväksymiseen riittää yksinkertainen ääntenemmistö.

2. **ILMOITUS.** Jos ohjesäännön muutosehdotuksesta aiotaan äänestää klubin kokouksessa, kirjallinen ilmoitus siitä tulee postittaa tai luovuttaa henkilökohtaisesti kaikille klubin jäsenille vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta jossa muutoksesta tullaan äänestämään.

LIITE A
JÄSENLUOKKATAULUKKO - VELVOLLISUUDET
OIKEUDET JA EDUT

VELVOLLISUUDET

LUOKAT	YLEINEN LÄSNÄOLO	MAKSUJEN HOITAMINEN AJALLAAN (KLUBIN, PIIRIN JA KANSAINVÄLISET)	OSALLISTUMINEN KLUBIAKTIIVITEETIihin	KÄYTÖS ANTAA MYÖNTEISEN KUVAN
TOIMIVA	KYLLÄ	KYLLÄ	KYLLÄ	KYLLÄ
KANNATTAJA	EI	KYLLÄ	KYLLÄ, KUN MAHD.	KYLLÄ
LIITÄNNÄIS	KYLLÄ, PÄÄKLUBISSA EI, TOISESSA KLUBISSA	KYLLÄ, VAIN KLUBIN	KYLLÄ, KUN MAHD.	KYLLÄ
KUNNIA	EI	EI, KLUBI MAKSAA TARVITTAVAT KV. JA PIIRIN MAKSUT	EI	KYLLÄ
AINAIS	EI	KYLLÄ, VAIN KLUBIN JA PIIRIN - EI KV. MAKSUJA	KYLLÄ, KUN MAHD.	KYLLÄ
ULKO	EI	KYLLÄ	KYLLÄ, KUN MAHD.	KYLLÄ
ETUOIKEUTETTU	EI	KYLLÄ	KYLLÄ, KUN MAHD.	KYLLÄ

OIKEUDET JA ETUOIKEUDET

LUOKAT	VOI HAKEA KLUBIN, PIIRIN TAI KV. VIRKAA	ÄÄNIOIKEUDET	EDUSTAJA PIIRIN TAI KV. VUOSIKOKOUKSESSA
TOIMIVA	KYLLÄ	KYLLÄ	KYLLÄ
KANNATTAJA	EI	VAIN KLUBIASIOISSA	EI
LIITÄNNÄIS	EI	PIIRIN VUOSIKOKOUKSESSA (ENSISIJ.) VAIN KLUBIASIOISSA (MOLEMMAT)	EI
KUNNIA	EI	EI	EI
AINAIS	KYLLÄ, JOS TÄYTTÄÄ TOIMIVAN JÄSENEEN VELVOLLISUUDET	KYLLÄ, JOS TÄYTTÄÄ TOIMIVAN JÄSENEEN VELVOLLISUUDET	KYLLÄ, JOS TÄYTTÄÄ TOIMIVAN JÄSENEEN VELVOLLISUUDET
ULKO	EI	KYLLÄ, VAIN KLUBIN ASIOISSA	EI
ETUOIKEUTETTU	EI	KYLLÄ	KYLLÄ

LIITE A (Continued)

JÄSENLUOKKIEN RAJOITUKSET

Kunniajäsenet – Ei saa ylittää viittä prosenttia varsinaisesta kokonaisjäsenmäärästä; murto-osalla ylittävä määrä antaa luvan yhteensä lisäkunniajäseniin.

Kannattajajäsenet – Ei saa ylittää 25 prosenttia varsinaisesta kokonaisjäsenmäärästä.

LIITE B

ÄÄNESTYSLIPPUN MALLI

Presidentin vaaleissa: Merkitse äänesi rastittamalla valitsemasi ehdokkaan nimen vieressä oleva ruutu.

John Smith

Sally Jones

LIITE C

LIONSKLUBIN ORGANISAATIOMALLI

Virkailijat ja johtajat
(Hallitus)

Presidentti
Sihteeri
Rahastonhoitaja

1. varapresidentti
2. varapresidentti
3. varapresidentti
Klubimestari (Valinnainen)

Tail Twister (Valinnainen)
Edellinen presidentti
2 johtajaa (1. vuoden)
2 johtajaa (2. vuoden)
Jäsenjohtaja

Hallinnointitoimikunnat

Osallistuminen
Sääntö ja ohjesäännöt
Taloushallinto
Tietotekniikka
Lions-tiedotus
Jäsenyys
Ohjelma
PR ja viestintä
Vastaanottaja
Johtajakoulutus

Aktiviteettitoimikunnat

Yhteisöpalvelu
Katastrofiapu ja -valmius
Ympäristönsuojelupalvelut
Diabetestiedotus ja -toiminta
Kuuloaistin suojeleminen, tiedotus ja toiminta
Kuuloaistin suojeleminen, tiedotus ja toiminta
Kansainväliset suhteet
Lionien tilaisuudet nuorisolle
Lionien palvelut lapsille

Lions Clubs International

LIONSPERIAATTEET

PIDÄpäivätyötäsi kutsumuksena ja hoida työsi hyvin ja niin, että herätät luottamusta.

PYRI tekemään työsi menestyksellisesti. Olet oikeutettu kohtuulliseen korvaukseen vaivoistasi, mutta älä tavoittele epäoikeudenmukaisia etuja.

ÄLÄlunasta menestystäsi toisen henkilön kustannuksella. Ole vilpitön ja luotettava lähimmäisillesi ja rehellinen omalle itsellesi.

AINA kun epäilen asemani tai toimintani oikeellisuutta tai eettisyyttä, ratkaisen nämä epäilyt.

PIDN ystävyyttä tavoitteena, älä keinona. Tosi ystävyys ei vaadi mitään itselleen eikä se ole riippuvainen keskinäisistä palveluista.

TÄYTÄ yhteiskunnalliset velvollisuutesi, osoita sanoin ja teoin oikeudenmukaisuutesi ja rehtyytesi maatasi ja yhteiskuntaasi kohtaan. Anna niille aijastasi, taidoistasi ja keinostasi.

AUTA muita tarjoamalla sympatiaa ahdistuneille, apua heikoille ja omistasi vähäosaisille.

OLE VAROVAINEN kritiikin suhteen ja avoakätinen kiitoksessa. Pyri rakentamaan tuhoamisen sijaan.



**KANSAINVÄLINEN
LIONSKLUBIEN JÄRJESTÖ**

300 W 22ND STREET
OAK BROOK, ILLINOIS 60523-8842, USA

LIONS CLUBS INTERNATIONALIN VIRALLINEN JULKAISU