

Usein kysytyjä kysymyksiä

1. Tarvitaanko vierailuraportti kaikista vierailuista? Kyllä, vierailuraportti tulee liittää jokaiseen vierailuun/kokoukseen, mistä veloitetaan järjestöä.
2. Ovatko luottokorttikuitit hyväksyttäviä ateria- ja hotellikuluista? Eivät ole. Tilintarkastussääntöjen mukaisesti laskun mukana tulee olla yksityiskohtainen kuitti.
3. Montako päivää korvataan moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston/moninkertaispiirin vuosikokouksesta? Ateriat ja hotellikulut korvataan kolmelta päivältä.
4. Milloin tarvitaan presidentin hyväksymislomaketta? Jos yksi vierailumatka ylittää 600 mailia/966 kilometriä edestakaisin. Se tarvitaan myös lentokoneen vuokraamiseen vierailun tekemistä varten.
5. Minkälainen kuitti pitää saada lentolipuista? Itse käytetty lentolippu tai elektronisen lipun aikataulu ja todistus maksusta. Todistus maksusta on käytetty sekki, luottokorttikuitti tai matkatoimiston antama kuitti, jos lippu on maksettu käteisellä.
6. Paljonko saan korvausta aterioista ja hotellista? Ruokailumenot voivat olla korkeintaan US\$16 ja korkeintaan US\$50 hotellikuluista. Mukaan on liitettävä yksityiskohtainen kuitti.
7. Korvaako LCI puolison menot? Ei, valitettavasti LCI ei korvaa puolison menoja.
8. Taksikuluja ei korvata, mutta jos käytän taksia, minkälaisen korvauksen voin saada? Saat kilometrikorvauksen tilintarkastussääntöjen mukaisesti US\$.19 per kilometri.
9. Voinko antaa Budjetti- ja auditointo-osaston suorittaa kulujen yhteenlaskun? Ei, sinun tulee itse laskea kulut yhteen. Jos yhteenlaskua ei ole tehty, kuluja ei korvata. Me emme voi tietää mitä haluat korvattavan ja mitkä kulut piiri on saattanut korvata.
10. Jos menot ylittävät sallitun korvaussumman, merkitsenko maksamani summan laskuun? Ei. Merkitse laskuun vain tilintarkastusosaston antamat enimmäissummat. Näin laskusi tarkistaminen käy huomattavasti nopeammin.
11. Jos teen useamman klubivierailun yhdessä päivässä tai yhden matkan aikana, tarvitseeko minun antaa lisätietoja? Kyllä. Liitä mukaan selitys matkasta, muussa tapauksessa voimme muuttaa korvaussummaa.

12. Mitä teen, jos budjettini ei ole mielestäni riittävä? Toivomme, että odotat ainakin kuusi kuukautta, jotta saat paremman idean siitä, miten suuren budjetin sinä tarvitset. Puolen vuoden kuluttua voit lähettää yksityiskohtaisen esityksen Budjetti- ja auditointiosastolle. Esityksesi budjetin korottamisesta käydään läpi ja sen kaikki puolet otetaan huomioon.
13. Miten suuren korvauksen saan, jos yhdistän kaksi uutislehteä?
Tilintarkastussääntöjen mukaisesti yhdestä julkaistusta uutislehdestä maksetaan korvauksena US\$50. Koska vain yksi lehti julkaistiin kahdelta kuukaudelta, korvaus on US\$50.
14. Miten saan korvauksen kirjekuorista ja kirjepaperista? Lähetä meille yksi kappale painetusta kirjekuoresta ja –paperista yhdessä maksukuitin kanssa. Jos käytät tietokonetta luodaksesi kirjepaperin, lähetä meille esimerkki kirjepaperista, kuitti maksetusta paperista, kirjekuorista, musteesta ja korteista. Maksimikorvaussumma on US\$75.
15. Miten osoitan, että olen tehnyt toisen vierailun samaan klubiin? Merkitse vierailuraporttiin “S” Koodi-sarakkeeseen. Toiseen vierailuun tarvitaan Piiri- ja klubihallinnon jaoksen hyväksyntä. Liitä mukaan kopio hyväksymiskirjeestä.
16. Olen perustamassa uutta klubia. Miten monta kertaa voin käydä klubissa ja saada korvauksen vierailuista? Voit vierailla klubissa kaksi kertaa muodostusvaiheen aikana ennen kuin se on virallisesti perustettu. Perustamisen jälkeen voit vierailla klubissa yhden kerran perustamisjuhlassa (Charter Night). Ei ole tarpeen tehdä myös vuosivierailua. Charter Night –vierailu on virallinen vuosivierailu.
17. En ole lähettänyt laskuja seuraavan kuun 20. päivään mennessä kuuteen kuukauteen. Voinko lähettää kaikki puuttuvat laskut kerralla ja saada korvauksen? Laskuja, mitkä saapuvat 120 päivää myöhässä, ei korvata.