

LASKUJEN OHJEET

Matkalasku

- Erittele vierailusi kulut oikean päivän kohdalle ja kirjoita vierailun klubin nimi.
- Liitä mukaan vierailuraportit (selitetään myöhemmin tässä osassa).
- Liitä mukaan alkuperäiset kuitit aterioista, hotellista ja kuljetuksesta.
- Noudata Korvaussääntöjä täyttäessäsi laskua.

Toimistokululasku

- Jos haluat korvauksen uutiskirjeestä, liitä se mukaan. Siinä olevat muita osastoja kiinnostavat tiedot lähetetään niille.
- Täytä toimistokululaskun eri kohdat ja suorita yhteenlasku.

Laskujen lähettäminen

Seuraavat asiakirjat on lähetettävä Lions Clubs Internationaliin laskutettavaa kuukautta seuraavan kuukauden 20. päivään mennessä:

- Piirikubernöörin matka- ja toimistokululasku (C-30)
- Piirikubernöörin vierailulomake (M-26)
- Kuitit ja muut asiakirjat.

Nämä on lähetettävä:

The Eurafrican Department
The International Association of Lions Clubs
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

Matkakulut

Jos matkustamiseen käytetään autoa, laskun kokonaiskumma ei voi ylittää turistiluokan lentolipun hintaa. Ajokilometrien lisäksi korvataan myös tunneli-, pikatie-, paikoitus-, autolautta ja junakulut. Kuitit tarvitaan tositteiksi. Lentomatkakuponki/lippu/e-lippu sekä alkuperäinen luottokorttikuitti, matkatoimiston kuitti, josta näkyy suoritettu maksu, tai mitätöity sekki on liitettävä laskuun.

- Piirikubernöörin vierailuraportti (lomake M-26) tulee lähettää matkalaskusi mukana kaikista vierailuista.

Piirikubernöörin sijaiset

Ainoa kerta, jolloin voidaan maksaa jollekin muulle piirin virkailijalle kuin piirikubernöörille, on silloin kun piirikubernööri valtuuttaa hänet suorittamaan puolestaan virallisen vuosivierailun klubiin, luovuttamaan perustamiskirjan tai osallistumaan 25., 50. tai 75. vuosijuhlaan. Sijaiselle maksetaan Korvaussääntöjen mukaisesti. Piirikubernöörin on allekirjoitettava kaikki laskut.

Korvattavat ja ei-korvattavat kulut

KORVATTAVAT

- Hallituksen kokous
- Vuotuinen klubivierailu
- Perustamiskokous
- Kansainvälisen virkailijan vierailu osapiiriin
- Jälleenrakentaja/uudelleen organisointikokoukset
- 25, 50. ja 75. vuosijuhlat
- Moninkertaispiirin kuvernöörineuvosto/vuosikokoukset
- Uutiskirjeet lionsklubeille, leoklubeille, 20:lle piirin toimialajohtajalle
- Klubivirkailijoiden koulutus
- Perustamiskirjan luovutus
- Toiset vierailut suostumuksella
- Status quo -kokoukset suostumuksella
- Piirikokoukset

EI-KORVATTAVAT

- Johtajakoulutuskokous
- Alueen, lohkon tai piirikuvernöörin neuvoa-antava kokous
- Korva-, silmä-, munuais-, veripankkiseminaarit
- Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan kulut
- Leoklubien kokoukset
- Piirin ralli tai twinning-kokoukset
- Kokousvalmistelut
- Aluefoorumit
- LCIF:n kokous
- Hautajaiset
- Piirijaon muuttamiskokoukset
- Quest-seminaarit
- Palkintojen luovutukset
- Opaskoira
- Haaraklubi, jos se ei ole säännöllisen klubivierailun yhteydessä
- Melvin Jones -jäsenyyden luovutus
- Kv. hallituksen kokoukset
- Huumetiedotus
- Virkailijoiden virkaanasettaminen
- SightFirst-kokoukset
- Lionien Maailman näköpäivä
- Makeispäivä (Candy Day)
- Lipun/viirin luovutus
- "Kick-off"-konferenssi
- Nuorisovaihto
- YK:n päivä
- Häätäpu
- LEHP (Lionien näönterveysohjelma)

Piirissäsi vierailevat kansainväliset virkailijat

- Kun kansainvälinen presidentti tai varapresidentti vierailee yksittäis- tai osapiirissäsi, saat korvauksen matkasta siihen tilaisuuteen, johon hänet oli kutsuttu. Korvaussäännöt eivät salli matkakustannusten korvaamista, jos piirikuvernööri matkustaa kansainvälisten virkailijoiden mukana tai näiden vierailujen suunnittelusta aiheutuneita kuluja.
- Jos kansainvälinen virkailija vierailee moninkertaispiirissä, kulujasi matkasta siihen kokoukseen, johon hänet oli kutsuttu, ei voida korvata, jollei matkasi ole moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston kokouksen yhteydessä.