



Equipo de Extensión para Latinoamérica

Formulario para planeamiento y aplicación de un taller para un Distrito múltiple o sencillo

Este formulario ha sido creado para ayudarlo a planear y pedir un taller de extensión. Al completar este formulario ha tomado un decisión sería en la creación de un nuevo club

Distritos que pidan un nuevo taller no serán autorizados en un año fiscal a no ser que del primer taller un club haya sido fundado.

Objetivos: El taller de extensión ha sido diseñado para proveer a leones cometidos al servicio de la extensión una oportunidad de aprender estrategias importantes para la exitosa fundación de un club y adquirir practica en la formación de nuevos clubes.

Agenda: El taller está diseñando para cubrir dos áreas de aprendizaje en dos días. Se puede hacer intensivamente en un día de 8 a 7 de la tarde

	De Mañana	En la Tarde	En la tardecita
Modulo 1			
Taller general	Entrenamiento para reclutar miembros	Hacer reclutamiento directo	Comenzar el seguimiento / analizar actividades
Modulo 2			
Taller general	Entrenamiento de León Guía Certificado	Reclutamiento y seguimiento	Analizar las actividades y seguimientos.

Responsabilidades del Anfitrión:

- Identificar dos o tres comunidades cercanas al área del taller donde se pueda hacer reclutamiento y donde un club pueda ser hecho.
- Promover el taller entre aquellos Leones interesados en extensión, el Equipo Real de modo de tener más o menos 10 participantes.
- Asegúrese de qué hay suficientes participantes confirmados para el taller y pídanles que se vistan como hombres de negocio
- Determine un lugar de reunión para el taller. (Mantenga los gastos al mínimo usando localidades de los leones u otros locales baratos.)
- Reservar un hotel para el consultante en un hotel cercano de un precio moderado., (LCI devolverá los gastos de hotel al consultante,)
- Proveer transportación al aeropuerto al consultante y en todo momento que él/ella lo necesite durante los días de taller.
- Confirmar qué todos los detalles de la lista de necesidades hayan sido cumplidas para asegurar que el consultante tiene todas las herramientas (Cañón, computadora portátil) para su taller y el éxito del mismo.
- Presentar los documentos para de la carta constitutiva a LCI después de que club haya sido fundado. Si un club no ha sido formado después de dos meses del taller, someter una "Notificación de Club Filial", de modo de evitar que los esfuerzos de reclutar esos miembros no son perdidos.

Responsabilidades de Lion Clubs International

- Proveer un Consultante entrenado en la formación de nuevos clubes para hacer el entrenamiento.
- Proveer los gastos de transportación, hotel y comidas para el consultante.
- Proveer material educativo para extensión para el anfitrión u otros interesados en hacer entrenamientos.

LCI tiene el derecho de cancelar o cambiar el itinerario si el consultante siente de qué el taller no ha sido adecuadamente planeado, no está preparado, o no hay suficientes participantes.

- **Para Información Adicional**
- Por favor complete la siguiente aplicación lo mejor que pueda. Si necesitan información adicional por favor consulte al **Departamento de Programas de Afiliación, Clubes Nuevos y Mercadotecnia en Lions Clubs International** al número 630-468-6742, vía fax a 630-706-9092 o Correo-e: newclubs@lionsclubs.org y a acostay@juno.com

Por favor complete la aplicación para hacer un taller de extensión que sigue lo mejor que pueda:

Disponibilidad de consultantes es limitada, por lo tanto sumita su aplicación lo más rápido posible para asegurarse que la fecha que usted desea está disponible. **La aplicación debe de ser pedida con tres semanas de anticipación para poder asegurar el mejor precio para el pasaje del consultante.**

1. Información para el Anfitrión:

Distritos Múltiples o Sencillos podrán pedir un taller. Preferencia será dada a los Distritos Múltiples o grupos de distritos que encierran un territorio grande donde hay grandes deficiencia en membrecía, lugares donde hay una buena concentración del Equipo Real, o áreas con gran potencial de crecimiento y formación de nuevos clubes.

Fecha de la aplicación: _____ Distrito o Distritos Anfitriones: _____

¿Quién lo refirió a pedir un taller de extensión o como se entero del programa?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Asesor de Extensión _____ | <input type="checkbox"/> Website |
| <input type="checkbox"/> Miembro del Equipo Global de extensión _____ | <input type="checkbox"/> Convención de Distrito |
| <input type="checkbox"/> Mentor del GD _____ | <input type="checkbox"/> Convención Internacional |
| <input type="checkbox"/> Consultante de Nuevos Clubes _____ | <input type="checkbox"/> FOLAC |
| <input type="checkbox"/> Otra persona o lugar _____ | |

2. Pedir fecha del taller y consultante:

Por favor planee dos días para el entrenamiento si es posible.

Fechas preferidas para el taller: _____

Fechas alternativas: _____

- Me gustaría pedir al Consultante _____. De cualquier forma, entiendo que no hay garantías de que la persona que yo pido sea la designada para hacer el taller.
- ¿Cuál es el aeropuerto más cercano al lugar del taller? _____

3. Información del lugar de taller: Por favor proveer la información de por lo menos dos localidades

- **NOTA:** La primera reunión de un Nuevo club debe de ser de cinco a siete días después del taller y de la primera visita con el prospecto miembro, así se mantiene el interés. La selección del local de reunión debe de hacerse antes de comenzar a reclutar miembros, así ya se tiene un lugar para referir a los prospectos miembros.

REQUERIDO

Posible comunidad #1: _____

1. ¿Qué tipo de club le gustaría formar en esta comunidad?

_____ Club Tradicional _____ Club Universitario _____ Club Especial _____

Identifique la especialidad

2. ¿Hay un club de leones en esta comunidad? Si / No

¿Si es afirmativo, que clase de club? _____

Si es negativo, ¿Ha habido un club de Leones en esta comunidad? Si / No

Si es no; ¿Porque no existe más? _____

3. # de habitantes: _____

4. Verificar del futuro lugar del club: Por favor vea si las siguientes actividades han sido completadas:

Identificación de una necesidad de la comunidad

Obtención de un lugar para tener la primera y segunda reunión del nuevo

5. Lugar de reunión: _____

6. Club padrino: _____ **Número de club:** _____

7. Organizador del club: Para asegurar de que el propio seguimiento se continúe y reporte el mismo a Lion Clubs International

Nombre: _____

Número telefónico: _____

8. Dos Leones Guías Certificados (quien planea ser un León Certificado) para el posible nuevo club.

El gobernador tiene que designar estos leones guías del distrito del nuevo club. También recomendamos que estos leones participen del taller.

León Guía 1: Nombre: _____

Club: _____

León Guía 2: Nombre: _____

Club: _____

OPCIONAL

Posible comunidad #2: _____

1. ¿Qué tipo de club le gustaría formar en esta comunidad?

_____ Club Tradicional _____ Club Universitario _____ Club Especial _____

Identifique la especialidad

2. ¿Hay un club de leones en esta comunidad? Si / No

¿Si es afirmativo, que clase de club? _____

Si es negativo, ¿Ha habido un club de Leones en esta comunidad? Si / No

Si es no; ¿Porque no existe más? _____

3. # de habitantes: _____

4. Verificar del futuro lugar del club: Por favor vea si las siguientes actividades han sido completadas :

Identificación de una necesidad de la comunidad

Obtención de un lugar para tener la primera y segunda reunión del nuevo

5. Lugar de reunión: _____

6. Club padrino: _____ **Número de club:** _____

7. Organizador del club: Para asegurar de que el propio seguimiento se continúe y reporte el mismo a Lion Clubs International

Nombre: _____

Número telefónico: _____

8. Dos Leones Guías Certificados (quien planea ser un León Certificado) para el posible nuevo club.

El gobernador tiene que designar estos leones guías del distrito del nuevo club. También recomendamos que estos leones participen del taller.

León Guía 1: Nombre: _____

Club: _____

León Guía 2: Nombre: _____

Club: _____

4. Número de participantes:

Un mínimo de 10 leones deben de participar en el taller y debe de incluir los siguientes:

- Leones Guías para el nuevo club
- Vicegobernadores de distrito
- Equipo REAL
- Jefes de zona

¿Cuántos participantes espera que participen? _____

5. Entrenamiento de los Leones Guías Certificados:

El primer año es el más crítico para un nuevo club. Por lo tanto se recomienda que el gobernador asigne dos leones guías para:

- Guíe el Nuevo club en su primer año de existencia
- Oriente a los nuevos dirigentes
- Motive a poye al Nuevo club
- Retención de miembros

Los Leones Guías Certificados reciben su certificación al completar el entrenamiento. Los Leones Guías certificados apoyan al Nuevo club por dos años.

Le gustaría que el consultante conduzca un entrenamiento de León Guía Certificado Si / No

¿Si es si cuantos leones participaran en el taller? _____

6. Lugar de entrenamiento:

Localidad: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado _____ País _____

Teléfono _____ Fax _____

Dirección electrónica _____

Necesidades para el Taller:

- **Obtenga un salón y refrescos para el taller de extensión.**

7. Apoyo Local:

El león designado abajo será el contacto directo con la Matriz Internacional, el estará a cargo de recibir y entregar los materiales de taller, procurar el Cañón y computadora portátil, reservar una habitación para el consultante en el hotel local, y proveer transportación para él/ella.

- León coordinador _____
- Título del León _____
- Dirección _____
- Ciudad _____ Estado _____ País _____
- Número de teléfono _____ Fax _____
- Numero de celular _____ Correo electrónico _____

*** Si usted tiene una casilla postal, por favor nos informan una dirección de un lugar donde poder mandar materiales por medio de Courier.**

8. Endorsamiento:

La aplicación debe de ser endorsada por el Presidente del Consejo en los casos de que el taller sea para el Distrito Múltiple. Si la aplicación no cubre un MD solo un distrito sencillo, el endorsamiento debe de ser hecho por ese distrito. También debe de ser notado que el distrito que haya planeado fundar un club tiene que estar en apoyo a la aplicación y deben de estar dispuestos a apoyar al desarrollo del nuevo club.

Firma del Presidente del Consejo (si la aplicación es para un distrito múltiple)

Esto es para certificar que he revisado este proyecto y lo apoyo con toda mi voluntad y hare todo lo posible por la formación de un nuevo club. De cualquier manera si el club no ha sido fundado en dos meses después de taller, yo presentaré los papeles necesarios a la Matriz Internacional para hacer un Club Filial con esos miembros interesados que ya han sido reclutados.

Firma del Presidente del Consejo

Título

Fecha

Firma(s) del Distrito(s) Participante(s): Cada Gobernador de Distrito de las áreas que se favorecerán con el taller deben si el área no es todo el Múltiple.

Esto es para certificar que he revisado este proyecto y lo apoyo con toda mi voluntad y hare todo lo posible por la formación de un nuevo club. De cualquier manera si el club no ha sido fundado en dos meses después de taller, yo presentaré los papeles necesarios a la Matriz Internacional para hacer un Club Filial con esos miembros interesados que ya han sido reclutados.

Firma del Gobernador

Título

Fecha

Firma del Gobernador

Título

Fecha

9. Enviar la aplicación a: Lions Clubs International
Attn: Membership Programs and New Clubs Marketing Department
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523
Fax: 630-706-9092
E-mail: newclubs@lionsclubs.org