



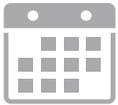
Guida alle raccolte fondi

Le raccolte fondi rappresentano una strategia preziosa per unire la comunità e soddisfare efficacemente le esigenze locali. Esistono molti modi per svolgere una raccolta fondi: dal rivolgersi alle aziende locali per chiedere delle donazioni, all'organizzare un evento di beneficenza del club, al richiedere un impegno per accettare delle sfide divertenti e tanto altro ancora. Questa guida è utile ad analizzare a fondo e a pianificare due delle forme più comuni della raccolta fondi: quella online e quella durante un evento di persona.



Raccolta fondi online

Le raccolte fondi online possono variare dalle campagne di crowdfunding alle aste caritatevoli online. Queste raccolte fondi sono a basso costo, veloci da organizzare e richiedono meno apporto di volontari rispetto agli eventi di persona.



Evento di raccolta fondi

Gli eventi di raccolta fondi offrono diversi modi per raccogliere fondi, dalle vendite di biglietti alle donazioni, al rivolgersi agli sponsor o al mettere alla prova altri formati. Offrono ottime opportunità per pensare in modo creativo ed entrare in contatto direttamente con chi supporta i club, ma richiedono anche più pianificazione e investimento.

Fasi successive

Le pagine seguenti riportano dei moduli che possono essere seguiti per pianificare una raccolta fondi online o un evento di raccolta fondi di persona:

- » **Pagina 2:** Lista di controllo per pianificare una raccolta fondi online
- » **Pagina 4:** Lista di controllo per pianificare un evento di raccolta fondi
- » **Pagina 6:** Scheda per pianificare il servizio dei volontari
- » **Pagina 7:** Scheda sulla storia dei service del club
- » **Pagina 8:** Lista di controllo per promuovere una raccolta fondi

Al termine di ogni raccolta fondi, si sarà in grado di fissare nuovi obiettivi, immaginare altre opportunità per organizzare delle raccolte fondi creative e impostare una strategia su come sia preferibile contattare i possibili sostenitori. Presto si diventerà esperti nel raccogliere i fondi che andranno a supportare i progetti di service di forte impatto nella propria comunità e in tutto il mondo!

Lista di controllo per pianificare una raccolta fondi online

Usare la scheda qui sotto per pianificare e delegare i compiti per una raccolta fondi online.

Status	Compito	Scadenza	Responsabile degli incarichi	Suggerimenti
X	Formare un comitato			
	Fissare un obiettivo per la raccolta fondi			<p>Gli obiettivi per la raccolta fondi motivano il proprio club e comunicano ai sostenitori quello che si sta cercando di realizzare.</p> <p>Per esempio, l'obiettivo della raccolta fondi può basarsi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Fondi necessari per un progetto di service specifico » Un importo specifico che si desidera donare alla LCIF » Superare l'importo totale raccolto durante l'ultima raccolta fondi
	Determinare la scadenza della raccolta fondi e quanto tempo è necessario per la pianificazione			<p>La scadenza della raccolta fondi potrebbe basarsi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Esigenze finanziarie per un progetto di service legato a una determinata scadenza » Abbinare un momento tradizionale in cui si fanno donazioni (per esempio, una festa pubblica) <p>Anche se una raccolta fondi online può continuare in teoria all'infinito, fissare un termine per incentivare delle donazioni tempestive!</p>
	Assegnare le responsabilità ai volontari			Usare la scheda per pianificare il servizio dei volontari di pagina 6 per facilitare questo compito
	Scegliere la piattaforma per la raccolta fondi online			<p>Alcune idee potrebbero essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Facebook » GoFundMe » Altre piattaforme di crowdfunding online <p>Facendo una breve ricerca online, si potranno vedere quante sono le varie piattaforme disponibili online. È comunque preferibile scegliere una piattaforma per ogni singola campagna. Tra i vantaggi citiamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> » I sostenitori ricevono un messaggio unificato » Tempi amministrativi ridotti » Si crea una comunità online per i sostenitori
	Scrivere la storia dei service del club			Usare la scheda sulla storia dei service del club contenuta a pagina 7 per facilitare questo compito
	Aggiungere i multimedia alla pagina dedicata alla raccolta fondi			<p>Considerare di arricchire la storia dei service tramite i multimedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Preferire le foto che ritraggono il service in azione rispetto a quelle in cui i partecipanti sono in posa per la foto di gruppo » Includere dei filmati con le interviste alle persone servite » Chiedere il permesso dei partecipanti al service prima di pubblicizzare le loro immagini
	Promuovere la raccolta fondi			Usare la lista di controllo per promuovere una raccolta fondi di pagina 8 per facilitare questo compito



Status	Compito	Scadenza	Responsabile degli incarichi	Suggerimenti
	Donare alla propria raccolta fondi			<p>No, sul serio! Donare alla propria raccolta fondi!</p> <ul style="list-style-type: none"> » Fare la prima donazione è il primo passo per dare slancio al flusso di donazioni » Le persone sono più propense a donare per una causa che è già supportata dagli altri
	Offrire incentivi ai sostenitori			<p>Premiare i sostenitori se si raggiungono determinati traguardi o se vengono donati certi importi in denaro. Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> » “Se fai una donazione di 30 €, riceverai una maglietta gratis” » “Se raccogliamo 500 € entro (data), tutti i soci del Lions club faranno (inserire un’azione divertente o estrema)” <p>Incoraggiare e scherzare con i sostenitori permette di aggiungere gioia e creare un legame tra la comunità e la raccolta fondi.</p>
	Continuare a promuoverlo!			<p>Le prime donazioni ricevute saranno eseguite da persone che conoscono già il club o che sono appassionate dalle cause umanitarie promosse. Fare una promozione che vada oltre a questa rete è un fattore chiave per il buon esito della raccolta fondi:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Continuare a condividere il messaggio con le persone che non conoscono molto il club e i suoi service » Chiedere ai sostenitori di condividere le informazioni sulla raccolta fondi con i loro contatti » Raccontare come il denaro finora raccolto porterà dei contributi ai service. Per esempio: “I 300 € raccolti finora ci aiuteranno a servire (indicare il numero) bambini nella nostra comunità. Il tuo contributo di 20 € ci aiuterà a servire (indicare il numero) bambini in più”.
	Celebrare i vostri successi e riflettere sui prossimi passi			<p>Discutere delle domande seguenti come club:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Quanti sostenitori hanno contribuito alla raccolta fondi? » Quanti soldi sono stati raccolti? » Quante donazioni in natura sono state ricevute? » Quale aspetto della raccolta fondi ha avuto successo? » Quali difficoltà si sono incontrate? » Che cosa si farebbe di diverso in futuro? » Come si ringrazieranno i sostenitori?
	Ringraziare i vostri sostenitori			<p>Essere specifici. Includere le informazioni chiave, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Importo in denaro raccolto » Donazioni in natura ricevute » Come saranno utilizzati i soldi e le donazioni » Quante persone saranno servite con le risorse » Qualsiasi altra informazione per mettere in contatto i vostri sostenitori con il vostro lavoro



Lista di controllo per pianificare un evento di raccolta fondi

Usare la scheda qui sotto per pianificare e delegare i compiti per un evento di raccolta fondi.

Status	Compito	Scadenza	Responsabile degli incarichi	Suggerimenti
X	Formare un comitato			
	Fissare un obiettivo per la raccolta fondi			<p>Gli obiettivi per la raccolta fondi motivano il proprio club e comunicano ai sostenitori quello che si sta cercando di realizzare.</p> <p>Per esempio, l'obiettivo della raccolta fondi può basarsi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Fondi necessari per un progetto specifico di service o per le attività di service a lungo termine del vostro club » Un importo specifico che si desidera donare alla LCIF » Superare l'importo totale raccolto durante l'ultima raccolta fondi
	Determinare la scadenza della raccolta fondi e quanto tempo è necessario per la pianificazione			<p>La scadenza della raccolta fondi potrebbe basarsi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Esigenze finanziarie per un progetto di service legato a una determinata scadenza » Abbinare un momento tradizionale in cui si fanno donazioni (per esempio, una festa pubblica) » Disponibilità di volontari <p>Anche se una raccolta fondi online può continuare in teoria all'infinito, è importante fissare un termine per incentivare delle donazioni tempestive!</p>
	Fissare la data della raccolta fondi			
	Assegnare le responsabilità ai volontari			Usare la scheda per pianificare il servizio dei volontari di pagina 6 per facilitare questo compito
	Partecipare alla raccolta fondi di un'altra organizzazione per avere delle idee			<p>Partecipare a una raccolta fondi è un'ottima opportunità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Scoprire le pratiche migliori e delle idee creative » Decidere che componenti si vogliono o meno includere » Parlare con gli organizzatori per avere un consiglio da chi ha avuto un'esperienza diretta
	Fissare un budget preliminare			<ul style="list-style-type: none"> » Organizzare degli eventi di raccolta fondi può essere molto oneroso in termini di denaro a seconda del cibo, delle bevande, dell'intrattenimento, ecc. che si sceglie di offrire » Fare un preventivo del denaro che si potrebbe raccogliere e, sulla base di questo, fissare l'importo che ci si sente tranquilli a spendere
	Scegliere una sede			<p>Considerare queste alternative all'affittare un locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Collaborare con un ristorante locale o un altro locale (ad esempio: i Lions ricevono i soldi dalla vendita dei biglietti, il ristorante ricava dei soldi dalla vendita del cibo) » Organizzare l'evento a casa di un socio » Prenotare un'area in un parco locale » Organizzare una festa di spiaggia per raccogliere fondi
	Determinare le componenti della raccolta fondi			<ul style="list-style-type: none"> » Biglietti » Pasti » Bevande » Intrattenimento » Lotteria » Concorso/premi
	Assicurarsi di avere un'adeguata copertura assicurativa			

Lista di controllo per pianificare un evento di raccolta fondi (segue)

Status	Compito	Scadenza	Responsabile degli incarichi	Suggerimenti
	Valutare l'aggiunta di un'attività di service			<p>Mostrare l'impatto dei Lions e dei Leo includendo un progetto di service:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Il progetto può essere l'evento principale (per esempio: pulizia nella comunità che termina con un pranzo o una cena di gruppo e con musica dal vivo nello spazio che avete appena abbellito. » Il progetto può essere una piccola parte della raccolta fondi (ad esempio: alla cena per la raccolta fondi mettere a disposizione un registro dove i sostenitori scrivono dei messaggi di incoraggiamento alle famiglie, allo staff o ai bambini di un ospedale locale)
	Mettersi in contatto con dei partner potenziali			<p>Uno dei modi finalizzati a minimizzare i costi, a servire con la comunità e a stringere dei contatti con i sostenitori del vostro service è quello di collaborare con le organizzazioni locali per avere delle donazioni in natura. Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Chiedere a un negozio di offrire delle decorazioni » Contattare le agenzie per l'intrattenimento e negoziare dei prezzi scontati per l'attrezzatura » Mettersi in contatto con le aziende della comunità per offrire dei premi; le opzioni includono dei prezzi ridotti per un servizio normale o un prodotto gratis
	Rivedere il budget			<ul style="list-style-type: none"> » Rivedere il budget sulla base della riduzione dei costi o dei materiali gratuiti che si riceveranno dalle aziende partner » Utilizzare voci dettagliate nel budget in modo da individuare eventuali deviazioni di spesa
	Promuovere la raccolta fondi			<p>Usare la lista di controllo per promuovere una raccolta fondi di pagina 8 per facilitare questo compito</p>
	Incentivare le vendite anticipate di biglietti			<ul style="list-style-type: none"> » Ridurre il prezzo dei biglietti prima di una determinata data per incoraggiare una registrazione anticipata » Offrire degli omaggi speciali, dei biglietti per una lotteria o altre sorprese ai primi 10, 20 o 100 iscritti
	Celebrare i vostri successi e riflettere sui prossimi passi			<ul style="list-style-type: none"> » Quanti sostenitori hanno contribuito alla raccolta fondi? » Quanti soldi sono stati raccolti? » Quante donazioni in natura sono state ricevute? » Quale aspetto della raccolta fondi ha avuto successo? » Quali difficoltà si sono incontrate? » Che cosa si farebbe di diverso in futuro? » Come si ringrazieranno i sostenitori?
	Ringraziare i vostri sostenitori			<p>Essere specifici. Includere le informazioni chiave, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Importo in denaro raccolto » Donazioni in natura ricevute » Come saranno utilizzati i soldi e le donazioni » Quante persone saranno servite da queste risorse » Qualsiasi altra informazione per creare un legame tra i vostri sostenitori e il vostro lavoro <p>Usare l'esempio del messaggio di pagina 8 per facilitare questo compito</p>



Scheda per pianificare il servizio dei volontari alla raccolta fondi

Ogni sostenitore è importante, proprio come lo è ogni socio del club! Incontratevi come club e decidete i ruoli e le responsabilità di ogni socio. Per esempio, ogni Lion e ogni Leo potrebbero essere responsabili di contattare direttamente cinque persone in merito ai contributi per la raccolta fondi, oppure ogni socio dovrà sollecitare delle donazioni da cinque aziende locali. Riconoscete o premiate i soci che ricevono il maggior numero di donazioni in denaro o in natura.

Usare la scheda qui sotto per assegnare i ruoli ai volontari per la raccolta fondi

Posizione/ruolo	Nome	Dati di contatto	Note
Leader del comitato			Aiuta a fissare gli obiettivi, determinare le scadenze e assegnare i compiti
Leader per le finanze			Aiuta a stabilire il budget, tiene sotto controllo i costi e riceve i fondi raccolti
Leader per la promozione			Dirige le campagne sui social media, scrive una bozza dei modelli di email personalizzate per i soci, contatta i social media locali
			<p>Altre posizioni potrebbero includere:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Leader per lotteria/asta » Coordinatore dei volontari » Leader per cibo/bevande » Leader per intrattenimento » Manager per le donazioni <p>Si può anche considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Di quanti Lions e Leo ci sarà bisogno per supportare ognuna di queste posizioni? » Questa raccolta fondi è troppo impegnativa per un solo club? » Si può collaborare con un altro Lions club?



Scheda sulla storia dei service del club

Raccontare la storia dei service del proprio club costituisce un fattore chiave per il buon esito di qualsiasi raccolta fondi. Le storie aiutano i sostenitori a creare un legame con la causa umanitaria promossa: sarà più probabile che i sostenitori diano un contributo se sono entusiasti del vostro operato!

Usare la scheda qui sotto per raccogliere delle testimonianze sulle storie di successo su determinati progetti di service che si possono raccontare per mostrare il valore dei Lions/Leo club e dei vostri progetti passati o in programma per il futuro.

Quale bisogno è stato osservato dal vostro club nella comunità?	<i>Il nostro club ha osservato...</i>
Che progetto di service avete implementato o state organizzando per rispondere al bisogno comunitario?	<i>Per soddisfare questo bisogno, il nostro club...</i>
Se state condividendo un progetto di service trascorso, quale è stato l'impatto del vostro progetto?	<i>Il nostro progetto ha servito...</i>
Avete raccolto delle dichiarazioni personali dalle persone servite dal vostro club che desiderate condividere con i sostenitori?	<i>Le persone che hanno beneficiato del nostro progetto hanno detto...</i>
Come volete che i sostenitori diano un contributo al lavoro del vostro club?	<i>Potete aiutare il nostro club ad avere un impatto ancor maggiore facendo...</i>



Lista di controllo per promuovere la raccolta fondi

Più persone sono a conoscenza della vostra raccolta fondi, maggiori saranno i sostenitori potenziali. I social media, le telefonate e le email sono tutte buone opzioni, ma non bisogna dimenticare che si possono utilizzare messaggi stampati, annunci radio, annunci sulle emittenti televisive locali, ecc.

Usare la lista di controllo qui sotto per tenere traccia delle attività promozionali per la vostra raccolta fondi.

Instagram, Facebook, Twitter, WhatsApp	
<input type="checkbox"/>	Abbiamo promosso la nostra raccolta fondi su tutti gli account di social media del nostro club.
<input type="checkbox"/>	Tutti i nostri soci hanno promosso la nostra raccolta fondi sui loro account di social media.
<input type="checkbox"/>	Abbiamo taggato gli account di social media del nostro distretto nel nostro post.
<input type="checkbox"/>	
Messaggio email	
<input type="checkbox"/>	Ognuno dei nostri soci ha inviato delle email personalizzate ad almeno ___ persone per promuovere la raccolta fondi.
<input type="checkbox"/>	Abbiamo incluso almeno una foto, un video o un link per condividere maggiori informazioni sui progetti di service del nostro club.
<input type="checkbox"/>	Abbiamo inviato un'email alla nostra leadership distrettuale chiedendo di promuovere la nostra raccolta fondi.
<input type="checkbox"/>	
Telefonate/riunione di persona	
<input type="checkbox"/>	Abbiamo contattato almeno ___ organizzazioni/aziende che potrebbero contribuire fornendo delle risorse per la nostra raccolta fondi.
<input type="checkbox"/>	
Notiziari locali o radio	
<input type="checkbox"/>	Abbiamo contattato almeno ___ emittenti radio o stazioni televisive locali per diffondere le informazioni sulla nostra raccolta fondi.
<input type="checkbox"/>	



Dite grazie!

Mostrate il vostro apprezzamento ai vostri sostenitori facendo seguito con una telefonata o un messaggio scritto. Ringraziando i vostri sostenitori aumentate la probabilità che questi rinnovino il loro sostegno in futuro per le vostre attività di raccolta fondi!

Vedere la nota di esempio per avere delle idee.

Buongiorno _____,
mi chiamo _____ e sono un socio del Lions Club _____.
Desidero ringraziarti per il contributo che hai fatto durante la nostra raccolta fondi della settimana scorsa.
In totale abbiamo raccolto _____ ! Abbiamo anche ricevuto delle donazioni in natura che includono _____. Queste donazioni ci aiuteranno _____.

Se hai qualche domanda sul service _____ del Lions Club o se sei interessato a fare volontariato in uno dei nostri progetti, ti invito a contattarmi.
Grazie ancora per tutto il tuo supporto.

Con i miei pi cordiali saluti.

